# 体制内的合格公文范文31篇

来源：网络 作者：心上人间 更新时间：2024-10-10

*体制内的合格公文范文 第一篇一、为加强廉政建设，杜绝违法乱纪行为，保持医院员工队伍的清正廉洁，根据有关党政纪规定制订本制度;二、全体职工要认真学习贯彻执行中纪委关于领导干部廉洁自律的规定、《廉政准则》和市建设党工委《关于党风廉政建设和反腐败...*

**体制内的合格公文范文 第一篇**

一、为加强廉政建设，杜绝违法乱纪行为，保持医院员工队伍的清正廉洁，根据有关党政纪规定制订本制度;

二、全体职工要认真学习贯彻执行中纪委关于领导干部廉洁自律的规定、《廉政准则》和市建设党工委《关于党风廉政建设和反腐败工作的实施意见》，严格按国家和省、市有关法律、法规、规定以及医院有关规章制度办事，严禁不按规定程序操作或越权审批;

三、坚持公开办事制度，公开办事程序、办事结果，自觉接受监督;

四、基础建设项目和大型设备、药品采购一律实行公开招标或议标，择优选择施工单位和药品供货方;

五、发扬艰苦奋斗、勤俭节约精神，反对讲排场、摆阔气，搞铺张浪费;对外接待要严格按标准执行;

六、勤政廉政，严禁利用职权“索、拿、卡、要”，不得擅自接受当事人的宴请或高档娱乐消费等活动。外单位请柬，一律交医院办公室由医院领导酌情处理;

七、严禁利用工作之便为自己或亲友谋利，未经批准不得公车私用;

八、公务活动中，不得以任何名义接受礼金、信用卡、有价证券以及各种贵重物品。如因特殊原因难以谢绝而接受的，礼金礼物必须如数交财务科登记，并按有关规定酌情处理。

**体制内的合格公文范文 第二篇**

全力以赴的服从和执行态度，无条件的实现小我服从大我、大我尊重小我，个人服从集体、集体成就个人的精神理念，这就是追求卓越的一种体现，然而就是这么一点点并非所有人都能做得到、做得好。

在我军的历史上，早在井冈山时期，xxx主席就意识到了这一点，亲自制订和颁布了《三大纪律八项注意》等一系列红军纪律，实践证明，这些纪律都得到了充分的遵守和执行。当时红军就是那么特别，他们不拿群众一针一线;说话和气，买卖公平;借东西要还，损坏东西要赔。正是一项项秋毫无犯的铁的纪律，使得红军在极端艰苦的条件下，得到了最广大人民群众的支持，沿途不断招募新兵，红军经过之处，老百姓都以能当上红军为荣，谁家出个红军就感到特别自豪。

企业员工要以做到没有理由的坚决执行为基础，才能把严明的纪律落到实处、个人素质才能得以提高。我们知道：世间万物都有规律，人间万事都有规则，每一个人的行为或多或少的都要受到规则的约束，不论是客观世界还是伦理道德，如果你越了轨、出了格，那么随之而来的就是游戏规则的惩罚和伦理道德的谴责。

一个企业的发展目标都非常明白，就是把既定的计划变成现实，把规章制度落到实处，这就需要执行，需要有严格的纪律作保证。执行的前提是服从，即下级服从上级、部门服从公司、公司服从总部。整齐划一，令行禁止。但纪律的出发点是“以人为本”，同样也保障每一位员工的自由和权利。其实，在实际运作中，为了企业、团队更好的发展，也为了公司共同的利益不受侵犯，制定一些规章制度，以约束员工的行为是必要的。决不能片面的认为是对员工自由的限制和剥夺，正是纪律的制定和严明，才使得每一位员工充分的享受到自由的快乐，并保证这样的快乐不受他人侵犯，使员工在快乐之后能创造性地工作。保护员工的权益是企业制定纪律的基本出发点。

企业制度就象人民军队的《三大纪律八项注意》一样简单明了：升官发财靠竞争，工作业绩靠本事，条件写在黑板上。企业要特别强调对人和事的管理。管理要体现在一个“严”字上，让人体会到事业的成就感，逐渐得把人的行为习惯化、一律化，从外表上看有些象部队----严格严明，逐级之间形成心悦诚服的服从意识。企业要想取得优异的经营业绩就必须成为一个组织纪律严明、作风优良、特别能战斗、敢打硬仗的团队。严格管理、铁的纪律是成就企业高效、富有凝聚力的保证，但我们也决不能忽略人的因素，一味的迷恋于铁的纪律、绝对服从和至高无上的权威。我们需要的是员工对规则制度的理解和执行，而执行的目的是在保护所有团队成员的利益。

人民军队又是一支素以速度和执行力著称的团队。之所以具备这样的素质，就是因为这个团队奉行绝对服从的理念，作风雷厉风行，命令绝对服从。从来不问为什么，不找借口不拖延时间，是一支不折不扣的执行者。

服从就是接受管理，执行就是付诸行动，但两者绝不是口头的应允，而是要用一流的业绩来证明。对于员工来说，服从，在某种意义上就是对上级的承诺，是对自己的信任，延误了自己承诺在某段时间内完成的工作，那么，无论找什么借口，都是不应该的。每一个员工

都应该把“服从、执行甚至是立即行动”当作工作的座右铭，团队中成功的秘诀是什么?就是“服从、执行、立即行动”。

现在看来，一个团队存在的意义和价值就是胜利!这是团队取得生存权和发展权的根本手段，也是唯一手段。胜利绝对依赖于强大的执行力。在解放军这个特殊团队里，服从命令，听从指挥，遵守纪律是根本原则，然而在原则面前，也要讲究执行的灵活性，这就是执行的艺术和智慧，是中国式的行为方式。在企业里，管理者给员工布置任务，但并没有告诉员工该如何去做，这就要求员工在不违反国家法律和规章制度的前提下，充分发挥自己的主观能动性，从工作实际出发，灵活的执行上级的工作意图，把执行当作一门艺术。最关键的就是，可以采取多种方式，但必须完成任务，看结果。

**体制内的合格公文范文 第三篇**

一般写标题、正文、结尾3个部分。

>请示必须具备以下三个条件：

主要特点：

>正文：

>1、标题

通常由发文机关、事由、文种三要素组成。

比如，XX部门关于XX事项的请示。

标题，关键是要写好xxx事由xxx，简单、明确地说明请示的事项，便于上级准确快速把握和理解。

>2、正文

要说明2个方面事项∶

>①请示理由

即请示的原因、背景情况，或者请示问题的依据、出发点等。

这是请示写作的重点，直接关系到请示能否得到批准。

写的时候，采取叙事和说理相结合的方式，叙事要说清楚来龙去脉，说理要讲清楚依据和规律。

>②请示内容

即需要上级机关给予指示、批准或批转的具体问题和事情。

关键在于两点∶

一是明确。比如，是请求上级机关对某项工作作出指示，还是请求批拨资金或物资等，必须明确无误地说清楚，一目了然、直截了当。

二是具体。比如，请求批拨物资，则应将物资的品名、规格、数量等项目要素交代清楚。

另外，也可提出本单位对解决问题的观点、看法和方案，供上级参考，但应同时表明本单位的倾向性意见。

>3、结尾

一般有较为固定的结语，以示对上级机关的尊重。

通常写法是xxx妥否（可否，是否可行），请批示xxx，或是xxx以上如认为可行，请批转有关单位执行xxx。

另外， 要求上级批转的请示，事先要代替上级拟好批语。

范文如下：

>原稿——

关于调整“我奉献、我快乐”志愿服务活动岗位的请示报告

市“我奉献、我快乐”志愿服务活动领导小组办公室：

我司参加 “我奉献、我快乐”志愿服务活动的岗位，在青山南路口公交站台（青山客运站对面）。近期由于地铁三号线的开挖，该站台已拆除，大部份公交车不在此停靠。过往车辆多，车速快，志愿者们的难以保障，故，我司请求调整服务岗位，以便更好完成“我奉献、我快乐”志愿服务工作。

妥否，请批示。

                                                                                     ××集团有限公司

                                                                   20\_年8月31日

>点评稿——

关于调整“我奉献、我快乐”（标题应该简洁）志愿服务活动岗位的请示报告（这是最常见的错误。请示、报告属两种公文，不可连用）

市“我奉献、我快乐”志愿服务活动领导小组办公室：

我司（这个简称不规范）参加 “我奉献、我快乐”志愿服务活动的岗位，在（不准确）青山南路口公交站台（青山客运站对面）。近期由于地铁三号线的开挖（用词不当），该站台已拆除，大部份公交车不在（不准确）此停靠。过往车辆多，车速快，志愿者们的（不准确、不清晰）难以保障，故，我司（简称不规范）请求调整服务岗位，以便更好（加个副词）完成“我奉献、我快乐”（全称出现一次即可）志愿服务工作。

妥否，请批示。

                                                                              ××集团有限公司

                                                  20\_年8月31日

点评：

1、这个请示，从短小篇幅、基本格式、单一主题等方面看，都是符合公文要求的。

2、标题制作还可以更精炼。

3、简称应该更规范。用词应该更准确。

>修改稿——

关于调整志愿服务活动岗位的请示

市“我奉献、我快乐”志愿服务活动领导小组办公室：

我公司参加南昌市“我奉献、我快乐”志愿服务活动的岗位，原定在青山南路口公交站台（青山客运站对面）。近期由于地铁三号线的施工开挖，该站台已拆除，大部份公交车已不在此停靠。且此处过往车辆多，车速快，志愿者们的安全难以得到保障。故，我公司请求调整服务岗位，以便更好地完成志愿服务工作。

妥否，请批示。

                                                                                     ××集团有限公司                                           20\_年8月31日​​​

**体制内的合格公文范文 第四篇**

银川市人力资源和社会保障局：

我单位干部李海龙，男，回族，出生于20xx年9月，大学本科学历，20xx年7月新录用为公务员分配至我单位工作，试用期一年。李海龙同志试用期已满，符合公务员转正定级基本条件，申请转正定级，拟任科员职务。

云天，男，回族，出生于20xx年8月，大学本科学历，20xx年7月新录用为公务员分配至我单位工作，试用期一年。云天同志试用期已满，符合公务员转正定级基本条件，申请转正定级，拟任科员职务。

王晶，女，汉族，出生于20xx年8月，硕士研究生学历，20xx年7月新录用为公务员分配至我单位工作，试用期一年。王晶同志试用期已满，符合公务员转正定级基本条件，申请转正定级，拟任科员职务。

马宁，男，汉族，出生于20xx年8月，大学本科学历，20xx年7月新录用为公务员分配至我单位工作，试用期一年。马宁同志试用期已满，符合公务员转正定级基本条件，申请转正定级，拟任科员职务。

妥否，请批示。

X年XX月XX日

**体制内的合格公文范文 第五篇**

永德县20xx-20xx 年度党政机关会议定点场所项目公开招标公告

例(xxx令第658号)、《财政部18号令》、《党政机关会议定点管理办法》(财行〔20xx〕1号)的规定和《云南省财政厅关于做好20xx-20xx年全省党政机关会议定点管理工作的通知》精神，经批准，永德县公共资源交易中心受永德县财政局的委托，对20xx-20xx年度永德县党政机关会议定点场所项目进行公开招标，欢迎具有相应能力的合格供应商参加投标。

(2)会议定点场所以三星级(含三星级)以下以及具备相当条件的宾馆、酒店为主，并提供90%以上客房作为会议定点场所的协议客房;四星以上(含四星级)级别场所能够接受本次定点场所政府采购的价格要求，并提供不低于饭店总客房数70%以上的协议客房，也可以参加本项目投标。

凡有意参加投标者，请于20xx年6月8日起至20xx年6月12日(法定公休日、法定节假日除外)，每日上午8:30～11:30时，下午14:30～17:30时(北京时间)，永德县公共资源交易中心受理大厅政府采购交易服务股索取招标文件(招标文件只有电子版，请自带U盘)。

本项目要求提供2万元的投标保证金，投标保证金不接受现金，仅接受在中国注册的银行出具的转账支票(须进账)、汇票、信汇或电汇凭证，投标保证金请各投标人在领取招标文件前交至永德县公共资源交易中心，提交投标保证金的有效凭据在投标时单独出示查验。不接受以个人名义缴纳的投标保证金。

**体制内的合格公文范文 第六篇**

在9月14至15日举行的20xx年xx市普通高中军训会操比赛中，我校高一年级军训代表队不畏强手，团结拼搏，在民防知识竞赛、战斗精神歌曲比赛、应急防护技能比武、单个军人队列动作比赛、阅兵式分列式等各个项目的比赛中表现都很突出，获得多项第一名，最终荣获xx市军训会操团体一等奖，为我校和海安人民赢得了荣誉。为此，学校决定对高一年级军训代表队的全体教员、学员通令嘉奖。同时在高考综合素质评价中，给予参训的60名同学审美与表现项目A级以及社会实践活动优秀的奖励。

高一年级组和军训代表队的全体教员、学员，在县人武部和教育局的关心指导下，在各有关部门的配合支持下，科学合理安排训练时间，高标准、严要求、训练精益求精;全体参赛学生训练不怕热，不怕苦，不怕累，动作一丝不苟，圆满完成了学校下达的各项任务。在xx市举行的三届军训会操比赛中我校代表队均获得市一等奖。

学校希望高一年级军训代表队全体学员戒骄戒躁，再接再厉，勤奋踏实学习、不断完善自己，为学校再立新功!希望全校同学以他们为榜样，积极进取，平时加强锻炼，刻苦学习，勇攀高峰，不断提高自己各方面的素质，为实现伟大的“中国梦”，为实现我校的新发展、新跨越贡献力量!

xx省高级中学

20xx年9月16日

**体制内的合格公文范文 第七篇**

1998年中央办公厅、xxx办公厅下发《关于严禁党政机关到风景名胜区开会的通知》以来，各级党政机关到风景名胜区尤其是到中央明令禁止的12个风景名胜区开会现象得到了有效遏制。但是，违规到上述风景名胜区开会问题仍未完全杜绝，到其他热点风景名胜区开会以及在风景名胜区外开会到区内旅游的情况时有发生，有的单位还巧立名目组织公款旅游，损害了党和政府形象，广大干部群众对此反映强烈。为深入贯彻落实中央八项规定精神和《党政机关厉行节约反对浪费条例》，坚决杜绝以会议名义到风景名胜区公款旅游等违规行为，经xxx、xxx同意，现就有关事项通知如下。

一、各级党政机关一律不得到八达岭-十三陵、承德避暑山庄外八庙、五台山、太湖、普陀山、黄山、九华山、武夷山、庐山、泰山、嵩山、武当山、武陵源(张家界)、白云山、桂林漓江、三亚热带海滨、峨眉山-乐山大佛、九寨沟-黄龙、黄果树、西双版纳、华山21个风景名胜区召开会议，禁止召开会议的区域范围以风景名胜区总体规划确定的核心景区地域范围为准。

二、地方各级党政机关的会议一律在本行政区域内召开，不得到其他地区召开;因工作需要确需跨行政区域召开会议的，必须报同级党委、政府批准。风景名胜区核心景区与地方政府主要行政区域高度重合的，当地党政机关应当在机关内部会议场所或定点饭店召开会议。中央和国家机关各部门到京外召开会议的，必须严格执行会议费管理有关规定。

会议主办单位要合理安排会议日程，严格遵守报到、离会时限，严禁超出规定时限为参会人员提供食宿，严禁组织与会议无关的参观、考察等活动。

三、党政机关召开涉及旅游、宗教、林业、地震、气象、生态环保、国土资源以及景区规划等工作的专业性会议，确需到禁止名单中的风景名胜区召开的，应当完善管理制度，从严控制、严格审批。垂直管理单位应当报上一级主管部门批准，其他单位报同级党委、政府批准。

四、严禁各级党政机关以召开会议等名义组织公款旅游。严禁在会议费、培训费、接待费中列支风景名胜区等各类旅游景点门票费、导游费、景区内设施使用费、往返景区交通费等应由个人承担的费用。严禁向下级单位以及旅游景区管理部门、接待服务场所、旅游中介公司等单位转嫁上述费用。严禁违反规定要求旅游景区管理部门、有关企业等单位免除上述费用。

五、财政部门要建立会议经费定期或不定期财政监督检查制度，审计机关要建立会议费经常性审计监督制度，加大审计结果公开力度，必要时对旅游景区管理部门、接待服务场所、会议培训中介机构等单位开展延伸监督检查和审计，防止转嫁费用，并及时将违规违纪线索移交纪检监察机关。

六、本通知适用于各级党的机关、人大机关、行政机关、政协机关、审判机关、检察机关，以及工会、共青团、妇联等人民团体和参照公务员法管理的事业单位。

七、此前有关规定与本通知不一致的，以本通知为准。

**体制内的合格公文范文 第八篇**

8月22日，湖南省衡山县召开县乡人大、县政协换届选举工作动员会暨业务培训会，县委书记尹培国强调，必须高度重视、坚持原则、把握关键、严肃风气、压实责任，确保全县圆满完成换届选举各项工作任务。县委副书记段晓赛主持会议。

尹培国指出，换届选举工作是我们当前面临的首要政治任务，时间紧、任务重。他要求，一是必须高度重视。要充分认识其重要性，做好换届选举工作，是巩固党的执政基础，健全和完善社会主义民主政治，推动衡山新的发展和跨越的一项十分重要的事情;要充分认识紧迫性，全县各级各部门一定要按照目标要求和时间节点，有计划、按步骤、按要求依法有序完成换届选举工作;要充分认识严肃性，县乡人大和政协换届工作各个环节必须抓实抓细，不能有丝毫马虎，容不得出半点差错。

二是必须坚持原则。要坚持党的领导，党的领导是做好换届选举工作的关键，全县各级党委必须要认真贯彻中央要求，旗帜鲜明、理直气壮地加强对换届选举工作的领导;要充分发扬民主，今年的换届选举，特别是县乡人大换届选举，是全县人民广泛参与的民主活动，必须充分相信和依靠群众，调动群众积极性;要坚持依法依规，科学制定选举办法，周密组织实施，确保选举规范有序进行。

三是必须把握关键。要领会政策精神，主动学习新的精神、新的要求，并领会到位、贯彻到位、落实到位;要选好代表、委员，严格把握代表、委员结构关、身份关、审查关，看政治是否合格、资格是否合格、廉洁是否合格、程序是否合格;要开好选举大会，按照法律规定的程序，科学安排会议各项议程，开好选举大会;要强化舆论引导，做好正面宣传，弘扬正能量，调动一切力量积极落实好换届选举工作。

四是必须严肃风气。要坚持挺纪在前，严格落实“九个严禁、九个一律”等纪律要求，不该说的不能说，不能做的坚决不能做，要按照中央、省委、市委的纪律要求抓好落实;要加强纪律监督检查，县党代会、人大、政协“两会”和县乡代表选举、乡镇人大会，纪律监督检查要全过程、全覆盖;要严格查处问责，纪律之剑一定要高悬，出现任何问题该执纪就执纪、该执法就执法，对违纪违法行为绝不容忍、绝不姑息、绝不迁就、绝不懈怠。

五是必须压实责任。要强化组织责任，县委要落实主体责任，县委各部委要按照要求做好代表、委员的提名审查把关，县人大会党组和县政协党组要精心组织、严密操作，确保不出现任何纰漏;要压实领导责任，全县各级党组织书记是第一责任人，班子成员要认真履行“一岗双责”，联点县级领导要落实联点乡镇的组织领导、监督检查责任;要兼顾发展责任，同步抓好项目建设、社会稳定、安全生产、精准扶贫等工作，做到发展和换届两不误、两促进。

会上，衡山县“四大家”领导班子成员及提名人员，县法检“两长”提名人选向县委书记尹培国递交了《严守换届纪律承诺书》。

衡山县人大会主任郭新衡，县政协主席盛小平，县委、宣传部长任中元，县委、纪委书记陈平阳，县委、xxx部长谢石中，县委、组织部长唐年初分别就县乡人大、县政协换届选举工作作了安排部署。

**体制内的合格公文范文 第九篇**

为进一步加强全局党员干部特别是党员领导干部作风建设，根据区委、区纪委的统一部署和要求，局党委决定从现在开始，在全局开展“加强作风建设，促进廉洁从政”主题教育活动。

一、指导思想

以xxx理论和“三个代表”重要思想为指导，认真贯彻落实在中纪委七次全会上的讲话精神，按照加强五个方面作风建设、树立八个方面良好风气的要求，通过紧密联系思想和工作实际，教育引导党员干部特别是领导干部坚定理想信念，树立忧患意识、公仆意识、节俭意识，发扬优良作风，不断增强拒腐防变的能力，为“四区”建设提供坚强的政治保证。

二、主题教育内容及时间安排

(一)开展警示教育活动(8月)

局纪委将组织全局党员领导干部参观警示教育基地，各单位也要自行组织开展多种形式的警示教育活动。

(二)开展“读书思廉”活动(6月)

一是要继续组织领导干部开展领导干部作风建设专题学习。全局各单位领导班子理论学习中心组，要深入学习《论党风廉政建设和反腐败斗争》、《“三个代表”重要思想反腐倡廉理论学习纲要》、《反腐倡廉重要论述学习读本》和《新形势下领导干部作风建设读本》、《雷池》。二是要结合专题学习撰写理论文章。通过读廉政图书、写廉政文章，进一步教育领导干部把好人生方向盘，筑牢廉洁从政的思想根基。

(三)组织开展算好“六笔账”活动(6月)

在“加强作风建设，促进廉洁从政”主题教育活动期间，局纪委将在全局范围内开展一次党员干部队伍作风建设状况问卷调查，摸清我局干部队伍作风建设存在的问题，并有针对性地组织开展算好“六笔账”活动。在此期间，局领导将讲一堂以“加强作风建设，促进廉洁从政”为主题的党课。要求单位要结合党员干部自身实际，开展算好“政治前途帐、经济收入帐、名声荣誉帐、亲情家庭帐、自由权利帐、生命健康帐”活动，通过算好“六笔帐”活动，使广大党员、领导干部责任意识、法纪观念、廉洁从政意识、执政为民的自觉性进一步增强。

(四)组织开展党政纪条规学习和竞赛活动(7月)

一是学党政纪条规。要学习《党章》、《建立健全教育、制度、监督并重的惩治和预防腐败体系实施纲要》、《中国xxx纪律处分条例》、《党员领导干部廉洁从政手册》、《行政机关公务员处分条例》等党纪条规相关内容，重点是学习《雷池---党纪政纪和法律法规简明知识读本》。二是开展党政纪条规知识竞赛活动。在各单位自行组织好学习的基础上，局纪委将适时组织党政纪条规知识测试。

(五)开展先进典型示范作用(8月)

要在广大党员干部中深入开展学典型、找差距、赶先进活动。各单位要注意发现、哦培养和树立一批作优良、清正廉洁、执政为民、干事创业的党员干部先进典型，并通过看电教片、开报告会等方式，大力学习宣传先进典型的感人事迹，激励广大党员干部永葆xxx员政治本色。

三、有关要求

(一)要高度重视，加强领导

各单位要把主题教育活动纳入重要议事日程，精心筹划，周密部署，各单位党政主要领导不仅要亲自组织，带头参加，要确保教育内容、时间、人员的落实，取得实效。

(二)要搞好宣传，营造氛围

要结合实际，以墙报、板报、橱窗、条幅等为载体，搞好形式多样的宣传活动，大力营造主题教育的浓厚氛围。

各单位要及时上报有关情况，教育活动结束后写出专题总结报局纪委。

**体制内的合格公文范文 第十篇**

x1年10月25日上午，局党组成员、副局长、机关党委书记凌文东和局农业综合开发办公室主任、工会主席胡宁带领局工会、机关党委、办公室、人教科、非税局、支付中心等部门相关人员，组成市财政局环境卫生检查组，对局机关22个科室(局)和局属单位(企业科、农村综合改革办公室、会计局三个单位，因公外出，未对其检查打分)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室、单位能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)、单位能按照市财政局下发的《环境卫生评比标准》要求进行，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生检查中主要发现的问题是：部分科室、单位资料柜内资料没有归类放置，摆放零乱;部分科室、单位内有乱放报纸、杂物的现象;部分科室、单位桌面办公用品放置不够整洁、整齐，桌面用品放置较多、较乱;个别科室、单位在墙壁上有乱张贴的现象。

通过检查打分，评比为环境卫生并列第一的科室(局)、单位是办公室、预算科、行政政法科、国库科、人教科、机关党委和监察室、农发办，在此予以通报表扬。希望环境卫生工作做的好的科室、单位要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室(局)、各单位都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室(局)、单位看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

环境卫生工作是关系到我局创建文明行业形象的一项重要工作，也与每位同志身体健康密切相关，每个科室(局)单位负责人都要切实负起责任，不论检查与否，都要养成良好的卫生习惯，坚持经常打扫，保持良好的卫生面貌。今后，局工会将继续不定期开展的卫生检查评比。

**体制内的合格公文范文 第十一篇**

在xx公司揭牌仪式上的欢迎词

尊敬的各位领导、各位来宾：

女士们、先生们、朋友们：

早上好!

励精图治创佳绩，开拓进取谋发展。走过数十载的风雨征程，历经二十余年的艰苦创业，今天我们迎来了xx公司的揭牌仪式。首先，请允许我代表公司25x员工，向您们的到来表示最热烈的欢迎!对您们多年来对我们的大力支持、帮助表示最衷心的感谢!此时此刻，我们的心里只有一句话，那就是公司的重新组建、诞生，不仅凝聚着您们的智慧和辛劳，而且更承载着您们的信心和期待!

调整重组后的公司，继承了公司十多年的历史，由独立法人实体合并组成，主体企业是xx公司，下属七个分公司，一个汽车修理厂，即第一公路工程分公司、第二公路工程分公司第三公路工程分公司、第四公路工程分公司、第五公路工程分公司、交通工程分公司、商品混凝土分公司、汽车修理厂。调整重组后的xx公司，将最终形成集承建公路工程、交通工程、汽车设备修理和商品混凝土、沥青混凝土生产、加工、销售为一体的经营实体。从1992年11月21日公司正式与高等级公路管理段分开，成为一个自负盈亏、自主经营、自我发展，具有独立法人资格的国有制企业以来，公司先后参与了诸如石安公路、昆玉公路、安楚公路、昆曲高速公路、昆明南过境高架桥、楚大高速公路、108国道、安易公路、玉江公路、大保高速公路等多条省内重点公路工程项目的路面、路基、交通工程的修建，在锻炼了职工队伍的同时也取得了一定的经济效益，学到了一定的工程管理和施工经验，获得了云南省交通厅公路工程施工二级资信登记，xxx颁发的《全国公路工程(交通工程专业)施工企业资质证书》，于20xx年2月通过国家ISO9002质量体系认证，20xx年被昆明市政府评为“重信用，守合同”企业。

现在公司有员工25，其中具有公路工程、经济、统计、会计职称的120xx。公司拥有固定资产486x元，其中机械设备净值315x元，拥有工程施工专用机械设备93台(件)，能较好地满足各种等级路基、路面、桥梁、交通工程等工程施工及汽车设备修理、租赁和沥青、水泥混凝土加工、生产、销售的需要。

当然，继承历史并不是占有历史，而是要站在历史的起点上，更好地开创未来，就像公司的调整重组，不是一项事业的结束，而只是拉开了一项全新事业的序幕。因此，延续并超越企业历史的成绩与辉煌，建设公司更加美好的明天，实现总段横向经济新的飞跃，不但是公司今后的努力方向和奋斗目标，更是公司的每一名员工众志成诚的坚强决心和义不容辞的光荣职责!尽管昨天的辉煌只能证明过去，明天的艰辛无法预测，可今天的机遇没有理由放弃。正因为有了昨天的基础，才能站在今天的起点上展望到明天的壮丽!

为此，我们将继续坚持“科学管理，精心施工，重质守信，励精图治创优质”的方针;将继续保持和发扬求真务实，团结拼搏的精神;将继续以市场为导向，以公司重组为契机，进一步转换机制，强化管理，与时俱进，开拓创新，为不断增强公司的竞争能力和提高经济实力而努力拼搏。敬请各位在今后的工作中一如既往地给我们帮助与支持。

最后，再一次欢迎并感谢各位的到来!

谢谢大家!

**体制内的合格公文范文 第十二篇**

根据《xxx道路交通安全法》第39条之规定，公安机关交通管理部门将从x年9月1日起，对主城区约190公里公交专用车道(清单附后)的交通组织措施进行调整。现将有关事项通告如下：

一、公交专用车道供公交车辆及持有校车标牌的专用校车通行。

准许悬挂黄色号牌的大、中型载客汽车借道通行。

二、设置在单向2车道道路上的公交专用车道，除工作日的7时—10时、16时—19时之外，其他时段准许其他机动车辆借道通行。

三、双休日及法定节假日期间，公交专用车道准许其他机动车辆借道通行。

四、机动车辆借道通行时，须在允许进出的区域进出公交专用车道。

五、在设有公交专用车道的路段上，公交车辆须在公交专用车道内行驶。

六、机动车通过路口公交专用车道时，须遵守交通信号灯的指示，确保安全。

七、客运出租汽车按照《xx市道路交通安全管理条例》第二十七条的规定，在不妨碍公共汽车进出站和停靠的情况下，可以在公共汽车车站站牌前沿临时停车上下客，但不得停车候客，进出停靠站时应遵守标线规定。

八、设置在单行道路上的逆向公交专用车道仅允许公交车辆通行。

九、新增公交专用车道的交通组织按本通告执行，不再另行发布。

本通告自实施之日起，原发布的有关公交专用车道有关通告同步废止。

请广大交通参与者自觉遵守本通告规定，遵照交通标志标线通行，并服从现场管理人员的指挥。

特此通告。

xx市公安局交通警察局

x年8月27日

**体制内的合格公文范文 第十三篇**

好看的排版首先是符合中文习惯，符合有关规范、及固定版式的要求。

主要是：一是版面要有美观的版心。

根据《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》，党政机关公文采用国际标准A4型用纸（210mm\*297mm）。

排版时版面尺寸标准为：幅面：210mm\*297mm，版心：156mm\*225mm。

上白边（天头） 37mm ，下白边35mm ，左白边28mm，右白边26mm。

二是标题要居中；三是正文要“两端对齐”，首行缩进两字符；四是要有正确的行间距，公文一般是“28磅固定值”，无段前、段后间距；五是要求正确字体及大小。

公文一般是标题黑体2号，正文宋体3号。

六是设置正确的页脚位置和格式。

公文有奇偶页分别右对齐、左对齐的要求。

更详细的内容可以查阅当地的《党政机关公文格式》。

排版简便的方法主要是三方面：一是可以考虑把调整好的版面的word文档保存为个性化模版，写新文档时调用；二是保存为范本，写新文档时打开这个旧文档只修改其文字。

三是新版面在写文档开始时就把相同部分的设置好，其余部分复制，可以大大节省写好后调整格式的时间。

**体制内的合格公文范文 第十四篇**

机关各处室：

4月23日下午，市社召开全体人员会议，就办公室卫生整理工作作了安排部署。会后，各处室立即行动，对各自办公卫生进行了清理打扫。下午六点，市社纪委书记宫建国带领机关有关处室负责人对机关各办公室的卫生逐间进行了检查。现将卫生检查情况通报如下：

从卫生检查情况看，机关各处室整体卫生状况不错，主要表现为：一是机关各处室同志思想上比较重视办公室卫生工作;二是大多数同志都能积极地投入办公室卫生的打扫和整理;三是部分同志较注重良好卫生习惯的平时养成。但在卫生检查中也发现不少存在的问题，主要表现：一是桌面物品摆放较凌乱，特别是桌面上零碎东西整理不到位。二是办公柜中大部分工作资料摆放不整齐，缺乏归档整理;办公柜上面随意摆放花卉、工作资料等物品。三是门窗和一些办公家具的灰尘擦拭不净。四是有些办公室内的办公桌柜与现有办公家具不协调，个别办公室凳子较多。五是有些办公室中花卉较多，摆放也较随意。宫书记要求，机关每个同志要进一步把思想统一到机关市级文明单位创建的要求上来，切实营造一个舒适干净健康的工作环境，为提高工作效率、加强作风建设、创建文明单位奠定基础。希望机关各处室对照通报中指出的存在问题逐条整改,按照《市社20xx年创建市级文明单位工作实施方案》中提出的加强办公室内外环境整治的要求逐条抓好落实，切实抓好办公卫生工作，并在养成和建立长效机制上下功夫，为机关成功创建市级文明单位做出积极的贡献。

**体制内的合格公文范文 第十五篇**

(一)指示的写作格式

指示是上级领导机关对下级机关部署工作时经常使用的一种公文，它是领导机关阐明工作原理和基本要求的具有指导意义的文件。

从内容来讲，指示与决议、决定有明显的不同。对于特殊重大的方针、政策问题，对于重大的工作任务问题，就使用决议或决定;而对于贯彻方针、政策所作的工作部署，对下级机关阐明工作活动的指导原则，则使用指示。

常见的指示包括指示的因由，指示的内容，对下级执行指示提出的要求等内容。

(二)指示的写作范例

xxx中央、xxx关于认真做好防御特大洪水的紧急指示

(1983年7月30日)

今年我国气候异常。进入7月以来，长江中下游地区接连发生大水，一些地方已超过1954年的特大洪水的最高水位。沿江广大军民，在当地党委、政府和军区领导下，积极投入抗洪抢险，全力以赴，日夜奋战，目前已取得很大胜利。xxx中央、xxx特向参加这一斗争的广大干部和群众，向解放军指战员，表示亲切的慰问，希望再接再厉，夺取全胜。

一、当前长江洪水险情未过，黄河、淮河、海河和松花江、辽河都进入大汛时期，珠江流域仍有发生洪水和台风灾害的可能。据气象部门分析，对此必须有高度警惕，xxx中央、xxx要求各省、市、自治区都要做好防御特大洪水的充分准备，认真检查落实各项防范措施，做到有备无患，力争在发生不可抗御的特大洪水时，尽可能减少损失。

二、根据我国目前大江河防洪工程的能力，如遇特大洪水，为了保全大局，减少损失，需要在一些地方有计划地采取分洪、蓄洪措施。各有关地区要及时做好组织群众安全转移的各项准备，同时向分洪区、蓄洪区的广大干部和群众做好宣传教育工作，说明小局服从大局的道理。要求在洪水面前，每个人能以大局为重，一切行动听指挥，不允许违抗上级命令。特别是各级领导干部，必须以身作则，加强组织性纪律性;对不服从指挥调度而造成恶果的，要严加惩处。

三、各地在防汛抗洪斗争中，必须大力加强治安工作。对制造谣言、聚众哄抢的为首分子，对乘机抢劫、盗窃国家、集体和个人财产，破坏防洪抢险设施，以及其他破坏防洪救灾工作的犯罪分子，可采取特别措施和必要手段坚决镇压、严厉打击，依法从重从快惩处，以确保防汛工作的顺利进行。

**体制内的合格公文范文 第十六篇**

国家计委、经贸办、农业部、业部、经贸部、纺织部、技术监督局：

为进一步发展我国羊毛生产，搞活羊毛流通，提高羊毛质量，根据xxx领导同志的批示，现就有关问题通知如下：

一、要切实抓紧抓好草场改造和羊种改良工作。(略)

二、技术监督局要加强羊毛的质量监督和检验工作。(略)

三、要尽快组织直接进入国际羊毛拍卖市场。(略)

四、为了促进国内养羊业的发展，支持纺织工业生产和扩大出口创汇。(略)

上述有关政策，请有关部门、各地区特别是羊毛生产区认真研究落实，执行中的问题，由国家计委和经贸办协调，并督促落实。

xxx办公厅(盖章)

20xx年一月三日

**体制内的合格公文范文 第十七篇**

尊敬的领导：

近期，物业公司增设z、z两个管理处，需增编扩招保洁员。但在招聘过程中，应聘者对我司支付的月工资待遇感觉偏低，难以招聘到合适的保洁员。而在职的保洁员也向我们反映，由于社会物价的上涨，保洁员的工资待遇根据市场出现上浮，建议公司相应调整保洁员的工资待遇。据调查，z区保洁员的平均工资待遇为：1600元/月;z区保洁员的平均工资待遇为：1650元/月。为此，为了建立有利公司可持续发展的员工薪酬体系，激励员工奋发向上，物业公司建议如下：

一、调整保洁员现有的工资待遇，在原有的工资基础上上浮500元/月，即保洁员的试用期工资：1600元/月;考核转正后的工资待遇为：2100元/月。

二、从二0xx年一月一日起执行。

妥否，请公司领导批示!

X年XX月XX日

**体制内的合格公文范文 第十八篇**

各乡、镇人民政府，县经开区管委会，县政府各部门和直属单位：

6月25日，安徽电视台生活频道第一时间记者就xx县周潭镇一家企业污染问题，对当地百姓和县环保局执法大队长进行了采访。采访过程中，县环保局执法大队大队长方晓光作出了相应解释，但同时也说出了“如果都作为，北京就不会有雾霾了”的雷人话语，造成了很坏的社会影响。县环保局作为县政府的职能部门，对其工作人员要求不严、教育管理不到位，损害了单位和政府形象。为此，县政府决定给予县环保局全县通报批评，并责令县环保局对该同志予以严肃处理。希望全县上下引以为戒，按照“三严三实”的要求，加强机关内部管理，从严要求工作人员，内强素质，外树形象，切实尽职履责，为展示良好形象和实现经济社会持续健康发展作出应有的贡献。

xx县人民政府

20xx年7月19日

**体制内的合格公文范文 第十九篇**

Subject: Ask for your Help

Dear Ms. Schaeffer:

In our continued efforts to provide quality service and merchandise to valued clients like you, we would like your help in answering the attached survey.

Each year we review our service and merchandise in order to meet our clients\' needs. The client survey plays a major role in determining how we improve services and which line of goods we concentrate sales on next year. By answering our survey, you will help us know how to serve you better. Also, as a gesture of our appreciation, we will send you a 10%-off voucher to use on your next order with us.

Could you please send back the survey with your comments on it before next Friday? We understand you are very busy and appreciate your willingness to take the time to help us serve our clients better. Your comments are highly valued. Thank you.

Sincerely yours,

Sandy Fei

Customer Service Manager

**体制内的合格公文范文 第二十篇**

一、联席会议的职责

(一)每年召开两次成员单位负责人工作会议，分别在春、秋开学初召开一次工作会议，通报情况，交流经验，研究对策，部署整治工作，解决突出问题。

(二)及时传达贯彻落实国家、省、市、区有关学校安全工作的法律法规、政策意见，制定实施全街道学校安全工作应急预案，建立和完善学校安全工作机制;定期汇集分析学校安全工作情况，部署开展学校安全重点工作。

(三)各成员单位明确一名日常工作联络人员，在学校综治领导小组办公室召集下，每季度召开一次联络员会议，通报情况，交流工作，协调整治进度，研究解决具体问题。建立健全各校安全工作制度，安排专业人员指导学校做好安全保卫工作，组织学校领导和安全工作人员参加各类安全知识培训。

(四)定期调研学校安全工作，协调各有关部门每学期组织开展一次学校安全工作综合检查，督查学校安全工作制度和整改措施的落实情况，增强学校安全工作实效。

(五)适时启动全街道学校安全工作预案，根据各成员单位职能，

协调解决学校安全事故及突发事件，降低事故损失和影响。

(六)督促各成员单位及时落实有关学校安全工作政策措施及联席会议议定事项，通报各成员单位对相关事项的落实情况。

(七)落实好学校安全工作的其它事宜。

二、联席会议组成人员

附：成员单位联络员名单：

石头街小学 杨成莉

筷子巷派出所 肖军峰

象山社区 孙丽

附：校园及周边治安综合治理工作小组成员

文化部门 万剑辉

工商局 卢建明

执法分局(城管) 魏建华

交警大队 田川

公安分局 肖军峰

卫生局 潘冬

食品药监局 简梅

属地政府(街道、乡镇)分管领导 郭亮

分管副校长 熊顺华

**体制内的合格公文范文 第二十一篇**

局属各党支部：

今年上半年以来，局党工委紧紧围绕“基层党组织服务能力提升工程”这条主线，以深入开展“三严三实”专题教育活动为契机，以提高群众满意度为出发点和落脚点，强化组织领导，精心部署安排，认真开展基层党建工作，为全区城管系统各项工作的协调快速发展提供了坚强的政治保证和组织保证。按照年初党建工作计划，局党工委于7月20日至7月22日，通过听汇报、查台帐、召开座谈会等形式对局属7个党支部组织建设、制度建设、党员发展工作及党员教育管理等方面的工作进行了检查。通过本次检查，理清了我局党建工作中存在的问题，明确了下步工作措施，现将我局上半年基层党建检查情况通报如下:

一、落实党建工作情况

(一)切实抓好思想政治建设，增强组织凝聚力

一是党建制度建设趋于完善。各支部定期组织支部成员开展学习活动，建立健全了党的组织建设、制度建设、党员教育管理以及党的群团工作四本台帐，进一步推进了党务公开工作，支部党员干部能够积极参加组织生活和党内活动，很好的起到了率先垂范做表率。

二是责任主体意识不断增强。坚持党要管党、从严治党方针，把党建工作摆在重要位置，纳入议事日程。各支部及时对上半年党建工作进行了认真全面的自查，对照党建工作检查考核表，整理台账，撰写材料。主动承担起党建工作第一责任人的职责，形成齐心协力抓党建的良好格局。

三是抓班子带队伍进一步落实。各支部把深入学习党的xx届三中、四中全会精神和系列重要讲话精神作为首要政治任务，把严格遵守党的政治纪律和理想信念教育放在首位。积极推进学习型党组织建设，不断提高党员干部的思想政治素质。

(二)扎实推进“三严三实”，强化党员宗旨意识

一是各支部紧紧围绕区委组织部及局党工委中心工作，扎实开展“三严三实”专题教育活动，抓住重点，做到了精心策划动员，组织推进落实;创新活动载体，深入开展学习;密切联系群众，虚心听取意见;切实查摆问题，主动分析不足;狠抓整改落实，促进建章立制。二是专题教育活动注重领导带头，体现务实作风;注重围绕中心，解决发展问题，注重群众参与，发挥民主作用;注重督导检查，加强舆论宣传;注重回头看，促进专项整治。三是通过“三严三实”专题教育活动，党员干部思想认识和宗旨意识进一步增强，作风建设和党群、干群关系进一步增强。

(三)积极开展党建活动，提升党组织的向心力

上半年以来，各党支部把党建工作与本部门的中心工作、业务工作结合在一起抓。局党工委积极推进落实上级部门的要求,并组织全体党员参与“党员固定学习日”、“征集微型党课”、“党员领导干部冬训”、“庆祝建党94周年系列活动”以及“征集基层服务型党组织建设‘群众工作法’典型案例”等主题活动，有效地促进了党支部自身建设和部门的全面建设。同时,各支部注重抓好党员干部的理论学习，在学习制度的落实上严格坚持每月开展一次中心组学习活动和党员远程教育活动，并严格实行学习考勤和考核制度;在学习内容的设置上，在认真落实局党工委学习计划的基础上，做到联系本部门的工作任务和特点，进一步明确每月完成一个专题理论或业务学习;在学习形式的组织上，在组织党员干部积极参加局党工委的各项主题教育活动的同时，依托“在职党员进社区”活动，组织全体在职党员到社区参加义务劳动，主动认领志愿都岗位,极大地活跃了学习教育形式、丰富了学习教育内容、增强了学习教育效果。

二、存在问题

通过本次检查，各支部党建组织工作取得长足进步，整体水平有了明显提高。但还存在一定的问题和不足之处：

一是对党建工作的重视程度不够。个别支部委员未履行支委分工职责，支部党建工作联络人不能及时查收文件，或未及时将文件要求反馈支部领导，致使有些工作的完成进度受到一定影响。

二是具体工作落实的质量不高。个别支部有重制定计划方案，轻抓实施过程的现象。如：有的支部是制定出了实施计划，却比较简单空洞，实际操作性不强，效果不明显。

三是党员发展工作不细致。大部分支部的《入党积极分子考察表》等入党材料未按规定填写登记。个别支部台帐资料管理不规范，存在漏记或前后不一致的现象。

四是党员教育、组织生活抓的不实、不细。在党员教育管理工作缺乏主动性，存在方式单一及依赖局党工委的现象。个别支部仍存在中心组学习混同于党员学习、党员参加组织活动出席率不达标、甚至出现个别党员连续6个月未参加党组织活动的现象。

三、下一步打算

一是进一步健全机制抓落实。健全完善党建工作机制，强化落实机关党建工作工作机制，落实岗位责任制，做到与业务工作同安排、同检查、同考核，不断推进服务型党组织工作责任制的落实。

二是进一步强化责任抓规范。为全面提高党建工作科学化水平，大力推进党建工作规范化建设，进一步规范党支部、党小组的工作。在加强党组织自身建设上下功夫，严格执行组织生活会制度。

三是进一步创新办法抓促进。各支部要积极探索务实有效的工作方法，加强支部建设，不断丰富工作内容和方法，提高支部自主开展活动的能力。特别是组织开展相互学习交流活动，借鉴先进单位好的经验和做法。加强党务干部队伍建设,着力提高党务干部工作实务培训和工作能力。

**体制内的合格公文范文 第二十二篇**

人们常把女人比作花，说世上花有多少种，女人就有多少类。妩媚的、高贵的、清纯的、知性的、端庄的、秀气的……因为欣赏角度不同，每个人心中的美丽女人也是不同的。

女人既然如花，就不可避免的要经历岁月的洗礼，面临春的妩媚、夏的娇艳、秋的无奈、冬的枯萎。于是，让青春永驻、美丽常在，成为女人最大的梦想，甚至成为女人一生奋斗的方向。

为了让自己长久的保持花的容颜，有的姐妹对镜贴花、淡抹浓妆，有的寻医问药、求不老之奇方，有的甚至远赴韩国忍割肤之痛、换靓丽容颜……诚然，爱美之心人皆有之，姐妹们对美的追求与向往勿庸质疑。但我认为，女人的美不仅要表现于“形”，更要体现于“心”。

有人说：三流的化妆是脸上的化妆，二流的化妆是精神的化妆，而一流的化妆是为生命化妆。因为为生命的化妆，不仅仅是容颜，更重要的是心灵。只有为生命化妆，那种自内而外散发出的优雅与从容，更能让女人美丽动人。

翻阅中国历史，不知有多少女性为生命化妆、成就精彩人生的事例。昭君出塞换来的是两个国家六十多年的和平，木兰从军体现的是女性对民族、对父母、对家庭的责任。一代女皇武则天以她杰出的才华，非凡的能力和永不言败的性格，上承贞观之治，下启开元盛世，为中国女性竖起不朽的无字碑。还有画荻教子、岳母刺字、 孟母三迁的故事，同样让那些身为人妻、身为人母的普通女性演绎出经久不衰的人生绝唱。

世界上没有一生下来就完美无缺的女人;但是，女人完全可以通过对生命化妆来成就完美。大家都知道，张海迪5岁患病，胸部以下完全失去知觉。但身残志坚的她坚持与病魔作斗争，不仅自学完成了小学、中学、大学课程，而且坚持英语、日语、德语和世界语的学习，翻译了16万字的外文著作，出版了十多部长篇小说，成为中国青年的楷模，被誉为当代中国的“保尔”。

曾经我也很在意自己的外表容貌，常常因为自己不够苗条而烦恼，也曾羡慕那些娇小玲珑的女性。然而，自从融入自治区残联干部队伍，遇到许多“为生命化妆”的姐妹们，让我对美有了更深的理解，也对自己有了更多的尊重。

有这样一副画面令我终生难忘：20xx年8月，自治区残联争取中国听力基金会和美国斯达克公司的支持，在银川市人民广场，为全区贫困听力残疾人开展免费适配助听器活动。

姐妹们，美貌有可能是女性人生一张优先的入场卷，但绝不是一张永久的通行证，活得精彩永远比长得美丽更划算、更保值。让我们抛开单纯追求容颜之美的浮躁与无奈，踏上为生命化妆的征程，用自己的爱心和良心，以对生命的热爱和对国家、对社会、对家庭的责任，书写一个女人平凡而美丽的人生!

女人，请为生命化妆!

**体制内的合格公文范文 第二十三篇**

根据《xxx人民防空法》和xx省民防局《关于全省统一“9·18”试鸣防空警报的公告》，确定从x年起每年9月18日为全省防空警报试鸣日。经市政府同意，本市防空警报试鸣日期由每年的12月13日调整为每年9月18日。为保证试鸣活动有序进行，现将有关事项通告如下：

一、本市根据省防空警报试鸣指挥部统一下达的防空警报试鸣指令，鸣放防空警报。

二、试鸣防空警报时间为x年9月18日上午10时至10时19分。防空警报试鸣顺序如下：

10：00—10：03鸣放预先警报;

10：08—10：11鸣放空袭警报;

10：16—10：19鸣放解除警报。

三、“12·13”国家公祭仪式活动的警报鸣放，根据上级部门的有关决定执行。

四、防空警报试鸣期间，请广大市民保持正常工作、生活秩序。

xx市人民政府

x年9月10日

**体制内的合格公文范文 第二十四篇**

机关各处室：

9月24日下午，局党组成员、纪检组长杨静同志带领局办公室、纪检监察室，对机关工作纪律和机关卫生进行了全面检查，现将检查情况通报如下：

一、工作纪律情况

无故不在岗人员：食品保化监督所：王雅丽、郭伟。

二、机关卫生情况

从检查情况来看，处室卫生区基本做到了窗明几净，特别是墙角、开关、踢脚线、门牌等死角死面也都进行了擦拭。但个别处室的房间存在着物品摆放零乱，卫生状况较差的问题、楼道和楼梯吸顶灯无人擦拭的问题以及楼道窗户擦拭不彻底的问题。

卫生较差的办公室：

食品保化监督所：512、513、515室;

人事处：421室;

办公室：316室;

市场处：202室。

三、具体要求

在检查过程中，检查组就各处室存在的问题都提出了明确的整改要求，希望各处室引起高度重视。一要严肃考勤制度，加强纪律约束，决不允许无故脱岗和上班时间玩游戏等，二要对房间卫生和卫生区卫生进行全面彻底清扫，要保持经常，责任到人。三要进行整改。食品保化监督所要开展纪律整顿，无故不上班人员要写出说明。被通报的房间要立即进行整改，局里还要组织不定期检查，对问题严重，屡查不改的处室，处长要写出深刻检查。

**体制内的合格公文范文 第二十五篇**

时间：20xx年5月9日

地点：村委会二楼会议室

参加人员：

主持：

内容：

一、传达全国构筑消防安全“防火墙”工程工作精神

4月日，全国构筑会消防安全“防火墙”工程现场会在河北省石家庄市召开。会议的主要目的是深入推进《消防法》的贯彻实施，认真落实“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与”的消防工作原则，推动会消防安全管理创新，前移火灾预防关口，提升会火灾防控水平。

4月日，泉州市政府召开20xx年泉州市消防工作联席会议第一次全体会议，会上，泉州市政府洪泽生副市长对构筑消防安全“防火墙”工程，开创消防工作新局面强调了三点意见：一要充分认识构筑“防火墙”工程的重大意义，切实增强做好消防工作的责任感和使命感。二要以构筑“防火墙”工程为载体，扎实推进消防安全各项工作。三要以落实消防工作责任制为重点，进一步加强对消防工作的领导。

20xx年5月6日，洪建立镇长主持召开全镇第二季度防范重特大生产安全事故工作会议，分析全镇当前安全生产形势，研究部署全镇下阶段安全生产工作。

二、部署下阶段我村安全生产工作

根据上级的部署要求，结合我村实际，围绕具体目标，狠抓落实，力求突破。

(一)强化“防火墙”工程的组织领导。各责任片，要加强领导，落实消防工作责任，将“防火墙”工程作为“民心工程”进行推动，纳入会治安综合治理、平安创建，采取有力措施推动落实，要分解细化工作目标任务，确保取得实效。

(二)强化单位消防安全主体责任的落实。抓住了会单位消防安全，就抓住了防控火灾的关键。会单位“四个能力”建设，是构筑我村“防火墙”工程的重要内容，要加强对各片负责人、会单位消防安全管理人进行培训，使他们成为“四个能力”的“带头人”和“责任人”。

(三)强化各片、企业消防基础的夯实发展。夯实各片、企业的消防基础工作，是构筑我村消防安全“防火墙”工程的根基。

三、林清池提出三点要求

(一)组织领导要到位。要严格按照“政府统一领导、部门依法监管、单位全面负责、公民积极参与”的原则，全面落实消防安全责任制。责任片要认真落实消防工作的领导责任。要认真对照责任要求贯彻执行，切实做到真重视、具体抓、求实效、保安全。

(二)整治力度要加大。要加大整治力度，坚决执行“九个一律”，切实扭“三合一”回潮反复、屡禁不绝的现象;要加强检查监督，实行全方位、全过程检查控制，及时消除火灾隐患;要全面落实责任制，强化监督约束机制，实行“四不放过”原则，查清原因。

**体制内的合格公文范文 第二十六篇**

局机关各科室：

为加强局机关科室内务管理，树立机关科室良好形象，按照《衡阳市民政局创建全国文明城市工作实施方案》和《关于坚持全民劳动卫生日制度的通知》要求， 6月12日下午4时，局调研员、创建办副主任陈五清带领局办公室、人宣科、监察室、事务科等部门相关人员，组成局环境卫生检查组，对局机关20个科室(办)(福利科、双拥办、老龄办主任张巧营、军休办主任江石初、慈善办111房人员因公外出，未对其检查)进行了环境卫生大检查，从检查情况看，大部分科室能够积极行动、认真打扫卫生，达到了“干净整洁、摆放合理、整齐有序”的卫生标准，小部分科室还没引起重视，只是临时搞了一下卫生。具体情况通报如下：

在卫生检查中发现好的方面是：大部分科室(局)能按照局领导的要求，开展环境卫生整治，地面整洁，办公用品放置整齐，没有乱张贴和乱接电线等现象，办公环境与原来相比已有了很大的改观。卫生打扫相对彻底的科室和房间是：救助处、监察室、老龄办、事务科、人宣科710房、规财科603房、殡改执法大队、慈善办107房、112房、信访室。在此予以通报表扬。

希望环境卫生工作做的好的科室要再接再厉，继续保持和发扬成绩。局机关各科室都要认真做好办公环境的整治工作，向好的科室看齐，使我局的办公环境、办公氛围再上一个新的台阶。

各科室在每周五下午要按要求将办公室打开，接受检查评比，否则，按“差评”公示。

**体制内的合格公文范文 第二十七篇**

党政机关公文的格式及其常见错误 一.党政机关公文种类和格式的区别 党的机关依照•中国xxx公文处理条例‣(以下简称•条例‣)和•公文主题词表‣,国家行政机关依照•国家行政机关公文处理办法‣(以下简称•办法‣)和•国家行政机关公文格式‣(GB/T9704-1999,以下简称•国标‣)和•xxx公文主题词表‣进行公文处理工作 (一)文种的区别.党的机关有14个主要文种,行政机关只有13个文种,其中&q ...

党政机关公文的格式区别及常见错误 一.党政机关公文种类和格式的区别 党的机关依照•中国xxx公文处理条例‣(以下简称•条例‣)和•公文主题词表‣,国家行政机关依照•国家行政机关公文处理办法‣(以下简称•办法‣)和•国家行政机关公文格式‣(GB/T9704-1999,以下简称•国标‣)和•xxx公文主题词表‣进行公文处理工作 (一)文种的区别.党的机关有14个主要文种,行政机关只有13个文种,其中& ...

\*\*控股集团公司文件 \*\*[20\_] \*号 签发人: \*\*\* 关于下发的 通知 集团各部门.各子公司: 为规范集团公文管理,提高办公效率,促进公文制订.接收.发放及 存档工作的程序化.制度化.规范化,确保集团方针.政策及工作指示等及时上传下达和跟进落实,根据国家相关行政公文处理办法,结合集团实际情况,特制定, ...

公文处理与应用技巧(一) ---公文页面设置 20\_年4月16日,xxx中央办公厅.xxx办公厅联合发布了(简称xxx新xxx),要求从20\_年7月1日起施行.同时,国家质检总局.国家标准化管理委员会联合发布了国家标准GB/T9704-20\_(简称xxx新标准xxx),并与201 ...

国家标准公文格式 一.公文用纸格式 公文用纸一般为16开型(长260毫米.宽184毫米)单页,也可采用国际标准A4型(长297毫米.宽210毫米).张帖的公文用纸大小,根据实际需要确定.公文用纸要符合档案保护技术要求. 公文用纸的页边与图文区尺寸.公文天头(上白边)宽20毫米+05毫米:地脚(下白边)宽7毫米+05毫米:装订边(左白边)宽20毫米+05毫米:翻口边(右白边)宽15毫米+05毫米. ...

-1- 附件2 党政机关公文格式 1.范围 本标准规定了党政机关公文通用的纸张要求.排版和印制装订要求.公文格式各要素的编排规则,并给出了公文的式样. 本标准适用于各级党政机关制发的公文.其他机关和单位的公文可以参照执行. 使用少数民族文字印制的公文,其用纸.幅面尺寸及版面.印制等要求按照本标准执行,其余可以参照本标准并按照有关规定执行. 2.规范性引用文件 下列文件对于本标准的应用是必不可少的. ...

篇一:公文格式 (函.请示.报告.通知.规定的公文格式) 公文 格式 (函.请示.报告.通知.规定的公文格式)之三 报告格式:(建议报告) 关于×××××× 的报告 院领导: 根据 ×××××××× ×××××××××××××××××××××××××××××××××××××××× ×××××现将主要情况报告如下: 一.×××××× ×××××××××××××××××××××××. 二.×××××× ...

上行文亦即向xxx报送的请示或报告。其文头在眉首区要留出供xxx领导批示签署意见的空白区，因此眉首区比一般公文为大。这种格式要求在一般公文格式的眉首区整体往下移55mm，以保证发文机关名称与版心上边沿距离80mm。由于上行文要由行文机关负责人签名，签名位置与发文字号在同一水平线上，为此发文机关的字号就不能放在正中位置，应左移至版心左边缘空一个字位置标识。负责人及其签名在版心右边缘空一个字位置标 ...

**体制内的合格公文范文 第二十八篇**

按照中央、省委、市委统一部署，在省委第六督导组、市委“活动办”和市委第二督导组的精心督导下，我县教育实践活动始终坚持边学边查边改，把整改落实工作作为教育实践活动取得实效的关键;始终以严的标准、严的措施、严的纪律推进整改落实和建章立制工作，解决了一批突出问题，取得了一定的成效，让群众看到了实实在在的变化。具体来说有以下四个特点。

一、以上率下，强化责任抓整改

活动开展以来，我县始终注重强化责任抓整改促落实，列出时间表和责任人，集中时间，集中力量一项一项抓整改、一件一件抓落实。一是领导率先垂范。县委把认真及时办理群众意见建议作为取信于民的实际行动，立行立改、即知即改，让群众明显感受到了政风行风的变化，明显感受到了党员、干部思想作风和精神状态的变化。先后组织了4次大规模下基层征求意见活动，收集原汁原味意见建议20xx条，全县各活动单位收集意见建议4669条，经梳理、归纳，列入县级层面整改台账186项。二是强化责任担当。县委对整改落实的每一环节、每项工作认真研究谋划，抓好组织实施，始终把活动抓在手上，把责任扛在肩上。坚持“一把手”抓“一把手”、“一把手”督“一把手”，层层传导压力和责任。在锦江镇部分村虚报粮补面积、套取国家粮补资金案件发生后，我县高度重视，对相关违法违纪人员进行了严肃查处，并举一反三，集中三个月在全县开展了惠农补贴资金专项整治工作。三是注重整体推进。及时完善了整改总台账，进一步明确了牵头县领导、责任单位、整改内容、措施及进度，形成了清晰的整改“任务书”、“时间表”和“路线图”。党员领导干部都认真填写了个人整改清单，列举“四风”问题大都达6-8条，做到了可整改、可监督、可检查。

二、聚焦“四风”，突出重点抓整改

我县把专项整治作为反“四风”、转作风的重要抓手和有效途径，针对前阶段查摆出的“四风”突出问题和群众反映强烈的突出问题，县委确定了8个方面36项专项整治任务。目前，已完成或基本完成28项，完成率达77、7%。一方面，对准“四风”，突出重点专项整治。重点开展了文山会海和考核、检查、评比、达标活动、基层软弱涣散党组织整顿，行政审批事项、影响发展环境问题和行业不正之风、影响社会稳定矛盾纠纷和涉法涉诉信访突出问题、影响群众切身利益等专项整治。查处“慵懒散拖”问题5起;清退不符合条件的低保对象2638人;清退违规纳入城镇保障性住房188户;查处涉农利益等方面损害群众利益的问题2件24人;查处参赌涉赌党员4人，清理清退“吃空饷”7人。另一方面，回应关切，突出群众参与开门整改。在整改落实工作中，我县注重开门改，坚持整改过程让群众参与，整改结果向群众公开，整改成效由群众评判。县委会“两方案一计划”重点围绕解决县委班子“四风”方面19个突出问题，以抓铁有痕、踏石留印的劲头，落实12个方面40项整改任务，8个方面36项重点专项整治，制定4个方面33项制度，先后召开领导小组会、扩大会议，广泛听取意见，对方案计划进行认真研究、反复修改。同时，在县电视台、余江报、余江手机报等媒体开辟了“转作风、看变化”专栏，定期向社会“晒”出县四套班子、乡(镇、场)和县直单位整改情况和实效。截止目前，《江西日报》刊登了我县3条整改事项公告。

三、严督实导，跟踪问效抓整改

从活动一开始，我县就把边查边改摆在重要位置，采取跟踪督导、立项督办、整改销号等方式，先后6次对各活动单位整改落实情况进行了督查。对各项专项整治进展情况实行了一天一报、一周一小结、半月一通报制度。对活动单位建立了责任单位承办、督导组督办、县委调度会调度、县委“活动办”验收销号的整改机制，县委三个督查组采取随机抽查、明察暗访等方式加强督促检查，推动问题解决。截止目前，县委会186项整改落实事项已完成或基本完成148项，完成率达79、5%;93个活动单位1622项整改事项已完成1120项，完成率达69、1%。

四、建章立制，着眼常态长效抓整改

我县把建章立制作为解决“四风”问题的治本之策，对需要进行源头治理、系统整治的问题，确定了4个方面33项县委会制度建设项目，通过综合施策，标本兼治，解决了制度“缺位”问题。截止目前，县委会制度建设项目完成或基本完成25项，完成率达75、7%。在完善制度机制方面，本着于法周延、于事简便的原则，对已有的相关制度进行了全面认真梳理，列出制度清单，认真做好废、改、立工作。针对民主生活会期间自我剖析、相互批评、领导点、群众提的属于个人的问题，我县研究出台了《关于对上级纪检监察机关查处通报和媒体曝光“四风”等问题的处理办法》。在推进机制体制创新方面，由县委领题，相关县领导配合，集中一个月的时间集体调研，制定出台了县乡财政管理体制、产业发展和推进产业聚群发展机制、城市管理体制和运行机制、城镇化发展体制机制、信访联动工作机制、扶贫移民资金落实监管机制、重点工作和重点项目调度工作机制、新闻宣传大格局工作机制、干部作风建设长效机制、科级领导班子和科级干部综合考核评价体系、推动农业和农村发展机制等10大项16小项长效体制机制，努力做到制度健全、管用、好操作。

应该说，通过各方面共同努力，我县整改任务，目前大部分已得到较好落实，一些需要长期治理的问题也破了题，有进展。但也存在一些不足和差距，主要是上下联动、协作整改的力度还需加强;有些制度执行不力、落实不够，发挥刚性约束作用还不大等。下一步，我县将进一步以抓铁有痕、踏石留印的决心和劲头，攻坚克难，不断巩固和发展活动成果，把作风建设持续引向深入，确保各项整改落实任务年内全部办结，确保活动取得更好更实的效果。

下一步，我们将以今天的新闻发布会为契机、以各界媒体朋友和广大群众的监督和支持为动力，继续以抓铁有痕、踏石留印的决心和劲头，进一步深化学习、查漏补缺，进一步强化督导、巩固提高，进一步注重整改实效、提高群众满意度，做到“问题不解决决不放过、整改不到位决不放过、群众不满意决不放过”，切实兑现承诺，取信于民，真正让群众看到活动取得的成效、感受到活动带来的变化。

**体制内的合格公文范文 第二十九篇**

靖安县委组织部：

根据《党政干部选拔任用条例》的有关规定，我乡经过层层民主推荐、民主评议、组织考察、酝酿协商等程序，确定宋亚琴、吴运斌、彭亮同志为副科级后备干部，推荐给县组织部。

宋亚琴：女，25岁，xxx党员，本科学历，国际经济与贸易专业，现任靖安县三爪仑乡纪检干事，拟推荐岗位建议为党委委员;

宋亚琴等同志都具有较高的政治素质，坚持四项基本原则，遵纪守法，工作积极，为民服务意识强。业务精通，专业素质高，是我乡的骨干力量。因此，经乡党委研究，同意推荐宋亚琴等同志为副科级后备干部。

特此请示，妥否?请批复!

xxx三爪仑乡委员会

20xx年5月15日

**体制内的合格公文范文 第三十篇**

我叫\*，28岁，大学文化。\*年在原\*乡政府参加工作，\*年2月借调到区政府办公室秘书组工作。主要承办国土、建设、城市管理、环保等方面工作文件、综合材料的起草和印制，人大代表建议、政协委员提案办理，领导决定和批示事项的督查督办，全区重大中心工作和领导交办的其它工作，先后联系区长。工作中，我勤奋学习，奉公守法，恪尽职守，圆满完成了各项工作任务，政治思想素质和业务水平、工作技能不断提高。现将近3年的工作情况简要汇报如下：

一、勤奋学习，政治水平和业务素质不断提高

(一)向书本学习，提高理论修养。工作以来，我认真研读了《马克思主义哲学》、《xxx文选》、《WTO与行政管理》、《行政许可法》、《规划与建设学》、《公文写作》等理论知识以及业务工作相关政策、法规和条例等，增强了对新时期建设中国特色社会主义理论的认识，提高了自身政治修养和政策水平，增强了执行党和国家的路线、方针、政策的自觉性。

(二)向领导学习，提升管理能力。自己倍加珍惜在政府办的工作机会，在参与服务全区财政、国土、建设、城市开发等重大决策过程中，积极向身边领导学习。围绕领导思路，自己有机结合理论知识，认真理解学习决策的原则、过程，事前主动思考、事中积极参谋、事后认真总结，政治水平和驾驭实际工作的能力不断增强。

(三)向实践学习，提高工作本领。自己牢固树立“干中学、学中干”的理念，坚持工作任务抢在前、荣誉利益靠后站，主动争取多方锻炼。我先后被抽调参与了\*年创建优良人居环境、20xx年猪链球菌防控、行政区划调整、失地无业农民安置以及先进性教育活动等中心工作。在工作中，自己主动想办法、添措施，认真寻求解决问题的最佳方案，不断积累工作经验。通过全方位的实践锻炼，拓宽了知识面，锻炼了实际工作本领。

二、着力锤炼，文字功底和思维能力切实增强

(一)苦琢苦磨，锤炼文笔。工作要求有较强的文字表达能力和逻辑思维能力。写作中，我总是认真揣摩，反复推敲，通过勤写苦练，着力提高自己以文辅政水平。在20xx年初\*老街改造开发过程中，我负责江西投资商招商协议文稿的起草。夜以继日十几易其稿，使协议表达准确完善，帮助了我区城市建设中瓶颈问题的顺利破解。3年来，我参与政府工作报告、年度总结撰写，完成各类会议纪要、领导讲话、综合汇报等文字材料共30余万字。

(二)深入调研，积极谏言。掌握准确及时的信息是领导做出正确决策的重要依据。3年来，我走遍全区13个乡镇、4条街和几乎所有工作部门，收集了大量第一手资料，上报各类信息200多条，其中被市、区采纳80余条。对热点难点我认真分析思考，努力提出有针对性和操作性的对策建议，先后撰写了《\*区乡镇国土所现状调查》、《浅谈经营城市》等多篇调研文章，有效发挥了助手和参谋作用。

(三)狠抓细节，严谨细致。我牢固树立“细节决定成败”理念，努力养成一丝不苟、善始善终的工作作风。政府发文具有很高的严肃性和权威性，代表着政府的形象。对印发的材料，我每次都认真核稿和校对至少3遍以上，保证了发放文件准确、及时。在办会、办事等其它政务工作中，自己始终坚持“大出着眼、小出着手”认真把握工作细节，高质量完成工作任务。自己先后参加了历年全区“三代会”、政府扩大会、招商引资会等接待工作，总是考虑周详、热情服务，得到了领导的好评。

三、努力实践，协调意识和办事能力综合提升

(一)努力做好协调督查工作。领导的决策和指示的落实都需要进一步的协调和检查监督，这是秘书工作的一项重要职能。在创建优良人居环境工作中，我协助领导协调各单位在工作中遇到的难题。在主街大道临街建筑物翻新中，由于多种原因建设单位和业主经常发生纠纷。我及时了解情况，耐心解释、多方协调，促进了问题解决，保证了创优工作顺利通过全省环保大会检验，自己也得到了很大锻炼。在市长热线电话的转办中，我都热情为群众服务。有群众反映和大市场附近路灯连续几天不亮，居民生活很不方便，我立即协调市政所整治，仅用半天时间就更换了破损的器材，事情得到圆满解决后群众打来电话表示感谢，自己也感到由衷的高兴。

(二)兢兢业业完成办理工作。连续3年我独立承办区政府人大代表意见建议和政协委员提案办理工作。工作中，我从全区实际情况出发，认真分类归总，疏理出承办单位，并逐一落实，确保了办理工作在规定时间内的顺利完成，使代表和委员们反映的问题件件有着落、事事有回音。区政府认真办理人大代表意见建议的事迹在《人民权力报》上得到了刊载，自己还获得了全区\*、\*连续2年的办理工作先进个人。

(三)在处突应急工作中锻炼成长。政府工作处在改革发展的一线，各种矛盾纷繁复杂，临时性工作和紧急性任务比较多。3年来，我多次参与现场处理马吃水征地补偿群体性上访、鸿化煤渣场附近村民阻断交通、民工因拖欠工资上访等突发性群体事件。

**体制内的合格公文范文 第三十一篇**

总经理

朱飞，现任武汉飞速贷投资有限公司总经理，中国第一批小微企业金融实践开创者，对小微企业信用管理体系有深入研究，擅长把控企业风险，灵活管理信贷额度，曾担任E速贷武汉分公司区域经理， 为E速贷创造了上千万的业绩，创造了E速贷区域经理的最佳战绩。

郝佳，曾担任典当行及担保公司高管。在金融及IT领域有着丰富的经验。掌握了业务运转、交易流程、风险控制等配套的管理体系，在金融投资领域具有丰富经验，全面负责投融资业务管理及金融机构合作。

财务总监：

保险团队：

曾担任保险公司客户经理，负责团队的保险销售计划，能准确地对所销售的保险做一系列的市场方向定位，同年，该团队打破有史以来的销售速度记录，3个月内完成6个月的销售目标，挖掘激发所带团队的最大狼性值，现为飞速贷投资业务部客户经理，负责公司线下客户的开发。

南湖团队：

具有多年的小额贷款公司客户开发经验，与小贷公司，典当行等有良好的合作关系，熟悉担保、投资、信贷工作流程，能够进行贷款或投资项目可行性分析。主要与南湖地区的中介合作，负责公司在南湖的贷款客户开发以及公司的品牌推广，具有良好的社会资源和丰富的职业操守。

客服主管：

郭宁，全面监控修订客服部的系统和流程，相关制度的转化，岗位培训、文件管理;记录并跟进处理日常投诉，重大投诉汇总并向领导层汇报，制定改进措施并实施，跟踪销售和售后部门的客户满意度改善方案及对客服部与其它各部门间的工作进行协调，培训相关客服人员,针对抱怨类型客户进行跟踪，对投诉的客户处理后再次回访。不断地发掘与收集客户对公司的意见，提高客户忠诚度与满意度，全力打造公司的服务与品牌。

技术总监：陈灿

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找