# 最新会计实习报告5000字(16篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2024-09-29

*会计实习报告5000字一为了增强对专业知识的感性认识，验证、运用和深化管理理论知识，培养学生运用理论知识分析和解决实际问题的能力；学习企业领导、管理、会计人员和工人师傅的管理经验以及优良传统、作风、品德；收集毕业设计（论文）有关资料；同时为...*

**会计实习报告5000字一**

为了增强对专业知识的感性认识，验证、运用和深化管理理论知识，培养学生运用理论知识分析和解决实际问题的能力；学习企业领导、管理、会计人员和工人师傅的管理经验以及优良传统、作风、品德；收集毕业设计（论文）有关资料；同时为了锻炼学生的社会交往能力，特安排此项实习。20xx年3月12日至4月11日，我来到华源印铁制罐（成都）有限公司，进行了为期一个月的实习，对会计、财务管理在工作中的运用进行了解和学习，现做如下报告。

华源印铁制罐（成都）有限公司成立于20xx年，注册资本300万美金。固定资产3000多万元。主要经营金属包装产品的印刷、生产、销售及相关服，是中国包装技术协会的会员，作为一家专业从事印铁制罐的综合型企业，公司具有较强的产品生产、技术服务等综合能力。公司位于四川成都市经济技术开发区龙泉驿区龙二环路南延伸段，目前一期项目占地35亩，厂房建筑面积15000平方米。华源拥有雄厚的技术研发平台，拥有全面、精良的各种规格罐形生产。目前主要客户有：立邦涂料成都有限公司、紫金花制漆（成都）有限公司、四川嘉宝莉涂料有限公司、成都康斯佳（集团）有限公司、阿克苏诺贝尔等。20xx年3月取得全国工业产品生产许可证。华源在“品质为本，为知名企业提高品质的金属包装”核心理念的指引下，以“理性、安全、效益”为宗旨，提高企业自身的素质，提升管理水平，不断的为客户创造价值。

我在华源的指导老师是古伶老师。古伶老师今年可是近50岁的人了，我们平常都叫她古阿姨。古阿姨早年就考取了注册会计师，她接触会计这一行至少有23个年头了，在来华源之前教了15年会计，从20xx年来华源至今也有8年了。现在古阿姨是公司的财务主管，是财务部的一把手。我到公司后，实习岗位被定性为古阿姨的助理，也就是财务助理。古阿姨当过老师，教人的方法得当，无论是在理论还是在实践上又有丰富的经验，跟在古阿姨身边学习实在是获益匪浅。

了解实习企业生产经营的基本情况，企业管理组织形式和方法、企业进行内部改革等方面的情况，了解企业财务会计工作的组织情况，对整个企业进行整体的宏观了解。见习企业会计核算工作的全过程，在脑袋中印上会计工作流程，掌握会计工作的整体构成，掌握企业实际会计核算的基本程序和方法，做到对会计工作的整体掌控。同时了解财务管理及成本预测、控制、分析的过程与方法。

1、首先，了解企业的基本情况。我到公司的第一天，古阿姨就给了我一个特别打击我积极性的任务，古阿姨说这两天你什么都不做，就在公司车间转转，了解公司的产品，了解产品产出的流程，了解公司的运作，跟车间的工人多交流交流，这样对运作的了解更详细更深入，当你的脑袋里不用想就能浮现出产品产出的流程图，知道每个流程需添加的材料，了解每个流程前后的产品变化了，你就可以来找我学习财务上的知识了。一开始，我不懂，我需要的是财务操作，了解这些不相关的是怎么回事。后来我明白了，磨刀不误砍柴工。在我们的学习中，每一笔分录是根据企业的交易事项写出的，而企业的交易事项就关系着产品、客户，同时对于罐形产品每个客户有每个客户的要求，无一例外，客户的罐形产品都会印上它们独有的产品标志，所以通过产品我了解到了公司的客户，练就一双一看到某一个罐子我就知道它是那个客户的眼睛。不出所然，在以后接触到凭证时，我对凭证中的产品、客户有种见到老朋友的感觉，对于会计操作更加容易上手，同时了解产品的制作的流程后，有时我在看到一张凭证后，脑中就能浮现出这笔交易发生的画面，真是奇妙享受的感觉，看来古人诚不欺我：磨刀不误砍柴工。

2、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。原始凭证，是指直接记录经济业务、明确经济责任具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的情况。真正进行过会计操作的人才能从真正意义上明白原始凭证发生是进行会计核算工作的原始资料和重要依据，是会计资料中最具有法律效力的一种文件。说实话，我忽略过这句话，我以前把它看成了空话套话，现在醒悟过来觉得自己太自以为是，书本上的知识乃是前人智慧的结晶，是我们无价的财富。在课本的理论知识的学习中，一般的模式是一笔业务——写出分录——根据分录填制记账凭证，我原以为这张记账凭证就算圆满完成了。现在发现，这种认识是完全错误的，我们还差很重要的一步，没有这一步，记账凭证是不被法律承认的，那就是粘贴原始凭证，证明这笔业务室实实在在发生的，而不是凭空捏造的，这样才能得到法律的认可。在填写的.过程中我也熟悉了原始凭证的内容：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本内容（对经济业务的基本内容应从定性和定量两个方

面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等），填制单位及有关人员的签章。每填写一张原始凭证，古阿姨随后就会指导我填写记账凭证。记账凭证是登记账薄的直接依据，在实行计算机处理账务后，电子帐薄的准确和完整性完全依赖于记账凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记账凭证。填制记账凭证的内容：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目内容、金额等。3、根据会计凭证登记日记账、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账、根据记账凭证及明细账计算产品成本、根据记账凭证编科目汇总表、根据科目汇总表登记总帐、编试算平衡表，我一个个接触到了，但是因为时间的关系，我没有一个个深入了解，只是略有涉略，虽只是浅显的接触，也让我学到了很多东西。日记账的主要作用是用于输出现金与银行存款日记账供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记账和银行存款日记账，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目必须选择“日记账”标记，即表明该科目要登记日记账。而明细账，它是根据明细分类账户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。在我们公司，是根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。同时也明白，只要平时的凭证做全了、做准了，科目汇总表、总账及试算平衡表有电脑自动生成，是很快捷简单的。对这些没有时间深入了解，我感到非常遗憾，虽只是初步的了解，我也感受到了会计操作的繁琐细致，是需要用心对待的。

4、最后，编制本月的负债表和损益表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据”资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在一定期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。只要平时的凭证做全了、做准了，负债表和损益表有电脑自动生成，很简便。

通过这段时间的实习，我觉得自己知识增长了不少，视野拓宽了很多。当然，我也意识到该公司存在着一些问题。

1、会计监督机制不健全,监督乏力。由于公司内部会计监督是由公司聘任的作为本公司员工的会计人员及内部审计人员负责,而人事、工薪等关系个人切身利益的权利掌握在公司管理者手中,致使会计内部监督程序形式化。

2、公司内部财务会计管理机制不健全。公司没有建立健全可以有效地控制公司财务会计管理工作的公司内部财务会计管理机制,而只是局限于少数人员单纯地进行记账、算账,应付外部报账的需要,财务会计工作的“管理”效能根本无从发挥。

3、财会管理人才缺乏,财务会计工作质量差。公司的财务会计工作人员甚至有些是直接从流水线上直接提拔上来做财务的，他们没学习过财务的知识，很难保证公司财务会计工作的质量,也根本做不到对财务活动进行科学的预测、决策、计划、控制、监督、检查和分析评价等方面的管理，没有发挥财务会计管理工作应有的作用。

针对以上3个问题，我认为公司应该加强在财务会计方面的工作，对此，我提出以下几个建议：

1、建立“管理型”的公司财务会计工作模式。在“管理型”财务会计工作模式下,公司财务会计工作的重点是放在富有成效的科学管理上。就是要采用现代先进的财务会计管理方法对公司的财务活动和会计工作的全过程进行严格地管理,以提高公司经营决策的经济可行性、经济活动的效益性和会计信息的真实性。

2、构建公司会计信息质量的保证系统。真实可靠、系统全面的财务会计信息是公司管理人员、投资者、债权人等各方了解公司财务状况与经营成果,并据以进行决策的重要依据。及时提供真实正确、系统全面的财务会计信息,是公司财务会计管理工作的基本任务。

3、提高中小公司财务会计管理人员的素质。中小公司财务会计管理工作的效率和质量,取决于财务会计管理人员的素质。高素质的财务会计管理人员是提高公司财务会计管理工作效果和质量的关键。高素质的财务会计管理人员可以优化公司财务会计管理机制,最大限度地提高公司财务活动的效率,确保会计信息的质量。

4、财会人员参与公司重大经营决策要制度化。为了充分发挥财务会计工作和财会人员在公司经营管理中的重要作用,在公司的有关管理制度中,要明确写进“公司的重大经营决策必须有财务人员参加”的条款,为财务会计管理人员参与公司经营决策奠定组织保证。七、实习体会

一个月的实习，实在很短暂，但在这30天里，每一天里都是充满希望与收获的一天，一天天的收获积累起来，就是一笔宝贵的财富。

首先，我明白了人际关系的重要性。进一个公司，我们首先接触到得总是人，然后才是工作。对于会计人员，人际关系这点尤其重要。会计是一个系统，它接触到企业的各个经济事项，在面对经济事项的确认、原始凭证的不及时送达等情况时，我们就要与各个部门沟通，在沟通中拥有良好的人际关系，事情的进展当然更顺利快捷些。公司是个大家庭，大家在一起低头不见抬头见，建立良好的人际关系，在和谐的氛围里工作也快乐自在些。我觉得要建立良好的人际关系，就要展现出自己谦逊友好的一面。

其次，我从心底里明白了会计需要细心、耐心，容不得分神，容不得急躁。会计操作注重细节，这就要求我们会计人员必须细心，尤其我们跟数字打交道的多，多一位数少一位数错一位数，系统化后，那都是重大的错误，我们需要小心谨慎。众所周知，会计是比较繁琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦。这时我自己就警惕了，我怎么能用这种心态去面对可能伴随我一生的职业？我告诉自己去寻找会计工作中的乐趣，慢慢的，我爱上了会计它严谨的逻辑性，一环扣一环的系统性以及它对细节的要求。

最后，我深刻明白了自己在会计这条路上还有很长的的路要走，我不明白的还有很多，我需要学习的还有很多。我们在学校学习了理论知识，只有理论是不够的，会计操作也是一门学问，需要我们在实践中去学习、去掌控。我明白了社会是一个大学校，走出大学只是学习另一个征程的开始。我很感谢这次实习，让我确认了我的起点停在哪里，让我明白了我奔向终点还缺少的东西，让我离终点更进了一步。我相信，通过这次实习，我能够更好的走向岗位、融入社会。

**会计实习报告5000字二**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。我们通过实习，了解企业的财务管理组织、职能、运作及意义，我们不断了解对财务管理人员的工作性质、基本素质要求、基本知识与基本技能要求有一个清晰的认识我们作为一个大学生有别于中学生就在于我们更需要培养我们的实践能力，在注重素质教育的今天，社会实践活动是我们培养德、智、体、美、劳全面成长的重要途径。所以，在20xx年的暑假，我通过两个月的时间，分别在xx钢铁集团有限公司与xx保险股份有限公司xx中心支公司进行了实习。

xx钢铁集团有限公司始建于xx年，现已形成年产xx万吨钢的综合生产能力，拥有炼焦、烧结、炼铁、炼钢、轧材、金属制品等全流程的工艺装备。xx钢产品主要销往xx、xx等市场，出口xx、xx等国家及xx、xx等地区。而我所实习的钢丝绳厂是我国大型金属制品基地和四大矿用绳生产厂家之一。产品主要分为三大系列：钢丝绳（包括各种矿用钢丝绳、冶金起重用钢丝绳、石油钻井用钢丝绳、港口装卸用钢丝绳、工程机械用钢丝绳）、镀锌产品（包括镀锌钢丝、镀锌钢绞线、钢芯铝绞线用镀锌钢绞线、钢芯铝绞线用镀锌钢丝、铠装电缆用镀锌钢丝、镀锌低碳钢丝）、商品钢丝（包括各种床垫钢丝、压扁钢丝、非机械弹簧钢丝、碳素弹簧钢丝、伞骨钢丝、制管钢丝、伞弹钢丝）。

xx保险股份有限公司是中国首家由企业出资组建的股份制商业保险公司，成立于xx年x月，总部设在上海。主要经营中国保险监督管理委员会核准的人民币、外币的各种财产保险、责任保险、信用保险、水险、意外伤害保险、健xx险、金融服务保险等业务，办理各种再保险、法定保险和资金运用保险等业务。20xx年公司完成全国化布局，目前拥有xx家分公司、xx家地市级中支公司及xx家支公司级营业网点，经营区域覆盖了除x、x、xx、x、x及xx以外的全国主要行政区域。

在xx厂实习的时候，由于是生产型企业，所以少不了接触钢材的种类和不同规格，第一天实习的时候，心中难免会不安和紧张，但是实际接触下来，也没有自己想的那么复杂。一个月的实习安排了在结算、成本、销售、总账等各方面在会计学中的应用，我更清楚的认识到会计人员的严谨，企业的会计核算要求会计人员要以实际发生的经济业务为依据，记账、算账、报账，做到手续完备，内容真实，数字准确，账目清楚，日清月结，按期报账，如实反映财务状况、经营成果和财务收支情况。进行会计核算，及时地提供真实可靠的＇、能满足各方需要的会计信息，是会计人员最基本的职责。我从看以前的凭证到自己制单，还了解到了银行帐单、汇票、发票联等只有在实践中才能真正接触的东西。同时，我也清楚的认识到会计制度的严格要求。比如，写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。而且，我认识到熟练运用xx是会计人员的基本素质。要说每个公司都有自己的一套运作系统，这个是必须要进公司培训才能熟悉的.，但是xx却是每个公司必备的，尤其是会计人员，在各种繁杂的表格中，如果不能熟练的运用xx，则会耽误时间，降低效率。

在保险公司实习的时候，明显感觉到接触的东西不一样了。可能是因为工业会计和商业会计的区别。会计的主要职责是单证管理，以及一些日常的税收报销xx保险目前最主要的业务就是车险，几乎占据了80%以上的业务。所以我闲着的时候就会去理赔部或者承保部学习，因为这些地方更能直观的感受到保险公司的业务。有很多繁琐的工作，比如查询发票在系统备查表，通过发票印刷号，从系统中查询出凭证号，日期等信息做成备查账，这几乎会花去我一天的实习时间，还有给凭证排序、盖章等，也是很繁琐的工作。不过在实践中，自己可以总结一些使用的技巧，这样可以节约一些时间。比如，查询时运用快捷键、给数据先排个序等。订凭证应该是每个会计都会经历的事情，从打孔到穿针，各个流程我都自己动手，充分感受到了会计工作需要的耐心和细致。有的时候，我也会跟出纳学习会计知识。做台账、整理发票保单批单、付款等，每一项看似简单的工作，做起来都可以让你在电脑桌前不动一整天。

经过这次实习，虽然时间很短。可我学到的却是我两年年大学中难以学习到的。就像如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自己也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的＂和气生财＂在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅可以放松一下神经，而且可以学到不少工作以外的事情，尽管许多情况我们不一定能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。

**会计实习报告5000字三**

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

财务会计业务包括下列各项：

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项非常重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者提供有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。

在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xxx县商贸局基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期三个月的实习结束了，我在这三个月的实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习国际贸易专业的我们，可以说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账。下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理。

首先，就是会计的连通性、逻辑性和规范性。每一笔业务的发生，都要根据其原始凭证一一登记入记账凭证、明细账、日记账、三栏式账、多栏式账、总账等等可能连通起来的账户。会计的每一笔账务都有依有据，而且是逐一按时间顺序登记下来的，极具逻辑性，在会计的实践中，漏账、错账的更正，都不允许随意添改，不容弄虚作假。每一个程序、步骤都得以会计制度为前提、为基础。体现了会计的规范性。

其次，登账的方法：首先要根据业务的发生，取得原始凭证，将其登记记帐凭证。然后，根据记帐凭证，登记其明细账。期末，填写科目汇总表以及试算平衡表，最后才把它登记入总账。结转其成本后，根据总账合计，填制资产负债表、利润表、损益表等等年度报表。这就是会计操作的一般顺序和基本流程。

负责记帐的会计每天早上的工作就是对昨天的帐务进行核对，如打印工前准备，科目结单，日总帐表，对昨日发生的所有业务的记帐凭证进行平衡检查等一一对应。然后才开始一天的日常业务，主要有支票，电汇等。在中午之前，有票据交换提入，根据交换轧差单编制特种转帐，借、贷凭证等，检查是否有退票。

下午，将其他工作人员上门收款提入的支票进行审核，通过信息系统进行录入。在本日业务结束后，进行本日终结处理，打印本日发生业务的所有相关凭证，对帐，检查今日的帐务的借贷是否平衡。最后有专门的会计人员装订起来，再次审查，然后装订凭证交予上级。

国家机关需要有人“当家”，而“当家”人则要善于“理财”。就财务管理而眼，国家机关存在财务管理的内容单一、方法简单、观念陈旧等问题。随着我国社会主义市场经济体制的建立与经济体制改革的不断深化，各行各业迅速发展壮大，商务局的日常管理事项将会越来越多，所面临的业务也会随着推陈出新，这需要财务会计人员不断学习，提高业务水平，以适应现代化建设中理财要求。

由于财务会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行帐目的核对等工作。虽然工作不难，时间也不长，但我仍十分珍惜我的第一次真正意义上的实践经验，从中也学到了许多学校里无法学到的东西并增长了一定的社会经验。

会计本来就是烦琐的工作。在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，以致于登账登得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。

梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸!这次会计实习中，我可谓受益匪浅。

**会计实习报告5000字四**

1.全面系统的了解财务管理相关企业的基本规章制度、运营模式;

2.熟悉具体岗位典型工作任务、工作流程和操作技能，加深对专业理论知识的理解和运用;

3.进一步掌握和提高财务管理专业技能，增强分析和解决实际问题的能力;

4.加强与用人单位的联系，了解用人单位对人才能力素质的需求，为就业打下良好的基础。

大学三年级学生

为了保证顶岗实习的顺利实施，确保顶岗实习质量，此次实习列入财务管理专业教学计划，同时成立顶岗实习巡查小组定期巡查监督学生的顶岗实习工作，财务管理专业教师共同参与。

1.了解实习企业的组织结构、规章制度、经营范围

2.熟悉具体部门和岗位的典型工作任务、工作流程、工作规范和处理方法

3.熟练掌握财务管理专业相关岗位的操作技能

4.遵守企业规章制度，按照要求完成上级交办的任务。

5.结合顶岗实习的`工作内容，完成顶岗实习报告及毕业综合作业(论文)

本次顶岗实习采取分散实习的形式：由学生自主选择实习单位，并将实习单位、实习情况定期向班主任、专任教师反馈，实习教师将定期进行实习指导。

针对不同实习岗位的具体要求，按照实习单位要求，完成相应的工作内容和学习内容。

(一)职业素养实习

1.熟悉并遵守企业规章制度

2.培养良好的职业操守和敬业精神，具备较强的责任感

3.熟练应用办公设备和办公软件

4.熟悉日常事务工作程序，协调各方面关系，及时处理各种问题

5.培养良好的沟通能力与团队合作能力

(二)职业技能实习

实习中进一步熟练掌握财务会计、财务管理、税务会计、出纳实务等课程包含的对应技能，为正式工作做好准备。

1.学生顶岗实习指导由实习单位指导教师、学院实习指导教师和学院专业毕业综合作业指导教师共同承担。实习单位指导教师负责学生在企业实习的现场工作指导和管理;学院实习指导教师负责对学生实习环节进行过程监督和指导以及企业协调;学院毕业综合作业指导老师主要在毕业综合作业撰写方面给予指导。

2.学生在顶岗实习期间严格考勤，严禁自行更换实习单位和岗位。否则，视为顶岗实习成绩不合格，不准毕业。

3.由于特殊原因自行联系实习单位者，实习内容、实习要求、实习时间和成绩评定方式不变。自行联系实习单位的学生在实习期间，学院实习指导教师负责定期到实习单位监督、指导学生实习。

4.学生在顶岗实习期间应遵守企业的各项管理制度，服从安排。

5.学生应虚心接受企业实习指导老师的意见，积极主动地完成企业实习指导老师安排的各项工作任务。

1.实习时间。从第五学期第十一周开始到第六学期第九周结束(20xx-11-7至20xx-05-5)，实习时间6个月。

2.实习成果。实习结束后，学生应提交顶岗实习周记、毕业生顶岗实习报告和毕业综合作业。

3.顶岗实习周记原则上每周一份(单一岗位实习达到30天以上者与实习指导教师沟通后可酌减周记频率，不低于每两周一份)，格式见附件。内容主要包括：实习岗位、典型工作任务、完成典型工作任务需要的技能以及本人本周的实习感受。要求较为详细地反映出全周工作真实情况和感受。实习周记每周周一通过email发送到学院实习指导教师邮箱。

4.毕业顶岗实习报告格式见附件，内容主要包括但不限于：顶岗实习期间轮换的岗位，岗位典型工作任务及核心技能，发生的典型事件，新学习的知识和技能、总体实习感受等。

**会计实习报告5000字五**

xxxxxx钢铁有限公司是由xxx电工股份有限公司、xxx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“xxx”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中“xxx”电线荣获全国行业内产品质量奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，xxx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xxx省电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具备较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有成本会计、财务管理会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注重核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提升我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。

然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注重的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关分析报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注重的是，20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行分析，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行分析。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

**会计实习报告5000字六**

社会实践是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，其目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。20xx年3月——4月我在xx公司进行了各方面的实践。现作如下实习报告：

xx是一家带给全球无船承运业务的综合性集团公司总部位于德国。xx拥有香港、中国大陆、德国的独资公司，以及在新加坡、印尼、马来西亚和泰国的姊妹公司。不仅仅如此，xx还建立了一个拥有一百六十多个全球合作伙伴的国际性网络。xx的宗旨是“客户至上”。致力于为客户带给后续跟踪和处理服务。为了能够完成这样的服务，在亚洲和欧洲地区已经成立了自我的公司，并拥有自我的工作团队。在任何时候xx为客户带给全方位的货运信息。中国已核准获发营业执照，并且由专业人士组成了九家分公司。

本人在工作岗位是负责集团财务部门工作。集团财务有三个人，信贷经理xx，财务xx和我，她们负责带我，她们对我个性照顾，我很幸运，跟了两个从业10多年，会计经验丰富的会计师。虽然自我也是会计专业，但缺少实践经验，并且有一些就算是在学校也学不到的。就是一种对事业的专注和勤奋的精神。我们三个组成了一个小团队。xx先带领我去熟悉周围的环境，她乐此不疲地逐一将我介绍给公司不一样部门的职员。在回到办公室时，她语重心长地教导我说，人际关系不能只局限于这小小的办公室，就算办公室很大，也要走出去接近外面的人，尤其是经常跟自我打交道的人!“人认识的多了，事就好办多了!”刚来的第一天，她就给我上了一课。她英语很好，我把她作为我的榜样。她告诉了我团队的重要性与人际关系的重要性!她给我印象最深刻的就是她告诉我虽然他能够教我每一天需要做的流程但经验是需要我自我去积累的，这句话让我在以后的工作中也真正体会到了。经验是十分重要的，而对于会计来说经验更是重要。我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，主要还是以学习的态度来进行实习。

我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，并且核对账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

本人于20xx年3月14日至20xx年4月在xx公司进行实习，主要提高自我的实际操作技能，学习、丰富实际工作和社会经验。会计是以货币为主要计量单位，反映和监督一个单位经济活动的一种经济管理工作，会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了三年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《中级财务会计》、《高级财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《税法》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为仅有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

1、负责编制公司会计凭证，审核、装订及保管各类会计凭证，登记及保管各类账簿。

2、按月编制会计报表(资产负债表、损益表等)，并进行分析汇总，报公司领导备案决策。

3、负责监督公司财务运作状况，及时与出纳核对现金、应收(付)款凭证、应收(付)票据，做到账款、票据数目清楚。

(1)原始凭证的核签;

(2)记账凭证的编制;

(3)会计簿记的登记;

(4)会计报告的编制、分析与解释;

(5)会计用于企业管理各种事项的办理;

(6)内部的审核;

(7)会计档案的整理保管;

(8)其他依照法令及习惯应行办理的会计事项。

各项会计业务应包括预算、决算、成本、出纳及其他各种会计业务。机关中报表的编制也是一项十分重要的事务，会计报表的目的是向机关信息的使用者带给有用的信息。会计信息要准确、全面、及时，然而当前的财务报表有很多的局限性。在电子商务时代，基于网络技术平台的支持，报表的生成将呈现自动化、网络化和非定时性，冲破了时空的限制。电子信息的迅猛发展，人类正疾步跨入信息社会。网络经济正以人们始料不及的速度迅速发展，在短短的几年时间里，作为网络经济重要组成部分的电子商务已经走入人们的视野并对传统会计产生了深刻的影响，xx基本上结合信息时代的要求实现管理的信息化、自动化和网络化。

为期一个月的实习结束了，我在这段实习中，学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，受益匪浅，以学习注册会计师专业的我们，能够说对财务会计已经是耳目能熟了。所有的有关财务会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。以前，我总以为自我的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的财务会计人员，就应没问题了。此刻才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零!会计就是做账，对账。

在一个多月的实习中，虽然只学了基础的会计知识，但也能把整个会计报表做出来，也算是很大的收获了。同时也了解了很多关于会计报表以外的知识。制好凭证就进入记账程序了。虽说记账看上去有点像小学生都会做的事，可都是接触英语。但在这一个月中所接触的`会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。所有的帐记好了，接下来就结账，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结账最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，并且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在周前辈教我先用铅笔写数据，否则真不明白要把账本涂改成什么样貌。

在这实习阶段我主要的工作还是负责公司里面的一些小事情，帮忙长辈给予布置的工作任务。对于学习的我，很多事情不熟悉，需要学习跟改善的我都会做好笔记，事后对其改善和注意。

慢慢的对于会计这行我也有了实际工作的一些经验，同时在这短短两个月的实习期间，也构成了对会计的热情。会计是一项不可马虎的工作，每一笔业务经济都需要我们认真详细的校对。

这些也是自我所属专业领域里所没学到的知识。虽然学到了很多，可是还是有一些方面是自我尚有欠缺的，在以后的工作中，我会好好的吸取教训，做好所有的工作，努力做到更好。正所谓没有仅有更好!

在这短短的两个月时间里，学到了好多。

第一，对自我更加有信心了，每一天都是接触英语。但在这两个月中所接触的会计却让自我的知识有所提高，看过会计的一些书，里面的很多成本，资金，固定资产等等的会计科目都不懂，但却在这实习中得到了操作，慢慢的也让自我感觉到得心应手了。

第二，工作不比在学校。毕竟工作的环境不比在学校的简单，每一天都要按规定的时间上班下班，有时候工作需要还得加班，在学校上课下课都是准时得很。

第三，工作交际。在工作实习中，觉得人与人的相处并没在学校的单纯，注重的细节很多。如果不加注意，换来的会是麻烦，而这些还是要在我们的工作中慢慢的来吸取经验。一个学期的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多的做人与做事的道理，真正懂得学习的好处，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自我肩上的重任，看到了自我的位置，看清了自我的人生方向。

下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结:

作为一名会计人员：

首先，需要在工作中不断地积累经验，虚心向他人求教，提高业务水平;同时需要密切关注会计工作的发展方向，学习相关的法律知识，培养正确的法律思想，积累辨别是非的经验，遵纪守法，诚信做人，注重理论与实践相结合。会计需要好的表达潜力才能给他们解释清楚是怎样回事。会计人员不仅仅要和学院内部人进行交涉还要同银行、财政局等机构进行交涉，所以对交际潜力要求很高。他们要有好的语言表达潜力，要有一个好的服务态度，有一个好的心态，这样才能胜任自我的工作。

会计处理过程中允许做出必要的决定和估计，但这种需要决定和估计的交易和事项并不多。随着经济活动的复杂化，企业面临的风险逐步增加，会计信息使用者(投资者、债权人、企业内部管理人员等)越来越关注企业未来发展前景，要求会计人员带给与未来信息相关的数据资料，促使会计职能进一步向前发展。在基本职能(核算、监督)之外向事前预测、决策方向延伸，因而对会计人员的决定潜力提出了较高要求。

其次，要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员需准确核算每一项会计指标，正确使用每一个公式，在学习过程中需要加强对数字的敏感度，及时发现问题，解决问题。传统会计主要是对企业过去及此刻的交易和事项进行确认、计量，会计结果是作为明确职责、进行决策的主要依据，它受到企业内部和外部利益关系人的高度重视，并按会计准则的要求对外报告。一般而言，这些交易和事项的会计处理往往有实际凭证做为根据，有很强的可验证性，会计处理结果是确定的，表现为会计结果与经营活动一致。

再次，要具备良好的人际交往潜力，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息;对内要相互配合，共同整理，对外要与社会公众和各政府部门搞好关系。要学会为人处事，待人接物，同时也要了解相关的礼仪知识，增强与人沟通，与人交往，与人合作的潜力。

做财务工作仅有好的业务技术是不够的，还要有良好的沟通潜力，在我实习的过程中，经常有领导和员工来财务处各科室交涉各种数据或者缴纳费用状况。在实习的过程中我也认识到，在财务处实习的过程中我学到了不少东西，同时也发现了有些不足，单位开具的原始凭证中或者报销单中有些都没有经领导签字或盖章就登记入账了;有的在账簿里有记账凭证却找不到原始凭证，也没有特殊的说明。

最后，我要感激所有在我实习期间帮忙和指导我的前辈们，相信这次珍贵的实习经历会一向伴随我以后的工作生活。“千里之行，始于足下”透过这次实习，让我更加懂得学习知识的重要性，也让我发现自我身上的不足之处，所以我不会再像从前那样等待更好的机会到来，要建立起边学习边就业的就业观，敢于参与，敢于承受压力，使自我在社会实践中快速成长。

做帐是从业财会岗位的基本工作，但做到上乘就是如何利用会计信息加强企业的经济管理，从而提高企业的经济效益。经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

这两个月来很感激xx船务给我这样的一个学习机会，重要的是单位的xx和xx对我的教导及其他同事对我帮忙。同时也感激我的指导教师xx教师，在我实习工作的期间也相当的关心和照顾。

以上是我的实习报告。不妥之处，请教师指正。

**会计实习报告5000字七**

实习是学校根据专业教学的要求，对学生已学部分理论知识进行综合运用的培训，目的在于让学生接触社会，加强学生对社会的了解，培养和训练学生认识、观察社会以及分析解决问题的潜力，提高学生的专业技能，使之很快的融入到工作当中去。而毕业实习又是学生大学学习完成全部课程后的最重要的实践环节。透过这次的实习，目的是让我们对自我的专业有深刻的了解，同时也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。

xx中岩科技有限公司，经营范围：保温节能工程的施工；各种混凝土砂浆及相关产品的研究、开发、生产、销售、服务；保温节能配套产品、建材、机械设备、电子产品的销售、服务。

我的实习岗位是在会计部门。我们部门有两个会计师，张姐和包姐；一个出纳，两个会计员。因为我还是在学习的阶段，所以一般比较简单的工作都是由我负责，比较复杂的都会交给部门的老前辈们来做，我主要还是以学习的态度来进行实习。负责教导我的是我们部门的张姐。所以进入实习岗位，我主要是学习会计的基础知识，运用所学知识，帮忙会计师做好一些简单的工作。我们主要的工作流程也就是做好公司每个月的账目，让公司领导明白每个月所得的利润和亏损。

此次负责我实习的是公司的老会计师x姐，张姐根据我一个月的实习时间，给我制定了一套实习计划，让我一步步的学习正规的公司会计流程，真正从课本中走到了现实中，细致地了解了公司会计工作的全部过程。让我将自我在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。并且张姐还嘱咐我在实习期间要遵守工作纪律，不迟到，不早退，认真完成领导交办的工作。

首先，x姐让我学习根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。刚开始的时候x姐就叫我先看她们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。由于以前在学校做过会计凭证的手工模拟，所以对于会计凭证不是太生疏。之后，x姐又给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。刚开始我制作的速度比较慢，而且在张经理审核凭证时能发现一些错误的凭证。但是透过几天的练习后在速度和正确度上都提高了不少。编制过记账凭证后，张经理又很有耐心地给我讲解了每一种原始凭证的样式和填写方式以及用途，有了这些，基本熟悉并熟练了财务的操作，以后学习起来就会更加得心应手了。

然后，让我根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细账。明细分类账薄亦称明细账，它是根据明细分类账户开设帐页明细分类登记的一种帐薄，输入记账凭证后操作计算机则自动登记明细账。该公司使用的是会计电算化，但是x姐让我做了手工记账。虽然登记明细账在学校的时候也实训过，但是当x姐让我登记账簿时，我有点紧张，毕竟在学校也是简单的操作了一下，这次要我实战。最后在x姐的帮忙下，我做好了，还结算出余额与本月累计。看到我上手这么快，x姐还特地表扬我呢。

经过这次实习，虽然时间只有一个月。可我学到的却是我大学中难以学习到的东西。像如何与同事们相处，人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，在实习时我就有意观察前辈们是如何和同事以及上级相处的，而自我也尽量虚心求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门例如市场部等其他部的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，人们所说的“和气生财”在我们的日常工作中也是不无道理的。而且在工作中常与前辈们聊聊天不仅仅能够放松一下神经，而且能够学到不少工作以外的事情，尽管许多状况我们不必须能遇到，可有所了解做到心中有数，也算是此次实习的目的了。经过半年会计实习，我对会计有了更深的认识和见解：

1、做会计要有扎实的专业知识基础。

因为会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

2、做会计要诚信。

在这充满竞争、挑战的社会中，诚信越来越起到不可忽视的重要作用。一个人如果没有良好的诚信品德，就不可能有坚定的的信念。一个平时不讲信用的人在关键的时刻就不可能为崇高的理想信念做出牺牲。而我们作为一名会计人员，在掌握一个企业甚至一个国家的金库，如果不守承诺，那将导致十分严重的后果。因此要想做一个好的会计员，要想做一个对国家有用的人，就必须要以诚信为本。

3、做会计需要很好的敬业精神。

敬业精神无论在哪个行业都是十分重要的。一个人只有以热忱的情绪去应对自我的工作，才能不断的进步并使自我所做的业务更好的发展，才能够更好的实现自我的人生价值。在我们会计行业中更需要敬业精神，我们整天与数字打交道，如果不敬业、不谨慎的对待工作，那将产生很大的损失。所以我们作为会计人员更就应对自己的工作敬业，并不断的更新新知识、提高专业技能。

实习虽然结束了，但是再过三四个多月，我们真的就要走上工作岗位了，相信有了我之前实习的经验，我必须会适应的很快，乘风破浪去追逐我的梦想。最后还要感谢学校和指导老师，是你们给我带给了平台，多谢你们。

**会计实习报告5000字八**

实习企业会计工作组织及对账过程

运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作内容，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作能力和分析解决问题的能力，达到学以致用的目的，为成功走向社会做准备，

于是，本学期我们进入了实习阶段：

1、通过毕业实习，使学生较全面、深入的了解电算化会计及相关工作的意义，熟悉现

行企事业单位会计制度和会计实务操作技能，使学生对电算化会计及相关工作实践有较全面的感性认识。

2、通过毕业实习，使学生进一步消化和掌握已学到的专业理论知识和专业实践技能，

检查学生对学理论知识和专业实践技能，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应变能力。

3、通过毕业实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，培养学生理论和

实践相结合的能力，为今后较为顺利走上工作岗位打下基础。

4、通过毕业实习，提高学生思想素质和专业素质，培养学生事实求是的工作作风和踏实、谨慎、认真的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。实习时间：20xx年3月—20xx年6月实习地点：呼和浩特市红亿商贸有限责任公司实习的部门或岗位：财务部会计助理

一、实习概述：

对于学习了差不多三年会计的我们，可以说对会计已经是耳目能熟了。所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我们都基本掌握。但这些似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手，一窍不通。

以前，我总以为自己的会计理论知识扎实较强，正如所有工作一样，掌握了规律，照芦葫画瓢准没错，那么，当一名出色的会计人员，应该没问题了。现在才发现，会计其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。离开操作和实践，其它一切都为零，会计不只是一味的做账。

自从20xx年3月我进入呼和浩特市红亿商贸有限责任公司的财务部，在了解会计的基础工作后，对会计有更深入的认识和接触，就这样开始了我的毕业顶岗实习。

二、实习单位简介：

我所在的实习单位是呼和浩特市红亿商贸有限责任公司，注册于1999年初，注册资金100万，主营“美的”电器，主要包括：“美的”的厨房电器、卫浴电器、和空调等。公司内设六个部门，分别是：财务部、行政部、人事部、业务部、售后部、终端部。现有员工200名分别任职在以上六各部门。

多年来公司以服务求生存。以管理求效益，以开拓求发展，以创新求突破大力培养和增强员工的自身素质。时时发扬“求是、尽责、团结、创新”的公司精神，使公司的发展势头久盛不衰，综合实力连年上新台阶，在激烈的市场中赢得了顾客的信赖。20xx年还被广东“美的”总部被评为“牛犇”金奖—内蒙古自治区年销量榜首。

三、实习过程：

在实习期间，我主要负责与终端部的对账工作，整天要面对枯燥无味的账目和数字，要与不同的部门和不同的账单去对账，甚至一张账单翻来覆去要对很多遍，这就是我的最主要工作之一，在做完对账工作还要辅助会计主管做三级账目的利润表并且对其进行分析。

会计本来就是烦琐的工作。只要你用心地做，越做越觉乐趣，越做越起劲。任何职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达你所想要的理想目标。

刚开始的几天，由于我对我的工作的还没有什么头绪，再加上终端部的账单较多，就是一头扎进大量的账目中，后来经过自己的几天的适应以及在对账过程时的琢磨，最终有了自己的一套对账方法，再加上会计主管的指导，对于整个对账的流程以及核算方法都有了一个较为清晰地思路和方法，以及在对完所有账目后期所做利润表时都有了相对清晰明确的流程。

以上这些工作就是我毕业定岗实习的全部工作，毕业实习是学生大学学习完成全部课程后的`最重要的实践环节。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如帮助会计进行帐目的核对等辅助工作，但是，这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并且我对会计分录、记帐、会计报表的应用也有了进步的掌握。不在局限于书本，而是有了一个比较全面的了解.实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分严谨的管理活动。

从我实习会计工作的认识到以下几个方面：

首先，作为一个会计人员，工作中一定要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，一定要有很高的素质要求。会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自己，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自己的工作内容，对企业的发展方向作出正确的判断，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为会计人员一定要把握好自己办事的尺度，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。

其次，作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们一定要加强自己对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

再次，作为一名会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个部门各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互间的工作关系。工作重要具备正确的心态和良好的心理素质。

最后，作为一个即将工作或刚迈入社会的新人，也要注下面是我通过这次会计实习中领悟到的很多书本上所不能学到的会计的特点和积累，以及题外的很多道理

在这次毕业顶岗实习中，我还结交了许多朋友、老师以及同事。我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质、经验、方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。在这次的社会实践中，让我学到了很多在课堂上根本就学不到的知识,打开了视野，增长了见识，知道挣钱的不容易，工作的辛苦，与社会的复杂多变。而为了适应社会，我们要不断的学习，不断的提高自己，在实践中锻炼自己，使自己在激烈的竞争中脱颖而出!

**会计实习报告5000字九**

为进一步加强专业综合实践教学环节中的社会实践部分，培养和提高学生综合运用所学的基本理论、基本知识和基本技能分析和解决实际问题的潜力，为学生毕业后顺利的走上工作岗位打下良好的基础，我来到xxxx公司进行财务管理实习。

手工财务管理实习，根据一个企业的历史报表数据以及一些以往的经验数据，对该公司的报表进行分析比较以及财务分析、销售预测、筹资还款分析、投资可行性分析和最佳订货批量的预定等工作。手工财务管理实习是建立在我们对会计、财务管理专业知识充分学习和认识后的实践工作。该实习历时两周时间，分为以下几个部分：

1、财务分析报告

在财务分析报告中，包括三方面资料：水平分析、垂直分析和财务效率指标分析。水平分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，进行横向数据比较，透过差异额及差异率对企业经营的变化作出分析。垂直分析是对连续两年的报表历史数据进行分析，透过纵向的相对指标看出各项目对总资产的影响，再透过差额比较出两年数据间的不同而得到企业经营状况的差异及趋势。财务效率指标，透过对企业两年的偿债潜力分析、营运潜力分析、盈利潜力分析和增长潜力分析得到企业在各个方面的潜力，尽管这些指标存在必须的误区，但也能从必须程度上了解到企业的很多实际状况。

2、预算报表

预算报表是全面预算管理的一部分资料，根据经验数据(销售量、单价)，先计算出销售总额得出了预计的首先计划;再凭借着以销定产的思路，抛出库存量，计算得到生产量及需要采购的量，而得到费用支出计划表;然后再依次算出预计直接人工、预计制造费用、预计销售及管理费用，从而可填列现金预算表。透过上述工作，我们就能够计算得到预计的资产负债表和利润表。

3、还款及筹资计划表

根据实验资料的要求，企业预计的借款及还款金额和时间，我们能够填制还款计划表：由资金的总需求量减去利润留用和折旧(非付现成本)剩下的就需要外部融资，正如该公司向银行举债。

4、投资财务可行性分析报告

该报告是假设企业投资一条新生产线，而在未来五年生产经营而取得收益。同样我们用以销定产的思路，先根据销售量估算出现金收入估算表，然后在估算出直接材料、直接人工、制造费用销售及管理费用，再得出现金流量估算表，最后根据上述数据就能够计算得到净现值、获利指数、内含报酬率和投资回收期这些财务指标。再透过这些财务指标的数据来分析得出此投资是否可行。

5、流动资产运营分析报告

该分析报告先测算出现金的最佳持有量，运用了两种不同的分析模式：存活模式和成本分析模式。然后计算最佳经济订货批量，假设了两种不同状况：不存在数量折扣和尊在数量折扣。最后填列信用条件评价表，同样也是两个方面：存在现金折扣和不存在现金折扣。

6、预计利润分配表

根据预测的净利润进行加减调整得到未分配利润预测数。

财务管理计算机实习，是运用计算机操作，以excel软件为处理平台，实验资料与手工财务管理实习相同。以初始数据为基础，对表格进行修改公式、表间取数、直接拖动获取公式定义等操作，从而最终完成最后的分析过程。财务管理计算机实习是建立在财务管理知识和必须的计算机知识，excel表格的应用基础上的一项实习工作。历时四天时间、资料和手工财务管理实习相同，那里主要阐述几点与手工相比其不同之处或是特点：

1、填列数据：使用excel对数据进行操作，同样也需要填列一些原始数据，这时候我们能够用tab和回车键或是方向键来移动光标使输入更加快捷。

2、表间或表外取数：在填写原始数据的时候，一些值属于变量，我们就需进行表间或表外取数，具体操作是：选中要填写的单元格键入“=”，然后打开数据所在表，直接选取回车即可获取。

3、拖动取数：在我们填入一个数据之后，在光标变为黑十字时拖动鼠标即可获取与原数据相关的数据，若原数据只是数字，则拖动取到的数据也为数字;若原数据为公式，所得的新数据是同理公式定义下的数据。

4、公式定义：有的数据需要我们进行超多复杂繁琐的计算才能得到，有的甚至是手工无法完成的。这时我们就能够用函数来定义公式，excel带给了多种函数：数学、统计、财务等等。

5、综合上述资料，我们不难看出使用excel进行财务管理实验的很多优点：方便、快捷、准确等。因此，我们除了学好专业课外，像计算机这样的辅助型的工具我们也就应学好、会用，以提高我们的学习、工作效率。

1、透过手工财务管理实习，让我认识到了作为一个企业，财务管理的决策占据十分重要的地位。主要表此刻以下几个方面：

(1)透过对财务报表、财务指标的分析，我们能够看到企业历史的经营状况和发展趋势，以找到更好的管理决策方法改善原有的经营管理模式，提高企业的发展潜力及社会的知名度。

(2)透过科学的预算管理，我们能够早一步明白企业未来的经营状况，如有不足之处即可尽快进行调整，尽早弥补损失。

(3)透过投资可行性分析，我们就不会出现盲目上项目的状况，只有充分可行的项目，在思考了各种风险的基础上，我们才能予以思考项目可行。

(4)透过流动资产运营分析，我们能够掌握更好的现金持有量、最佳订货批量，选取适当的现金折扣条件。

(5)总之，财务管理能让公司更加科学的管理和决策。

2、财务管理计算机实习同样是运用了计算机的`快捷、方便和准确，让我们的工作变得更加简单、简单。其优点在上述实验过程和资料中已作阐述，那里不再累赘。但其优点背后也存在不少弊端：

(1)加密系统不够完善，可简单破译;

(2)操作人员无权限控制，可任意进行操作;

(3)操作人员能够无痕迹修改数据，破坏财务工作的真实性;

(4)数据易丢失，难恢复。

透过此次财务管理专业实习，让我们第一次接触到了真实的会计、财务管理实务，让我们感受到了会计、财务工作的资料及其性质，为我们将来的学习、就业、工作都有很大的帮忙。虽然我们只是参加了短短的两个星期的实习，但在这实习中学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，实习目的：

通过财务管理模拟，使我们能够比较系统地掌握财务管理的基本程序和具体方法，加深对所学专业理论知识的理解，提高实际动手能力。

此次的实训为我们在学习财务管理过程中将理论与实际完美地结合起来。让我能够认真学习财务管理理论,学习相关法律,法规等知识,利用空余时间认真学习一些课本内容以外的相关知识,掌握了一些基本的财务管理技能,从而意识到我以后还应该多学些什么,加剧了紧迫感,为真正跨入社会施展我们的才华,走上工作岗位打下了基础!

首先，我们进行的是为期四周的财务管理模拟题，通过大量的模拟题的训练，使得我们对财务管理有了一定的了解。紧接着，我们开始分小组设立公司，模拟我们即将进行一个项目的投资。通过计算项目与之相关的各种报表以及制作商业计划书，再对其他小组进行我们项目的答辩，完成了整个财务管理的过程。实训体会：

财务管理实训是非常重要的课程，经过对初级财务管理以及中级财务管理的学习，财务管理实训是由理论到实际操作的重要转变。

财务管理这种职业，在理论研究方面，并不需要多少人，需要的是实际操作好、专业技能强的人才。在没有上财务管理实训这门课程之前，我所懂得的，都只是一些理论知识。就如同第一次做财务管理实训时一样，只剩下了手忙脚乱。发现自己真的实际操作起来一塌糊涂，什么都错。随着时间的推移，以及老师的指导，我才渐渐对财务分析这件事熟悉起来，不再手忙脚乱。

从一开始的做财务管理模拟题，到财务分析，然后商业计划书答辩等一系列繁琐的工作，其中的酸甜苦辣，只有经历过了，才正真的了解到什么是财务管理。原来财务管理工作并没有想象中的那么简单，那么轻闲。

以前，我总以为自己的财务管理理论知识扎实较强，正如所有工作一样，

掌握了规律，照葫芦画瓢准没错，经过这次实践，才发现，财务管理其实更讲究的是它的实际操作性和实践性。书本上似乎只是纸上谈兵。倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我们也会是无从下手。这次实训，我刚开始还真不习惯，才做了一天，就感觉人都快散架了，加上天气又热，心情更加烦躁，而财务管理最大的忌讳就是心烦气燥，所以刚开始做的时候，那真是错误百出啊！！

上财务管理实训课，要有“上学如上班，上课如上岗”的意识。“精于计算，善于管理，勤于理财”是我们的岗训。作为一名财务人员，丢三落四可不行！上课过程中一定要集中精神，紧跟老师的思路，稍不留神，就不知道接下来要做什么了，要赶上，就更不容易了。

财务分析是最考验人细心和耐心的。做财务分析计算的时候，我觉得遇到的第一个难题不是什么财务管理知识的问题，而是excel软件的操作。众所周知，财务这个行业是离不开excel的，而平时看着很简单的一个软件实际操作起来真的不简单。表与表之间的联动这些如果老师不说我根本就不知道，以为只是单纯的把数据填上去而已。也只有到这个时候，才知道自己的计算机知识多么匮乏。

我觉得我此次财务管理实训做得不好的有几个方面：

（1）我们之前的理论基础学的不好，以至于在做的时候还要不停的翻书；

（2）以前没有接触过财务管理，很多题都是第一次看到，刚开始根本无从下手，怕做错。

（3）年轻人，心浮气燥，对做财务管理没有兴趣！

所以我们要在接下来的时间里，把财务管理理论知识好好的复习一下，培养对财务管理的兴趣！！争取下次再做的时候能够快点！

财务管理本来就是烦琐的工作。在实训期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的数字而心生烦闷、厌倦，以致于做题做得错漏百出。愈错愈烦，愈烦愈错，这只会导致“雪上加霜”。反之，只要你用心地做，反而会左右逢源。越做越觉乐趣，越做越起劲。梁启超说过：凡职业都具有趣味的，只要你肯干下去，趣味自然会发生。因此，做账切忌：粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心、细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

“只有经历过，才知道其中的滋味”，对我而言，可以说通过上财务管理实训课，真真切切的让我了解了什么是财务管理，让我对财务管理的观点也有了本质的改变，财务管理不仅仅是一份职业，更是一份细心，一份耐心，一份责任心等于人生价值的诠释。

希望在接下来的学习中，多上财务管理实训，以便让我能不断的查漏补缺，这样更能帮助我们财务管理专业的学生学好财务管理这门课，为走上社会奠定良好的基础。

**会计实习报告5000字篇十**

会计学是一门实践性很强的学科，它既研究会计的原理、原则，探求那些能揭示会计发展规律的理论体系与概念结构，又研究会计原理和原则的具体应用，提出科学的指标体系和反映与控制的方法技术。会计学从理论和方法两个方面为会计实践服务，成为人们改善会计工作、完善会计系统的指南。经过三年半的专业学习后，在把握了必须的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来，本人于20xx年x月x日-20xx年x月x日在永靖县云峰物业管理有限职责公司进行了为期三个月的专业实习，以下是此次实习中的一些心得和体会。

1.1实习地点：xxxxxxxxxxx物业管理有限职责公司

1.2实习时间：20xx年x月x日-20xx年x月x日

1.3实习任务：

实习是每一个大学毕业生务必拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识；实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。会计是对会计单位的经济业务从数和量两个方面进行计量、记录、计算、分析、检查、预测、参与决策、实行监督，旨在提高经济效益的一种核算手段，它本身也是经济管理活动的重要组成部分。会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。

针对于此，在进行了两年的大学学习生活之后，透过对《会计学原理》、《财务会计》、《管理会计》、《成本会计》及《会计理论》的学习，能够说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了必须的会计理论知识在那里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名会计专业的学生，在xx年11月起，有幸参加了为期近三个月的专业实习。

2.1实习过程

见习了两天后，郑会计给了我一些原始凭证，让我审核原始凭证后编制记账凭证。我根据原始凭证所必需的要素认认真真审核了原始凭证后，进入财务软件操作界面留意的开始第一笔业务的计征凭的录入并随手记下操作过程中的每个步骤和注意细节：

1)业务摘要输入。凭证输入中有许多常用会计词汇，而不少会计软件带给了用户级的词汇库，可将常用词汇预先存储起来，并配以自定义的代码，输入凭证时调用自定义词汇，可提高输入速度。金蝶系统还设计了摘要库，在录入凭证过程中，当光标定位于摘要栏时，按f7或单击「获取」按钮，即可调出常用摘要库。选取所需的摘要即可，在这个窗口中，您还能够新增、删除或引入摘要。

2)科目代码输入。许多会计软件的科目代码表都能模糊快速定位，会计人员记不准确的科目多为明细科目，其所属总账科目或上级科目一般较明确，输入此类科目时，只输入到其上级科目的代码，由于系统只能理解最明细的科目，此时将打开科目代码表，并指向刚输入的上级科目，所要查找的明细科目应就在附近，省去剩余的翻页查找操作。会计科目获取按f7或用鼠标单击窗口中的「获取」按钮，可调出会计科目代码。

3)业务金额输入。在输入完多贷或多借的分录后，输入一贷或一借分录的金额时可参照合计栏中的金额输入，省去人工计算合计的麻烦，像用友等大多数软件还带给了自动获取金额的功能键。如对已录入的金额转换方向，按“空格”键即可；若要输入负金额，在录入数字后再输入“-”号即可。

4)会计分录编制。会计分录尽可能细。在编制记账凭证时，应尽可能地详细，甚至能够每张原始凭证编制一条分录，摘要也应详细说明。冲减收入或费用以红字或负数反映。在输入损益类科目的凭证时，如果发生额的方向与该类科目余额方向相反，如冲减收入或费用，应将金额以红字或负数方式输入到与该类科目的余额相同的方向，收入类为贷方，费用类为借方。

5)改错更正。发生错账，如果是当月的未登记账凭证，可直接修改，如果是已登账甚至以前月份的记账凭证，可冲销错误凭证，然后重新填制正确的记账凭证。会计核算软件还带给反记账、反结账的功能，反结账功能可将会计期间推前，然后将未结账的记账凭证用反记账功能回到到未记账状态，再加以修改

2.2实习的具体环节工作：

一、根据经济业务填制原始凭证和记账凭证。

1、原始凭证：是指直接记录经济业务、明确经济职责具有法律效力并作为记账原始依据的证明文件，其主要作用是证明经济业务的发生和完成的状况。填写原始凭证的资料为：原始凭证的名称、填制凭证的日期、编号、经济业务的基本资料(对经济业务的基本资料应从定性和定量两个方面给予说明，如购买商品的名称、数量、单价和金额等)，填制单位及有关人员的签章。

2、记帐凭证：记帐凭证是登记帐薄的直接依据，在实行计算机处理帐务后，电子帐薄的准确和完整性完全依靠于记帐凭证，操作中根据无误的原始凭证填制记帐凭证。填制记帐凭证的资料：凭证类别、凭证编号、制单日期、科目资料等。

二、根据会计凭证登记日记帐。

日记帐一般分为现金日记帐和银行存款日记帐；他们都由凭证文件生成的。计算机帐务处理中，日记帐由计算机自动登记，日记帐的主要作用是用于输出现金与银行存款日记帐供出纳员核对现金收支和结存使用。要输出现金日记帐和银行存款日记帐，要求系统初始化时，现金会计科目和银行存款会计科目务必选取”日记帐”标记，即证明该科目要登记日记帐。

三、根据记账凭证及所附的原始凭证登记明细帐。

明细分类帐薄亦称明细帐，它是根据明细分类帐户开设帐页进行明细分类登记的一种帐薄，输入记帐凭证后操作计算机则自动登记明细帐。

四、根据记账凭证及明细帐计算产品成本。

根据记帐凭证及明细帐用逐步结算法中的综合结转法计算出产品的成本。

五、根据记账凭证编科目汇总表。

科目汇总表也由凭证文件生成，其编制方法为对用户输入需汇总的起止日期则计算机自动生成相应时间段的科目汇总表。

六、根据科目汇总表登记总帐。

根据得出的科目汇总表操作计算机，计算机产生出对应的总帐。

七、对帐(编试算平衡表)。

对帐是对帐薄数据进行核对，以检查记帐是否正确，以及帐薄是否平衡。它主要是透过核对总帐与明细帐、总帐与辅助帐数据来完成帐帐核对。试算平衡表就是将系统中设置的所有科目的期末余额按会计平衡公式借方余额=贷方余额进行平衡检验，并输出科目余额表及是否平衡信息。一般来说计算机记帐后，只要记帐凭证录入正确，计算机自动记帐后各种帐薄就应是正确的、平衡的，但由于非法操作，计算机病毒或其他原因有可能回造成某些数据被破坏，因此引起帐帐不符，为保证帐证相符，应经常进行对帐，每月至少一次，一般在月末结帐前进行。

八、根据给出的相关资料编制本月的负债表和损益表；

将十二月初数视为年初数，本月视为本年数编制会计报表。资产负债表是反映企业在某一特定日期财务状况的一种会计报表，它根据”资产=负债+所有者权益”的会计方程式，说明企业的财务状况。损益表是反映企业在必须期间内的经营成果的会计报表，损益表按照权责发生制原则和配比原则把一个会计期间的收入与成本、费用进行配比，从而计算出报告期的净损益数。根据具体要求操作计算机得出本月的负债表和损益表。

2.3记账的规则和方法

2.3.1、记账规则是指记录经济业务和账簿启用与登记时所应遵守的规则。

主要资料：

1.在账簿启用时，务必填列“账簿启用和经管人员一览表”，载明单位名称、账簿名称、账簿编号、账簿册数、账簿页数、启用日期，会计主管人员和记账人员签名或盖章；更换记账人员时，应由会计主管人员监交，在交接记录内写明交接日期和交接人员姓名，并由交接人员和会计主管人员签名或盖章。

2.登记账簿务必以审核无误的会计凭证为依据。

3.账簿的记录务必清晰、耐久、防止涂改。

4.账簿务必逐页、逐行循序连续登记。

5.账簿记录务必逐页结转。

6.务必按照规定的方法更正错账。

2.3.2、记账方法是指根据会计的必须原理和规则，采用统一的货币计量单位，运用必须的记账符号将发生的经济业务记录到账簿中去的方法。我们采用的是单式记账法，单式记账法是指对发生的经济业务，只在一个账户中进行反映的记账方法。

经过这次实习，虽然时间很短，可我学到的却是我所经历的三年多大学生活中难以学习到的。比如如何与同事们相处，相信人际关系是现今不少大学生刚踏出社会遇到的一大难题，于是在实习时我便多跟同学们打交道，而自我也尽量虚心向他们求教。要搞好人际关系并不仅仅仅限于本部门，还要跟别的部门的同事相处好，那样工作起来的效率才会更高，作为一名会计人员务必具备良好的人际交往潜力。

会计是比较烦琐的工作，在实习期间，我曾觉得整天要对着那枯燥无味的账目和数字而心生烦闷、厌倦，但只要你用心地做，反而会觉得越做越有乐趣，越做越起劲。因此做账切忌：粗心大意、马虎了事、心浮气躁。

这次会计实习中，我可谓受益匪浅。俗话说，千里之行始于足下，最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，个性是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学本科生，就是因为他们的动手潜力要比本科生强。从这次实习中，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一齐，用实践来检验真理，使一个本科生具备较强的处理基本实务的潜力与比较系统的专业知识，这才是我们学习与实习的目的和好处。

此次的实习为我深入社会，体验生活带给了难得的机会，让我学到了许多，也认识了许多，使我在模拟的社会活动中感受到了在实际社会中生存所就应具备的各种潜力，让我在踏入社会工作之前做了一次全面而充分的准备。利用此次难得的机会，我努力工作，严格要求自我，虚心向财务人员请教，认真学习会计理论，学习会计法律法规等知识，利用空余时间认真学习一些课本资料以外的相关知识，掌握了一些基本的会计技能，从而意识到我以后还就应多学些什么，加剧了紧迫感，为真正跨入社会施展我们的才华，走上工作岗位打下了基础。相信经过这次实习，我有潜力也会以更好的姿态融入社会

4.1下方我从个人实习好处及对会计工作的认识作以下总结：

一、作为一个会计人员，工作中必须要就具有良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员，必须要有很高的素质要求。

从知识上讲，会计工作是一门专业性很强的工作，从业人员只有不断地学习才能跟上企业发展的步伐，要不断地充实自我，掌握最新的会计准则，税法细则，法律知识及攻关经济动态。这样才能精通自我的工作资料，对企业的发展方向作出正确的决定，给企业的生产与流通制定出良好的财务计划，为企业和社会创造更多的财富。

从道德素质讲，会计工作的特殊性使其可接触到超多的共有财产，所以作为会计人员必须要把握好自我办事的尺度，首先自我要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从账”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的期望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有会计人员自身的道德素质提高，才能够走好职业生涯的每一步，只有会计人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能够发挥得更好。

二、作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门很精准的工作，要求会计人员要准确的核算每一项指标，牢记每一条税法，正确使用每一个公式。会计不是一件具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以我们必须要加强自我对数字的敏感度，及时发现问题解决问题弥补漏洞。

三、作为一名会计人员要具备良好的人际交往潜力。会计部门是企业管理的核心部门，对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众和政府部门搞好关系。在于各个

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找