# 最新公司员工入职承诺书(3篇)

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-09-06

*公司员工入职承诺书一一、本人承诺入职并与公司签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提...*

**公司员工入职承诺书一**

一、本人承诺入职并与公司签订劳动合同时，所提供的资料信息都是真实可查的，这些资料信息包括但不限于：身份证明、户籍证明、离职证明、学历证明、各项专业证书、照片、历史背景、工作经验、求职简历与入职登记表中的信息及其他由本人提供的资料信息。如在签署劳动合同之后，公司发现本人提供的上述信息有欺诈成分的，本人同意公司随时解除劳动合同，并无需支付任何经济补偿。

二、本人承诺在与公司签订劳动合同时，与任何用人单位之间不存在劳动关系，并且不存在任何没有处理完的法律责任。如果该承诺不属实，则本人与原用人单位之间的劳动纠纷由本人独立承担相应的责任，公司不承担任何连带责任，并有权随时解除本人的劳动合同。

三、本人承诺在与公司签订劳动合同时，公司规章制度和岗位职责我已学习和明确，并愿意在劳动合同履行的过程中严格遵守和履行各项制度;若有违反，愿意接受公司相关处罚，触犯法律的，愿承担法律责任。

四、本人承诺在任职期间，不在外兼职，并严格遵守公司规定的作息时间，因工作需要将服从加班的安排和接受岗位调配。

五、本人承诺在任职期间，自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪腐舞弊，不泄露和探听薪资，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动。

六、本人承诺在任职期间，自觉维护公司利益，不侵占公司、同事或客人的财物、不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、本人承诺在任职期间，遵守公司保密规定，保守公司秘密，不将公司的任何材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司的事，自觉维护公司声誉。

八、本人承诺在任职期间，在工作时间内必须穿戴公司提供的工作服等劳保用品，并保证整洁;中途辞职，所发放的劳保用品需要上交，若遗失，则按价赔偿。

九、本人承诺在任职期间，个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映。如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、本人承诺在任职期间，本人保证遵守公司薪酬保密规定，不向他人透露自己薪酬或探听他人薪酬;如有违反，则公司可以视情节轻重给予本人罚款、降职或解除劳动合同的行政处分。

十一、本人承诺在任职期间，因故申请离职时，我将提前一个月以书面形式呈报公司，并在公司为我职位招聘到合适的接替人员，办妥相关移交手续后离职。如擅自离职，甘愿将本人未领的所有工资、福利等的30%作为违约处罚。

十二、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和诋毁公司形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

该承诺书将自动作为劳动合同的附件，与劳动合同具有同等的法律效力。

承 诺 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_

**公司员工入职承诺书二**

作为公司一员，我自愿签订【入职承诺书】，并遵守承诺：

一、遵守公司的规章制度，维护公司利益，树立良好的形象。

二、尽职尽守为公司服务，为广大顾客服务，做一个品质优良，作风正派的优秀员工。

三、本人入职时自愿交纳服装费共300元(行管人员，收银员交纳500元)。

四、本人自愿接受新大地宾馆的管理和工作上的安排。

五、我已阅读了新大地宾馆x年的2号、3号文件，员工守则及各项管理制度，我自愿接受该公司的各项管理制度。

承诺人：

时间：x年xx月xx日

**公司员工入职承诺书三**

本人\_\_\_\_\_\_\_\_\_，于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日入职，在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司\_\_\_\_\_部门任职\_\_\_\_\_岗位，我愿向公司做出以下承诺：

一、本人保证在入职时提供的个人资料信息(包含但不限于：个人身份信息、学历信息、工作经历、通信地址、联系方式、婚姻状况、政治面貌、健康情况、社保公积金缴纳情况等)、相关证件(包含但不限于：身份证件、学历证明、健康证明、资格证书等)真实、准确、有效。一经核实本人提供虚假材料，或未能在入职后一个月内提交《入职须知》中规定的有效入职资料，公司有权依据《劳动合同法》之规定，即时解除与本人的劳动合同关系，且不支付任何经济补偿金。

二、本人入职前已接受相关医院体检检查，无传染性疾病、精神疾病或其它影响岗位职责正常开展的疾病;在过往单位工作过程中无任何职业病病史，也未存在任何职业病倾向，更无职业病潜伏状况。

三、本人已与原工作单位解除劳动合同关系，办理完毕各项离职交接手续，无劳资或经济纠纷等相关事宜，无任何竞业限制约定。若出现原单位追究我本人相关责任，均与公司极其分(子)公司无任何关系，给公司带来的相关损失(包括但不限于：经济损失、声誉损失)，将由我本人全额承担。

四、劳动合同期内，本人严格遵守《劳动法》、《劳动合同法》的规定，不与其他单位建立劳动或劳务合同关系，若因双重或多重劳动或劳务关系产生的相关纠纷，其后果及各项损失均由本人承担，与公司无关。

五、公司规章制度(包含但不限于：《企业文化》、《人事管理制度》、《考勤制度》、《员工奖惩条例》、《十大禁令》、《薪酬福利制度》、《绩效考核办法》、《薪资保密制度》、《安全生产及管理》等)以及 岗位职责，本人已学习和明确，并严格遵守和履行公司的各项规章制度，并愿意在劳动合同履行的过程中及时查收、阅知、学习各项新颁发的规章制度，且受其约束。若有违反，愿意接受公司相关处罚;触犯法律的，愿承担法律责任。

六、自觉维护公司荣誉，不利用职务之便贪腐舞弊，不泄露和探听薪资及其他公司秘密，不伪造或盗用公司印信文件等不正当手段来从事其他活动;自觉维护公司利益，不侵占公司、同事、供应商、及消费者的财物，不贪占、无故损毁公司财物，对与本人发生的相关业务经费，愿意接受公司的调查和处理。

七、遵守公司保密规定，保守公司秘密(包括但不限于：薪资秘密、交易秘密、经营秘密、管理秘密、技术秘密等)，不将公司的任何涉密材料带离工作场所，不向他人泄露公司秘密，保证不散播不利于公司的言论，更不做中伤公司或同事的事，自觉维护公司声誉。

八、劳动合同期内，认可并积极配合公司各项考核及考核结果的相关处理意见;因工作需要将服从公司加班安排或接受岗位调配。

九、个人意见或建议，保证做到逐级反映;当反映意见或建议未获解决或采纳时，保证以书面形式向上级反映;如确需当面反映时，保证在工作结束后进行。

十、因故申请离职时，我将提前一个月(试用期提前3天)以书面形式呈报公司人力资源部，并办妥相关移交手续。如未按法定时间要求履行提前提交书面离职申请而擅自提前离职或离岗，或未按规定办理完毕各项离职交接手续，甘愿将本人未领的所有工资、福利等作为违约处罚。

十一、离职后，不得单独或联合他人实施有损公司利益和形象的行为，不得直接、间接或变相利用未经允许的公司品牌和资源的任何业务;若有违背，则愿承担一切法律责任。

如有违反上述承诺，本人将接受公司包括但不限于：降职、降薪(级)、停职(薪)、转岗、各类处

分乃至解除劳动合同的处理意见;本承诺书作为劳动合同附件，与劳动合同具有同等法律效力，自本人签字确认之日起生效。

承 诺 人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找