# 办公室助理竞聘演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-06-15

*一个企业是离不开人才得，人才聚集才是一个团队，所以人才也是离不开企业团队得。团结就是力量，如果人心所向，众志成城就会以最小得付出获得最大得收获。下面是小编为大家带来的办公室助理竞聘演讲稿，希望大家喜欢!办公室助理竞聘演讲稿1尊敬的各位领导、...*

一个企业是离不开人才得，人才聚集才是一个团队，所以人才也是离不开企业团队得。团结就是力量，如果人心所向，众志成城就会以最小得付出获得最大得收获。下面是小编为大家带来的办公室助理竞聘演讲稿，希望大家喜欢!

**办公室助理竞聘演讲稿1**

尊敬的各位领导、各位同事：

大家好!

今天，走上这个特殊的舞台，心情难以保持平静。首先感谢\_\_\_\_公司领导给我们提供了一次难得的学习、锻炼、公平竞争的机会。在这展示自我的舞台上，我将以良好的心态，积极参与这次岗位竞聘。

我叫\_\_\_\_，\_\_\_\_年\_\_月\_\_日出生，汉族，大专学历，共青团员。今天我要竞聘的是总经理助理这一职位，我之所以竞争这一职位主要有以下六方面的理由：

一、
我具有扎实的理论知识和较强的办文、办事、办会能力。在学校，我们专业举办过多次活动，如：行动导向教学法成果展览、新闻作品比赛等活动，充分体现了我的办文、办事、办会能力。

二、 我具有良好的工作作风。本职位的工作量较大，要搞好这项工作，就必须耐心细致、踏实肯干。我担任过班干部，进入了学生会，耐心、积极、尽职地完成每件事
。

三、 我具有较强的自身素质。首先，我有着高等教育的学习经历，具备较强的文化素质;其次，我现在作为一名积极分子，具备有一定的政治素养。

四、
我具有较强的写作功底。总经理助理，要求具有一定的政策水平、扎实的语言文字基础和较强的写作能力。在大学，我学过文书应用写作，使我具有这一能力。

五、 我具有沟通协调能力，注重团结，顾全大局。在坚持原则的前提下，注重团结，不管在哪个岗位上工作，都能与同事们和谐相处、融洽共事。

六、 我具有运用计算机进行文字处理及使用现代办公设备的技能。

这次竞聘，如果能够得到各位领导和各位同志们的信任和支持，

让我担任总经理助理这一职务，我将迅速找准自己的位置，克服缺点，发挥优势，尽快进入角色。并决心做好以下工作：

一、 当好领导的参谋，服从领导的安排。

二、 通过学习，不断提高自身的思想政治水平和业务水平，注重综合能力培养，严格要求自己，做到一丝不苟。

三、 协助总经理做好目标管理考核等工作。

俗话说：自己的眼睛是看不到自己的脊背的。我可能还有许多自己没有意识到的缺点和盲点，恳请领导和同志们帮忙指出!竞争上岗是为有志者构建一个施展才能的大舞台。无论竞聘结果如何，我都会保持一颗平常心，将它作为一个新的起点，坦然面对未来，一如既往的努力学习，勤奋工作，积极进取。

谢谢大家!

**办公室助理竞聘演讲稿2**

各位领导，各位评委，同志们：

大家晚上好!

我叫\_\_，现年34岁，共产党员，大学文化，会计师任职资格。1998年7月，从\_\_\_\_\_\_学院财政系毕业后，分配到建行\_\_\_\_\_\_支行，先后从事过会计、资金清算、微机管理员等工作;20\_\_\_\_年8月调到原\_\_\_\_\_\_分行人事教育部工作，今年5月参加中层干部公开竞聘，被聘任为\_\_\_\_\_\_支行人力资源部经理。

这次区分行党委决定对直管行行领导岗位实行公开竞争，对于调动广大员工创业的积极性，激励年轻干部全面发展，健康成长，具有重大意义。在这充满生机与活力的新世纪，在日新月异的知识经济时代，在竞争激烈、挑战与机遇并存的今天，适逢这次难得的竞岗机会，我本着锻炼、提高的目的走上讲台，展示自己，接受检阅。

我竞聘的岗位是银行行长助理，行长助理属于决策者的参谋人员。其主要职责是：协助行长履行管理职能，辅助决策，参与决策。协助行长处理好日常事务，当好行长的参谋与助手。行使行长授予的权力，对于行长委托的一些工作，大胆管理，勇于独当一面。

通过反复自我评价，我认为自己具备担任行长助理岗位的基本条件，并有以下优势。

一是具备扎实的专业知识，熟悉银行业务，计算机应用能力强。

二是具备较强的工作能力。参加工作十多年来，我先后从事过会计员、微机管理员、人事部门干部等工作，每一个岗位，每一种经历都使我受益匪浅，在领导的培养及同事们的帮助下，我的工作能力得到了不断的提高。借此机会，向所有关心、支持我成长的领导和同事，表示衷心感谢!

三是具备强烈的责任心和吃苦耐劳的精神。人们常把生命比作蜡烛，每个人发出的光亮是不同的，但有多少光就要发出多少亮。这是我多年来的工作信条，无论是在哪一个岗位，我都兢兢业业、勤勤恳恳，干一行爱一行，努力把工作做得最好。连续多年被支行和上级行评为先进个人或优秀共产党员。

四是具备较强的文字写作能力。参加工作多年来，我一直坚持多读书、勤钻研、多研究、勤思考，结合平时工作撰写的论文，先后有10篇发表在省级以上刊物上。

综上所述，我认为我具备了行长助理这一职位所需的条件，并且相信自己能够胜任这一职位。

如果这次我竞聘成功，我会从以下几个方面着手，尽心尽力履行好自己的职责。

1、摆正位置，做好领导的助手和参谋。

对于如何履行好行长助理的工作职责，我认为最重要的应该是认清角色、摆正位置;胸怀全局、当好参谋;服从领导，当好助手;要行权不越权、到位不越位。具体概括为“一个原则”、“三个转变”。

“一个原则”就是上为领导分忧，下为群众服务，并把它作为全部工作的出发点和落脚点。作为行长助理，我一定会团结同志，倾听大家的呼声，多作调查研究，及时准确地掌握全行各方面工作动态，及时向行领导反馈各方面的信息，充分发挥主观能动性，增强工作的预见性，力求想在领导之先，做到多未雨绸缪而少亡羊补牢，多“雪中送炭”而非“雨后送伞”。

“三个转变”就是进行换位思考，实现由中层干部向行领导角色的转变，实现由事务型工作向综合型工作的转变，实现由自我管理向全面管理的转变。

2、在继续加强自身学习的同时，协助行长搞好对员工的培训，争创“学习型银行”。

3、发挥自己作为本地人，有广泛的人际关系，对县财政局等优质客户主要领导有一定影响力的优势，在稳定老客户，发展新客户方面继续发挥作用。

各位领导，各位评委，各位同事，古人说：“不可以一时之得意，而自夸其能;亦不可以一时之失意，而自坠其志。”既然是竞争上岗，就会有上有下，有进有退，无论上下，我都将以上面这句话自勉，一如既往地勤奋学习、努力工作。

谢谢大家!

**办公室助理竞聘演讲稿3**

亲爱的老师、同学们：大家好!

我是六年级(3)班\_\_\_\_\_\_，很荣幸能参加这次校长小助理竞选。

我是一个善良的女孩儿，在班上，谁有困难我都会主动上前帮忙。尊老爱幼是中华的传统美德，在课外，我也经常对需要帮助的人伸出援助之手。

我是一个积极的女孩儿，在课堂上，老师总能看见我高高举起的手。在课后，我认真完成老师布置的作业，学习不怕苦，不认输。

我是一个阳光的女孩儿，在学校，小伙伴们说我热情大方，乐观向上。在家里，我是爸爸妈妈的乖乖女，开心果。

虽然，我没在学校主持过大型活动，也没有当小助理的经验，但是a beginner\'s mind, is an amazing
thing(有着初学者的心态，是件了不起的事)这是乔布斯说的，也正是我此时的心态。是金子就要闪烁光芒，敢说敢做不正是各位老师期待的新一届校长小助理的精神风貌吗?

从现在开始，我将时刻高标准严格自己，尽自己最大能力，为学校服务，为同学们服务，我愿意，我愿意为了大家的快乐而努力!因为，我爱我的校园，我爱我的同学。

谢谢大家!

\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_-10-8

**办公室助理竞聘演讲稿4**

非常感谢集团公司和酒店领导给我这个机会参加今天的酒店总经理助理职位竞聘，这对我来说，是机遇，更是挑战。我将非常珍惜这次展示自已、锻炼自已的难得机会。参加酒店总经理助理职位的竞聘，勇敢地接受大家的评判。
12年的酒店工作经历，使我对酒店服务行业有了较为深刻的理解，对酒店管理有了较为全面的认识，并在实践中获得了比较丰富的酒店管理经验。多年的一线工作经历，养成了我严谨细致的工作作风，也造就了我敢于面对困难的坚毅品格。而丰富的从业经验，扎实的业务能力和认真细心的工作作风使我赢得了领导及众多客人的信任和尊重。我相信这些经历会在今后的工作中对我有很大的帮助，要想成为一名合格的助理，它不仅要有一定的专业水平、综合素质、心理素质，还要有良好的人际沟通能力，尽管我有很多的不足之处，但是我会不断加强业务学习，在工作中总结经验。假如这次我能荣幸竞聘成功，我的工作计划和设想是：

一、当好“协助员”。协助领导作好上级业务主管部门及信息反馈和日常程序性的工作。协助领导进行项目的商谈，受理客户的投诉，将意见整理成材料及时向领导汇报。

二、当好“服务员”。为领导服务是行政助理义不容辞的职责。领导交办的事情要不折不扣及时的完成，为领导服务的出发点和落脚点是为业务部门及全体员工服务的首要之一,为此可适当的开展一些文艺活动，营造亲密融洽的“家庭气氛”，让每位员工及家属对酒店热爱和忠诚的基础上产生一种良好的集体环境氛围，自觉地为酒店的总体目标贡献自己的全部智慧和精力。

三、当好“协调员”。协调好酒店与集团其他各子公司之间的横向联系，以及公司内部上下级关系纵向协调，充分发挥一个集体，一个团队的重要因素。

四、当好“管理员”。酒店现场管理是首要工作。首先注重企业文化内涵，与其说客人到酒店是去住宿、吃饭，还不如说去寻求一种精神上的享受。所以酒店在管理中向传统文化“借力”如：“以仁治店”，在管理过程中注入更多的情感要素，并通过“身教”强化管理效果，逐步实现“佣人式”的\'服务转向“绅士式”的服务。我想，当好管理员，首先应管理好自己，只有这样，才会树立坚定的工作信念，形成良好的工作风格，同时，也才会更好地有利于自身的成长。

五、寻找“增长点”酒店行业的竞争已不是简单的软硬件的竞争，它还是企业文化品牌的竞争，它体现的是企业与员工的共同价值观。所以酒店必须激励实行全员销售，在明确年度指标的情况下每个人都应制定相应的计划与措施，责任到人，目标明确，对待工作中的每一个细节力求做到“用心做，做精细”，做到节约一分钱就等于盈利一分钱的思想。学会经营自我淘汰制，做好内部营销、内部管理，这样才能使我们成熟的走出去引进来。

作为这次竞聘的积极参与者，我希望在竞聘中成功，但是我绝不会回避失败，不管最后结果如何，我都将“堂堂正正做人，兢兢业业做事”。

**办公室助理竞聘演讲稿5**

尊敬的领导、亲爱的同事：

大家好!

一条好的渠道，会引来一池活水;一个好的用人机制，能使无数人才脱颖而出。在这里我衷心感谢经济发展局能给予我一个“展现自我、挑战自我、推销自我”的宝贵机会。

首先我先做一下自我介绍。我叫，今年岁，党员，本科学历，20\_\_\_\_年10月取得经济师证书。现任生态城管理委员会经济发展局任职局务秘书助理

著名作家路遥曾经这样经典的说过：“人生的道路虽然漫长，但是关键之处，常常只有几步;特别是在人年轻的时候，这几步迈不好，有时会影响人生一个时期甚至整个一生”。工作的道路曲折艰辛，09年我进入经济发展局工作，这才像是走进了一条阳光大道，找到了一个家，这家里有阳光，有温暖。有勤勤恳恳的工友朋友，有团结务实的领导班子，有我们的伟大事业和我们的共同追求。我们愿意为它的安宁，安宁、和谐、秩序和发展尽微薄之力。应该说是经济发展局，改变了我的人生轨迹;是经济发展局，历练了我的坚强意志;是经济发展局，培养了我的综合能力。“羊有跪乳恩，鸦有反哺义”，我一直思考者自己能为发展局做点什么，所以今天我勇敢、坚定的站在了这里，这就是我心里最直接的动力。

今天我参加于综合科的科员竞选，我想自身具有以下特点和优势：

想以前我负责的内勤工作琐碎

一是我有吃苦耐劳、善于钻研的敬业精神和求真务实、脚踏实地的工作作风。

繁杂，遇到无数困难，我一一克服、时常加班加点，竭尽全力做好工作，不怕辛苦，从无怨言。我会继续发扬以前优良艰苦的工作作风，按照综合科科员的要求，紧密结合本岗位实际，创造性、灵活性地协调、开展各项工作，保证出色完成各项工作任务，取得了较好的工作业绩，例如：20\_\_\_\_年，作为上海世博会瑞典馆拆除小组成员，受到生态城管委会通报表扬。

二是我熟知综合科科员的岗位职责。

综合科的岗位职责是重要的，涉及信息处理、发挥参谋职能、搞好服务工作等方方面面，是包罗万象、较为繁杂的。年来的后勤工作经验，使我全面了解综合科的运作状况、熟悉了综合科的工作流程，能够熟悉地直接投入工作，起到事半功倍的作用。我有较强的问题处理、系统分析、理解判断、组织协调和沟通能力，这些都是保证我做好综合科科员的基础条件。

“千里之行，始于足下”。如果我竞聘成功，我将通过以下几个方面的努力，认真履行岗位职责。

(一)做好参谋，团结同事。

如果我能够走上综合科科员的工作岗位，我一定会严于律己，在工作中，应在自己的职责及领导授权范围内开展工作，与领导在工作上保持高度一致，当好领导的参谋和助手;同时还要具有全局观念，站在领导的角度去看问题、想问题，凡事从大处着眼，识大体，顾大局。我一定会把认真仔细的工作作风、吃苦耐劳与勤勤恳恳的敬业精神继续保持下去;在工作中尊重自己的同事，特别要注意搞好团结，人尽其才，善于对所属人员进合理调配，发挥每个人的专长，调动大家的工作积极性，齐心协力地做好各项工作，顺利完成各种任务。

(二)做好服务工作，奉献自己力量。

在综合科科员的工作上，做好服务工作是关键。我上任后，会把自己的全部精力与时间都毫无保留地投入到做好服务工作上，把自己看作是是经济发展局的普通新兵，要开动脑筋，想方设法，搞好服务，既服务好发展局领导，又服务好局里的职工，获得大家的满意。

经济发展局综合科是我成长的地方，这片沃土养育了我、培育了我，我感谢这里给予我的一切。无论这次竞聘成功与否，对我来说都是一次锻炼和检验的机会。我将一如既往地踏实工作，服从组织安排，尽职尽责地做好本职工作。经济发展局综合科科员这个职位对我已不陌生，但更重要的是，能继续在其职位上实现自己的价值，从而更好地为生态城、为经济发展局服务。希望各位领导和同仁会给我继续实践的机会，我会一如既往的尽最大努力给大家一个惊喜!

我的演讲完毕，谢谢大家!

**办公室助理竞聘演讲稿**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找