# 预案公文格式模板及范文优选35篇

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-09-30

*预案公文格式模板及范文 第一篇图书馆是学校为师生读者服务的重要公共场所，每日进出数千人。图书馆门禁系统、设备运行、电梯上下和计算机系统管理都依赖电力的不间断供应，无提前预知的临时停电，会给图书资产管理和人员安全造成很大隐患，特制订本应急预案...*

**预案公文格式模板及范文 第一篇**

图书馆是学校为师生读者服务的重要公共场所，每日进出数千人。图书馆门禁系统、设备运行、电梯上下和计算机系统管理都依赖电力的不间断供应，无提前预知的临时停电，会给图书资产管理和人员安全造成很大隐患，特制订本应急预案，至时按规范操作，有备无患。

>一、人员到位

1、值班保安负责电话咨询停电情况。

2、白天临时停电时，各部室主任应在第一时间赶到相关窗口单位，如部分窗口人手不够，馆领导、办公室要及时调度非窗口部室人员补充。

3、白天临时停电，若无法确定来电时间时，各岗位工作人员在读者离馆后应待岗等待来电。晚间停电，在读者离馆后，各层工作人员在确认无人滞留厅库、电源安全后，向保安移交厅库钥匙后方可离馆。

4、晚间临时停电时，各岗位当值人员协同执行本预案步骤。

5、有紧急或特殊情况，请示馆办公室。

>二、大厅门禁

1、入口处出示“停电”提示牌。

2、立即关闭门禁入口，引导读者只出不进。

3、值班人员或保安主守门禁出口，严防未借图书出门。

4、晚间临时停电时，书库人员立即组织读者离库，要求读者在15分钟之内离馆；白天临时停电时，要求读者在90分钟之内离馆。

5、大厅及书库的工作人员要向读者做好解释工作。

>三、借还书处

1、出示“停电”提示牌。

2、晚间临时停电时，立即停止借还书。

3、白天临时停电时，30分钟后停止借还书。注意：未充磁的图书分开摆放。

>四、各阅览区、工作区

1、当班工作人员坚守工作岗位，因故暂离者应迅速赶回原工作区间。

2、加强巡视，告知读者，按上述规定的时间引导读者离馆。

3、外语阅览区，报刊阅览区均须注意出入口的管理。

4、数字信息检索中心尽快结帐，关闭服务器。

5、各层服务台、咨询台配备大号充电手电筒，用以疏散照明。

6、采编部及时停下手头的计算机操作，安排其他手工工作，或按统一调度协助其他部门。

>五、照明、电梯、语音系统

1、晚上各层当班人员注意照明应急是否明亮，如不亮，要用准确语言提醒读者保持冷静；及时在楼梯口引导读者撤至走廊、大厅灯亮处，防止拥挤踩踏。

2、及时疏导滞留电梯内的人员撤离，敲门告知未撤出人员保持冷静，并进行营救。

3、各厅库工作人员撤离时要确认水电是否关闭。

4、中控室管理人员把语言系统调整到人工控制档，并口述提示语。

5、保安应在闭馆后进行巡查，避免有人滞留馆内，检查水电开关是否关闭。

**预案公文格式模板及范文 第二篇**

>一、预案的适用范围

本预案所称安全事故，是指在本单位电梯使用中发生的，造成或可能造成人身安全和财物损失的事故，事故类别包括：

（一）电梯困人故障；

（二）由于剪切、坠落等原因造成的人身伤亡事故；

（三）由于触电等原因造成的人身伤亡事故；

>二、应急救援组织机构

(一)成立电梯安全事故应急救援指挥部(以下简称救援指挥部)。总指挥由总经理担任；副总指挥由分管安全的特种设备管理员担任；各相关部门负责人为指挥部成员，参与现场抢险救援工作。

(二)设立现场救援组，由各安装、维修班组人员兼职组成。组长由分管安全的特种设备管理员担任，负责组织现场具体抢险救援工作；在指挥长到达现场之前，负责指挥现场抢险救援工作

>三、应急救援组织的职责

（一)指挥部职责

（1）组织有关部门按照应急救援预案迅速开展抢救工作，防止事故的进一步扩大，力争把事故损失降到最低程度；

（2）根据事故发生状态，统一布置应急救援预案的实施工作，并对应急处理工作中发生的争议采取紧急处理措施；

（3）根据预案实施过程中发生的变化和问题，及时对预案进行修改和完善；

（4）紧急调用各类物资、人员、设备；

（5）当事故有危及周边单位和人员的险情时，组织人员和物资疏散工作；

（6）配合上级有关部门进行事故调查处理工作；

（7）做好稳定秩序和伤亡人员的善后及安抚工作。

(二)现场总指挥的主要职责：

（1）负责召集各参与抢险救援部门的现场负责人研究现场救援方案，制定具体救援措施，明确各部门的职责分工；

（2）负责指挥现场应急救援工作。

三）副总指挥的职责：

负责组织实施具体抢险救援措施工作。

（四）现场救援组的职责：

（1）抢救现场伤员；

（2）保证现场救援通道的畅通。

>四、应急救援的培训与演练

（一）培训

按计划组织工程技术人员、安装、维修人员进行有效的培训，从而具备完成其应急任务所需的知识和技能。

（1）每年进行一次培训；

（2）新加入的人员及时培训；

主要培训以下内容：

（1）困人解救

（2）井道内作业；

（3）轿顶作业

（4）底坑作业

（5）厅层作业

（6）机房作业

（7）更换和割短钢丝绳

（8）扶梯桁架作业

（9）施工用电常识

（10）坠落保护

（11）电动工具的安全使用；

（12）对危险源的突显特性辩识；

（13）事故报警；

（14）紧急情况下人员的安全疏散；

（15）现场抢救的基本知识。

（二）演练

应急预案和应急计划确立后，按计划组织工程技术人员、安装、维修人员经过有效的培训，单位工程技术人员、安装、维修人员每年演练一次。每次演练结束，及时作出总结，对存有一定差距的在日后的工作中加以提高。

>五、事故报告和现场保护

（一）本单位的xx部是事故报告的指定机构，联系人：xxx，电话：xxxxxxx，xx部接到报告后及时向总指挥报告，总指挥根据有关法规及时、如实地向县质量技术监督局和其他有关部门报告。

（二）严格保护事故现场

>六、应急处理

(一)接报事故后5分钟内必须完成以下工作：

(1)立即报告公司主要领导，由总经理批准，立即启动本应急救援预案，按照各自的职责和工作程序执行本预案。当总指挥不在时，由副总指挥负责组织指挥应急抢险救援工作。

(2)指挥部根据事故或险情情况，立即组织或指令事故发生地组织调集应急抢救人员、车辆、设备。组织抢救力量，迅速赶赴现场。

(二)应急处理措施：

(1)抢救方案根据现场实际发生事故情况，制定抢救方案，迅速投入开展抢救行动。

(2)伤员抢救立即与急救中心和医院联系，请求出动急救车辆并做好急救准备，确保伤员得到及时医治。

(3)事故现场取证救助行动中，安排人员同时做好事故调查取证工作，以利于事故处理，防止证据遗失。

(4)在救助行动中，救助人员应严格执行安全操作规程，配齐安全设施和防护工具，加强自我保护，确保抢救行动过程中的人身安全和财产安全。

>七、应急总结与奖惩

应急救援工作结束后，指挥部组织相关部门认真进行总结、分析，吸取事故事件的教训，及时进行整改，对有关单位和人员进行奖惩。

>八、其它事项

(一)本救援预案针对有可能发生的电梯安全事故，组织实施紧急救援工作并协助上级部门进行事故调查处理的指导性文件，可在实施过程中根据不同情况随机进行处理。

（二）本预案自印发之日起施行。

**预案公文格式模板及范文 第三篇**

为了积极应对可能发生的公共事件，及时采取有效措施，高效、有序地组织开展事故抢险、救灾工作，最大限度地减少人员伤亡和财产损失，保障广大师生生命财产安全，维护正常的教育教学秩序和学校的稳定，依据《xxx突发事件应对法》等法律法规及上级文件的有关要求，结合本校实际，特制订《突发公共事件总体应急预案》(以下简称预案)。

>一、指导思想

在县教育局的具体指导下，开展突发公共事件的应急救援工作。本着对师生生命和学校财产高度负责的精神，按照“先救人、后救物，先控制、后处置”的指导思想，遵循“快速反应、统一指挥、分级负责、确保稳定”的基本原则，充分发挥学校在事故应急救援中的作用，及时、妥善地处置重大安全事故，最大限度地减少人员伤亡和财产损失。

>二、《预案》的范围和启动条件

本《预案》所称的突发公共事件，是指在学校里所发生的造成重大人员伤亡或重大经济损失以及性质严重、产生重大影响的安全事故。事故包括：

1、学校的建筑物倒塌、楼梯通道拥挤造成学生伤亡的事故。

2、学校发生的重特大火灾事故。

3、学校内建设工程发生的安全事故。

4、学校师生发生的集体急性中毒事故。

5、发生的重特大交通安全事故。

6、自然灾害引发的安全事故。

7、学校发生暴力或恐怖事件等重特大安全事故。

8、学校突发传染性疾病等。

9、学生校园出走及交接过程中学生走失。

《预案》启动的条件是：

1、学校可能造成人员死亡或重伤（急性中毒）的。

2、经济损失严重、产生重大影响的安全事故。

3、重大安全事故所造成的后果有可能继续扩大的。

4、虽不属于重大安全事故，但在事故发生过程中，情况发生突然变化，有可能造成严重后果的。

5、其他应启动本预案的。

>三、突发事件应急处理指挥机构

在发生突发公共事件时，学校迅速成立突发事件应急救援现场指挥部。

总指挥：聂灿（校长）

副总指挥：刘秋良

成员：全体教师

指挥部下设办公室、抢险组、疏导组、救护组、警戒组、后勤组、宣传组、善后处理组。

（一）办公室

主任：雷菊香

具体职责是：

1、掌握突发安全事件的全部情况，按指挥部的要求收集、汇总、上报有关情况，下达上级指示精神。

2、统一调配人、财、物，负责做好处置事件的具体指挥、调度和协调工作。

3、负责安排值班，督促检查反馈各组工作落实情况。

4、调动机动车辆。

5、接待安排上级主管部门的调查。

（二）抢险组

负责人：朱百福

具体职责：一旦有破坏性地震发生，所有男教师在学生安全安置之后，在领导小组的统一指挥下进行抢险救灾。

灾情过后，为保障学校尽快恢复正常的教育教学秩序，后勤处要在指挥组领导下，紧急做好各种设施的检修工作，保障水电气及教育教学设施的正常有效使用。

（三）疏导组

负责人：王旭

具体职责：对大型活动开展期间可能发生的不稳定事端提前进行预测、评估。事发现场，面对面开展疏导、化解工作，引导现场人员有序撤离。

（四）救护组

负责人：朱百福

具体职责是：

1、活动开展前做好医务人员、救护地点、医疗器械、药物的准备工作。

2、对受伤人员进行现场救护。

3、对重伤员送医院继续治疗。

4、保护好水、电等设施，保证安全用水、供电。

（五）警戒组

负责人：刘秋良

具体职责是：

1、维护事发现场及周边秩序。

2、协助有关部门积极开展抢险救援工作。

3、配合xxx门完成现场保护、线索调查和取证等工作。

（六）后勤组

负责人：刘秋良

具体职责是：

1、搞好应对安全事件所需设备、设施物资的采购、供应工作。

2、安排分配救助物资。

（七）宣传组

负责人：雷菊香

具体职责是：

1、掌握事件过程中张贴的口号、标语及散发的传单，积极把握好正确的舆论导向。

2、保证广大师生的知情权，在事件的各个不同阶段，及时向广大师生通报相关情况。

3、负责媒体采访的接待工作。

**预案公文格式模板及范文 第四篇**

一、总则

（一）目的

制定《乌龙镇突发公共事件卫生应急预案》（以下简称“乌龙镇卫生预案”）的目的是：落实《国家突发公共事件总体应急预案》和《国家突发公共卫生事件应急预案》，完善突发公共卫生事件应急预案体系，提高基层卫生应急能力，做好辖区内突发公共卫生事件预防控制与医疗救治工作，最大限度地减少突发公共卫生事件造成的危害，保障人民群众的身心健康与生命安全。

(二)编制依据和要求

以《xxx传染病防治法》、《突发公共卫生事件应急条例》、《国家突发公共事件总体应急预案》、《国家突发公共卫生事件应急预案》、《国家突发公共事件医疗卫生救援应急预案》、《xxx关于加强和改进社区服务工作的意见》、《xxx关于全面加强应急管理工作的意见》、《xxx中央xxx关于进一步加强农村卫生工作的决定》等法律法规、政策和预案为依据，在分析掌握各类危险因素分布情况的基础上，结合本镇自身实际情况，编制本镇突发公共卫生事件应急预案。

（三）突发公共卫生事件的分级

参照《国家突发公共卫生事件应急预案》和霍邱县人民政府制定的《霍邱县突发公共卫生事件应急预案》的分级标准执行。

（四）适用范围

《乌龙镇卫生预案》适用于我镇内突然发生，造成或者可能造成本镇居民身心健康严重损害的传染病、群体性不明原因疾病、食物中毒和职业中毒以及因自然灾害、事故灾难或突发社会安全事件等引起的严重影响公众身心健康的公共卫生事件的应急处理工作。

（五）工作原则

（1）政府主导，社会参与

在乌龙镇人民政府的统一领导和指挥下，组织协调各职能部门、基层卫生组织、村民委员会、驻镇单位、群众组织、社会团体、企业及个人等共同参与突发公共卫生事件应急处理工作。

（2）预防为主，常备不懈

村应定期开展突发公共卫生事件危险因素的调查，及时发现各类危险因素，落实相应的监测预警和预防控制措施；普及卫生知识，提高居民自救、互救、避险、逃生技能，开展演练，提高各类组织和居民对突发公共卫生事件的防范意识和应对能力；落实各项防范措施，做好人员、技术、物资和设备的应急储备工作。

（3）快速反应，依法处置

村应加强突发公共卫生事件信息系统建设；提高基层卫生专业人员对各类突发公共卫生事件的识别和应急处理能力，做到早发现、早报告、及时正确处理；普及法律知识，加强执法监督，保证各类突发公共卫生事件应急处理措施依法得到严格执行。

（4）群专结合，科学防控

本镇要培育志愿者队伍，积极配合、协助专业防控机构，依法、科学、规范、有序地开展突发公共卫生事件的应急处理工作。同时，强调突发公共卫生事件属地管理的原则，实现条块间的有机结合。

二、乌龙镇应急组织机构及职责

（一）乌龙镇应急指挥机构

乌龙镇成立突发公共卫生事件应急工作领导组，其职责：

（1）组织和动员本镇力量，做好和配合上级职能部门做好突发公共卫生事件的应急处理工作；

（2）负责辖区内突发公共卫生事件应急工作的指挥、组织和协调；

（3）监督检查本镇各部门、各单位、各村在突发公共卫生事件应急处理工作中履行职责情况；

（4）评估和总结突发公共卫生事件应急处理工作，完善预案；

（5）组织开展突发公共卫生事件相关知识、技能的培训和演练；

（6）培育本镇服务民间组织，组织开展本镇志愿者服务活动。

（二）乌龙镇应急处理日常管理机构

乌龙镇应急办公室：负责本镇突发公共卫生事件应急处理的日常协调工作；组织制订、修改本镇预案；组织对辖区内突发公共卫生事件危险因素的调查和隐患排查；组织技术培训和演练；监督检查各项防控措施的落实情况，重点做好学校、建筑工地等高危场所防控措施的落实工作；组织应急物资储备等工作。

（三）乌龙镇卫生应急技术机构

乌龙镇卫生院的职责应有：

（1）能力建设：负责本单位专业人员的技术培训，提高医务人员应对突发公共卫生事件的能力。

（2）技术支撑：参与制订《乌龙镇卫生预案》，承担技术方面的编制工作，技术方案应与现有的技术规范、方案保持一致；指导、协助驻本镇各单位、村委会制定突发公共卫生事件应急预案；开展“村级卫生诊断”，分析本镇内各类公共卫生安全隐患，提出改进意见；开展本镇居民的健康教育工作，普及突发公共卫生事件应急知识和技能。

（3）信息收集：建立突发公共卫生事件相关信息管理组织，指定专人负责突发公共卫生事件相关管理，按照相关法律、法规规定的报告程序，及时报告本镇内突发公共卫生事件相关信息。

（4）措施落实：配合卫生行政部门和专业防控机构，落实本镇突发公共卫生事件的应急处置措施；协助本镇突发公共卫生事件应急领导小组，监督、检查各项防控措施的落实情况；协助上级医疗卫生机构，开展病人的初诊、转诊和应急医疗救治工作；配合相关部门，做好本镇突发公共卫生事件应急培训和演练。

（四）乌龙镇其他相关机构

（1）村委会

建立、健全突发公共卫生事件应急组织及规章制度，明确职责分工，制定完善突发公共卫生事件应急预案；组织村民参与卫生应急知识的宣传教育、技能培训和演练；做好和配合政府各职能部门做好各项防控措施的落实等工作。

（2）派出所

依法查处、打击影响突发公共卫生事件防控、处置的各种违法活动，保证卫生等部门执行公务，加强流动人口管理，维护社会稳定。

（3）驻本镇单位

建立、健全单位内部突发公共卫生事件应急组织及规章制度，明确职责分工；制定并逐步完善本单位突发公共卫生事件应急预案；组织单位内部的卫生应急宣传教育和应急技能培训；做好和配合政府各职能部门做好各项防控措施的落实等工作。

（4）村卫生室、个体诊所

及时发现和报告突发公共卫生事件相关信息；承担卫生行政部门、本镇突发公共卫生事件应急领导小组交办的应急工作任务；协助有关部门开展突发公共卫生事件应急处理相关工作。

（5）本镇内其他社会团体与组织

本镇工会、共青团和妇联等社会团体与本镇志愿者组织，应发挥自身的资源优势，组织开展突发公共卫生事件应急知识与技能培训，积极配合有关部门做好突发公共卫生事件应急处理相关工作。

三、突发公共卫生事件的监测、报告与通报

（一）监测

**预案公文格式模板及范文 第五篇**

为了保障全体师生健康地学习与生活，保证学校教学工作的顺利进行，促进学校后勤工作的管理和规范，防范饭堂食物中毒事故的发生，切实有效地降低和控制中毒事故所造成的危害与影响，结合我校实际情况和有关部门要求、法律法规，特制定本应急预案。

一、领导机构与职责：

1、机构设置：

成立学校食品卫生安全工作领导小组：

组长：孙高君

副组长：叶枫、龚建兰

组员：丁春华、张冬林、张开明、周文浩、曹国珍、翟金茂、李立勇、周方平、各班主任、事发当日值日教师及午餐管理人员。

2、机构职责：

全面领导学校食品卫生安全工作，根据上级文件精神及街道学校实际，研究制订工作意见，并对办公室、预防检查小组工作提出指导性意见。统一指挥食品卫生安全事故处理，协调各方力量进行应急救援，控制事态发展。统一组织事故善后处理工作，落实整改措施，尽快恢复学校正常教育、教学秩序。定期组织食品卫生安全工作总结、研讨，形成评估和反馈意见。接到事故报告，立即向领导小组（组长）报告，随时掌握应急处理进展情况，协调各方关系，具体负责人员调度，组织后勤保障，保障应急处理工作的有序进行。根据工作计划和领导小组的指示，有计划有组织地开展食品卫生安全的宣传预防工作，并组织人员对学校开展工作的情况进行定期和不定期的检查，及时向领导小组反馈检查情况，提出阶段性工作建议。

二、日常工作开展：

1、完善制度。在街道下发有关制度和工作意见的基础上，对本校食品卫生安全制度进行全面修订完善。

2、强化督查。在领导小组的具体指导下，由办公室牵头，以各项食品卫生制度落实为重点，结合学校其它安全工作，进行定期和不定期的督查。

3、落实职责。校长为学校食品安全第一责任人，学校兼职安全员为直接责任人，各教师和从业人员分别在自己的岗位职责内负责。

4、加强教育。加强对广大师生特别是食堂从业人员的食品卫生知识的宣传教育，通过举办专题培训班、知识讲座等形式，丰富卫生知识，增强卫生意识，提高自觉性和责任感。

5、添置设备。学校对照配备标准，逐步落实食品卫生设施配备。

三、事故应急处理

1、在食品供应过程中或学生用餐时发现食品感官性状可疑或有变质可疑时，经确认后，立即撤收处理该批全部食品，第一时间内通知所有学生停止用餐。

2、在全校范围内树立食品卫生安全意识、时时警惕食物中毒事件的发生，班主任、午餐管理老师在发现学生就餐后有类似食物中毒可疑病情后，及时报告卫生室，由卫生保健教师初步检查确定，做出以下措施：

（1）观察病情，对症处理。

（2）如确定食物中毒，做好以下工作：

a、初步诊断、治疗、护理患病的师生。

b、立即报告学校安全工作领导小组，全校进行紧急排除，通知有疑似中毒现象的学生紧急集中校医室进行临时处理，如中毒学生较多，情况紧急，打120进行送院急救，启动应急预案，采取抢救措施。

c、立即向上级有关部门报告。

d、收集相关病情信息，协助xxx门进行事件调查、处理。

3、学校主管领导立即指挥抢救工作，协调有关单位和部门的抢救。向教育局主管部门报告，指挥以下部门工作：

（1）责令食品立即停止食品加工、供应活动。

（2）由校医负责立即向上级xxx门报告，报告时间间距离发病时间不得超过2小时。

（3）保护好现场，封存一切剩余可疑食物及原料、工具、设备、保护好中毒现场和食品留样，防止人为地破坏现场，等候卫生执法部门处理。

（4）班主任负责协助校医护理患病学生，如发现人数较多，治疗护理在班级进行。对已确定重病师生负责转送医院治疗。

（5）学生处做好师生思想工作，稳定学生情绪；负责家长的疏导工作；向新闻部门解释工作；协助学校领导做好善后处理工作。

（6）卫生室要深入班级配合卫生行政部门，做好流行病学调查。向患者了解食物中毒的经过，可疑食品、中毒人数，并预测发展趋势。

（7）总务处做好后勤保障工作，保障抢救机动车、药品、消毒用品到位，保障抢救中心必须品的供应。

（8）食堂负责人要协助xxx门作带菌检查和取证工作，按照xxx门的要求如实提供有关材料和样品。

四、事故责任追究

1、对导致事故起因的相关责任人进行严肃追究。

2、对事故瞒报、谎报和不及时上报的行为进行严肃追究

3、对事故处理中的玩忽职守、推诿扯皮等影响应急方案顺利实施的行为进行严肃追究。

**预案公文格式模板及范文 第六篇**

金阳山庄突发公共事件应急总预案

>一、目的

为确保山庄宾客和员工生命财产安全，迅速、有效地处置山庄遇到的各种突发公共事件，尽可能地为山庄宾客提供救援和帮助，将山庄突发公共事件损失降低到最低限度，特制定本预案。

>二、适用范围

本预案适用于山庄管理区域内处置因自然灾害、事故灾难、突发公共卫生事件、安全事故等导致游客和员工重大疾病或伤亡事件。

>三、突发公共事件的范围

>1、自然灾害、事故灾难导致的重大游客伤亡事件，包括：台风、暴雨、冰雹等气象灾害；山体滑坡和泥石流等地质灾害；其他各类重大安全事件等。

>2、突发公共卫生事件造成的重大游客疾病或中毒事件，包括：突发性重大传染性疾病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物中毒，以及其他严重影响公众健康的事件等。

>3、突发社会安全事故特指重大涉外旅游突发事故和大型旅游节庆活动事故，包括：发生港澳台和外国游客死亡事件，在大型旅游节庆活动中由于人群过度拥挤、火灾、建筑特倒塌等造成人员伤亡的突发事件。

>四、基本原则

>1、以人为本，救援第一。在处理旅游突发公共事件中，以保障山庄宾客和员工生命安全为基本目的，尽一切可能为游客和员工提供救援、救助。

>2、及时报告，信息畅通。各部门在接到有关事件的救援报告时，要在第一时间内，立即向山庄领导报告，及时、有序地做好救援工作。

>3、积极救援，严禁推诿。各部门应明确本部门的应急工作责任、权限、应急组织机构与职责，杜绝相互推诿、扯皮现象，把握最佳应急处理时间，以最少的代价，取得最大的成效。

>五、组织机构和工作职责

>1、组织机构

设立“山庄突发公共事件应急协调领导小组”，总经理任组长，副总经理和主任秘书任副组长，山庄各部门负责人为小组成员。

>2、工作职责

负责指挥、指导和协调山庄发生的重大突发公共事件的救援与处置工作；有权决定本预案的启动和终止；根据山庄实际发生的有关安全情况向住客发出警告或警示；向董事会报告；决定向政府有关主管部门汇报；处理其他相关事项。

>六、突发公共应急事件响应

>1、山庄突发公共应急事件的信息传递中心为总机原则上在山庄发生或发现的公共应急事件，应在第一时间向总机通报，然后由总机按照山庄相应的应急处置程序向相关人员报告。

>2、当发生重大突发公共事件时，根据实际情况，山庄突发公共事件应急协调领导小组立即启动本预案及具体事件处置预案，迅速采取应急处置措施。

>七、突发公共卫生事件的应急处置程序

>（一）突发重大传染性疫情应急处置程序

>1、报告

①发现山庄客人（含非住店客人）疑似重大传染性疫情时，山庄工作人员应立即向部门领导汇报。

②相关部门领导在接获汇报后，应随同汇报人员前往查看，如发现基本情况与汇报无异应立即向山庄突发公共事件应急协调领导小组报告。

③山庄突发公共事件应急协调领导小组经查证确属无误，应立即向县旅游管委会和县卫生局报告，并积极主动配合当地卫生防疫部门的工作。

④有关人员（总机、总办等工作人员）接到地方或电视广播关于疫情的相关通知时，要及时报告山庄突发公共事件应急协调领导小组，以便安排收集传染病的相关信息，做好预防措施。

>2、预防程序

①前台岗位必须备有相关疫情测试仪器，疫情高发时对客要求做到每人一检。

②总台工作人员在排房时，尽量将不同批次的客人安排在不同的楼幢，以免交叉感染。

③餐厅工作人员在客人用餐完毕后，要认真、仔细地对餐具进行清洗消毒。

④严重疫情时，对公共场所要求一小时进行消毒一次。传染区域进行严格消毒，只有在确保消毒彻底后方可重新使用。

⑤对已使用过的一次性客用品要及时封存，统一堆放，并根据xxx门的要求进行处理。

>3、处置程序

①立即向卫生防疫部门了解防疫措施，并付诸实施。同时，适时跟踪疫情信息，给予足够的关注。 ②表示对客人的关心，提请客人配合防疫工作。 ③做好隔离、消毒工作。

④在正确做好预防措施、保证自身安全的前提下，迅速安排送医事宜。

>（二）食物中毒事件应急处置程序

>1、发现重大食物中毒事件时（常表现为群发性上吐下泄、腹胀腹痛，个别严重者还表现为晕厥），应立即通过总机上报值班经理和山庄领导，讲明身份、所在地点、中毒人数、中毒程度及症状等。由值班经理尽快与泰宁医疗部门取得联系，以最快的速度将中毒客人送医救治，争取最佳医治时机，并由山庄先予垫付医疗费用。值班经理安排送医事宜时，如果情况严重，应通知120前来接治；如果中毒症状还较轻，则可安排酒店车辆送客就医。

>2、总机报告后，应整理好相关信息传递的记录（时间、地点、第一报告人身份、事发地点、中毒人数、中毒症状、中毒程度、总机信息传递人、值班经理、山庄领导、记录整理人等内容），以明确责任。该记录表可由前厅部设计好，装订成册，作为日常工作表单。

>3、值班经理在接获有关报告时，应及时上报山庄突发公共事件应急协调领导小组。

>4、山庄突发公共事件应急协调领导小组接到有关情况报告后应及时、快速做好各种应急处置工作，并及时向泰宁旅游管委会和县卫生局汇报。

>5、山庄突发公共事件应急协调领导小组积极配合有关部门做好相关事件的调查工作。对吐泻物采样以便医疗部门和xxx门分析中毒原因，更好地开展救治工作，亦为总结经验提供依据。

>6、及时通知客人家属，做好其家属的安抚工作。

>7、若属于山庄责任，应妥善处理好客人的医疗、理赔事宜。若因客人在山庄外用餐导致中毒，则协助客人向责任人索赔。

>8、根据“采购人员把好采购关，收货人员把好验货关，仓库人员把好分类保管和保质关，厨师把好制作关”的“四把关”原则落实责任，对本事件进行科学总结，避免再发生类似事件。

>（三）突发社会安全事件的应急处置程序

>1、当发生游客伤亡事件时，应立即通过总机上报值班经理，由值班经理报告山庄突发公共事件应急协调领导小组，由山庄总经理（或在店最高负责人）决定及时向泰宁管委会和县卫生局汇报。

>2、现场工作人员应积极采取适当的救援措施，尽量减少伤亡面。

>3、迅速联系医疗急救中心（120），尽快将受伤客人送往抢救、医治。

>4、山庄突发公共事件应急协调领导小组应维持现场秩序，疏导人群，做好救援协调与指挥工作，保护好现场。

>5、山庄突发公共事件应急协调领导小组积极配合有关部门做好相关事件的调查工作。

>6、尽快核查伤亡人员的姓名、国籍、性别、证件号码，及时通知客人家属，做好其家属的安抚工作。

>7、若属于山庄责任，应妥善处理好客人的医疗、理赔事宜。非山庄责任的，做好一定的协助工作。

>（四）山庄火灾应急救援处置程序

另行制定《金阳山庄火警事件应急处置预案》，严格按该预案处置。

>（五）爆炸及疑似爆炸物品处置程序

>1、报告与记录

①山庄工作人员发现爆炸或疑似爆炸物品时，应迅速通知总台，讲明发现爆炸或疑似爆炸物品的时间、地点和相关情况，同时将自己的姓名和所在部门部位讲清，切不可轻易移动爆炸物品。

②总机人员接到报警后应详细记录报警人的姓名、位置、时间、发现爆炸或疑似爆炸物品的相关情况，并立即简明扼要地将相关情况、时间、地点报告总经理、值班经理和保安部经理。

③总机人员接到非山庄内部员工的报警，亦按上述程序办理。 ④山庄工作人员接到爆炸恐吓电话时，要冷静处理，尽可能地了解清楚恐吓的爆炸地点、爆炸物、爆炸方式、拟进行爆炸的时间等相关情况，并从恐吓人的声音中判断该人的特点（即男、女、镇定、惊慌、年龄、结巴、口音、粗俗、斯文、惯用的字眼）及背后的杂音等，然后向总机报告，再由总机按上述程序办理。

>2、处置

①总经理、值班经理和保安部经理组织临时指挥部，根据现场情况，若属于普通爆炸物（即不是定时爆炸装置、已组装好的爆炸装置等），完全可以仅凭简单地小心轻放即可解决的问题，应予小心收集，另行存放，以减少安全隐患。然后向xxx门报告，请求xxx门依法处理。

②确属定时爆炸装置、已组装好的爆炸装置等极其危险且山庄内部力量无法解决的问题，应立即报警，寻求xxx门的支持与帮助，疏散危险范围内无关人员，撤离贵重物品，做好安全防范工作，确保人员及重要财产的安全。 ③保安部经理立即组织内部警力，划定以爆炸或疑似爆炸物为中心的警界线，控制现场、楼幢客房，关注爆炸物品，静候xxx门解除危险。

>（六）客房失窃处置程序

>1、报告与记录

①山庄工作人员接到报警后，应详细询问失窃时间、地点、物品、客人房号、客人姓名等信息。立即转报总机。

②总机接到报警后，应详细记录上述信息，并立即简明扼要地将相关情况报告大堂副理和保安部经理，大堂副理缺岗时，应报值班经理。

>2、处置程序

①大堂副理或值班经理、保安部经理应立即前往失窃现场，向客人表示歉意，同时表示对失窃事件的关心和重视。

②详细询问有关情况，做好记录，按要求填写“失物调查表”。 ③若失窃物品为低值物品（估计价值不足500元），则帮助客人查找。

④若失窃物品为贵重物品（估计价值500元以上），应保护好现场，并向山庄总经理（或分管副总经理）报告。

⑤总经理（或分管副总经理）了解情况后，决定是否向当地公安局报案。若决定报案，应保护好现场直至xxx门介入现场堪验、检查和调查。若决定不报案，则应征求客人意见，客人同意后，由山庄设法查找，尽可能地寻找失窃物品归还客人。

>3、应把握的原则

①即使各方面迹象显示客人是假报案，在没有确凿证据之前，亦不能揭穿。这时，为免责任，可向公安报案，由公安介入处理。一般情况下，虚假报案人在酒店决定向公安报案时，为免被追究虚假报案的责任，会主动表示不要报案，并表示不要酒店赔偿。

②尽可能地表示对失窃事件的关心和重视，以安抚客人，争取客人的谅解。

③事后必须进行认真总结，举一反三，保证客人物品安全和维护酒店权益。

>4、员工宿舍失窃，按本程序的第二条“处置程序”办理。

>（七）醉酒客人的处置程序

>1、发现客人醉酒失态或闹事时，现场服务人员应立即通知总机转达本部门经理、大堂副理和值班经理。

>2、大堂副理（或值班经理）、部门经理应立即赶往现场。

>3、若客人仍在营业场所，应停止供应醉酒客人的酒精饮品，尽可能地劝其离开营业场所，或配合其同伴安置醉酒客人；若是住店客人，查清客人房号，由2人以上服务人员送其回房休息。

>4、为客人提供糖水等醒酒的客房服务，其有同伴，则可征询或建议送酒客就医醒酒；若其没有同伴，且深度醉酒，则应由山庄送往医院醒酒，以免酒精中毒太深引发严重后果。必要时需派人监护。

>5、保安员应重点关注醉酒客人所住房间，防止因醉酒失控引起火灾、摔伤等。

>6、醉酒客人闹事的，在无法控制的情况下应立即向公安机关报警。

>（八）发现可疑人员的处理程序

>1、发现可疑人、可疑事时，应立即向当班保安人员报告。

>2、保安人员接到报告后，若在监控所及范围，则应严密进行监控录像；若不在监控范围，则应给予现场关注。

>3、为免不必要的麻烦，也为免打挠可疑人，保安员要通知山庄相关区域人员保持高度警惕，进行有效控制。

>4、若该可疑人有任何不利山庄之举，应立即通知值班经理，以采取相应制止措施。

>5、若怀疑该人为精神病患者，则

①采取跟踪、查询方式进行证实，具体措施：看其是否神态端正，衣着整洁；闻其身上可有酒气或异味；通过交谈看其是否颠三倒

>四、头脑是否清醒。

②确定该人为精神病患者时，当班保安员应立即采取劝说、诱导等手段迅速将其引往无人区域，直至将其“赶”出山庄。

>6、做好详细记录，留作山庄安全档案。

>（九）停电事件的处理程序

>1、当山庄发生停电，应立即向工程部查询，了解停电原因，记录准确时间。

>2、若属山庄全面停电，由值班经理通知各岗位做好相应的安抚、解释和引导工作；在明确原因及可能供电的时间情况下，告知客人具体情况，保障客人的知情权，以争取客人的谅解。

>3、通知保安加强山庄巡逻，防止意外事故及违法案件的发生。

>4、立即安排工程人员排查、解决问题。若属外电断线，则应在5分钟内启动山庄自备电源。

>5、保持通讯联络，做好详细记录。

>（十）打架、斗殴、流氓滋事事件应急处置预案

>1、一旦发现打架、斗殴、流氓滋事及聚众闹事等治安事件，在场服务员应立即报保安部。

>2、报案人员要讲清案发地点、人数、闹事人员是否携带凶器及其他相关情况，并说明报案人姓名及地点。

>3、保安人员接到通知后，应立即上报部门经理和值班经理，并赶往出事现场，尽可能地将打斗双方分开。

>4、如事态严重，难于控制或有伤亡事故，值班经理或保安部经理应报告山庄总经理，同时向xxx门报告。同时，对事件进行控制和关注，尽可能地降低损害。公安人员抵达后，协助xxx门处理相关事宜。

>5、在控制事态的过程中，保安人员学会保护自身安全，但必须履行保安职责时，不得以保护自身安全为由而退缩。

>6、疏散无关人员，以免伤及无辜。

>7、事后保安人员应检查现场是否有遗留物、山庄设施设备是否受损及受损程度、数量，做好详细记录并报相关部门及山庄领导。

>（十一）防风、防汛的应急预案

>1、报告与记录

①山庄工作人员接到气象局或当地广播电视发布的台风、洪水预警通知时，应详细做好记录。

②记录人应立即将预警通知报告总办和值班经理。

>2、处置程序

>1、召集山庄突发公共事件应急协调领导小组工作会议，根据泰宁县防风防汛指挥部的工作部署，研究、安排、部署山庄的防风防汛工作。

>2、通知各部门做好防风、防汛的准备工作，保持通信畅通。

>3、保安人员应检查山庄门窗是否关闭，工程部应做好强电的保护工作。

>4、劝告客人不要在山庄外围走动，指挥车辆不能停在风口和紧急出口处。大堂副理、司机负责做好抢险准备。

>5、保安部经理应亲自巡视各楼幢，尤其要注意山体滑坡问题，及时向山庄领导报告巡视情况。

>6、撤离靠近湖边的物品，以免被洪水冲走。

>7、在大堂口张贴防风防汛的温馨提示。

>8、台风、水灾过后，工程部和保安部要及时安排人员对山庄内外围重点部位（配电房、锅炉房、护坡等）进行检查，做好详细记录，并及时向总经理报告受损情况。

>（十二）金阳山庄污染事故应急预案

另行制定《金阳山庄污染事故应急预案》，严格按该预案处置。

山庄应急救援联系方式：

内线：8200 5555 6

金阳明星度假山庄 二00八年五月六日

**预案公文格式模板及范文 第七篇**

突发公共事件应急预案1 范围

本标准规定了突发公共安全事件的预警、应急准备和应急响应的管理和实施方案，适用于指导有人员密集场所的物管中心（处）的应急准备和应急响应工作。

>22.

>12.

编制依据/引用文件 国家/政府突发公共事件应急预案突发公共事件总体应急预案 术语 突发公共事件：指突然发生，造成或者可能造成重大伤亡、重大财产损失和重大社会影响，危及公共安全的事件。

人员密集场所：指人员的流动、聚集密度较大，有规定要求的公众活动场所，如商场、公园、游乐/娱乐、影院、体育场馆等提供公共服务的场所，如公共类物业和商业性物业。

>44.

>.

>.

>.

应急管理组织与职责 应急小组组成： 组长：物管中心（处）总经理/经理/主任。 副组长：物管中心（处）副总经理/经理/助理、安全管理部门负责人。 组员：客户服务部门、安全管理部门、工程管理部门、环境管理部门负责人。 非标准时间内由值班经理/领班担任应急处理小组负责人。 发生严重或特别严重突发公共安全事件时，由公司安委会领导和物管中心（处）应急小组组成应急处理现场指挥部。

>4.

应急指挥小组职责 组长负责突发事件现场的统一指挥，行动指令下达，人员、物资调配以及与上级、政府相关单位的沟通联络。

各部门负责人执行组长指令，组织实施本部门应急工作，紧急情况下负责现场突发情况的紧急处置。

现场应急指挥部负责重大以上级别突发公共事件的现场应急指挥和应急方案的决策，下达预警信息的发布指令，统一调配公司、物管中心（处）及社会相关资源，与政府

救援组织配合联络。 .

4安全管理部门和安管员队伍是突发公共安全事件应急处理的中坚力量和突击队。负

责重点区域的安全保卫，公共秩序的维护、巡视、监控、疏散引导、紧急救助等。 .

5工程管理部门负责保证公用设备设施的正常运转，通信保障，发现险情时贵重设备

的抢救、保护，贵重仪器物资的转移。 散。

5行政管理部门负责后勤保障，抢险物资的保障以及伤员的救助与报警。

公司负责大型活动或出现重大以上级别突发事件是人力资源的调动与财务保障。 客户服务部门负责对客宣传，发布公告、预警信息，客户接待与沟通，协助组织疏

物业公共场所有可能发生的突发公共安全事的类型与级别（见表1）

1预防措施 日常预防

每天检查消防通道、防火门、消防设备设施，保持畅通无阻，符合应急要求。 在走道、楼梯、出入口、电梯、交通要道等人员必经之路和比较狭窄的区域，张贴警示标识，提醒顾客注意安全，不要拥挤。 .

2大型活动、商业促销、节假日预防

制定有针对性的工作方案和应急预案，落实各项应急准备和具体工作任务，有条件时应进行内部的预案演练。

进行设备、安全、消防大检查，排除隐患，避免活动中发生设备、安全事故。 6 6.

1监视与预警

重点防范与监视区域：

a) 库房，特别是危险品、易燃易爆品仓库； b) 防火门与消防通道；

c) 公共通道（特别是狭窄的楼梯、转弯处）；

d) 人员容易聚集的场所：会所、大堂、娱乐场所、收银台、出入口、交通要道等 6.

2中控室、安管巡视人员在日常工作中应监视公共场所有无异常情况征兆，所有员工

发现异常情况时都有义务及时报告。 6.

3各部门注意接收异常通报信息，分析判断是否为突发事件的先兆，如确定时，立即

报告物管中心（处）负责人，并进行初期处置，力争控制事态发展。 6.

5对初期无法控制，事态有扩大趋势时，由应急小组确定预警级别，进入预警程序。 突发事件的预警级别首先由主管部门提出预警建议，物管中心（处）负责人批准。

按对应级别的权限发布预警信息。

预警信息发布后，物管中心各部门/公司领导和相关部门应立即做出响应，进入相应

的应急工作状态。

物管中心（处）要密切关注事件进展情况，并依据事态变化情况和专业人员提出的

预警建议，适时调整预警级别，并将调整结果及时通报各相关部门。7 .

1公共场所突发公共安全事件的应对与处置 分级应对方案

一般突发公共安全事件（Ⅳ级）：由物管中心（处）相关职能部门负责启动应急预

案。部门负责人，物管中心负责人到场，整个事件由物管中心（处）负责全程处置。.

2较大突发公共安全事件（Ⅲ级）：由各突发公共事件应急指挥小组负责启动应急预

案，应急小组组长和所有成员到场，必要时公司派人参与制定方案，并协调有关部门配合开展工作。

重大突发公共安全事件（Ⅱ级）：由各突发公共事件应急指挥小组负责启动应急预

案。公司分管领导应赶赴现场，并成立由各方面相关人员组成的现场指挥部。

特别重大突发公共安全事件（Ⅰ级）：由物管中心（处）报请公司安委会主要领导

批准后启动应急预案，公司主要领导应赶赴现场，并成立由公司安委会和物管中心（处）应急小组成员组成的现场指挥部。

突发公共安全事件的处置

大型活动、商业促销、节假日等客流急剧增多的活动/营业期间，应：

临时抽调增加安管员或其它工作人员，增加警力布防，密切关注； 在活动和营业期间，定时播放广播，提醒顾客遵守公共秩序，注意安全； 值班人员应密切观察人流密度，发现超过允许的安全范围时，应立刻报告值班经理或总经理，通知中控室密切观察。 .

2应急小组组长和相关人员接到通知后迅速赶到中控室，在听取报告，观察现场形式

后迅速作出行动决定，可以是：

a) 采取限制进入措施，避免增加人流密度； b) 增派人员，紧急调动备勤安管员立即到岗； c) 发布预警信息； d) 报警，请求政府支援。 .

4巡视时发现顾客之间有口角、争执时应马上劝阻，避免事态扩大。 如已经出现险情时，按下列要求立即组织疏散：

播放疏散通知，告知立即疏散要求和注意事项，应以引导、劝服性用语广播，避免用词激烈，引起人群过于恐慌乃至造成骚乱。

安管员控制好安全门、安全通道，保证畅通无阻，引导人群通过安全门、安全通道疏散。疏散时，注意照顾好老人、妇女、儿童，为其疏通道路。

如遇有人在公共场所打架、斗殴、抢劫、故意起哄、闹事、哄抢商品、趁乱打劫时立即拨打“110”报警，并设法予以制服，交xxx门处置。报警时讲明地点、方位、事件情况、姓名、联系方式、周边标志性建筑等信息。

发生突发事件时应在重点区域设置警戒，阻止无关人员进入危险区域。

在出现恶性治安事件时应以保护人民生命财产安全为主要任务，事件发生初期，对

肇事者采取劝导等有效措施，控制事态不继续恶化。在出现有可能危及人民生命和公共安全的危机情况下，应果断采取强制性措施，尽快将其制服，送交公安机关处理。

在制服过程中注意相互配合，注意自身防护，正当防卫时注意避免防卫过当。

8 .

1发现有人受伤时，立即给以救助，并拨打“120”报警电话，请求支援。

应急保障 人力资源保障

各部门负责人和管理人员得到预警信息或事件报告后的第一时间到达现场，组织本

部门的应急响应工作。 .

2物管中心（处）安管备勤人员、休假人员接到通知后立即到达现场，听候命令、参

与救援。 .

5客户服务、工程值班人员坚守岗位，其他人员也应迅速到岗，进入临战状态。 其他工作人员接到命令后或得到预警信息后因立即到达指定岗位或现场。 公司其他单位的安管员作为预备队，随时待命，听候公司或现场指挥部的命令随时

给予支援。 8.

2财务保障

物管中心（处）应备有一定的应急备用金以备急用。应急备用金由物管中心负责人或公司支配使用，必要时，请求公司给予支援。 .

1物资与设备保障

物管中心（处）应根据设计要求配置足够的消防器材、应急照明器材、通讯器材。

并配备一定数量急救药品、个人防护用品等应急救援物资，以备急需。 .

2发生突发事件，现有储备器材不能满足需求时，应急指挥小组紧急组织采购或向公

司求援。公司领导在公司范围内紧急调拨，其他物管中心（处）也应在力所能及的范围内主动支援。 .

1工程部负责保障应急所需的水、电、气的供给和相关设备设施运行保障。 通讯保障

突发事件应急处置期间，应在中控室和客户服务部门设置与内部和外界联系的专用

电话，并确保通讯正常。客户服务部门应有专人值守热线电话和内部联络电话。 .

1安管员应配备足够的对讲机，扩音喇叭，保证相互间的联络和维持秩序的需要。 突发公共安全事件的善后

对已经发生的突发公共安全事件处理结束后，应急小组组长应组织各部门立即清点

人员、查看现场、统计损失，评估事件对客户和物管中心（处）的影响程度，作出善后工

作安排。 .

3在客户需要支持和援助时尽可能给予必要的支援。

根据与业主协商达成的方案，有效组织恢复或重建突发公共事件中破坏、损坏的物

业和附属设施，尽快恢复正常的工作/经营/生活秩序。 9 9.

1培训、宣传与演练

物管中心（处）将应急培训纳入培训计划管理，按计划对员工开展多种形式的应急

与自救知识和技能的教育，提高专业能力。 9.

**预案公文格式模板及范文 第八篇**

编者按：本文主要从总则；组织体系；预测、预警信息监测与报告；应急响应；后期处置；保障措施；宣传、教育；监督检查与责任、奖惩；附则进行讲述。其中包括：目的；编制依据；分类与分级；工作原则；预案适用范围；预案的体系；县应急领导机构与职责；县应急指挥机构与职责；办事机构；县应急工作专家委员会；工作机构；政府监测；群众报告；信息处理；报警电话；特别重大、重大、较大突发公共事件的响应；一般突发公共事件的响应情况通报；特别情况的处理；善后处置；调查和总结；信息与通信保障；现场救援和工程抢险装备保障；应急队伍保障；交通运输保障；医疗卫生保障；治安保障；物资保障；资金保障；法制保障；应急常识公众宣传；学生应急常识教育；监督检查主体；责任与奖惩；由县政府办公室负责解释。.预案实施时间等，具体材料详见：

一、总则

（一）目的

为了规范应对突发公共事件行为，建立健全突发公共事件应急机制，提高政府应对突发公共事件和风险的能力，有效预防、及时控制和最大限度地消除突发公共事件危害，保障人民群众的生命财产安全、社会政治稳定和国民经济的持续快速协调健康发展，制定本总体应急预案

（二）编制依据

依据有关法律、法规、规章和省政府制定的《突发公共事件总体应急预案》制定本预案。

（三）分类与分级

本预案所称突发公共事件，是指突然发生，造成或可能造成重大人员伤亡、财产损失、生态环境破坏和严重社会危害，危及公共安全的紧急事件。

根据突发公共事件的发生过程、性质和机理，突发公共事件主要分为以下四类

1、自然灾害。主要包括水旱灾害，冰雹、雪、沙尘暴等气象灾害，地震灾害，生物灾害等。

2、事故灾难。主要包括工业、商贸、建筑等行业的企业以及机关、团体、事业单位和其他组织发生的各类安全事故，铁路、道路、水运等交通运输事故，公共设施和设备事故，环境污染和生态破坏事件等。

3、公共卫生事件。主要包括传染病疫情，群体性不明原因

疾病，食品安全和职业危害，动物疫情，以及其他严重影响公众健康和生命安全的事件。

4、社会安全事件。主要包括恐怖袭击事件，民族宗教事件，经济安全事件，涉外突发事件，和重大刑事案件等。

突发公共事件按其性质、严重程度、可控性和影响范围等因素，一般分为四级：I级（特别严重）、II级(严重)、III级(较重)、IV级(一般)。

（四）工作原则

1、以人为本

把保障人民群众的生命安全和身体健康作为应急工作的出发点和落脚点，最大限度地减少突发公共事件造成的人员伤亡和危害。切实加强应急救援人员的安全防护，充分发挥广大人民群众在应急工作中的重要作用。建立健全组织和动员人民群众参与应对突发公共事件的有效机制。

2、依法行政

依法规范政府及其部门和公民、法人和其他组织在应急工作中的行为。严格依法行政，依法实施应急预案，依法补偿因应对突发公共事件给公民、法人和其他组织造成的损失。

3、统一领导

在县人民政府统一领导下，按照分级响应、条块结合、以块为主的原则，实行政府应急指挥机构统一指挥下的各部门相互配合、联动的应急工作责任制。县人民政府、专项应急工作牵头部门、参与部门主要负责人，分别是应急指挥工作、牵头工作、参与工作的第一责任人。

4、反应快速

完善及时、民主、科学决策程序，健全及时、完整、高效监测预报体系，建立快速应急反应机制。构建及时发动、组织求援的人、财、物和信息科技的保障机制以及各种合作机制，迅速控制和处置突发公共事件，尽快恢复正常的社会经济秩序。

5、资源整合

按照条块结合和降低行政成本的要求，充分利用和整合现有资源，避免重复建设；明确部门之间的职责和权限，加强协调配合。各乡镇人民政府及有关部门和单位要建立健全突发公共事件信息交流制度，实现信息共享。

6、预防为主

坚持预防为主、常备不懈，经常性地做好灾害防范意识教育，加强公共服务、社会管理和突发公共事件的预测、预警工作，尽量减少突发公共事件发生。经常性地做好应对突发公共事件的思想准备、预案准备、机制准备和工作准备，并根据应急工作实践不断加以完善。

（五）预案适用范围

本总体应急预案适用于全县范围内发生的一般突发公共事件应急工作和响应全市、全省范围内发生的较大、重大、特别重大突发公共事件应急工作。

县突发公共事件各专项应急预案是本总体应急预案的组成部分，具体适用于各该专项应急预案规范范围内的一般突发公共事件应急工作。

（六）预案的体系

本县突发公共事件应急预案体系包括：

1、突发公共事件总体应急预案。该预案是本县应急预案体系的总纲，是县政府应对突发公共事件的规范性文件，由县政府制定、印发。

2、突发公共事件专项应急预案。该类预案是县政府及其有关部门为应对某一类型或两种以上类型突发公共事件制定的涉及若干部门职责的应急预案，由县政府有关部门牵头制定，县政府批准后实施。

3、突发公共事件部门应急预案。该类预案是县政府有关部门根据本县的总体应急预案、专项应急预案和本部门的职责，为应对突发公共事件制定的预案，由县政府有关部门制定、印发，并报县政府备案。

4、企事业单位突发公共事件应急预案。该类预案由企事业单位根据县人民政府及其有关部门的突发公共事件应急预案和本单位应急工作的实际情况制定。

5、举办大型会展、游园、灯会、群众集会和文化体育等方面的重大活动，主办单位应当制定应急预案，并报县人民政府备案。

各类预案应当根据实际情况变化，由制定单位及时修订；各类专项预案和部门预案构成将不断补充、完善。

二、组织体系

1、县应急领导机构与职责

县人民政府为全县应急工作的行政领导机构。其主要职责是：研究决定全县各类突发公共事件应急工作的重大问题；部署和总结年度突发公共事件应急工作；发生一般突发公共事件时，决定启动县一般突发公共事件应急指挥部，统一领导和组织指挥一般突发公共事件的应急处置工作；发生特别重大、重大、较大突发公共事件时，响应省、市特别重大、重大、较大突发公共事件应急工作；指导监督县应急主管部门及相关部门的工作；法律、法规、规章规定的其他职责。

2、县应急指挥机构与职责

县政府按照突发公共事件的种类和专项应急预案的规定，设立专项应急指挥部，由县长或主管副县长任指挥长，在县政府的领导下，依照有关法律、法规、规章和专项应急预案的规定，具体指挥突发公共事件的应急工作。

3、办事机构

县政府办公室为县突发公共事件应急管理的办事机构，设县政府应急管理办公室。

县政府办公室在突发公共事件应急管理中的主要职责是：承办县政府应急管理的专题会议，督促落实县政府有关规定和领导批示、指示精神；督促检查县人民政府有关部门应急预案的制订、修订和执行情况，并给予指导；督促检查县人民政府有关部门、各乡镇人民政府和有关专业技术机构的突发公共事件监测、预警工作情况，并给予指导；汇总有关突发公共事件的各种重要信息，进行综合分析并提出建议；承担县人民政府突发公共事件统一信息系统、应急指挥系统的日常管理工作；监督检查、协调指导县人民政府有关部门和各乡镇人民政府的突发公共事件预防、应急准备、应急处置和事后恢复与重建工作；组织制订安全常识、应急知识的宣传培训和应急救援队伍的业务培训、演练计划，报县人民政府批准后督促落实；完成县政府交办的其他工作。

4、县应急工作专家委员会

县应急领导机构、应急指挥机构聘请有关专家组成县应急工作专家委员会。其职责是：平时为县政府应急管理提供决策咨询和工作建议；在应对突发公共事件时，为县应急指挥部及现场指挥部提供指挥咨询服务。

5、工作机构

县政府各类突发公共事件应急工作的主管部门（以下简称县突发公共事件主管部门），按照规定的职责，负责有关特别重大、重大突发公共事件的应急管理工作，承担相应的管理责任。具体负责相关类别突发公共事件专项应急预案和部门应急预案的起草与实施；在县人民政府的领导下做好突发公共事件的预防、应急准备、应急处置、应急保障和恢复重建等工作。

县政府其他有关部门按照规定的职责和有关应急预案的规定，负责协助县突发公共事件主管部门做好突发公共事件的预防、应急准备、应急处置、应急保障和恢复重建等工作。

6、乡镇人民政府应急责任

乡镇人民政府应当在县人民政府的领导下做好突发公共事件应急工作，组织、协调各方面力量，实行群防群控、群防群治。

三、预测、预警信息监测与报告

1、政府监测

县政府应急工作主管部门，应建立突发公共事件常规数据监测、安全评价、风险分析与分级等制度，建立重大危险源、危险区域数据库，划分监测区域，确立监测点，并重点加强对危险源、危险区域的监控，认真监测、收集、分析各种突发公共事件信息，及时分别逐级向其上级报告，同时通过统一的突发公共事件信息系统上传，不得谎报、瞒报、缓报。应急主管部门应当向同级县政府报告。

2、群众报告

公民、法人和其他组织发现突发公共事件信息，应当通过电话等各种形式向县政府、有关部门或者有关专业技术机构报告。对多发、易发的自然灾害、公共卫生事件和事故灾难，各乡镇应在村(居)民委员会或者相关单位建立专职或者兼职信息报告员制度。生产经营企业应当向县有关部门、村(居)民委员会通报本企业生产经营活动可能引发的事故灾难情况。鼓励公民报警。

3、信息处理

县政府应急管理办公室、突发公共事件专项应急工作主管部门及有关部门接收突发公共事件信息后，应当立即向县长或主管副县长汇报，县政府对突发事件进行分析，必要时组织有关部门、专家进行会商，对发生突发事件的可能性进行评估；认为可能发生突发公共事件的，立即采取一切可能采取的措施防止事态扩大，并向市政府报告，同时向市政府有关部门和可能受到危害的毗邻地区人民政府通报。情况严重的，县政府指派有关人员立即赶赴事发地妥善处置，防止事件发生。

4、报警电话

广泛宣传110、119、120、122等报警电话，向社会公布接警电话，逐步确立一个统一的报警电话和报警系统。

四、应急响应

①特别重大、重大、较大突发公共事件的响应

特别重大、重大、较大突发公共事件应急预案启动后，县人民政府启动相应应急预案，做好具体应急工作。

②一般突发公共事件的响应

一般突发公共事件预案启动后，县政府立即启动一般突发公共事件应急指挥部，指挥部人员及其他有关人员迅速到岗到位，实施统一组织指挥或者参与辅助指挥决策，并将有关情况迅速报告市人民政府及其有关部门。县人民政府有关部门启动具体行动方案，做好具体应急工作。必要时，请求市有关部门给予支援。

③情况通报

突发公共事件发生后，县人民政府及部门在接到信息后立即逐级向上级报告，有关部门和专业技术机构应当同时向同级政府、主管部门报告。法律、法规、规章等国家有关规定对报告的部门、时限、程序等另有规定的，除按本总体应急预案上述规定报告外，还应当按国家有关规定报告，不得瞒报、漏报和缓报。

④特别情况的处理

突发公共事件跨县行政区域的，由县人民政府与有关联的县（市）人民政府联合采取相应的应急措施；跨市、跨省的，报市人民政府处置。突发公共事件跨部门的，同时启动相应专项应急预案，县政府办公室对应急工作进行协调。突发公共事件发生后，有关部门应当采取相应措施密切注意和防止次生、衍生、耦合事件的发生。

五、后期处置

（一）善后处置

1、灾民安置

民政部门应当迅速设立灾民安置场所和救济物资供应站，继续做好灾民安置和救灾款物接收、发放工作，确保灾民基本生活。受影响乡镇人民政府应当根据实际情况，制订人员救助、抚慰、抚恤、安置等善后工作计划并组织实施，妥善解决因处置突发公共事件引起的矛盾和纠纷。

2、疫病控制

卫生行政等部门负责做好突发公共事件现场的终末消毒、疫情监控和食品、饮用水的卫生监督工作。

3、现场清理

县人民政府组织人员进行现场清理。

4、恢复与重建

县人民政府及其有关部门组织对突发公共事件造成的损失进行评估，制定灾后重建和恢复生产、生活计划，迅速进行重建工作，并向上一级人民政府报告。县人民政府及时组织交通、邮政、电信、建设、电力等有关部门采取措施，尽快修复被破坏的交通、通迅、供水、排水、供电等基础设施。县人民政府根据损失评估报告、受影响地区的实际情况与需要，对受影响地区的恢复重建工作提供资金、物资支持和技术指导，并组织其他地区和部门提供资金、物资支援。必要时，县人民政府可根据受损失情况报请上级人民政府享受有关优惠政策。

5、征用补偿

有关乡镇人民政府及有关部门应当及时返还征用的物资、设施、设备或者占用的房屋、土地；不能及时返还或者造成损坏的，应当依法予以补偿。采取其他应急处置措施或者紧急措施致使公民、法人和其他组织的合法权益受到损害的，应当及时依法予以补偿。

（二）调查和总结

1、调查

突发公共事件现场处置完毕后，有关部门应当及时组织调查，查明导致突发公共事件发生的原因，并形成调查报告。

2、总结

县政府对应急工作进行总结，找出预防、预测、预警和处置环节中的经验和教训，改进工作，包括解决群众提出的合理要求，需对应急预案进行修订的，应当及时组织修订，提高预警和应急处置能力；对责任事故，必须找出管理上的薄弱环节，提出整改措施，依法追究有关责任人员的法律责任。应急工作总结应当向上一级人民政府报告。

六、保障措施

（一）信息与通信保障

1、信息系统

**预案公文格式模板及范文 第九篇**

一、组织机构

学院灭火和应急疏散工作由灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组组成，具体分工如下：

1、灭火行动组：由学院保卫部和义务消防队员组成，保卫部部长张永峰任组长，并兼任火场临时指挥员，灭火行动组主要负责本院一般初级火灾的扑救工作。

2、通信联络组：由学院总值班员、各部门、重点要害部位负责人组成，学院办公室主任任组长，负责通信联络及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：由学院保卫处和重点部门的负责人、安全管理人员及校卫队员组成，保卫部消防专干任组长，负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、安全防护救护组：由后勤部领导及部门人员组成，后勤部副部长顾文利任组长，负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。制定预案依据以《xxx消防法》、《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》、云南省的消防法规、本公司消防安全制度为依据，严格依法实施[1]。

二、报警和接处警程序

1、报警监控中心值班人员要坚守工作岗位，对全院的重点要害部位进行动静态全方位24小时监控。

2、监控中心收到监控区的火警信号及火警电话后，应立即用对讲机通知保卫部值班人员、巡逻员赶赴现场，并电话通知值班领导。

3、值班人员赶赴现场后，如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录。

4、如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。

5、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火和应急预案。

三、应急疏散

1、为使灭火和应急疏散预案顺利进行，保卫部门应加强日常性检查，确保消防通道畅通。

2、公共聚集场所（学生公寓、活动中心、餐厅、图书馆）应保持消防通道畅通，出入口有明显标志，消防通道及安全门不能锁闭，疏散路线有明显的引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急广播指挥人群有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，安全出口的利用要平均。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

四、扑救一般初级火灾

1、当火灾发生时要沉着冷静，采用适当的方法组织灭火、疏散行动。

2、对于能立即扑灭的火灾要抓住战机，迅速消灭。

3、对于不能立即扑灭的火灾，要采取“先控制，后消灭”的原则，先控制火势的蔓延，再开展全面扑救，一举消灭。

4、火场如有人受到围困，要坚持“先救人，后救火”的原则，全盘考虑，制定灭火疏散方案。

5、火场扑救要采取“先重点，后一般”的原则。

6、火灾扑救要服从火场临时指挥员的统一指挥，分工明确，密切配合，当消防人员赶到后临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队实施灭火、疏散工作。

7、火灾扑救完毕，保卫部门要积极协助公安消防部门调查火灾原因，落实“三不放过”原则，处理火灾事故。

五、通信联络，安全防护救护的程序和措施

1、所有参加灭火与应急疏散工作的部门领导、工作人员应打开通信工具，确保通讯畅通，服从通信联络组长的调遣。

2、后勤部通知值班水工、电工在火场待命。

3、医务室人员在现场及时救治火场受伤人员，必要时与地方医院联系救治工作。

4、学院车队应调集车辆，确保交通畅通。

5、后勤人员对被抢救、转移的物资进行登记、保管，对火灾损失情况协同有关部门进行清理登记。

如何强化我国重大事故应急演习机制，以开放式演习方式代替照本宣科式的表演性演习方式，积累应急演习的经验，找出应急体系中的弱点，是目前应急体系建设中急需解决的一个问题。应急仿真演练系统通过对各类灾害数值模拟和人员行为数值模拟的仿真，在虚拟空间中仿真灾害发生、发展的过程，以及人们在灾害环境中可能做出的各种反应；并在演练平台上，在最大限度仿真实际灾害的条件下，开展应急演练。在此基础上，制定各类企事业单位的数字化应急预案。应急仿真演练系统可以用来训练各级决策与指挥人员、事故处置人员，发现应急处置过程中存在的问题，检验和评估应急预案的可操作性和实用性，提高应急能力。系统可以使企事业单位能够运用现代化手段，加强协调能力和应急能力，使应急演练科学化、智能化、虚拟化。

1、虚拟演练子系统主要包括两种训练模式：预案训练模式和突发事件训练模式。

预案训练模式是指受训者按照预案规定的内容，各司其职，完整地按照预案执行救援的全过程。预案训练将预案变得可以执行，并形成了一个考核手段。突发事件训练模式就是在训练的过程中，由系统操作人员进行干预操作，比如：突然设置一次“爆炸”，突然改变“风向”等等。突发事件的训练是对突发事件的反应和指挥能力。

a、场景任务设置模块

根据不同的训练目标和任务，为训练提供一个虚拟的训练场景，并在场景内设置相应的灾害或突发事故现象，形成一个逼真的虚拟演练环境。

b、角色训练模块

演练系统提供针对不同角色进行训练的功能。根据登陆的不同角色，系统提供不同的能力和权限。

根据在应对灾害时职责和所需能力的不同，角色主要包括以下几类：群众、社会救援力量、现场专业救援力量，指挥中心等。

c、数据查询模块

在训练过程中产生大量数据，查询模块目的是方便决策者查询、观看和使用这些数据。系统提供各种工具和功能，可方便对训练的全过程进行全方位观看和数据查询。

d、训练控制模块

演练环境是由“场景及任务设置模块”初始化设置确定的。但为了提高对突发事件处理能力的\'训练效果，需要在训练的途中，添加各种突发事件。为此系统提供在训练过程中，提供人为添加和改变演练环境的功能。具体功能包括：天气（外部环境）状况调整、灾情状况调整、救援力量调整、新任务下达、其他突发事件等

记录并能回放整个训练过程，包括所有的事件细节、处理过程、通讯语音录音等。该模块为训练总结、处置预案生成等提供手段。

f、考核模块

考核分为预案演练考核和突发事件演练考核。

预案演练考核是根据预案演练的结果，对比已有预案，并产生考核结果。考评结果与演练记录均可进行保存、分发和查询。

突发事件演练考核是在训练过程中或结束后，可由参加演练评审专家进行实时或事后点评，提供点评和记录工具。考评结果与演练记录均可进行保存、分发和查询。

**预案公文格式模板及范文 第十篇**

从搜集资料到预案的制订、实施、完善，从而形成一个完整有效的煤矿事故应急救援预案，需要经历一个多步骤的工作过程，整个过程包括编制准备、预案编制、审定与实施、预案的演练、预案的修订与完善5大步骤。

1．编制准备成立编写组织机构。煤矿事故应急救援预案的编制工作是一项涉及面广、专业性强的工作，是一项非常复杂的系统工程，需要安全、工程技术、组织管理、医疗急救等各方面的知识，其编制人员要由各方面的专业人才或专家组成。因此，需要成立一个由各专业人员组成的编写组织机构。

制定编制计划。一个完整煤矿事故应急救援预案文件体系要由总预案、程序、作业指导书、行动记录4级文件体系构成。内容十分丰富，涉及面很广，既涉及到本矿的应急能力和资源，也涉及到主管上级、区域，以及相邻的应急要求。因此，需要制定一个详细的工作计划，内容包括工作目标、控制进程、人员安排、时间安排等，并应突出工作重点。

搜集整理信息。就是要搜集和分析现有的影响事故预防、事故控制的一些信息资料，对所涉及的区域进行全面调查。

初始评估。就是对煤矿现有的救援系统进行评估，找出差距，为建立新的救援体系奠定基础。初始评估一般包括明确适用的法律法规要求，审查现有的救援活动和程序，对以往的重大事故进行调查分析等。

危险源辨识与风险评价。危险分析的目的是明确煤矿应急的对象，存在哪些可能的重大事故、性质及影响范围、后果严重程度等，为应急准备、应急响应和减灾措施提供决策和指导依据。危险分析包括危险辨识、脆弱性分析、风险评价。危险分析应按照国家法规要求，结合煤矿的具体情况进行。

能力与资源评估。通过分析已有能力的不足，为应急资源的规划和配备、与相应签订互助协议和预案编制提供指导。

2．预案编制这是编制预案的重点工作，是一项专业性和系统性很强的工作。预案质量的好坏直接关系到实施的效果，即事故控制和降低事故损失的程度。编写时应按照煤矿事故应急救援预案的文件体系、应急响应程序、预案的内容，以及预案的级别（6级）和层次（综合、专项、现场）要求进行编写。

3．审定与实施完成预案编写以后，要进行科学评价和审核、审定。编制的预案是否合理，能否达到预期效果，救援过程中是否产生新的危害等都需要经过有关机构和专家进行评定。而且，通过审核、批准、实施，这也是国家有关规定的要求。

4．预案的演练为全面提高应急能力和对应急人员进行教育，应急训练和演习是一项必不可少的工作步骤。应急演练包括基础培训与训练、专业训练、战术训练及其他训练等。通过演练、评审，为预案的完善创造条件。

5．预案的修订与完善这是实现煤矿事故应急救援预案持续改进的重要步骤。应急预案是煤矿事故应急救援工作的指导文件，同时又具有法规的权威性，通过定期或在应急演习、应急救援后对之进行评审，针对煤矿的实际情况的变化以及预案中暴露出的缺陷，不断地更新、完善和改进应急预案文件体系。</p

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找