# 人性化服务公文范文共9篇

来源：网络 作者：明月清风 更新时间：2024-10-03

*人性化服务公文范文 第一篇1.行业背景.电力企业集团物资采购现状分析目前五大电力集团除中电投外，均已搭建集团统一的电子商务平台。集团层面统一规划平台建设，能够降低分散建设的投入，提供平台的集约化使用。一方面，集团下属单位应用平台，通过电子商...*

**人性化服务公文范文 第一篇**

1.行业背景

.电力企业集团物资采购现状分析

目前五大电力集团除中电投外，均已搭建集团统一的电子商务平台。集团层面统一规划平台建设，能够降低分散建设的投入，提供平台的集约化使用。一方面，集团下属单位应用平台，通过电子商务的方式(电子招标、电子询价)以更开放的方式进行物资采购以降低采购成本;而集团总部则通过各下属电厂的接口系统将整个物资采购及供应商管理状况进行统计、汇总，以便对整个集团的应用状况进行统一监控和管理。建设电子采购平台是集团集约化管理的必然趋势。

.晨砻基于采购管理的理解

采购管理是物资管理业务管控的重要环节，是物料成本，质量控制的核心流程。通过规范采购业务流程，有效衔接需求计划，采购计划，采购、供应商报价、库存各个管理流程，根据不同物料采购需求选择不同的采购方式和采购策略，通过高效、公开、公正、公平的采购方式执行采购业务、起草合同订单、办理付款申请，提高采购效率，降低采购成本。

采购管理的目标位规范企业的计划、采购、合同编制和管理标准，监控执行情况，设定管理指标，进行考核调优，以达到流程的优化;根据采购业务的不同，合理的选择采购方式和采购策略，更快捷的完成采购业务，提高采购业务的流转效率，降低采购的直接成本和间接成本;实现采购业务流程的规范化，由事后监控采购业务转变为全程即时监控，可以在事前、事中、事后即时的监控整个采购交易过程，从而减少采购风险，降低采购成本。

.集团需求分析

电力企业集团要想达到既定目标，获得较佳的效果，需要综合考虑一个涵盖从物资管理、物资采购流程规划、平台功能规划、功能建设、实施、平台运营全过程的方案建议，需要综合考虑整个方案的投入和产出，考虑降低综合使用成本，减少项目风险，有方法、有团队、有阶段、有流程的实现项目目标。

2.方案概述

**人性化服务公文范文 第二篇**

>一、物资部\_\_年工作目标和指标

工作目标：依据九届二次职代会精神，以公司下达的kpi指标为导向，为全面提升物资管理水平、满足未来事业发展的需要，结合\_\_年具体情况制定以下工作目标：

1、加强物资采购、催交的计划性，根据各现场施工进度，超前策划，与项目部、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大设备催交力度，确保各现场重要物资、设备供应。

3、挑战人力资源极限，建立学习团队，加强业务素质培训，培养一支业务能力强的高素质的队伍。

主要指标：以公司下达的kpi指标为主要指标，并制定相应措施，认真完成公司下达的指标。

>二、物资部～年重点及举措

1、加强计划采购，提升采购理念

调整采购流程，强化集中采购优势，逐步与社会物流接轨，依据社会物流中的合作伙伴，形成有计划的物资供应，灵活运用社会信息，实现信息换库存，减少现场的物资管理环节、仓储时间、存货数量，提高采购效率，加快资金周转率，合理利用仓库，限度地减少仓库面积、降低库存，达到降低物流成本的目的。提高计划准确率及供货及时性，加强过程监控。

2、加大催交力度，确保信息准确度

面临电力市场的“井喷”现象，设备交货愈来愈困难，已严重制约着施工进度。根据kpi指标，我们分年、月安排催交计划，分别在上海、哈尔滨等大的设备制造厂设立常驻人员，保证所派人员做到深入厂家车间、班组，了解生产计划、投料、加工、发运等全过程的第一手资料，同时注重维护厂家关系。超前策划设备催交方案，每周编制催交信息，做到明确任务，责任到人，提高设备催交信息的准确性，使催交信反馈及时准确，为项目提供可靠的信息服务。

3、以客户满意度为中心，全面提升服务意识

今年继续完善十项服务措施，为了更好的服务于现场，物资部今年将在部分现场从小件物资开始逐步实施送货到用户的措施，这样不仅有利于减少各用料单位的人力和机械的浪费，更重要的通过多跑勤送减少各单位的库存和仓库面积，将对二级库的消灭起到很好的作用，若试行成功，我们可在大件物资和设备上推行，同时在全公司进行推广，希望各项目部给予支持和帮助。

4、以人为本，注重员工素质培育

公司要发展，人才是关键。挑战极限，很大程度上是对人员的挑战，随着新招聘人员的增多及业务水平相对较低，提高培训效率显得尤为重要。为此对于新来员工我们采取在总部集中理论培训，项目上采取以老带新的方式，实行岗位培训与实际业务相结合的模式进行培训与指导，督促培训、集中考核，使员工尽快适应岗位需要。

5、积极培养客户，完善供应链体系

**人性化服务公文范文 第三篇**

>西安至兴平沿陇海铁路新建光缆段落工程

项目采购方案

>一、项目概况

根据西移综【20\_】58号文件，对西安至兴平沿陇海铁路新建光缆段落工程项目进行了批复。该项目立项金额198万元，建设内容：沿陇海线铁路段建设一条96芯光缆，全长约公里（填写建设内容）。

（注：描述采购依据）本项目费用预算198万元。（注：描述采购预算）二、项目/采购主要内容

根据工程部对西安至兴平沿陇海铁路新建光缆段落工程项目的立项申请，经省公司投资采购决策委员会20\_年第6次会议研究决定，批复建设实施西安至兴平沿陇海铁路新建光缆段落工程。现根据工程建设需要，需对该项目申请采购施工单位。此次共沿陇海线铁路段建设一条96芯光缆，全长约公里，工程总投资约198万元。

（注：描述采购的内容、数量、详细规格等）三、采购方式及理由

本项目建议采用单一来源采购方式，理由如下：西安铁路局唯一指定铁路段光缆施工单位为陕西铁通

通信工程有限责任公司，因此邀请陕西铁通通信工程有限责任公司进行谈判。

（注：描述采购方式及理由，具体采取哪种采购方式详见附表一：采购方式适用范围）四、组织形式

自行采购

（注：1、公开招标、邀请招标、公开比选、邀请比选的组织形式可以是自行采购、委托招标代理机构二者选一；

2、竞争性谈判、询价、单一来源采购、简易采购采用自行采购的组织形式）五、潜在供应商资格条件

本项目的潜在供应商应当具备以下资格条件：

1、在xxx境内依法注册，具有独立法人资格。营业执照注册资本300万元及以上。

**人性化服务公文范文 第四篇**

>一、采购工作管理

1、供应商开发方面，培育和开发一些在产品质量、产品价格、产品交期和服务上都较好的供应商并与之建立彼此信任的合作关系;同时在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求几家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本，力争20\_\_年采购成本降低，也保证供应商的服务配合能力。

2、储备供应商，收集相关器件供应商的信息，建立储备供应商数据库，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。

3、供应商的考核主要是从产品交货及时率和产品质量合格率两方面，20\_\_年开始，将对供应商的评比加入到采购员工作职责当中，并真正落实到工作步骤当中，总结出真正优质的供应商

4、继续完善和提高采购控制流程水平，对采购中的一些细节进行规范，使之采购水平能够逐步优化，促进公司拥有更好的竞争力。

5、继续完善个人采购台账的工作体系。

>二、仓库管理方面：

1、继续完善细化仓库管理流程，使收入库及配料发料的作业更加规范，更加严谨。

2、加强对物资的管控，把仓库存货进行库龄分析加入到仓储管理员的工作中，降低库存资金占有率，降低一些标件库存不足对生产的影响;

3、每季度对仓库存货半年以上的物资进行统计分析，找滞库的原因，并对一些不在使用的资料进行申请处理。

三、部门建设

部门分工方面，相关各采购人员分类和分供应商相结合的管理方式，做到供应商管理集中，处理供应商事务及时、高效。

**人性化服务公文范文 第五篇**

>一、宗旨与职责

政府法律顾问是为贵政府及其领导决策提供法律咨询，其职责是为贵政府及其领导决策提供优质、高效、及时、准确的法律服务，不具有行政职能。

优质：由本所业务最好的律师组团，提供最专业的法律顾问服务。

高效：接受交办事件，注重效率与公正，提供切实可行的法律服务。

及时：保障信息畅通，能够及时了解到政府的法律服务需要，并快捷地提供相关法律服务。

准确：对提出的法律服务，严格把关，做到事实清楚，法律依据充分。

政府法律顾问以维护政府“为民执政、科学理政、依法行政、从严治政”，承办政府交办的各项法律事务，对政府负责。

>二、法律顾问的工作范围

1、参与论证贵政府宏观决策的合法性和可行性;为贵政府的重大行政决策、行政行为提供法律意见，应领导的要求，对决策进行法律论证。

服务方式：充分听取政府决策的目的，效果，寻找准确的法律依据和政策依据，运用相关立法技巧，进行全方面论证，出据科学、准确的法律意见书。

2、为贵政府及其职能部门正在实施或准备实施的行政管理工作提供法律咨询意见。完善贵府法律风险防范制度、措施，提供处理突发事件、人员违法乱纪行为及其他重大事件的法律依据，防范职务犯罪。

服务方式：对于政府及相关职能部门依法或依照授权实施或准备实施的行政管理工作，实行事前审查，提供法律相关依据，提供详实可行的行政管理工作实施法律意见，防范制度漏洞，实现行政行为的准确高效。

3、为贵政府进行的各项改革及措施提供法律咨询意见。

服务方式：论述政府进行改革和措施的必要性与可行性，提供相应法律依据与政策，出具实施的法律意见书。

4、受贵政府委托，对以贵政府名义或被贵政府列入计划管理项目的承包、发包、招标、投标以及招商引资、经济贸易谈判提供法律咨询意见。

服务方式：认真审查相关承包、发包、招标、投标及招商引资、经济贸易主体身体的合法性;参与相关合同协议的谈判、草拟、签定工作;监督相关合同协议的执行工作，及时预测相关合同风险，提出合理化法律意见，解决相关合同协议执行纠纷。

5、受贵政府的指派，对辖区内发生的有一定影响的事件以非政府官员的身份进行调查、协调，并向贵政府提出依法处理的法律咨询意见。

6、受贵政府的指派，配合信访部门为依法处理疑难信访案件提供法律咨询意见，对信访群众提供法律咨询和引导。

7、就贵府修订规章、制度、规范性文件出具法律意见。

8、规范贵府常用法律文书和执法程序，加强实体证据审查，预防和避免行政侵权，减少各种行政复议、行政诉讼的发生。

9、参与贵府及相关职能部门的行政执法、行政处罚、行政听证、行政复议、行政诉讼事务，提供程序法与实体法的相应依据，强化行政行为的合法性与程序的严格性，做到有法可依、执法必严。

服务方式：在行政执法中，本所指派律师参与违法主体违法证据的收集，做到证据充分有效，收集完证据做行政处罚时，做到程序严格，法律要求的每一项程序都要进行，做到程序规范，同时保证做出的处罚与事实相符，法律依据充分。

在行政复议与行政听证中，指派丰富经验的律师参与，认真被查行政复议与行政听证申请书意见，提出中肯明确的法律意见，提供相应的解决方案，维护政府执法公正形象。

在行政诉讼活动中，指派专业行政诉讼律师，整理相关行政执法证据，论证行政诉讼的答辩意见，寻求最有利的诉讼方向，做到法庭外准备充分，法庭上论辩有力，切实实现诉讼目的。

10、整理汇编贵府工作需要的法律法规，及时提供最新的法律信息，帮助采取预先应备措施。

11、接受贵府各部门、人员的法律咨询，针对性地进行《行政诉讼法》、《行政复议法》、《行政处罚法》、《行政许可法》等专题讲座培训，提高人员的法律素质。

12、对已经出现的风险、事故、纠纷，依照政府指示，从政府的整体利益、案件的实际情况出发，注重办案策略，力争采取协商、调解方式解决，代理复议、诉讼事务，维护政府利益。

13、定期举办专题法治讲座以及行政听证、法制宣传、法律培训等活动。

14、应邀参与重大事项的策划、运作，拟订、论证法律方案，制作法律文书。

15、政府交办的其他法律事务。

>三、法律顾问的工作方式

在政府设立法律顾问室，指派律师值班，同时也可通过电话、传真、电邮、QQ、当面等方式提供顾问服务。

1、向贵政府及其领导提供书面法律咨询意见。

书面法律意见应一式三份，其中贵政府xxx一份，贵政府相关领导一份，法律顾问本人一份。书面意见应一案一结，并立案存档。

2、向贵政府领导提供口头法律咨询意见。

口头法律咨询意见要有完整的记录，并定期交由首席法律顾问审阅，由法律顾问本人保存。

3、列席贵政府相关会议，并发表意见。

4、法律顾问的工作时间我所同时提供定期和不定期两种形式的服务。

定期为：我所在每周二、四指派固定的专业律师到贵政府坐班服务;

不定期为：除了坐班专业律师之外，保证贵政府在遇有其他紧急事件时随叫随到，并即时提供优质、高效、及时、准确的法律服务。

5、对贵政府提供法律顾问服务，我所坚持以团队的力量完成，并针对贵政府的实际需要，选出我所在各个专业领域最优秀的律师组建成的专业顾问团。对贵政府所涉及的法律事务，指派该专业领域的优秀律师提供服务。

6、我所对顾问工作进行书面记录，定期或年度进行总结，向贵府汇报。

>四、责任和纪律

1、本所对本所律师提供的法律服务承担责任。

2、法律顾问对所提供的法律咨询意见及所接触的国家秘密负有保密义务，不得向贵政府领导和法律顾问团成员以外的任何人披露。如需要对外披露，必须按贵政府规定的范围和程序办理。

3、法律顾问团成员在办理法律顾问以外的业务时，不得以贵政府法律顾问身份对有关部门和当事人施加影响。

4、在处理法律事务时，坚持维护政府形象和利益。

>五、工作条件

1、贵政府办公室将法律顾问团纳入发文范围，使法律顾问及时、全面了解有关文件精神。

2、贵政府办公室为法律顾问团开展工作提供必要的办公场所、办公设备及证件和介绍信，各级人民政府及有关部门和单位要给予配合。

>六、竞争报价

如果能成为贵府的法律顾问，本所将对贵府的工作职责、工作程序、常见涉法事务进行专题深度调研，分析法律需求特点，制定更细、更有针对性的法律服务方案。

**人性化服务公文范文 第六篇**

技术服务：

1、技术方案设计：透过了解用户的需求及现有的客观条件为用户带给完美的解决方案;

2、施工技术指导：项目实施的过程中有专门的技术人员指导，确保工程质量;

3、带给咨询：在不泄漏我公司技术机密的前提下，为用户带给技术咨询;

4、用户培训：项目实施后，对用户进行使用培训。

售后服务：

“创造时尚热水文化、享受绿色热水礼貌。”

本公司创办十年以来，已拥有一套完善的质量保证体系，并透过了ISO9001：20\_国际质量体系认证，每户一张保修卡，其卓越的品质让你无后顾之忧。为方便用户，本公司实行三级售后服务体系，在全国各地均设立办事处。当系统运行出现故障时，请拨打本公司当地代理的服务电话，4小时带给上门服务，接到用户通知后，12小时内派人到现场排除故障。个性说明：公司客服中心设立有24小时免费服务电话：800—828—5488和400—8899—428，可随时答复用户提出的问题。公司还为客户建立用户档案，定期进行质量跟踪、上门检查服务。

1、保修期内售后服务承诺

本公司郑重承诺：太阳能设备主机(水箱、太阳集热管(器)、支架)保修叁年，管路配件及电器部分保修壹年，终身带给维修服务。

以下是我公司具体的保修范围：

1、真空管出现任何质量问题，保修期内免费更换;

2、储热水箱出现漏水现象，保修期内免费更换;

3、储热水箱保温层失效，保修期内免费更换;

4、支架变形无法正常使用，保修期内免费更换;

2、保修期外售后服务承诺

对保修期外的系统维修，贵方需承担零部件成本费及维修人工费，维修人员在维修前会向贵方说明并出示收费标准，征得贵方同意后，我方实施维修。收取的维修费用我方将向贵方带给有效收费发票或收据。

3、售后服务工作安排

(1)年检和保养，每年两次免费上门保养，由公司指定特约服务单位进行;

(2)应急维修。

4、维修或维护服务收费标准

保修期内、属产品质量问题及安装问题的，我公司实行全免费服务，但以下状况不属保修范围，我们将实行收费服务：

(1)用户自我拆动造成损坏或经非特约服务单位拆动造成的损坏;

(2)用户自行运输、保管不当或未按说明书要求使用造成的损坏;

(3)主要部件超过相应的保修期的;

(4)因不可抗力造成损坏的(如天灾、供水不正常造成太阳能不能正常工作等)。

对由上述状况发生的系统维修，贵方要承担零部件成本费及维修人工费，普通配件以市场价格为准，专用太阳能配件以我公司的带给的售后配件价格为准，所有收取的维修费用，我方均出具发票或收据。

5、人员培训安排

安装调试验收完毕，验收合格投入运行以后，我公司将组织贵方相关人员进行培训，具体安排如下：

时光：工程验收合格后2日内;

地点：具体地方需要贵方协助安排;

对象：设备管理人员、水电工及相关用户

资料：(1)本太阳能热水器的运行原理及控制过程;

(2)太阳能热水器各设备大体结构和工作原理;

(3)控制系统的参数设置及操作;

(4)太阳能热水器运行及使用过程中的注意事项;

(5)系统常见的故障及解决办法。

目标：(1)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免在使用热水时造成损伤;

(2)使用户能够正确使用太阳能热水器，避免对太阳能热水器造成破坏;

(3)使设备管理人员及水电工能够详细了解太阳能热水器的运行原理及运行方式，并且能够对简单故障进行维修。

**人性化服务公文范文 第七篇**

以患者为中心，提倡人性化服务

基层医院的病人病种较为复杂，在科室区分的过程中不细致，导致基层医院在工作中逐渐出现了“见什么人说什么话”的现象。同时在基层医院普遍存在重治疗轻护理的想象，严重影响患者的康复。在人性化服务提倡的过程中，有责任护理人员全程负责患者的生活和护理，在护理工作进行的过程中，积极主动地关心患者的\'心理状态和需要。在患者住院期间护理期间，陪护率应达到100%，将饭、水、便器端到患者的床边。家属在患者身边时，护理人员应做到陪。鼓励患者家属用爱曲伟杰患者。以患者为中心，在护理工作中提倡人性化服务。

掌握患者心理，实行人性化沟通

护理人员在与患者沟通的过程中，不仅要根据患者的实际情况进行沟通，还应当准确把握患者的心理状态，与患者进行深入的交谈。对教育程度较高的患者和能够接受病情的患者，可将病情诊断、治疗效果以及医疗安排告知患者，让患者了解治疗过程。对于不了解病情的患者，护理人员应当使用通俗易懂的言语消除患者的心理障碍，促使患者治疗期间保持健康的心理。

营造人性化的工作氛围

基层忽视在护理工作中工作量大、心理压力大。在其日常工作中渴望被尊重和理解。因此，在开展人性护服务的过程中，在为患者提供人性化服的同时还应了解护理人员的心理和行为。人性化护理服务在不违反原则的前提下，尽可能满足护理人员的排班需求。护理人员在护理工作中体现人性化的管理模式，为护理人员营造一个宽松愉悦的工作环境。只有护理人员在工作中体会到快乐，才能够为患者提供更为人性化的服务。

落实质量监控

护理人员的护理质量与护理监控具有重要的联系。临床护理人员是护理质量的直接控制者，也是直接影响护理质量高低的重要因素。在患者就诊区设置护理交流信息本，将在护理工作中发现的问题、以及需要注意的信息记录在交流本上。对于相关的责任护士应当在确定的时间内做出反馈。针对基层医院内科患者，必须要求护理人员进行床头交接班。护理组长对前一班的工作进行监督检查。护理组长在日常工作中实行随机检查，确保各项护理工作落到实处。

保证辅助支持系统到位

在开展人性化服务护理工作中，全院应当明确各个部门的职责。人性化服务不仅仅体现在护理工作中。基层医院的后勤、保障系统应当保证完善。基层医院的辅助支持系统不到位则会增加护理人员工作的难度。加强膳食、药品、物资、维修、送检等系统的保障支持力度,以确保护理人力最大限度地直接服务于患者。

**人性化服务公文范文 第八篇**

为更加有效地促进我区社会经济又快又好地发展和社会的和谐稳定，确保政府重大行政决策和行政决定的科学性、合理性，有效防范政府在行政管理活动中的法律风险，营造良好的法治环境，区司法局挑选了10名业务精通、素质过硬的律师组建成法律顾问团为区政府提供法律服务，当好政府法律参谋。

>一、指导思想

以xxx理论、“三个代表”思想和科学发展观为指导，以贯彻实施xxx《全面推进依法行政实施纲要》为主线，按照xxx《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，围绕“保增长、保民生、保稳定”的时代要求，进一步强化律师的职能作用，充分发挥律师在推进法治政府建设、促进社会和谐稳定工作中的积极作用，为政府依法行政提供法律保障。

>二、顾问律师的服务内容

为更好地发挥律师精通法律、熟知民意的优势，让他们积极参与政府法律事务,为政府重大的决策提供法律意见、对我区的重点建设工程项目和经济领域的各项事务和各类合同进行审核把关等政府事务，顾问律师主要提供如下法律服务：

(一)参与区政府重大经济项目的洽谈、签约，草拟、修改、审查重大经济合同等重要法律文书;

(二)参与区政府规范性文件的制定，并提供法律论证意见;

(三)协助区政府法制机构为区政府重大决策提供法律意见;

(四)办理区政府委托的其他法律事务。

>三、顾问律师的权利和义务

为便于顾问律师开展工作，担任政府法律顾问的律师应当享有如下权利：

1、查阅有关文件及资料，向相关人员调查了解情况;

2、参加政府召开的有关会议;

3、顾问律师独立发表法律意见，不受任何单位和个人的干涉(意见是否被采纳由区政府决定);

4、获得履行政府法律顾问职责所必需的其他工作条件和便利。

在履行法律事务期间，顾问律师应当履行以下义务：

1、担任政府法律顾问的律师，对其工作中接触、了解到的机密和不宜公开的情况，负有保守秘密的责任;

2、忠于职守，维护区政府的合法权益;

3、不得以区政府法律顾问身份从事商业活动;

4、认真、细致、公正、高效完成交办的各项事务;

5、与交办的事项存在利害关系，可能影响公正履行职责的，应自行申请回避;

6、依法应履行的其他有关义务。

>四、顾问律师的工作机制

律师担任区政府法律顾问工作，以律师顾问团的形式先予试行1年，暂不颁发聘书。区政府领导如确有需要，可挑选法律顾问团中的一名律师作为相对固定的法律顾问。

区司法局按照律师的专业特长与相关法律事务相适应的原则，指派顾问团的律师跟进区政府的具体法律事务。遇到指派律师开庭、出差到外地办案或其他原因而无法提供法律服务时，由区司法局律师公证管理科调派其他顾问律师负责跟进。法律事务重大、复杂的，可由区司法局律师公证管理科视情况召集和调配法律顾问团的其他成员参与。具体召集和调配事宜由区司法局律师公证管理科李玉茹科长负责。(电话：8688774213609605621)

区司法局对律师担任政府法律顾问工作行使指导、管理和监督职能，对不适宜承担这项工作的律师，将及时予以撤换。

**人性化服务公文范文 第九篇**

活动主题：清除街道乱写乱画

指导教师：邱红梅国献泉郭希才张秀凤

地点：河沟村

班级：河沟小学三、四、五年级学生。

>一、活动主题的提出：

在我们身边有许多乱写乱画现象，人们在房屋、墙壁、电线杆等处写广告、电话号码，孩子们的乱写乱画等，严重影响周围的环境。为次我们决定清除我们周围的乱写乱画现象。教师决定带领学生到河沟村开展清除乱写乱画的活动。

>二、活动具体目标：

通过小组研究性学习活动，影响全校师生，影响家庭和社会，共同肩负起珍爱家园的责任。在小组学习活动中，学会互相帮助、团结合作、共同进步。了解科学探究的一般过程，获得亲身探究的体验，通过各种方式的研究性学习活动，使学生了解“乱写乱画”对生活的影响和危害性，设计环保广告语、宣传画等作品。到河沟村清除乱写乱画的活动。

1、学会分析问题、探索研究的方法。

2、树立自主探索的意识，培养学生提出问题、分析问题、解决问题的能力。

3、培养学生搜集相关信息，对信息进行整理和运用的能力。

>三、活动实施的具体过程：

(一)准备阶段

组成研究小组，一起讨论活动方案，相关知识准备，绘制调查表格，预提研究问题，预设活动结果，激发小组成员参与活动的主动性和积极性。

(二)行动阶段

1、我们到村队、农贸市场发倡议书，呼吁大家行动起来，拒绝乱写乱画。

2、我们把所收集的各种资料以小报的形式向周围的人进行宣传活动，为绿化、美化环境做实事。

3、我们利用美术兴趣小组的优势，绘画我美丽的家乡。

4、我们广泛发动学生出谋划策，征集清除“乱写乱画”的金点子。

(三)反思阶段：

对本次综合实践活动进行反思，写出体会或感受。

>四、活动要求：

1、以小组活动为主，每组分工细致，每个学生都要有任务，并按小组要求，按时按质完成任务。

2、学生对所调查的内容进行记录。

3、知道学生对研究的情况进行随笔记录，写出研究反思、感想等，对研究性学习进行过程性、总结性的小结。

>五、活动总结

惟有相信学生，真心地为他们营造展现自我的平台，一定是“激情无限”、“创意无限”、“能力无限”、“成就无限”。让我们在活动中，以其稚嫩的心灵从身边的乱写乱画这个特定的角度去初步陋习我们生活的冲击，使我们从小认识到环境保护的重要性。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找