# 某市公文格式模板及范文通用9篇

来源：网络 作者：繁花落寂 更新时间：2024-10-04

*某市公文格式模板及范文 第一篇通知事宜函xxx办公厅关于羊毛产销和质量等问题的函国办函 [1993] 2号国家计委、经贸办、农业部、业部、经贸部、纺织部、技术监督局： 为进一步发展我国羊毛生产,搞活羊毛流通,提高羊毛质量,根据xxx领导同志...*

**某市公文格式模板及范文 第一篇**

通知事宜函

xxx办公厅关于羊毛产销和质量等问题的函

国办函 [1993] 2号

国家计委、经贸办、农业部、业部、经贸部、纺织部、技术监督局： 为进一步发展我国羊毛生产,搞活羊毛流通,提高羊毛质量,根据xxx领导同志

的批示,现就有关问题通知如下：

一、要切实抓紧抓好草场改造和羊种改良工作。(略)

二、技术监督局要加强羊毛的质量监督和检验工作。(略)

三、要尽快组织直接进入国际羊毛拍卖市场。(略)

四、为了促进国内养羊业的发展,支持纺织工业生产和扩大出口创汇。(略) 上述有关政策,请有关部门、各地区特别是羊毛生产区认真研究落实,执行中的问

题,由国家计委和经贸办协调,并督促落实。

一九九三年一月三日

**某市公文格式模板及范文 第二篇**

1、公文标题。

由发文机关名称、概括而成的公文主要内容和公文种类组成，如《省人民政府关于大力发展民营科技企业的决定》、《省人民政府办公厅关于进一步做好春季农业生产和当前农村经济工作的通知》等。公文标题是文件内容的高度概括，文字要求准确、简要、概括，书写时要居中书写，用2号小标宋体字。回行时要注意做到词意完整，排列居中对称，间距恰当，做到既有美感，又要避免产生异义。除法规、规章名称加书名号外，公文标题一般不用标点符号。

2、主送机关。

指公文的主要受理机关，书写时应当使用全称或规范化简称、统称。上行文一般只写一个主送机关，必须同时报送几个主送机关的，可以用抄送形式;下行文可以有两个以上的主送机关，但是，如果主送机关过多，则一般用规范的统称，如“各地行政公署，各市、自治州人民政府，省政府各部门：”等。标识位置在标题下空1行处，左侧顶格用3号仿宋体字标识，回行时仍顶格;最后一个主送机关名称后标全角冒号。如主送机关名称过多而使公文首页不能显示正文时，应将主送机关名称移至版记中的主题词之下，抄送之上，标识方法同抄送。

3.公文正文。

标识在主送机关名称下一行，每自然段左空2字，回行顶格。数字、年份不能回行。

4.附件。

公文如有附件，在正文下空一行左空2字处，用3号仿宋体字标识，后标全角冒号和名称。附件如有序号，使用阿拉伯数码，如“附件：1、”。附件名称后不加标点符号。附件应与公文正文一起装订，并在附件左上角第l行顶格标识“附件”，有序号时标识序号。如附件与公文正文不能一起装订，应当在附件左上角第1行顶格标识公文的发文字号并在其后标识附件(或带序号)。

5.成文日期。

以负责人签发的日期为准，联合行文以最后签发机关负责人的签发日期为准。电报以发出日期为准。成文日期需要完整写出年、月、日，而且必须用汉字书写(“零”写为“o”)。成文时间标识时，右边要空4字。

6、发文机关印章。

按照《省实施细则(试行)》“公文除以电报形式发出的加盖发报专用章外，其他公文一律加盖印章。单一机关制发的公文盖印的位置一般应上距正文2mm～4mm。，以端正、居中、下压成文时间为标准。当印章下弧无文字时，采用下套方式，即仅以下弧压在成文时间上;当印章下弧有文字时，采用中套方式，即印章中心线压在成文时间上。联合行文的印章：当联合行文需加盖两个印章时，应将成文时间拉开，左右各空7字;主办机关印章在前;两个印章均压成文时间。两印章间互不相交或相切，相距不超过3mm。当联合行文需加盖3个以上印章时，应将各发文机关名称排在发文时间和正文之间。主办机关印章在前，每排最多排3个印章，两端不得超出版心;最后一排如余一个或两个印章，均居中排布。最后一排印章之下右空2字标识成文时间。这里需要注意的是，而旧《办法》只是规定，联合上报的非法规性文件由主办机关加盖印章。

7、附注。

指需要说明的其他事项。公文如有附注，用3号仿宋体字，居左空2字加圆括号标识在成文时间下一行。上行文的“请示”文种中，应当在附注处注明联系人的姓名和电话。

**某市公文格式模板及范文 第三篇**

各企业(公司)：

根据北京投资有限公司工作安排，决定于20xx年5月25日下午13点在翠宫招待所小报告厅召开北京投资有限公司第一届第三次董事会、监事会，企业(公司) 经理述职扩大会议。

一、述职会议参会人员：

1)、北京投资有限公司董事会、监事会全体成员

2)、北京投资有限公司全体人员

3)、北京投资有限公司直属党支部委员

4)、所属企业经理、副经理、主管会计

5)、工会委员、各企业工会小组组长

6)、企业董事会、监事会由石油大学(北京)在编职工出任的成员

二、经理述职提交材料：

1)、20xx年度总结述职报告。(电子版)

2)、20xx年度企业经营目标计划书。(电子版、纸制加盖公章)

3)、20xx年度企业财务审计报告。(纸制原件)

4)、企业参会人员具体名单。(限三人)

提交材料时间5月18日前电子版、纸制材料(加盖公章)上报新元投资有限公司办公室。

备注：述职时间每人限制10分钟。(PPT)

**某市公文格式模板及范文 第四篇**

各联络处：

通过7月22-26日对各联络处全面查岗，发现相当多的联络处对考勤制度不够重视，在管理上抓的不死，要求不严，有些联络处好人思想严重，具体表现在，个别人员对不请假回家报有侥幸心理，认为只要公司不知道就不会有问题;有的人请假只向公司领导打过招呼，未经公司领导文字批复;有的人在将请假条报公司领导批复之前，就已经离开联络处回家;请假回家人员，不能按期回到联络处，又未办理续假手续;有的联络处计算请假天数只算在家天数，不算来回途中天数;有的联络处偏面强调，因非典业务收入受到影响，缺勤按规定扣款，怕影响联络处队伍的稳定性，从而无视公司规定的存在;出差人员不能按规定每天向主任汇报工作，甚至几天内给联络处中断联系。正因为存在种种不良现象和不正确想法，加上有些联络处对待查岗没有从公司利益出发，没有如实介绍反映情况，包括过分强调工作忙等客观原因，一直在消极应付，甚至对某些问题刻意掩盖，给调查工作人为的增加了很大难度，调查时间不得不拉长，调查质量也受到了影响。

领导安排查岗，主要是想了解联络处在考勤方面真实情况。对某些同志批评、罚款不是目的，目的是严肃纪律，强化管理，制止不请假擅自回家、超假、未经批准带家属，出差人员不按规定向主任汇报工作，不给联络处保持正常联系等不良现象。并严厉惩罚在考勤上说谎、瞒报，利用出差之名，假公济私、弄虚作假，个人欺骗联络处，联络处欺骗公司及其他违犯劳动纪律的行为。

总部领导很重视劳动纪律的执行情况，要求对联络处查岗，每月不定期进行多次，并且对个别联络处重点检查，随时抽查，将此作为一项制度长期坚持。各联络处都应结合本处实际，对照公司“关于加强销售管理工作的实施细则”，认真总结经验，找出差距，研究制定整改措施。联络处每个成员都应该自觉遵守考勤制度，做到一切按公司规定办，联络处必须以负责的态度，主动接受和积极配合公司的调查，这是规定范围以内的职责和义务。今年上半年，在非典严重流行的季节，联络处的同志在公司领导和主任带领下，坚守岗位、坚持工作，并且取得了显著成绩。这次查岗出现的问题，是属于很应该加强的薄弱环节。希望联络处全体人员发扬成绩、克服不足，发挥优势、克服困难，齐心协力，继续努力搞好各项业务，力争年终以优异成果向公司领导汇报。

附：查出的请假及超假扣罚款情况。

**某市公文格式模板及范文 第五篇**

工作汇报：是工作人员向上级汇报工作的书面材料。 格式内容：

1.应按照重点工作多讲。非重点少讲的原则安排内容。

2.应按先主后次的顺序排列。

3.语言应简洁。

4. 不要面面俱到。

范例参考：

消防与安全管理工作汇报

(一)12月由于新进驻的多家企业进行内部装修，在对施工的工程队加强巡视检查和提醒注意安全施工外。安全员带领保安员多次清理了上门找短工的民工等闲杂人员出大院，对于民工清理运送的余泥做到跟踪督促检查，要求不得使用电梯，不得影响其他单位正常办公，搬运完后要立即清担场地，由于运送余泥的杂物多在晚上进行，实全员做到运送完余泥不清扫干净场地不放过的原则和多次要求清洁工配合，均未影响第二天进驻企业的正常办公秩序。

(二)、由于服务公司与保女中队和自行车、摩托车保管站的续约未明确，他们已多次询问有关的情况未有答复，原两名车辆管理员已辞职另找工作，保管站现临时招用了、顶岗。保安员的工作情绪也很不稳定，有的保安员也辞职，保安中队对派驻的保安员进行调整，12月新进的保安员有、。望领导能尽快给予确立与保安中队和自行车、摩托车保管站承包者关系。

(三)12月14日xx区市建科通知，服务公司在今年10月申请xxx占道经管汽车保管站xxx许可证己批复，经领导决定，办公室并于12月31日前办理有关手续并将xxx许可证xxx和xxx占道经营许可证牌xxx取回中心，xxx许可证xxx交由档案室保管，xxx占道经营许可证牌xxx交综合管理部树立在大院车场内。

(四)、12月28日办公室安排好20xx年元旦中心节日值班表，并报送xx局办公室、人事处和x街派出所。元旦值班人员为、保安员、。1月3日在中心晚上值班员休息一天，当天晚上的值班工作由安全员负责顶岗。

(五)下月的工作计划:

(1)出一期消防安全内容的墙报。

(2)春节前对全体职工进行一次安全学习教育。

(3)对多次要求配臵灭火器至今未落实的企业根据xxx消防法xxx第五章xxx隐患整改xxx发出书面通知。

(4)对新进驻企业任命xxx安全防火责任人xxx。

(5)对消防设施进行一次全面的检查。

Xx区保安服务公司 Xx年x月x日

**某市公文格式模板及范文 第六篇**

各纳税户：

我县去年对20xx--20xx年的xxx五私xxx税收(私人建房、私人销售房屋、私人土地使用权转让、私房装修、私房出租及自营)进行清理，取得了一定效果，为进一步加强我县的xxx五私xxx税收管理，巩固清理成果，规范纳税秩序，形成长效机制，根据县政府工作要求，我局联合泷泊镇政府，依照《xxx税收征收管理法》的规定，对泷泊镇范围内的 xxx五私xxx税收进行清理，现将有关事项公告如下：

1、20xx年9月1日起至20xx年12月31日止为清理入库期，由xxx双牌县五私税收清理办公室xxx负责清理(办公地点为滨河社区居委会1楼)。

2、缴税地点：双牌县地方税务局征收局。

3、凡是在9月30日以前自行申报的，一次性缴清的减按70%征收(20xx、20xx、20xx年陈欠除外)，逾期缴纳的，除全额追缴税款外，将依照《xxx税收征收管理法》第六十二、六十四条之规定，处以20xx元的罚款;纳税人是公职人员的，提请财政和纪检xxx门扣发相应津补贴或给予纪律处分。

4、对老欠税户(20xx、20xx、20xx年陈欠税款户)，经公示后仍不补缴税款的，其中属于国家工作人员的，移送纪委通过谈话缴纳，仍不缴纳的，移交财政部门划款缴纳;不属于国家工作人员的，移送司法部门强制执行。

5、对已缴或未缴税款者将定期进行公示。

6、相关税收政策：根据《湖南省财政厅 湖南省地税局

关于调整个人房屋租赁税收综合征收率的通知》(湘财税〔20xx〕73号)文件规定，对个人出租住房，不分地区与用

途，月租金收入1000元以下(含1000元)，按4%的综合征收率;月租金收入1000元以上，按6%的税率征收。个人非住房出租税收的综合征收率调整为6%与12%两档，即月租金收入1000元以下者(含1000元)，综合征收率为6%(只征6%的房产税);月租金收入1000元以上者，综合征收率为12%(房产税6%、营业税5%、个人所得税1%)。

**某市公文格式模板及范文 第七篇**

(指示性通知)

xxx关于调整证券交易印花税中央与地方分享比例的通知

国发(1996)×号

各省、自治区、直辖市人民政府,xxx各部委、各直属机构:

改革开放以来,我国证券交易市场有了很大发展,证券交易规模不断扩大,证券交易印花税也有了较大幅度的增长。为进一步规范证券交易市场,妥善处理中央与地方的合配比例,增强中央宏观调控能力,xxx决定,自19xx年1日1日起,将证券交易印花税分享比例由现行的中央与地方各50%,调整为中央80%、地方20%。有关地区和部门要从全局出发,继续做好证券交易印花税的征收管理工作,进一

步促进我国证券市场的健康发展。

xxxxxx

一九九六年十二月十六日

通知格式：(会议性通知)

关于×××××××××××××××会议的通知

各职能处室：

定于×月×日召开××××会。现将有关事宜通知如下：

会议议题××××××××××××××××××××××××××××。 参加人员××××××××××××××××××××××××××××。

会议时间×月×——×日(会期×××,×××××报到。)

会议地点××××××××××××××××××××××××××××。 有关事宜(一)××××××××××××××××××××××××××××。

(二)××××××××××××××××××××××××××××。

(三)×××××××××××。

联系人：×××,电话：××××××××,传真：××××××××。

北京积水潭医院

××××年×月×日

**某市公文格式模板及范文 第八篇**

关于暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中分配比例的请示 市人民政府：

今年4月7日，xx市委、市政府《关于加快发展旅游业的决定》(x字[]8号)，同意建立旅游建设发展专项资金，其部分资金来源于交通建设附加费的分配，并将此分配比列从原来的5%调高到10%。对此，我委认为该措施无疑有利于筹集资金，促进旅游业发展。但当初决定征收旅业交通建设附加费的目的，主要是筹集地铁资金，现要提高旅游专项资金往交通建设附加费中的分配比例，必然减少地资金的来源。地铁工程建设年度投资高达30亿元，筹资任务十分艰巨，而今年地铁资金缺口更大，需开拓更多的资金来源。因此，任何减少筹集地铁资金的做法都会异致工期拖长和投资增大，不利于工程建设。

鉴此，我委建议在地铁建设期内，暂缓调高旅游专项资金在交通建设附加费中的分配比例，仍执行旅游专项资金在交通建设附加费中占5%的分配比例不变。

专此请示，请批复。

Xx市计委 Xx年x月x日

**某市公文格式模板及范文 第九篇**

××市人民政府关于在铁路压煤改线

×××站建立交桥的函

[××××]××

×××委员会:

××铁路压煤改线×××工业站,位于我市×县×××镇。由于该站的建设,原有的×××站西侧的平交道口按设计要求将要封闭。这样就阻断了沟通南北三乡一镇的交通要道,给乡镇企业和商品经济的发展造成了困难。另外,铁路以南五个村的大面积耕地在路北,由于铁路所阻,给群众的生产生活造成了很难克服的困难。工业站在设计在dk308+893处虽有一座净高米,宽6米,长220米的单孔立交兼排水涵洞,但因纵深太长,宽度较窄,高度很低,农机车辆不能通行,农忙秋收人畜难以通过。为此,请贵委员会给予照顾,在dk308+430处(原×××站西侧的平交道口处)建立交桥一座,以适应当地生产和需要。可否盼复。

××市人民政府

××××年××月×日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找