# 事务性文书公文范文优选9篇

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-10-05

*事务性文书公文范文 第一篇20xx年的工作即将告一段落，回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改...*

**事务性文书公文范文 第一篇**

20xx年的工作即将告一段落，回顾这半年来的工作，我在公司领导及各位同事的支持与帮助下，严格要求自己，按照公司的要求，较好地完成了自己的本职工作。通过半年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将半年来的工作情况总结如下：

一、办公室的日常管理工作。

办公室对我来说是一个全新的工作领域。作为办公室的负责人，自己清醒地认识到，办公室是总经理室直接领导下的综合管理机构，是承上启下、沟通内外、协调左右、联系四面八方的枢纽，推动各项工作朝着既定目标前进的中心。办公室的工作千头万绪，在文件起草、提供调研资料、数量都要为决策提供一些有益的资料，数据。有文书处理、档案管理、文件批转、会议安排、迎来送往及用车管理等。面对繁杂琐碎的大量事务\*工作，自我强化工作意识，注意加快工作节奏，提高工作效率，冷静办理各项事务，力求周全、准确、适度，避免疏漏和差错，至今基本做到了事事有着落。

1、理顺关系，办理公司有关\*件。公司成立伊始，各项工作几乎都是从头开始，需要办理相关的手续及\*件。我利用自己在xx部门工作多年，部门熟、人际关系较融洽的优势，积极为公司办理各类\*件。通过多方努力，我只用

**事务性文书公文范文 第二篇**

在接到案件后，陈律师阅读了所有文件，就会将我叫到办公室开始交待任务，他会根据文件列出重要证据和次要证据，还需要补充哪些证据，哪些文件对案子没有任何帮忙反而有害。围绕案件的事实，我要收集现行法规对这些事实的认定。有了事实和法律依据后，他安排我撰写案子的文书。我要撰写的文书很多，起诉书、答辩状、财产保全申请书、管辖异议申请书、延期举证申请书、证据清单、质证意见、代理词、补充代理意见、法律意见书、结案报告、谈话记录、当事人声明书等等。虽然在学校学过法律文书的写作，可是当我真正应对这些真实案件的时候我有些不知所措。其实，写出一个基本合格的文书很容易，因为只要将要表达的写出来就行，但写出一个优秀的文书却是很难的，因为表达的方式有很多种，不一样的人对不一样的文字会过敏。幸亏陈律师给了我很大的帮忙，慢慢地我能够自我独立完成这项工作了。在这些文书交付前，我会逐字逐句的校稿，因为没有任何一位指导律师喜欢看满是错字的文件。

在案件审理的过程中，我要旁听案件的审理，甚至有时对审理过程进行记录。对案件的审理并不像我想象的那样充满了活力的辩论，现实中的审理即不精彩也不动人心魄。以前在学校活动中我参加的模拟审判是大都是民事方面的案件，比较注重程序，法庭审理过程比较严肃，但在实际中的民事审判很多程序性的问题都省略了，我觉得实际中的庭审虽然严格但也有灵活的一面。

**事务性文书公文范文 第三篇**

一、关于实习目的和实习计划

1、通过实习，将在大学期间所学的理论和法律实践相结合，巩固知识，发现不足，以求积累经验，指导学习;

2、通过实习，培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力;

3、通过实习，培养社会适应能力和人际交往能力;

4、通过实习，树立正确的法律人观念和法律人思维。

5、熟悉律师事务所的各项管理制度

6、熟悉与律师业务相关的法律法规及律师执业纪律

7、熟悉律师事务所的业务来源、执业范围和执业环境

8、掌握一般办公技能

9、与律师接触和沟通，虚心接受指导

10、整理卷宗、资料查询、法律文书撰写

11、协助律师接待当事人，组织证据，开庭

12、不断充实专业知识

13、请实习单位出具实习鉴定，整理实习记录，撰写实习报告

二、实习简介

我的这次实习时间是从20\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_月\_\_日。实习期间，我努力将自己在学校所学的理论知识向实践方面转化，尽量做到理论与实践相结合。在实习期间能够遵守工作纪律，认真完成领导和其他律师交办的工作。在律师们的指导下，我开始熟悉这个行业并慢慢进入xxx律师xxx的状态，对律师事务所运作的程序和法律实践有了一定的认识和体会。

心态上的变化：在我看来毕业实习是大学生涯中最值得憧憬的一项课目，也是我们将理论与实践相结合、从天真封闭的学校向复杂开放的社会过渡的过程。这个过程既让人兴奋又使人受挫，有点苦并乐着的感觉。通过这一个多月的学习和实践，我深深领悟到了从学校到社会的巨大变化，从一个书生气十足的大学生渐渐的在社会的熔炉中经受磨练和考验，使自己逐步适应社会的潜在规则和生存方式，有些东西正在潜移默化的改变着自己，让人慢慢的学会稳重和成熟，从一无所知变得逐步清晰和深入了解自己所处的环境。

知识经验积累：通过实习，我在我的专业领域获得了实际的工作经验，巩固并检验了自己几年来本科学习的知识水平。实习期间，我了解了大量庭审案件从立案到结案的全过程,在一些案件的立案过程中我还担任了具体的案卷整理工作。在此期间，我进一步学习了相关法律知识,对立案的程序有了更深的理解,同时注意在此过程中将自己所学理论与实习实践有机结合起来。实习结束时，我的工作得到了实习单位充分的肯定和较高的评价。下面我从毕业实习目的、毕业实习要求、实习成果等方面对我的实习过程作以总结。

这次毕业实习我选择了浙江中辛律师事务所，理由有两个：第一、由于职业规划是想考进公检法机构，所以在大学寒暑假期间的实习我都选择了法院;第二、由于对律师事务所的事务不太了解，同时我认为应该开阔眼界，为自己以后就业寻求更广阔的道路，因此这次长达将近两个月的毕业实习我选择了律师事务所，

同时，因为律师事务所是律师的执业机构，律师接受刑事案件、民事案件、行政案件当事人的委托担任代理人参加诉讼和非诉讼业务时，涉及的法律面较宽、实践性强，而大学生到律师事务所实习并亲身经历一些法律实务、学习一些办案经验，不仅可以弥补知识的不足，还可以增加一些新知识。

三、实习成果

(一)整理卷宗

整理卷宗几乎是每个法学专业的实习生都要做的事。在安顿好之后，我接到的首要任务就是整理卷宗，看似简单的工作其实在你没做之前还是需要时间去熟悉和掌握的，比如装订次序排列就和办案流程紧密相关，也和相应的司法程序相对应。以民事卷为例，律师承办案件首先是要有律师事务所的批单，然后与当事人签订委托代理协议，取得授权委托书;然后是根据案情所撰写的起诉书、上诉书或者答辩状;接下来是组织调查材料以形成的证据，包括谈话笔录、证人证言和书证物证;最后再综合形成律师代理词。如果这个案件是法院已受理或者已结案，就还有出庭通知书、举证通知书、判决书、裁定书等法院材料。因此，只要你认真和细心，通过整理卷宗你就可以了解熟悉律师的办案流程及相应的司法程序，这很重要。我并没有因为工作的繁琐而粗心甚至放弃，相反我很有兴趣并在其中受到启迪。

(二)撰写法律文书

本来在学校还没有学习法律文书，但实习期间我先是根据需要模仿一些固定格式文书，所以上手也较快。例如委托书、答辩状等。但后来发现，一份高质量的法律文书是需要专业知识和经验技巧做支撑的，例如我帮一位律师写一份银行的法律意见书，其中涉及到的是银行业务知识、合同法、担保法及法律风险等专业实务知识，这要求我应先掌握其相关知识。我想空洞的头脑和简单的思维断然写不好甚至写不出。又如我在修改合同书和写刑事控告书的时候，我在法言法语和文书内容安排方面的生疏就被律师指出。这时我才充分体会到知识的运用也需要良好的表达和实践经验，同时也需要严谨的法律思维。

法律文书关系到法官对事实认定和证据采信，措辞必须严谨，马虎不得。我所写过的法律文书都在规定的时间内反复修改，因为我知道那影响很大，高兴的是律师对我工作的肯定。

(三)协助律师咨询

虽然这次实习中跟随律师办案的机会不多，但我还是尽量把握。通过旁听律师咨询过程学习律师接待当事人的方式和分析问题的思维特点; 通过旁听庭审了解案件的审理过程和律师在其中的辩论技巧、言行举止。有时我也学学组织证据和记录要点，有问题也随时请教。

在通过实习工作积累经验，熟悉律师业务的同时，通过与律师的交流和学习我还了解许多关于律师职业的具体情况与行业环境的细节，特别是律师事务所管理、律师业务、律师收入三方面的情况。

(四)关于律师的理解

1、抗压能力要求大

我进律所的第一感觉就是忙碌，最具有代表性的应该就是电话铃声了。我的责任律师有三个电话：一个小灵通，一个手机，一个座机。据我统计：他的座机每一个小时响一次，小灵通每二十分钟响一次，手机半小时左右响一次，这还不包括他主动打出去的电话。往往这边正和一个xxx王总xxx聊合同纠纷，那边座机响了，当事人又向他咨询案件的进展情况，角色变化之快，令人叹为观止。

与xxx忙xxx相关的就是工作压力，律所一般没有固定的作息时间，都很自由。但实际上，加班也都是司空见惯，每次晚上18：00点多了，还有人在电脑前忙碌，整理材料，研读卷宗，很是辛苦。

2、专业知识要求高

中国的法规更新很快，根据xxx新法优于旧法xxx的原则，律师必须要与时俱进，运用最新的法规处理案件。记得一个合伙人做过房地产纠纷案件，关于二手房交易税率问题，原来规定是5%左右，可国家正好与8月1号出台新规定，为打击炒房，把税率提高到近四倍。假如律师不能及时掌握最新法规，在诉讼中就会面临败诉的危险。

同时，律师实际工作中，会面临各种各样的案件，而这些案件中所牵涉到的知识都是你上课所不可能接触到的。比如你若对房地产不了解，你就不会知道房屋预测面积和实测面积的区别。就不会知道套内建筑面积和套内居住面积的区别。所以作为一名律师一定要有很广的知识面，要不断学习，不断更新自己的知识体系。

3、重要的沟通能力

在学校的时候，我们都天真的认为：作一名律师一定要伶牙俐齿，口若悬河。可当我进入事务所后才发现，这种想法其实是很幼稚的。

一定的语言表达能力的确是很重要，但不是最重要的。沟通能力才是更重要的，法庭上法官不喜欢你在那里滔滔不绝，罗罗嗦嗦，而是希望你能言简意赅的把你的观点恰如其分的表达出来。当事人也不需要你在那引经据典，而是需要你能了解他，想他之所想，言他之所言。这就需要一种沟通能力，这可能也是一种口才，但这种要求比所谓的辩论口才要求高多了，培养起来也是很不容易的，需要你的知识，阅历，涵养。

4、正确对待律师的身份

其实，律师仅仅是一种普通的职业，一种养家糊口的手段。社会赋予了律师太多的角色，比如维持正义，追求民主之类的。好像律师很崇高，很伟大似的，其实不然，律师也是普通人，也要吃饭，他们付出了自己的劳动，理应得到报酬，这就是一个简单的逻辑。当然，律师职业有他的特殊性，律师是联系普通人和国家机器的纽带，是公众的代言人。社会上不乏有象康健，王选这样的杰出的，有良知的优秀律师，不过大多数情况下，律师还是以一个普通劳动者的形象出现的，我们不应该把这个职业神圣化，也不应该对他们寄予过高的期望。

5、律师行业的收入

关于律师收入问题，大家似乎都很感兴趣。在普通人眼里，律师是所谓的xxx金领xxx，是社会上的高收入阶层。的确，律师中有很多富豪，当律师也可能会成为富豪，但这个前提是你是合伙人，并且要有足够的案源。

一般挂靠律所的律师，即使说代理费可能成千上万，但是律所要拿走其中的大部分，一般律所都有规定抽成比率，事务所是50%，一般的律所也是45%以上，这种抽成就叫做所谓的xxx管理费xxx。律师也会有很多的社会应酬，人际开销也比较大。要真想成为所谓的金领，就要努力成为合伙人。成为合伙人的路径有两条：第一，自立门户，开一家律所。第二，一般律所都有内部规定，业务量达到多少可以申请成为合伙人，比如t所就规定：年业务量达到20w就可申请入伙。一般成为合伙人之后，律师的待遇马上就可以提高一个档次，真正的成为所谓的金领。

律师私下承揽案件、收取当事人钱物、未经律师事务所而以律师身份出任企业法律顾问等违反《律师法》的行为都是十分严重的，轻则被当事人投诉、被司法行政部门警告，重则当事律师被终身吊销执业证书甚至负刑事责任，而他所在的律师事务所也会被处以大笔罚款并被通报批评。

四、实习总结

这近一个月短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁过渡的作用，对将来走上工作岗位有很大帮助。让我认真看清楚律师到了道路的坎坷与艰辛、欢愉与收获.摆脱对律师收入高、工作轻松的片面、肤浅的认识，将国内律师行业的执业

状况与司法部门、政府机关、高校与其他企业事业单位间进行有益的对比，充分认识律师行业的高准入、高风险、高压力以及各种各样有形或无形的潜规则，对于像我这样初出茅庐的年轻法学专业毕业生来说无疑是一本最好的事业指南，这也提醒我们政法院校的学生，对未来职业发展方向的选择不仅要慎重，更要提前、要明确：经济法虽然是热门，但只有少数经过深造(出国留学很可能是不可缺少的一环)、具备了过硬的专业技术水平、业务素质能力、外语能力与对国际商务金融业务有深入了解的矫矫者才能享受到高人一等的收入与地位;相反，如果我们无法登上那级台阶，那么经济法的专业知识与外语能力不但无用武之地，反而会由于缺少民刑法、经济法的过硬功底而在国内普通律师事务所职位的\'竞争中败下阵来。

最后，作为即将就业的我们来说，我们应该看到法学的就业前景是乐观的，但道路的曲折的。我们在寻找工作的过程中不应该只盯着传统的法学学子出路，非诉讼业务在法律行业中凸显出越来越大的优势，可谓前景广阔。这无疑为我们提供了一个崭新的平台。同时，坚持历练自己，在岁月沉淀之后能够留下人格的魅力。

**事务性文书公文范文 第四篇**

>一、计划文书的种类与作用

计划文书在工作中有着很重要的作用：一是可以明确奋斗的目标和方向；二是对人们的行为可以作指导性的规范；三是可以激励人们的热情和斗志。

>二、计划文书的特点

1、超前性。做任何工作都要有超前思想，而写计划文书这一点尤为突出。因为，规划、计划必须事前制定，所以，在制定规划、计划前，必须有超前思想，才使规划、计划立于不败之地。

2、创新性。不论是中、长期计划，还是近期计划，其内容都要有新意。如果每年的计划都是老套套，那么这个计划可以不要。对一个地区来说，在发展的规划、计划中，要有新项目、新指标、新措施、新的增长点。否则，这个地区的经济建设望洋兴叹能前进，甚至倒退。对一个企业来说，在发展的规划、计划中，要有新产品、新技术、新的经营战略，否则，这个企业不仅不能发展，而且连生存也难以为继。所以，写计划文书一定要坚持创新精神。

3、指导性。规划、计划、方案等经过上级机关审批以后，就具有权威性。它既是行动的方向，又是指导工作的根据。所以，写计划文书前一定要认真调查研究，落笔慎重，防止失误。

4、客观性。计划文书虽然是人们主观意志对未来的设想，但是，这种思想并不是幻想，或者胡思乱想，而是有依据、有实现可能的设想，符合客观事物发展的规律。一般地说，在写规划、计划前，先要深入调查，充分占有资料，了解各种因素，在此基础上，综合分析研究，提出切实可行的任务、指标和措施。因此，计划文书是主观和客观的统一，不是纯主观的产物。

>三、计划文书的写作注意事项

1、基础材料要准确。计划文书中的设想是建筑在各种材料基础上的，是科学的设想，符合客观事物发展的规律，并不是毫无根据的天方夜谭。因此，写计划文书的各种基础材料，包括数据、信息、资源情况、历史资料等凡是需要参考的资料，一定要准确、真实、不能有假。如果以假材料为依据，推测出来的设想，将使规划、计划很难实现，还会造成重大失误。

2、任务指标有余地。计划文书里所提出来的任务、指标和各种措施要求，一定要实事求是，既不能脱离现实、好高骛远，也不能因循守旧、停滞不前。否则，不是保守，就是冒进。所以，在任务、指标、措施上应留有余地，允许上升的空间。就是说，在充分调动群众积极性的基础上，经过努力，可以实现和超额完成计划。

3、使用朴实的语言。计划文书与总结、调查报告不同，不需要生动、形象的语言，也不要更多的修辞方法，一般使用相实、庄重的语言。因为计划文书的内容，都是要求人们未来做的，只有理解明白，才能做，才能执行。所以，语言要朴实无华，不能似是而非、模棱两可，特别是任务指标决不能含糊，一定要清清楚楚，表达准确，这是计划文书对语言的要求。

>四、计划文书的一般写作方法

计划文书的结构，大体可分为：

标题：计划文书的标题直截了当，是什么规划、计划就是什么名称，不转弯抹角，不需要文采式的或形象生动的标题；一般也不分正副标题。例如，某某市国民经济第九个五年计划，某某县“九五”农业发展规划，某某乡20xx年植树造林计划。有时在地区或单位下面插入“关于”介词，如某某局关于20xx年工作计划，有点类似公文标题。总之，计划文书的标题，应该按照规划、计划的时间和内容来确定。

正文：计划文书在通常情况下，分为四个部分：

第一部分，导言。它介绍写此规划或计划的背景，交待其依据，说明目的及其重要意义。按照意思分层次写，不一定用一二三四等序数词来排列。（这部分的篇幅不要太长，如中长期的计划可以多说一些，年度工作计划或忖项工作计划用几句话交待一下根据就行），使人知道这个规划、计划是有依据的，不是凭空写的。

第二部分，任务（含指标）。这部分是计划文书的核心，也是奋斗的目标和方向。计划文书中如果不提任务、指标，那就没有制定规划、计划的必要。任务包括两个方面：一是总的任务和指标，说明本地区本单位在计划期内，经济增长的总体水平，达到怎样的规模，经济总量的发展要求；二是具体任务，比如农业、工业、交通、财政、金融、科技、教育、文化、卫生等行业的任务和指标，以及发展的程度。总的任务要概括写，具体任务应分项分条写。这样使人看了一目了然，知道在规划或计划期间，该地区该单位的总任务是什么，各行各业的具体任务是什么，做到心中有数、目标明确。

上述任务部分是指大的全面的计划而言，至于短期计划和某项工作计划，不必要这样分开写，总的任务和具体任务可合并起来，可分条写，也可不分条写。因为这类计划比较简单，内容又不太复杂。

第三部分，因素分析。这部分是对完成任务的各种有利因素和不利因素的分析，也可以说对完成任务的可能性进行评估，说明完成任务的有利条件有哪些，不利条件或困难有哪些，从而充分利用有利条件，正视不利因素与困难，达到趋利避害，完成与超额完成计划任务。写这部分时可梳理成几条写写，即有利条件几条、不利条件几条，对于那些不稳定的可变因素还要估计在内。既不要把各种因素写得过分具体，也不能写得空洞抽象，点明了，说到为止。因为因素分析，毕竟属于依据客观情况推断出来的认识，难免不含有个人的意志，决不能把话说死了。

第四部分，措施和步骤。这部分是计划文书的重点，也是任务部分的延伸。没有任务，就谈不上措施；没有措施，任务就是空中楼阁。所以，写计划文书两大部分最重要：一个是任务，一个是措施。这是相互依存、不可缺少的两部分。写措施可梳理几条写，可用一二三四序数词，亦可用小标题，使措施之间隔开，重要的放前面，将要的放后面，尽可能写细写实，便于执行单位操作。至于不太重要的措施，可概括写，一笔而过，也可省略不写。

计划文书的四个部分，在内容上是有机的联系，是一环套一环的。即使结构有改变，或写三个部分，或写五个部分，也是四部分内容的某一部分的展开或浓缩。不管如何调整，这样三个问题是要回答的，即写计划文书的依据是什么，它的任务要求是什么，怎样来完成这个任务。只要掌握这些原则，就能驾驭自如，写好计划文书。

**事务性文书公文范文 第五篇**

>个人信息

姓名：XXX

性别：男

年龄：28岁

地址：天津市XXXX区XXXX街XXX号 邮编：XXXXXX

>工作经验

1997年10月——现在XXXX律师事务所律师

职责：

独立处理诉讼业、非诉讼业法律事务，代理二十多起合同纠纷，金融纠纷和劳动纠纷案件； 负责五家公司日常法律事务工作；

精通各种法律文书的写作，熟知整个法律诉讼的动作程序，并具有相当强的庭辩能力和经验； 法律理论功底深厚，精通谈判技巧；

>教育背景

1993年9月——1997年7月中国青年政治学院法学本科

职业特长和技能

具有律师资格证书；

悟性高，文字功底强，作风严谨，头脑冷静，思维缜密，应变能力灵活，敬业；

专业知识深厚，尤其精通民商法，合同法（担保法），经济法，劳动法，诉讼法，保险法，刑法等法律法规，熟悉按揭原理及程序；

能够独立起草各种法律文书；

能熟练使用计算机；

具有良好的英语口语及书面表达能力；

**事务性文书公文范文 第六篇**

>个人信息

姓名：XXX

性别：男

年龄：28岁

E-mail：XXXXXXXXXX

地址：天津市XXXX区XXXX街XXX号邮编：XXXXXX

>自我评价

多年从事法律顾问工作，知识面广，具备扎实的法学知识，业务全面，实际应用能力很强，实践经验丰富，有较多的成功案例。

>职业目标

谋专职律师或公司、企业法律顾问，以充分发挥自己所积累的丰富专业知识和技能。

>工作经验

19XX年10月——现在XXXX律师事务所律师

职责：

独立处理诉讼业、非诉讼业法律事务，代理二十多起合同纠纷，金融纠纷和劳动纠纷案件;

负责五家公司日常法律事务工作;

精通各种法律文书的写作，熟知整个法律诉讼的动作程序，并具有相当强的庭辩能力和经验;

法律理论功底深厚，精通谈判技巧;

教育背景

1993年9月——1997年7月\*\*\*学院法学本科

>职业特长和技能

具有律师资格证书;

悟性高，文字功底强，作风严谨，头脑冷静，思维缜密，应变能力灵活，敬业;

专业知识深厚，尤其精通民商法，合同法(担保法)，经济法，劳动法，诉讼法，保险法，刑法等法律法规，熟悉按揭原理及程序;

能够独立起草各种法律文书;

能熟练使用计算机;

具有良好的英语口语及书面表达能力。

**事务性文书公文范文 第七篇**

为了将所学知识与实践相结合。我于12月22日到大地人律师事务所进行实习！进行了为期两个星期的实习。淄博大地人律师事务所及其律师、工作人员为我提供了一个充实自我、积累经验的机会和平台。我非常珍惜这个难得的机会并认真对待。

在整个实习过程中我遵守单位纪律。服从工作安排。积极完成律师交办的工作。在律师的指导和自己的努力下。我了解和初步掌握了律师事务所的运作程序和律师的办案经过及技巧。弥补了知识上的不足。增长了社会见识。对自己学习和掌握法律、运用法律以及人际关系方面的相处都有很深的体会。以下是在淄博大地律师事务所实习期间的见闻、实践和感受写下这份实习报告。

>一、关于实习单位

作为淄博知名的专业型律师事务所。本所已具备为国内外客户提供全方位优质法律服务的能力。包括诉讼仲裁、外商投资、公司证券、房地产、国际贸易和反倾销、尤其在外商投资、资产重组并购和房地产等业务领域拥有强大的专业背景和多年的执业经验优势。在业界及客户中享有广泛和良好的声誉。

>二、关于实习目的和实习计划

（一）实习目的

1、通过实习。将在大学期间所学的理论与法律实践相结合。巩固知识。发现不足。以求积累经验、指导学习；

2、通过实习。培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力；

3、通过实习。培养社会适应能力和人际交往能力；

4、通过实习。树立正确的法律人观念和法律人思维。

（二）实习计划

1、熟悉律师事务所的各项管理制度；

2、熟悉与律师业务相关的法律法规及律师执业纪律；

3、熟悉律师事务所的业务来源、执业范围和执业环境；

4、掌握一般办公技能；

5、与律师接触和沟通。虚心接受指导；

6、整理卷宗、资料查询、法律文书撰写；

7、协助律师接待当事人。组织证据。开庭；

8、不断充实专业知识；

9、请实习单位出具实习鉴定；整理实习记录。撰写实习报告。

>三、关于实习经过

实习之前学校就已经明确实习目的和制定了实习计划。这使得我在实习过程中有目的。积极主动寻找锻炼机会。并得到许多律师的指点帮助。实习内容丰富多彩。

这些工作有助于锻炼我的各种能力。也是以后工作中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上。我注重以下实习内容：

（一）整理卷宗了解律师整个办案流程和司法程序

整理卷宗几乎是每个法学专业的实习生都要做的事。整理卷宗。看似简单的工作其实在你没做之前还是需要时间去熟悉和掌握的。比如装订次序排列就和办案流程紧密相关。也和相应的司法程序相对应。

因此。只要你用心。通过整理卷宗你就可以了解熟悉律师的办案流程及相应的司法程序。这很重要。我并没有因为工作的繁杂而轻易放弃。相反我很有兴趣并在其中学习到很多东西。

（二）通过撰写法律文书运用法律知识并弥补知识上的不足。积累实践经验

我们在学校还没有学习法律文书。实习期间很多律师给我们实习生上课。让我们初步学习最常见法律文书的写作和基本注意事项以及相关技巧。

我先是根据需要模仿一些固定格式文书。例如委托书、答辩状等。一份高质量的法律文书需要丰富的知识和经验。以及对相关法律知识的运用、配合才能写成功。我明显感到自己知识的匮乏和经验的缺失。让我明白应该更加努力学习和积累。慢慢取得进步。

（三）写作技能问题

在律师所提供的各种法律服务中。书写法律文书是一项对律师的法律功底、逻辑思维、文字表达能力等均有较高要求的工作。是衡量律师法律专业素质的一个重要尺度。在我认为律师写作文书的技能主要体现在以下几方面：

第一。要充分领会当事人的意图和目的。在下笔之前首先应该占有资料和事实。注意加强与当事人的交流和沟通。不能自以为是。现实中发生的许多事情是不合常理和你无法预测的。

当然也不能一味的依从当事人的意志和愿望。还要融入自己的见解和知识。发挥本人的聪明才智。用法律的语言将当事人的意志和愿望完整的、甚至是创造性的表达出来。要是没有充分表达。或者错误表达了当事人意图和目的的法律文书。不论写的多么完美。也同样是南辕北辙。毫不可取。甚至还要给律师本人招惹麻烦。

第二。在书写格式上。要遵循法定或通行格式。xxx、最高人民法院、最高人民检—察—院都颁布过关于法律文书格式的规范。律师在书写时一定要参照。特别是向各级人民法院、人民检—察—院呈送的诉讼文书和正式的合同协议、遗嘱等一定注意遵循法定或通行的格式。

切忌律师闭门造车。自创一套。否则不仅会带来程序上的麻烦。甚至导致你写的东西无效。成为废纸一堆。另外。在书写上要注意相应得要求。涂改之处一定要当事人摁印确认。

第三。在文书内容上。一定要以法律为依据。以事实为准绳。律师在进行法律文书写作之前首先应该对可能涉及的法律规定进行确认；认真研究案件事实情况。对涉案的法律关系仔细分析和定性。在内容上努力做到准确、全面、深刻。

尤其是在法律上要经得起推敲和考验。切忌事实表达错误、法律运用错误或有重大缺陷。同时要求主题明确。法律逻辑清晰。表达简练流畅。

>四、关于实习思考和经验总结

（一）理论知识是基础。实践经验是关键

在两个星期的实习过程中。我深深感到自己所学知识的匮乏、眼高手低。通过实习发现自己的很多不足。我有时发现有些知识倒是掌握了。但是如何运用却不知从何着手。甚至束手无策。这就是实践经验重要性的体现。经验往往能提高效率。大学本科的法学教育往往重理论、轻实际。重知识、轻技巧。因此我们更应该积累经验。积极努力学习提高。

（二）提高自身素质。适应社会发展需要

（三）实习对加强和指导学习的作用

第一。我们在讨论某个案件的重要问题时应该广泛地查阅资料。弄清理论上在这一问题上有那些主要观点。实践之中又倾向于那种观点。不仅易于和他人的思路和想法接轨。丰富自己的思维。更是做到有重点的学习。有重点的掌握所学到的知识。有重点的学习理论界的重要观点。

第二。我们应该虚心听取各种意见。应该多注意。想想该如何应对。这样对于在法庭上辩护很有帮助的。也对于日后分析案情也有很大的帮助。

第三。注重锻炼培养自己的逻辑思维能力和灵活应变能力。对于一名好的法律职业者来说这些是必不可少的。而且也要常写一些文章。以便锻炼自己的写作能力和语言表达能力。这也是综合培养。有利于提高自身的法律思维能力。

>五、结语

这两个星期短暂而又充实的实习。我学到了在学校学不到。掌握不深的东西。对我接下来的学习和今后走向社会参加工作无疑是很有帮助的。

但是。我的缺点也暴露无遗。在今后的学习当中。我会更加注意这方面的加强。这次实习还让我懂得了为人处世的态度和方式。那就是既要谦虚好学又要适当肯定自己我要感谢淄博大地人律师事务所。感谢实习期间帮助过我的每一个人。

虽然法学专业学生所面临的法律现状和就业前景仍然严峻。我自身面临的问题也很多。让我明白作为一个法律人的不易和艰辛。也明确了自身努力的方向。总之。一段快乐的实习给我的人生注入了更加丰富的血液。为我的法律职业者之梦打下了良好的基础。

**事务性文书公文范文 第八篇**

20\_年9月7日，迎来了我们大学生生涯唯一的一次实习的机会，学校把我们安排在了北方正义法律事务所进行为期三个月的实习，在此感谢学校给我们一次难得的实习机会，让我们对社会有了提前认识。同时也要感谢单位的同事在这三个月来对我的照顾，让我这个外乡人在石家庄有了家的味道。

>一、实习的目的

主要是将在大学期间所学的理论通过实习达到与实践相结合，从而巩固知识，积累经验，熟悉律师事务所的业务来源、执业范围和执业环境和师事务所的各项管理制度，掌握一般办公技能，整理卷宗、资料查询、法律文书撰写。并且深入了解自己所学的专业，明白自己所学专业的`优势与不足;希望通过这次实习更好的培养我们的人际交往能力，更好的融入社会。

>二、实习时间

20\_年9月7日——20\_年12月7日

>三、实习地点

河北省北方正义法律事务所

>四、实习部门工作

法律咨询接待、律师助理

>五、实习的主要内容

实习工作是大学学习生活的最后的一堂课，是大学生将理论与实践相结合的过程，也是人生中的一项重要课程。

在实习的这段时间内，由于我的专业知识还很不完善，主要工作是帮忙接待前来咨询和办理案件的群众，整理文件，打印各种法律文书以及跟随我们的指导律师办理案件，并辅助地从事一些日常事务，书写法律文书等。

在还未到北方正义法律事务所实习之时，我猜想在一个城市之中，应该没有很多案件纠纷需要处理。所谓的实习也不过是只是在办公室翻翻报纸，聊聊天，给领导倒倒水。可是真正到了办公室的那天，才发现原来在办公室每天都会有很多的案件需要办理。每天从早上到下午的实习，一直都不断会有人到办公室来，他们或咨询自己身边发生的事所涉及到的法律知识，或询问自己案件的办案进程或者提供案件线索证据等。在这三个月里，有关工伤、意外事故、交通事故的赔偿，诉讼离婚等等案件一直有发生。而原告当中也不乏有年过半百的老年人以及在大众眼中法律意识还不够完善的农民。在看着律师解决了他们的问题时内心除了一抹的兴奋更多是则是对律师所掌握的法律知识的一种向往，希望有一天我能成为向他们一样的律师。

在实习中跟随着律师学会了在受理案件后的实际操作程序并且协助他们填写卷宗、对卷宗进行编码以及整理文书;撰写一些力所能及的法律文书，如代理词、起诉状、辩护词等，当然最后还要经过指导律师的修改;我还跟着律师一起到法律援助中心、派出所、看守所等部门调查取证。明白了一些在律师实务中所应当掌握的技巧。

>六、在实习过程中所遇到的一些问题

三个月的实习，不管对于自己将来的继续学习，还是进入社会，从众多律师身上看到的解决问题的方法对自己都是很受益的。但是也有几次让我几乎丧失了对法律的信仰。在翻看律所的案宗之时类似于工伤索赔案比比皆是，在这些案件中，原告往往是在社会最底层的劳动者，发生如此之大的人身伤害对于受害者的家庭环境而言，简直就是天塌地陷。但是，越是如此，在发生伤害事故后，这些工程的负责人很多的却都是一味的推卸责任，使这些受害人不得不进行法律诉讼，以维护自己的合法权益。但是我们都知道法律程序耗时很长，而且即便判决胜诉，又将面临着执行难，当真正拿到这些赔偿金的时候，也许已经耽误了最佳的治疗时机。

我在想我们的社会何时才能更加的人性，怎样才能更加的和谐。为了自己本应拿到的赔偿，却要拼命的奔走，也许他们还在遭受着更大的苦难，我们社会对于他们的社会保障何时才能更加完善的，他们的合法利益何时才能受到全社会的更大重视。

>七、实习心得体会

三个月的短暂实习我所收获到的知识对我这一生都受用不尽。在我所接触的人和事之中，虽然不能用我所掌握我的法律知识尽数解决他们所面临的问题，但是与他们交谈中我深切的感受到他们已经能勇于拿起法律武器维护自己的合法权益。这是大众的思想变化，它意味着我们的公民法律意识都正在不断提高，这是社会文明的一种进步，法制社会的实现需要这一点一滴的进步。

我们知道，一个法治的社会，必然需要知法、懂法、维法、护法的现代公民。遵守法律从根本上说，是每一个公民所应共同努力做到的，一旦违法就会遭到法律的严惩。即便政府为主导着法治的发展，但是政府也是代表公众利益行使职权，公民才是是法治建设的主体。建设法治国家依然是广大老百姓的事情，自然要依靠老百姓，公众权利意识和法律意识的提高。对于法制建设将产生深刻的长远的良好影响。

短暂的实习接触到最多的人就是律师，学到最多的是法律知识，而我们毕业以后所面临的就业环境最最有可能是法律服务者。这也不仅引起了对律师职业的深深的思考。虽然很多官方的报道都显示，中国执业律师人数“严重不足”，美国等发达国家的人均律师人数相比“差距悬殊”由此，须要大力发展律师业，但是我们都清醒地看到严峻的现实：法律服务领域无序的恶性竞争问题日益突出，律师业的生存环境并非很好。

作为青年的法律学习者在未来所要面临的也许就是进入律师行业。但是多数的青年律师靠个人摸索或师徒帮带，业务水准提升较慢。而青年律师由于业务水平不高，业务来源少，执业收入少，生活压力巨大，个别律师还因生活困难而放弃律师生涯。面对如此问题我应该认清形势，及时把握毕业之后的立足点。也许是基层，但是作为青年人我们既没有经验又没有业务来源，如果不能合理的把握好立足点，我们将很难在法律行业中立足。况且现在的国家政策对基层地方工作着有大量的扶助政策，从基层干起也不失是为一种明智的选择。

>八、结语

在实习的这三个月时间里，让我学习也感受到了很多之前所没有想像到的东西，让我深深的认识到走出校园，我还是一个懵懂的小孩，在社会上有许许多多的知识是我所不会的。深深的明白了实践的重要性，在实践中锻炼了我的心智，提高了我的的认识，丰富了我的阅历。当然在实习中有快乐也有痛苦也有教训，但是这些都是一个个小的插曲，这些经验将能成为我通向成功的基石，会让我在未来取得更好的成绩。

我想，我今后的路还很长，当下所能够做的就只有用大量的理论知识武装自己，培养法律思维和其他基本社会人文素养。

最后。我想向为我的实习提供过帮助和指导的工作人员致谢,感谢你们为我的顺利实习所作的帮助和努力。真挚的感谢实习期间帮助过我的每一个人。

**事务性文书公文范文 第九篇**

个人信息

姓 名：xxx

性 别：男

年 龄：28岁

E-mail：XXXXXXXXXX

地 址：中山市XXXX区XXXX街XXX号邮编：XXXXXX

工作经验

1997年10月――现在 XXXX律师事务所 律师

职 责：

1.独立处理诉讼业、非诉讼业法律事务，代理二十多起合同纠纷，金融纠纷和劳动纠纷案件;

2.负责五家公司日常法律事务工作;

3.精通各种法律文书的\'写作，熟知整个法律诉讼的动作程序，并具有相当强的庭辩能力和经验;

4.法律理论功底深厚，精通谈判技巧。

教育背景

1993年9月――1997年7月中国青年政治学院法学本科

职业特长和技能

1.具有律师资格证书;

2.悟性高，文字功底强，作风严谨，头脑冷静，思维缜密，应变能力灵活，敬业;

3.专业知识深厚，尤其精通民商法，合同法(担保法)，经济法，劳动法，诉讼法，保险法，刑法等法律法规，熟悉按揭原理及程序;

4.能够独立起草各种法律文书;

5.能熟练使用计算机;

6.具有良好的英语口语及书面表达能力。

自我评价

多年从事法律顾问工作，知识面广，具备扎实的法学知识，业务全面，实际应用能力很强，实践经验丰富，有较多的成功案例。

职业目标

谋专职律师或公司、企业法律顾问，以充分发挥自己所积累的丰富专业知识和技能。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找