# 最新重点工作计划安排 重点工作实施计划(8篇)

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-06-18

*重点工作计划安排重点工作实施计划一工作说明书是人力资源其它管理的基础，所以在07年年初，第一步，首先借绩效考核的机会，要求各部门认真完善每个员工的工作说明书。第二步，对工作说明书的确切性和准确性进行进一步的审核，结合员工年度述职报告，与员工...*

**重点工作计划安排重点工作实施计划一**

工作说明书是人力资源其它管理的基础，所以在07年年初，第一步，首先借绩效考核的机会，要求各部门认真完善每个员工的工作说明书。第二步，对工作说明书的确切性和准确性进行进一步的审核，结合员工年度述职报告，与员工面谈，与其上级主管面谈，最终达到准确描述。部门内部分工的调整，人事行政部及时掌握，及时变更，使工作说明书与实际情况保持同步。

二、绩效考核：

\_年初执行第一套考核办法，执行中边发现问题边改进，到08年初执行新的考核方案。通过部门经理每季度的述职报告，逐渐搞清楚各部门的工作职责，完善部门工作任务书及考核标准;通过工作说明书的不断完善，相应的改进员工绩效考核指标和工作标准。考核结果的应用，重点在于发现问题，提出改进措施，把考核单变成培训单，通过考核工具，发现员工的弱点，重点培训改进。

三、企业文化：

1、建立恒日报，每季度出版。通过案例、工作体会、表彰先进、暴光落后等内容，对员工思想进行化育;根据杨总的期望，争取在07年2月26号出恒日第一期报纸。

3、借十年庆典的机会，开展“风雨十年恒日情”主题征文活动，在恒日报上进行连载或者专版展示。并进行评奖。

5、发掘公司文艺人才，在4月份举行“卡拉ok”大奖赛，为十年庆典上台演出做准备。

6、通过以身作则，影响本部门人员，影响其它管理人员，使人力资源部的成员都成为企业文化的倡导者和推进者。

7、坚持每年3月进行员工满意度调查，及时提出改进措施，获批准后落实改进反映集中的问题。

四、员工招聘：

1、通过对员工工作职责和内容的深入把握，真正做到心中有数，能够对人力资源配备提出规划，形成对人力成本审核和控制的能力。

3、招聘的目光要放长远，不求，只求合适，并且充分考虑到将来人才梯队的培养，除销售人员、后勤人员外，少用高中以下学历的人;利用公司的薪酬体系，平衡外部公平和内部公平，使新员工的薪资水平既要能请的来，有干劲，又不至于引起老员工的不满，影响工作积极性。

4、切实提高新员工入职培训的质量，改变以往凑数完成任务的情况，使新员工进入岗位之前，首先完成与企业价值观的统一。

5、要专门组织中层干部人力资源管理知识的培训，统一全公司对于新员工入职的引导、教育和关心，从基层确保招聘的成功率。

6、新员工入职后，要安排用人部门带领新员工结识其它部门的人，并把新员工的基础资料张榜公布，以便于新老员工认识与交流，使新员工尽快进入角色，溶入公司。

7、新员工试用期内，加强管理力度，入职后第一周、第一月、第二月、转正前这四个时间要进行考核和面谈，并做好记录，及时解决出现的问题，密切关注适应程度，以最终获得合格员工，避免公司损失。

8、新员工转正后，贴出喜报，通报全公司，并召开转正员工会议，欢迎正式进入恒日公司，并勉励新员工努力工作，创出业绩。

五、员工培训：

1、在咨询公司的指导和配合下，切实做好培训需求的调查总结工作，做好培训计划。用以指导全年的培训工作。

2、重新修订培训管理制度，使培训工作规范化。做到训前审课件，训中有考勤，训后有考试，考后有结果，结果有分析，分析有处理，长期有跟踪。切实保证培训效果落到实处。

3、广泛宣传，充分沟通，引导学习气氛和学习热情，妥善处理学习与工作的矛盾，尽量把培训工作安排在淡季或休息时间。做到工作学习两不误。

**重点工作计划安排重点工作实施计划二**

1.做好精细化管理,规范学校教育行为。注重制度的完善,并提高执行力。细化管理目标,完善管理措施,实行领导包保管理责任制,强化管理督查,积极探索学校规范管理的长效机制,进一步拓宽丰富教师、学生成长发展渠道,促进学校规范管理、自主管理和创新管理的形成。

2.加强教学研究,构建高效课堂。在大力提倡素质教育的今天,构建高校课堂,注重学生自主探究学习则是实施素质教育的另一体现,抓好业务常规,加强有效教学研究,按照“全面参与,自主学习,合作探究,展示交流,释疑达标”课堂教学思想开展教学活动。大力开展课堂竞赛,全面促进教师课堂思想的解放。立足于教师课前集体研讨,以“教学案一体化”为载体,创建更为开放的课堂,为学生自主探究,主动参与,快乐学习搭建平台。

3.丰富教育形式,突出德育工作。以“养成教育”为重点,抓好一日常规,加强学生的学习和行为习惯教育。以开展主题教育活动为抓手,切实抓好学生“明礼诚信”和“责任”教育;有计划地开展品德教育、安全教育、法纪教育,提高德育工作的针对性。以加强班主任队伍建设为关键,通过专题研讨、经验交流等活动,提高德育管理队伍的业务水平和工作能力。以加强学校、家庭交流为重点增强德育工作的合力。

4.不断加强学习,深化师德建设。以活动为主线,多渠道、多层次开展形式多样的师德教育活动,规范教师从教行为,宏扬教师吃苦耐劳、乐于奉献的精神,以教师良好的言行和乐观的生活态度感染学生,落实好教师道德行为“十不准”,通过制度规范、行为规范、榜样影响,做好教师的职业道德建设。

5.采取有效措施,建设文明和谐校园。优化校园环境,建设文明和谐校园。校内车辆停放整齐,地面无杂物,墙面无污损,课桌椅无刻痕。普通教室物品摆放整齐,专用教室器材存放规范,教师办公室整洁有序。定期更换橱窗,充分体现环境布置的教育功能,提高师生的文明素质,建设平安校园。健全安全管理机构,完善安全管理制度,加强安全设施建设,强化安全监督,发现安全隐患及时进行整改。建设健康校园,加强健康教育,重视心理疏导工作,促进学生健康成长。

6.强化艺体工作。全方位,多角度体现教育的多元性。本学期将通过各种体育、艺术活动,充分发挥学生的主体性,发展学生自己管理自己的能力,以丰富、活跃、体验我校健康、向上、快乐的校园生活。

7.彰显特色工作。继续推进并加强“大课间小步操”活动,并作为开展“阳光体育”重要组成部分。继续做好“小步操”的快速集结与紧急安全疏散相结合的工作。继续深入并丰富“学生综合素质评定”工作。落实好教师、学生成长发展档案。

8.做好后勤保障工作。根据后勤保障的工作特点,紧紧围绕服务于教育教学这个中心工作,做好财务管理、财产管理、生活管理、校舍管理、校园环境管理。

全校各职能部门和全体教师要根据本计划的精神,切实制订好各自的工作计划,并扎扎实实地付之行动,共同为学校教育质量的提高,学校发展内涵的丰富和办学水平的提升做出自己应有的贡献。

**重点工作计划安排重点工作实施计划三**

为了贯彻“两全”方针，实施素质教育，营造全社会关心、支持教育发展的良好氛围，让每一位学生健康和谐地发展，提高教育质量，真正做到因材施教。本学期，我将一如既往地进一步做好学困生的转化工作。

二、工作目标

1、力争后进生转化面到达80%。

2、培养后进学生树立远大的梦想。

3、养成良好的学习习惯和行为习惯，有一些适合个人的学习方法。

三、我班后进生情景分析

我班后进生比率占全班20%左右。后进生的特点主要表现为：

1、自卑感强。学困生由于各方面较差，受到批评较多。父母的训斥、怒骂，同学的讽刺、挖苦，加上某些教师的“另眼相看”，使他们感觉低人一等，进而自暴自弃。

2、逆反心理较强。因为深感别人对自我的轻视，后进生的言行。例如，认为不做作业是“勇敢”，向教师反映情景是“出卖朋友”。他们在处理同学关系时重感情、讲义气。在日常道德行为上言行不能统一。

学困生的构成，固然与家庭、社会和学生等因素有关，但与教师的教育思想、教育态度和方法更有直接的关系。正如苏霍姆林斯基所说：“教育才能的基础在于深信有可能成功地教育每个儿童，我不相信有不可救药的儿童、少年或男女青年。”事实上，学困生也有其长处和闪光点，教师应当也能够做好每一个后进生的转化工作。

四、工作措施与方法

1、动之以情，消除戒备心理。

消除戒备心理的途径，是教师对后进生要爱得真，爱得深，将严格要求渗透在爱之中。教育实践告诉我们，爱是一种最有效的教育手段，教师情感能够温暖一颗冰冷的心，能够使浪子回头。当学生体验到教师对自我的一片爱心和殷切期望时，他们就会变得“亲其师而信其道”。

2、尊重信任，唤起自尊心。

(1)对学困生要求要适度。要求过高，他们会认为高不可攀，望而却步;要求过低，不利于培养学困生的学习毅力和克服困难的本事。

(2)让学困生获得成功。仅有当他们真正体验到经过努力而获成功的欢悦时，才能树立起提高的信心和愿望。教师能够布置一些他们力所能及的任务，在完成之后给以适当的鼓励。

(3)让学困生充分发展自我的才能，充分展示自我的长处。在挑选班干部时应加以研究，让他们也能担任必须职务，在团体中发挥作用。

3、晓之以理，增强后进生分辨是非的本事。

教师应晓之以理，提高学困生的道德觉悟和上进心，培养学困生是非观念，必须坚持正面诱导，以理服人，切忌简单粗暴，以势压人。对他们说理要透彻，必须要结合榜样教育和具体事例，利用团体舆论，辅之以分明的奖罚。

4、创设情境，锻炼后进生的意志。

针对学生不良行为，光靠说理还是不够的，所以教师应凭借必须的手段有意识地创设特定的与之相宜的情境。如为培养学生的意志力，教师应当适当创设一些带有必须困难的情境，锻炼他们与各种诱因勇敢斗争的意志力，培养他们战胜困难，战胜自我的顽强毅力。

5、持之以恒，反复教育，巩固学困生良好的行为习惯。

学困生的转化不可能一蹴而就，一般要经历醒悟、转变、反复、稳定四个阶段。所以，在转化过程中，后进生故态复萌，出现多次反复，是一种正常现象。对这项十分艰苦的工作，教师必须要有满腔热情，必须遵循教育规律，“反复抓，抓反复”，因势利导，使后进生坚持不断前进的势头。

6、建立奖励机制，大张旗鼓地表扬提高学生，理直气壮地表彰帮扶学困生的同学。

五、主要工作安排

1、针对行为习惯差，进行行为习惯讲座。

2、针对法制观念淡薄，进行法制系列教育。

3、针对心理障碍严重，进行心理咨询活动。

4、针对学习目标不明确，进行学习目的教育。

5、针对一部分学生家庭教育薄弱，进行专题家访活动，与家长建立联系，经常交流学生的学习和生活情景。

**重点工作计划安排重点工作实施计划四**

一是转变思想观念，积极适应股份制改革后新的管理模式和展业模式，继续加强竞争意识和危机意识的教育，加强并运用数据管理，引入激励机制。

二是正确处理规模与效益、当前与长远、做大和做强的关系，加强整体公关力度，注重业务承保质量，以最快速度和的质量挑选并占领市场。

三是继续加强与公安、交警、教育、卫生等部门的沟通，争取他们的协助，努力提高五小车辆、学平险、校园方责任险、医疗责任险的承保率。

四是强化理赔服务工作。努力提高现场查勘率，采取人性化服务，区别对待，加快理赔速度，提高服务质量，改善外部展业环境。

五是针对竞争，密切注意同行业发展举措，加大公关力度，采取积极有效的方法，参与竞争，巩固原有险种的市场份额，积极拓展新业务、新保源。

为达成公司这一战略转型目标，对我们每一位员工都提出了更高的要求。具体到我们综合柜员，不仅是工作量大幅增加，对我们的业务水平也要达到更高更全面的水平。

**重点工作计划安排重点工作实施计划五**

好的开端是成功的\'一半，在新的一年里结合自身能力对20--年的成长进行规划，亦是计划性成长，勤奋务实实现付出与收获。

在软件行业里，业务是创造产品或项目的灯塔。为了保障产品或项目业务模块开发，我时刻对需求产品的基础业务学习。计划在20-年学习对电力行业营销的抄、核、收业务进行系统学习，其中对收费业务达到基本掌握，对项目或产品涉及业务必须熟练掌握的目标。

在学习的过程中，多向咨询服务中心--或客户---学习。积极参加公司内业务培训，抓住并把握到客户现场的机会实现与客户面对面的业务沟通交流。沟通交流后与同事积极探讨共同学习、进步。

计划在20-年内必须掌握国家电网下的智能电表业务。实现对电力行业营销类业务探究，了解生产和其他类业务。对行业类典型产品学习，提炼依附类项目或工具。

如果说软件产品和项目的基础业务是“肉”，那么技术平台就是支撑整个项目或产品的骨骼。只有当骨骼只够强大、健壮，才能够支撑起肥硕的“肉”。(“肉”客观说明亦是我们经济效益)。

1、计划对电力营销类业务系统实现设计研发工作，保障各经营单位--利益，评估市场效益。

2、在工作中提炼公司技术积累，为沉淀公司技术平台做贡献。20-年计划将--类产品的---通讯协议抽象提炼出来。以便沉淀技术资源库。

3、在工作中实现对---技术平台的运用，熟悉技术平台涉及技术并掌握使用。

4、根据部门决策对规范的讨论并积极运用推广执行，其次对电力行业涉及技术点或面进行深入学习及运用。

5、计划保障产品维护和研发有：“充值一体化平台”，“---系统”，“抄收一体系统”等。

1、提升项目组织管理能力，掌握编写一般技术资料文档的技能。

2、掌握面对客户或者第三方(合作伙伴)对外的技术或业务类对公文档。如(“解决方案”、“技术模型”、“--时序图”)

3、实现团队协作磨合管理以及对合作伙伴协调管理。

4、优化工作管理模式，执行公司的规范建设，积累社会、工作经验，达到能够在工作中找到积累管理经验成就感。在20-年我应该抓住机遇，在公司利益驱动前提下实现自身价值。

**重点工作计划安排重点工作实施计划六**

一、加强管理，完善各项管理制度，充分调动人员积极性。

为了加强对人、财、物的管理，我们完善了过去的各种管理制度，突出制度管理，严格照章办事，进一步明确了工作职责，完善了公章使用、纸张使用、电脑使用、请假、值班等各种常规管理，充分体现了对事不对人的管理思想，各项工作井然有序。合理调配人员，充分整合现有工作人员，做到人尽其才，才尽其用，充分调动人员的工作积极性。最近，公司对工资进行了改革，实行岗位工资+绩效工资。明确了每个人的岗位职责，工作任务，做到分工明确，责任清晰。每个人都能从工作的大局出发，从整体利益出发，互相支持，互相帮助。大大增加了员工的责任意识，充分调动了员工的工作主动性和积极性，有效促进了公司的长远发展。

二、加强学习，提高素质。

做好办公室工作，必须要有较高的理论素质和分析解决问题的能力。办公室工作人员要通过各种途径进行学习，为此各办公室都配备了电脑，利用网上资源学习与工作有关的知识，不断开阔视野，丰富头脑，增强能力，以便跟上形势的发展，适应工作的需要。提高了理论水平、业务素质和工作能力。

三、做好办公室日常管理工作。

1 人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

5 制定了公司纯净水领用记录，每月统计，账目清楚，一月一结。

6 考勤、售饭情况。公司实行考勤、售饭一卡通系统，每月只需把考勤机、售饭机接口接入电脑，上传数据，每个月的考勤情况、售饭明细便一目了然。大大减少了工作时间，同时也为员工提供了方便，员工只需在每月定期充卡，每天便可以使用公司配备的售饭机、考勤机来吃饭、上班。提高了工作效率，体现了公司的规范化管理。

7 进一步加强车辆安全管理，做好车辆的调配、使用以及维护，及时做好车辆驾驶员的年度审验工作。司机责任心强、从未发生任何安全责任事故。

8 办公室走廊卫生干净、整洁，为大家营造了良好的工作环境。

对销售行业接触时间不长的我，在刚开始接触的时候难免走了很多弯路，但在领导和各位同事的协助下我很快扭转了不好的局面。我对未来的销售市场更有信心，并有着详细的个人销售工作计划。

我的销售工作计划如下：

一;对于老客户，要经常保持联系。

二;要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

三;对自己有以下要求

1：每周至少要保障有8台机器入帐，在保障有机器的情况下必须保证每台机器的成本以及成本之间的利润，尽量能够保证商用笔记本单台的利润空间不能够底于300月之下。家用笔记本必须争取在不亏的其他适当的把自己的利润点数提高点。而且也要必须保证完成笔记本的单台量。

2：经常把自己所做下来的单子和客户记一下看看有哪些工作上的失误有那些地方还可以改进，确切的说就是能不能够还把自己的毛利点提高一点呢，及时改正希望下次还能够做的更好。

3：在和客户交谈当中必须要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4：对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5：要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6：对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7：客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8：自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9：和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10：为了我们店的销售任务这个月我要努力完成8000到1万元的利润任务额，为我们店创造更多利润。

以上就是我这一年的销售人员个人工作计划，工作中总会有各种各样的困难，请老大多多的指导，共同努力克服。为我们门店做出自己最大的贡献。

我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不同凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

我学会了服务宾客的原则;服务宾客的程序;服务中工作细则;宴会出菜程序;托盘的技巧及端托行走的步伐;铺台、摆台的注意事项;换烟灰缸的重点;点菜、写菜单、取消菜式的注意事项及推销菜品的技巧;斟酒水的基本方法、程序和酒水的一般知识;处理客人投诉及服务工作突发事件对应技巧;餐厅开市的准备工作及收市的注意事项以及各种服务礼仪、餐饮卫生知识、消防知识等等。使我成为一个优秀的服务员奠定了基础。

在这次服务员兼职工作中我总结出作为一个优秀服务员要具备。

热爱你的工作：当你热爱自己的工作，你就会快乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不同凡响。而企业最需要的人就是热爱工作的人。

迅速熟悉工作标准和方法：为了自己的企业和自己在激烈的竞争中获胜，我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作，以提高工作效率。

要有勤奋的精神：餐饮工作主要是手头工作，通常不会过重，多做一些与不会累坏。所以我们要做到腿勤、眼勤、手勤、心勤。主动地工作，主动地寻找工作。“一勤天下无难事”的俗语说出一个很深刻道理，只要你勤奋成功的大门就为你敞开。

要有自信心：与金钱、势力、出身背景相比，自信是最重要的东西，自信能帮助人排除各种障碍、克服各种困难，相信自己是最优秀的。

责任：就是以公司利益为重，对自己的工作岗位负责;就是为客人负责，给客人提供优质的出品与服务;就是“敬无在”，即使没有人监督你，你也会认真地做好工作，这就是责任的表现。

平常心面对工作中的不公平：在工作中没有绝对的公平，位在努力者面前，机会总是均等的。没有一定的挫折承受能力，今后如何能挑起大梁。

团队：发挥团队精神是企业一致的追求，餐饮企业的工作由多种分工组成，非常需要团队成员的配合。具有团队精神、善于合作的员工和企业都更成功。

这次的兼职给我的体会非常的深刻，我觉得我们做每一件事情都是，每天进步一点点：积沙成塔、积少成多，很多成功者就是积累一点点小而成大器的。每天创新一点点，是在走向领先;每天多做一点点，是在走向丰收;每天进步一点点是在走向成功。

**重点工作计划安排重点工作实施计划七**

为全面贯彻落实党中央、国务院《关于进一步减轻义务教育阶段学生作业负担和校外培训负担的意见》工作部署，充分发挥学校教书育人主体功能，促进学生全面发展，\_\_学校迅速成立学校“双减”领导小组，多次组织召开教师会议，分析解读政策文件，凝聚全体思想共识，制定落实方案，并全过程、全方位监督，确保全员参与，保障落实。

“双减”政策想要真正见效，关键还在于要守好学校这个教育教学的主阵地，将这块主阵地做大做强。第一要“守住课堂”，深化教育评价改革，变革教育教学方式守住课堂就是守住教育教学质量，就是植根课堂“学足学好”。第二要“把住作业”，即高质量作业管理，切实减轻过重负担，让“双减”真正落地。第三落实好“课后服务”，提升延时质量。第四开展丰富活动，增强健康体魄。

一、聚焦高效课堂，提高教学质量

在课堂教学方面，进一步加强课堂教学改革力度，上好“常态课”。努力深化推行学校“全人成长”的课堂教学模式，确保学生的主体地位。

同时，积极组织交流活动。建立由校领导和学校中层组成的“成长课堂”课堂教学实践深入研究领导小组，开展推门听课、骨干教师示范研讨课、同伴互助小组、青年教师教学比武等一系列教研活动，逐步形成高效课堂教学模式，以此提高全体教师的课堂驾驭能力。

二、优化作业设计，健全管理机制

为减轻学生作业负担，贯彻落实“双减”作业新要求，制定了《\_\_学校关于切实减轻学生课业负担实施方案》、《\_\_学校分层作业及特色作业管理实施方案》等一系列作业相关新方案，着力健全作业管理机制，提高作业设计质量，确切落实“双减”作业新标准。

“双减”政策下对作业提出了更高的要求，要更好的贴合上课内容及教学目标，要少而精，为此，学校提出了“三提”、三控”，走好“双减”作业管理最后一公里。“三提”分别是：提高作业设计水平、提高作业管理水平、提高课后服务水平。“三控”即控制作业总量、控制作业时间、监控作业批改质量。

各科分层作业

除了课堂分层作业，还根据学科布置了形式多样的特色作业，孩子们通过动手动脑，加深了学习体验。

三、拓展服务渠道，提升延时质量

为满足学生多样化学习需求，有效实施各种课后育人活动，学校面向学生开展课后延时服务，由学生及家长自愿选择参加。

首先，根据调查问卷进行合理安排，组织学生开展自主作业、自主学习、自主阅读、自主合作探究活动，安排在岗教师提供个别作业答疑辅，尤其是对个别学习有困难的学生提供辅导(不占用正常的教学时间，不作为正常教学和学科课程的延伸，不进行集体教学或“补课”)。

其次，为促进学生全面发展，促进学生多方面综合能力素养的提升，学校根据已有资源和学生需求，开设60多个社团，每个学生都选择了自己心仪的社团。

丰富多彩的社团活动

四、开展丰富活动，增强健康体魄

为保障学生休息权利，建立学生睡眠质量监督机制，确保学生每天不少于 9小时高质量睡眠。并尽全力保证学生参与“校园体育一小时”活动参与率达到100%，推动健康生活习惯养成。开展了跳绳比赛，分个人一分钟跳绳比赛和班级跳长绳比赛，孩子们人人参与其中，既锻炼了身体，又丰富了学生的课余生活。在体育大课间组织全体学生跳特色操《绿书签之歌》彩绸舞，舞动彩绸，绽放笑脸。

五、下一步工作打算

1、加强课堂教学研讨，提高课堂教学效率。

2、继续探索特色作业，有效巩固教学效果。

我们定将不忘初心，砥砺前行，坚守教育沃土，深耕细作，把“轻负高效”落实在常规教学和常规管理中，在变中瞄准高目标，在变中确立新起点，在变中求得新进步，为景德镇教育之花添上一抹浓烈的芬芳。

**重点工作计划安排重点工作实施计划八**

一、建立消防安全工作领导小组，负责防火有关事宜。

2、利用每日开例会的时间，教育员工加强消防安全知识、防范意识及讲授有关防火知识，告知在火灾发生时应如何使用灭火器材，如何逃生自救，如何参与救助等知识，使每个员工都能做到“一熟三会”(熟悉消防器材，会报警、会使用灭火器材、会组织人员疏散)。

1、在酒吧现场醒目位置张贴防火警示牌，在场所过道处张贴“安全出口”标志。

2、所有通道严禁堆放杂物，确保通道畅通。

3、在场所各个区域均安置灭火器材。

4、掌握酒吧内部消防设施的布局，消防栓的位置，灭火器材的存放地点，在发生火灾时能快速准确的组织防火灭火。

5、定期检查消防设施(如灭火器、消防栓等)是否正常、灵敏，并做好记录存档。

6、发现有异声、异味、异色时，要及时报告上级并积极采取措施进行处理。

7、贯彻“谁主管，谁负责”的消防安全原则，配合组长、副组长落实各部门的消防安全责任制。

8、当发生火灾时，应保持冷静并迅速报警，讲明发生火灾的具体地点、位置，燃烧物质及火势情况，并积极采取措施，取就近的灭火器材进行灭火;电器着火时，应先关掉电源;在场的消防安全工作领导小组所有成员应引导客人进行安全疏散和积极抢运贵重物品，禁止乘坐电梯，要走安全通道，使火灾的损失减少到最低限度。

9、在防火工作当中表现良好或对公司挽回损失者根据情况予以相应的奖励，对失职人员根据据情节轻重予以处罚。

四、制订和完善消防安全事故应急处理预案，密切配合有关部门做好消防安全事故处理工作。

五、消防安全重在防范，希望全体员工参与齐抓共管，共同做好消防工作。

一、指导思想

为坚持贯彻落实《安全生产法》、《消防法》等法律、法规，强化安全生产意识，落实企业安全生产主体责任，保障各项安全生产工作落实到位，创造安全稳定的经济发展环境，实现安全生产责任目标，特拟定此安全生产及消防安全工作计划。

二、年度安全目标及安全考核指标

(一)安全目标

1、杜绝人身重伤及死亡事故;

2、杜绝火灾发生事故;

3、杜绝重大交通事故;

4、杜绝食物中毒事故;

5、杜绝建筑物坍塌事故;

6、杜绝危爆物品爆炸事故;

(二)安全考核指标

1、确保本公司全年在生产管理、经营管理、建筑工地施工中，安全达标合格率100%。

2、确保本公司做好在建项目和其他管理经营过程中的安全生产及消防安全监督管理工作，杜绝发生死亡事故。

3、控制一般性安全生产和消防安全事故，遏制重大伤残事故。

三、工作重点计划

公司安全生产工作要围绕上述指导思想和安全目标展开。各部门以科学发展观统领安全生产工作，牢固树立以人为本、安全发展的理念，把安全生产工作列入重要议事日程，坚持安全工作与生产经营等工作同部署、同推进、同总结、同考核，形成齐抓共管的良好局面。

(一)落实安全管理责任，夯实安全工作基础

1、建立健全安全生产领导小组，并下设安全办公室，充分发挥安全小组作用，加强对安全生产工作的领导。明确全年安全生产目标，采取有力措施，将安全生产责任层层落实到每一位职工，形成纵向分级管理、横向分工负责、职责明晰的安全管理责任体系。

2、全面启动生产企业建设工程项目“三同时”安全管理工作，从源头上把好生产安全关。

3、充分落实部门及公司安全生产资金投入，确保各项安全生产监督、检查工作顺利开展。加强职业健康管理，抓好人员培训、作业场所危害申报、职业危害专项治理、劳动者职业健康监护等工作。

4、严格落实“一岗双责”，按照《安全生产目标责任制考核奖惩办法》认真进行安全生产奖惩考核。

5、深化建筑施工单位安全生产及消防安全专项整治工作，加强安全生产的监督管理，特别是对大开挖、施工用电、特种机械、脚手架搭设与拆除、渣土车出入、人员密集型场所等关键部位和易发生事故作业的监督管理，加强工地办公场所、职工宿舍消防安全管理。定期进行安全生产及消防安全大检查，并将检查结果报公司安全办备案。

6、每季度定期召开一次安全生产及消防安全专题会议，分析、部署、督促、研究解决工作中的重大问题，做好专题会议记录并形成纪要。

7、在“五一”、“十一”等重大节日及重大活动前，开展好安全生产大检查，对发现的事故隐患要坚决限期整改，把事故消灭在萌芽状态。

8、落实消防器材、设施齐全有效，并设专人负责，定期进行培训，普及掌握消防设备的操作方法。

9、落实安全生产信息上报制度。及时向公司安全办上报安全生产及消防安全的相关政务信息。

(二)坚持以人为本、安全发展，抓好安全教育培训，营造良好的企业安全文化氛围。

1、加强安全生产法律法规知识宣传，认真组织《安全生产法》、《消防法》等知识学习。

2、积极开展全国安全月活动，广泛营造“安全责任、重在落实”的安全文化氛围，充分利用宣传画、条幅等媒体工具宣传安全知识。

3、加强应急管理，制定安全生产及消防安全应急预案，扩大应急预案的覆盖面，加强预案演练，全年组织有针对性的应急预案演练活动不少于1次。提高预案的实用性、可操作性和处置突发安全生产事故的能力，努力提高事故损失降到最低限度。

1、继续修订完善安全管理方面规章制度。

2、努力推行安全生产全过程管理和控制。

3、加大对各类安全整改项目管理，做到有计划、有落实、有检查、有反馈、有考核。

4、做好施工设备、安全工具的定期维护、试验、检验等工作。

5、按照安全设施标准化要求，完善生产现场的安全设施、各种安全警示标志。

6、做好安全风险分析工作。加强危险化学品、易燃易爆物品的规范化管理。

(四)做好安全检查工作，狠抓安全隐患整改

做好日常的、季节性的、专业性的、不定期的安全检查工作，定专人、定措施、定期限按时完成隐患整改任务，并做好复查、考核和记录。

(五)开展危险源识别和安全风险分析，加强防范

2、各部门要定期对所管辖的区域及施工现场进行风险分析，找出危险源、危险点，对照安规及有关规定制订防范措施，并认真组织实施。

3、利用项目部例会以及定期的安全会议，开展危险源分析活动，制订安全措施，做好交底工作。

(六)坚持“四不放过”事故调查处理原则，认真总结经验，汲取教训

1、按“四不放过”的原则开展事故调查、分析和考核，严格责任事故的追究，认真落实防范措施，做到有布置、有记录、有检查、有考核。

2、及时发放事故通报，广泛组织职工学习，让广大职工从中受到深刻教育。

(七)加强外来施工队伍的安全管理

1、认真贯彻执行安全生产法律法规和公司《外包工程管理制度》，对外包工程单位资质严格审查把关，搞好安全培训，明确双方安全责任，严格开、竣工手续和安全措施管理。杜绝不具备相应资质施工队伍承揽外包工程。

2、认真做好各外包工程的施工安全协议签订工作。

3、做好临时用工管理，临时工进厂必须经过安全知识学习、安全教育合格后方可进入现场。

(八)抓好消防管理工作

1、根据防火工作重点要求，明确重点防火部位和区域，进一步加强动火作业的管理。

2、定期进行消防设施、设备检查，做好维护工作。

3、积极开展消防演练活动，提高防火自救能力。

(九)加强对职业危害因素的监督检查，保障职工身心健康

1、做好粉尘、噪声危害性宣传，加强环境治理，督促做好个人防护，常抓不懈。

2、采取新设备、新工艺，减少运行检修现场粉尘、噪声对人体的危害。

3、严格按要求购置发放劳保护品，及时发放保健费用。

4、按计划做好接触粉尘、接触噪声人员的体检工作，体检率达100%。

5、配合卫生行政管理部门定期做好粉尘浓度和噪声测试，对现场防尘防噪措施实施监督。

6、加强现场监督检查，对超标作业环境中未采取有效防护措施的违章现象及时纠正。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找