# 有关大学毕业生文员实习报告通用(4篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-06-17

*有关大学毕业生文员实习报告通用一您好！很感谢您在百忙之中抽空看我的自荐材料。我是xx大学航运学院航海技术专业20xx年应届毕业生，主要研究方向是船舶驾驶技术，船舶安全和海商法。四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业进出知...*

**有关大学毕业生文员实习报告通用一**

您好！很感谢您在百忙之中抽空看我的自荐材料。

我是xx大学航运学院航海技术专业20xx年应届毕业生，主要研究方向是船舶驾驶技术，船舶安全和海商法。四年来，在师友的严格教益及个人的努力下，我具备了扎实的专业进出知识，系统的掌握了航海驾驶技术，船舶安全和海商法等有关理论；能够正常的使用航海仪器；熟悉涉外工作常用礼仪；具备较好的英语听、说、读、写、译等能力；能熟练操作计算机办公软件。同时，我利用课余时间广泛地涉猎了大量书籍，不但充实了自己，也培养了自己多方面的技能。更重要的是，严禁的学风和端正的学习态度塑造了我朴实、稳重、创新的性格特点。

此外，我还积极参加各种社会活动，抓住每一个机会，锻炼自己。大学四年，我深深地感受到，与优秀学生共事，使我在竞争中获益；向实际困难挑战，让我在挫折中成长。祖辈们教我勤奋、尽责、善良、正直；武汉理工大学培养了我实事求是、开拓进取的作风。我热爱贵单位所从事的事业，殷切地期望能够在您的领导下，为这光荣的事业添钻加瓦；并且在实践中不断学习、进步。

收笔之际，郑重地提一个小小的要求：无论您是否选择我，尊敬的领导，希望您能接受我诚恳的谢意！

下页附个人履历表。祝贵单位事业蒸蒸日上！

xxx

20xx年xx月xx日

**有关大学毕业生文员实习报告通用二**

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识;实习又是对每一位大学毕业生专业知识的一种检验，它让我们学到了很多在课堂上根本就学不到的知识，既开阔了视野，又增长了见识，为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。在进行了两年的大学学习生活之后，通过对《基础会计》、《中级财务会计》、《审计》、《管理会计》、《统计》、《财政与金融》、《财务管理》、《税法》、《成本会计》及《会计职业道德》的学习，可以说对会计已经是耳目能熟了，所有的有关会计的专业基础知识、基本理论、基本方法和结构体系，我都基本掌握了，但这些似乎只是纸上谈兵，倘若将这些理论性极强的东西搬上实际上应用，那我想我肯定会是无从下手，一窍不通。自认为已经掌握了一定的会计理论知识在这里只能成为空谈。于是在坚信“实践是检验真理的唯一标准”下，认为只有把从书本上学到的理论知识应用于实际的会计实务操作中去，才能真正掌握这门知识。

xx有限公司，即整车销售、售后服务、备件供应、信息反馈四位一体的销售服务商。公司规模较大，二级网络遍布全省各市县。xx有限公司4s店位于xx市xx号，同时在xx市xx车广场设有分店。公司现已取得汽车维修一级资质，同时也是xx省定点汽车一般供应商。十余年来，xx汽修凭借良好的行业信誉，连续多年获得xx市维修行业管理部门的嘉奖。并不断拓展业务范围，并开通了市内24小时免费救援业务，正在筹建汽车美容、汽车装饰、xx车友俱乐部。

公司经营xx车型。公司拥有近x多平方米维修车间，所有一切现代化设备全部按xx汽车销售公司要求购置、安装，能够满足客户各项维修要求。公司秉承创一流服务，实现客户百分百满意的公司理念。以人为本;健全的人才管理、晋升制度;上下沟通;体恤员工;建设具有强大凝聚力、向心力的团队。致力于完善汽车展厅、客户休息区及维修车间环境建设，致力于员工礼仪培训给社会公众以良好形象。

(一)xx年x月x日，第一天上班，心里没底，感到既新鲜又紧张。新鲜的是能够接触很多在学校看不到、学不到的东西，紧张的则是万一做不好工作而受到批评。公司里的会计部并没有太多人，只设有x个财务部长，x个出纳，x个会计员。也许同是家乡人的缘故吧，x会计对我非常和气。她首先耐心地向我介绍了公司的基本业务、会计科目的设置以及各类科目的具体核算内容，然后又向我讲解了作为会计人员上岗所要具备的一些基本知识要领，对我所提出的疑难困惑，她有问必答，尤其是会计的一些基本操作，她都给予了细心的指导，说句心里话，我真的非常感激她对我的教导。在刚刚接触社会的时候，能遇上这样的师傅真是我的幸运。虽然实习不像正式工作那样忙，那样累，但我真正把自己融入到工作中了，因而我觉得自己过得很充实，觉得收获也不小。在她的帮助下，我迅速的适应了这里的工作环境，并开始尝试独立做一些事情。

(二)第一天算是熟悉了一下公司的基本情况，第二天，我按照上班的时间早早地来到单位，先把办公室的地板、桌椅打扫干净，然后又把玻璃擦了擦，第一项工作完成了，我满意的给了自己一个微笑。x会计也准时来到办公室，对我说，今天她主要让我浏览一下公司以前所制的凭证。一提到凭证，我想这不是我们的强项吗?以前在学校做过了会计模拟实习，不就是凭证的填制吗?心想这很简单，所以对于凭证也就一扫而过，总以为凭着记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。也就是这种浮躁的态度让我忽视了会计循环的基石会计分录，以至于后来x会计让我尝试制单时，我还是手足无措了。这时候我才想到王师傅的良苦用心。于是只能晚上回家补课了，我把《基础会计》搬出来，认真的看了一下，又把公司日常较多使用的会计业务认真读透。毕竟会计分录在书本上可以学习，可一些银行帐单、汇票、发票联等就要靠实习时才能真正接触，从而对此有了更加深刻的印象。别以为光是认识就行了，还要把所有的单据按月按日分门别类，并把每笔业务的单据整理好，用图钉装订好，才能为记帐做好准备，呜呼!这就是会计所要从事的工作。

(三)在接下来的日子里，我所作的工作就是一边学习公司的业务处理，一边试着自己处理业务。

做过会计模拟实习的人都知道，填制好凭证之后就进入记帐程序了。虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，不像在学校，错了还可以用刀片把它刮掉，在公司里，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。

比如说：

1、写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章子，这样才能作废。而我们以前在学校模拟实习时，只要用红笔划掉，在写上“作废”两字就可以了。

2、写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。在学校模拟实习时，对摘要栏很不看中，认为可写可不写，没想到这里还有名堂呢!真实不学不知道啊!

3、对于数字的书写也有严格的要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，而不能乱写，否则总帐的借贷双方就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有一丁点儿马虎，这并不是做作业或考试时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐都记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在王会计教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。这真是应了一句话：不试不知道，一试吓一跳!

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。x会计很要耐心地跟我讲解每一种银行帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易

的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。路途遥远自不必说，仅仅来回的折腾也就够终生受用的了。除了跑银行出纳还负责日常的现金库，日常现金的保管。

快过年的那几天，公司事情主要是处理年底结账及福利，每个员工脸上都洋溢着微笑，想必是快要发工资的喜悦所致吧!

有了前面的一些接触，再次操作就感觉得心应手了，而且这个时候，对于人们来说，年味还浓，大家都还沉浸在过年的那一番喜悦之中，所以，现在公司里业务不是很多，大家看起来也不是很忙，我闲着没事就去里转转，而后就是向师傅们请教。

我的\'虚心学习得到了公司的认可，被公司批为正式员工，而我的工作任务也有实习期的会计变为公司的正式出纳。

(四)实习所想：这次实习，我对该公司的一些情况有了一个基本的了解，根据在实习期间的所见，我对公司的今后发展提出了以下的建议：

1、公司成立不久，应加大宣传力度，让更多的老百姓都知道有“x华”这个牌子，更知道这个牌子的产品是做何用途的，这样公司的业务面才会越扩越大。

2、公司的财务体系还不是很完善，财务人员的素质还有待于进一步提高。在所有的凭证中，仓库人员只核算材料数量，而没有接触金额的核算。金额的核算一般由财务室来完成，这与我们所学到的凭证做法有一定的出入。

3、在管理制度上，应该建立奖惩分明制度，在我实习期间，让我感觉最明显的就是在管理体制上，制度不明确，赏罚不分明，这样不能够调动员工的积极性，从而降低生产量，减少利润。

4、在今后的公司发展上，应注重规模效应，培养团队精神。就该公司的目前情况来看，规模还仅限于小机械、分工作业式，还没有形成一定的规模。再一点，各部门的协作能力不是很好，还没有培养出一种团队精神。

最后衷心感谢老师辛勤教育与培养，以及在我的关心照顾。最后祝愿母校明天更美好!

**有关大学毕业生文员实习报告通用三**

尊敬的领导：

您好！

很荣幸您能在百忙之中翻阅我的求职信，谢谢！

我是一名即将毕业的中文专业的本科生，大学四年飞快地过去了，即将面临着社会的挑战。今天我是怀着平静而又激动的心情呈上这份自荐书的。希望贵公司能给我一个展示自我的机会。我会从3个方面对我自己做个简单的介绍。

通过母校的培养和自身的努力，我不仅具备了中文专业所要求的听、说、读、写等基本能力，同时经过努力，我顺利通过了全国普通话等级考试，获得了二级甲等证书，而且在师范专业所要求的基本素质方面，我还懂得运用心理学、教育学的基本原理开展班主任教学活动。在英语学习方面，我在学习大学英语的基础上，具备了一定的翻译、阅读、口语及写作能力，现在正向更高目标努力。

曾担任院学生会成员、班委等职务，每次都能很好的完成学校所委派的任务。xxxx年xx月在xx为期两个月的寒假勤工俭学，对一线的工种和工作在一线的员工有了深入的了解。 xxxx年xx月到xx月在天水市麦积区凤凰初级中学进行了为期两个月的教育实习，各方面得到了提高。

四年的大学生活，我对自己要求很严，书本上的东西是死的，要多动手动脑。多次利用假期期间参加勤工俭学活动并长期担任初二数学家教辅导工作。家教工作赋予了我高度的责任感，也让我不断的充实自己的知识。

品质良好，思想进步，为人整理诚实，乐于助人，追求时尚，能与时俱进。

对于应届毕业生来说，我们并没有什么优势，没有长时间的、实际的工作经验。但我年轻，我敢去拼搏，敢去闯。我会努力去学习社会经验。对于我来说，没有什么能不能做的事情，只有想不想做的事情，只要我想，我就会尽100%的努力去做。给我一次机会，我会尽职尽责，不仅将让您满意，更将还给你一片惊喜！今天我因为来到贵校而感到骄傲，明天学校就会因为我而骄傲！

最后，再次感谢您阅读此信，期待着您的早日答复。

祝贵单位兴旺发达！

此致

敬礼！

xxx

20xx年x月x日

**有关大学毕业生文员实习报告通用四**

1、宣布典礼开始，全体起立，奏国歌;

2、校长讲话;

3、教务处主任讲话;

4、政教处主任讲话;

6、学生代表讲话;

7、颁奖;

8、宣布典礼结束;

大学毕业典礼流程还要有工作人员安排：

1、会场安排

2、音响

3、摄影、拍照

4、会场纪律

5、会场班级检查评分 (这个只是在下面准备的)

要求：

1、各班在指定地点就坐，所有同学要准时出席会议，开会期间，不得喧哗，不得随意走动，不得提前退席。学校将对各班进行统一评分。

2、任课老师均要按时参加开学典礼，老师负责考勤签名，考勤分两次进行(开始和结束两个时段)，典礼结束时做好考勤统计工作。

3、典礼后各班马上开班会，班主任布置有关事宜。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找