# 岗位竞聘演讲稿模板范文

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-06-23

*演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想，感情，表达主张，见解。也可以用来介绍自己的学习，工作情况和经验等等。下面是小编收集整理的岗位竞聘演讲稿最新模板，欢迎大家阅读参考学习！岗位竞聘演讲稿最新模板1尊敬的各位领...*

演讲稿是人们在工作和社会生活中经常使用的一种文体。它可以用来交流思想，感情，表达主张，见解。也可以用来介绍自己的学习，工作情况和经验等等。下面是小编收集整理的岗位竞聘演讲稿最新模板，欢迎大家阅读参考学习！

**岗位竞聘演讲稿最新模板1**

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好!

首先，非常感谢分行各位领导给予我展示自我的机会!我叫\_\_\_;37岁;中共党员;大专文化;助理经济师，现任\_\_\_县\_\_\_农村信用社主任，今天我竞聘的岗位。是\_\_\_县农村合作联社副主任一职，我竞聘这一职位有以下优势：

我说一下我的竞聘优势：

认真总结几年来的工作历程和业绩，我认为我参加竞聘有以下几方面的优势：

讲学习，注重提高政治理论和业务理论水平，始终坚持全心全意为人民服务的思想。工作五年来，在组织的关怀和培养下，我认真学习了党在新时期的各项方针、政策，尤其是“\_\_\_”重要思想。能够与时俱进，准确把握时代脉博，不断改造自我并树立正确的世界观、人生观和价值观。\_\_\_年7月，我光荣地加入了中国\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。同时，我还努力提高个人素质，参加了中央党校函授学院\_\_\_学区经济管理专业的学习，并于\_\_\_年\_\_\_月取得大学本科学历。能够理论联系实际，把国家的政策、法规和所学知识等运用于实践，结合新形势不断改进和完善自己的工作，努力提高业务水平。

讲团结，比奉献。团结同志，扎实工作，是我的一贯宗旨。我所从事的注册登记工作是一项业务性较强的工作，需要每一位经办人的通力合作。我始终认为，搞好团结协作，相互配合形成合力是干好工作的关键，并能较好地把握这一方向。我还非常注意民族团结，始终坚持“三个离不开”原则。同时，我所在的城区工商所是“小局大所”的试点单位，很多工作尤其是注册登记室的业务可以说是从新起步，除了繁忙的日常工作外，还有大量的文字材料，档案管理等方面的工作需要完善，经常要加班加点，牺牲节假日，我从不计个人得失，总是积极完成各项任务。

谢谢大家!

**岗位竞聘演讲稿最新模板2**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好!非常感谢领导为我们年轻人提供一个充分展示自我的机会和舞台。希望通过这次竞聘，展现自己的志向，开发自己的潜力，力争为我行发展做出更大贡献。

我叫\_\_\_x，今年26岁，本科双学历，20\_\_\_年毕业于\_\_\_理工大学，专修社会工作，获得法学学士学位;大学期间，同时在\_\_\_大学修读金融专业，获得经济学学士学位。英语基础较好，顺利通过四级考试。毕业后进入\_\_\_行\_\_\_支行做vip综合柜员，后从事清算、联行，大库凭证管理等业务。1月份起任支行大堂经理。进入农行以来，勤勤恳恳做事，忠诚戍守岗位，不断学习进步，综合素质有了很大提高，因此得到领导与同事们的一致好评，多次获得银员工的称号，被别评为水晶级员工。

对于所要竞聘银行中层后备干部岗位，我深知自己存在年纪尚轻、资历尚浅的弱势，但是同时觉得年富力强、干劲十足正是自身最 大的资本，于是坚定了迎接挑战的信心。过去3年的工作囊括了领导和同事的大力支持，今后我将继续孜孜以求，争取做出更大的贡献。应聘干部职位，我满怀信心。

我将以身做则，率先垂范，严格要求自己，努力工作，树立银行干部的良好形象;同时，尊敬领导，团结同志，多与周围同志沟通，工作中相互帮助，相互支持，相互配合，极力营造团结协作、和谐奋进的工作氛围，努力打造高素质的营销队伍。

充分利用新岗位的锻炼机会，加强学习，向书本学习，向领导请教，向周围经验丰富的老员工学习，注重总结积累经验，使自己快速适应新岗位，变成善于管理、精通业务的行家里手。

对我来说，这次竞聘上岗是一次很好的学习、锻炼的机会，不管结果如何，我都会以一颗平常心对待。如果竞聘成功，那是领导和同志们对我的鼓励与鞭策，我相信，年富力强的我完全可以承担重任并用心干好工作。反之，我也将一如既往尽心、尽力做好本职工作。在此，我真心祝愿我们支行能够打造一支团结协作、奋发向上的管理团队。我相信，只要全体员工上下一心，携手共进，\_\_\_支行一定会迎来更加光辉的明天。

谢谢大家!

**岗位竞聘演讲稿最新模板3**

各位领导，各位评委：

上午好。我叫\_\_\_，来自总行人力资源部。我竞聘的岗位是：总行办公室主任助理。我的演讲分两个部分：一是个人基本情况;二是竞聘的理由及打算。

一、个人基本情况

我19\_\_\_年毕业于\_\_\_师范学校，开始在\_\_\_的一所农村中学当教师。在那里一干就是\_\_\_年。19\_\_\_年，参加公开招聘，进入\_\_\_工商银行，分配在\_\_\_行\_\_\_支行从事办公室文秘及法律顾问工作。一年后，被选派到新成立的\_\_\_支行，先后担任支行办公室副主任、办公室主任、存款科长、银行卡部主任、分理处主任等职。后来，因机构改革，工行从孝昌县整体退出，我于某某年底返回\_\_\_，又开始到工行基层营业网点当储蓄员、信贷员。某某年，调\_\_\_分行办公室工作，并明确为副科级秘书;\_\_\_年，调工行\_\_\_省分行办公室工作，通过竞聘担任秘书科副经理;\_\_\_年11月，加盟\_\_\_银行，被聘任为总行人力资源部经理。

二、竞聘的理由及打算

之所以竞聘办公室主任助理，基于以下四个方面的考虑：

一是我有比较丰富的办公室工作经历。从事银行工作19年来，我有14年是在办公室系统工作，先后担任工行县支行办公室主任、二级分行办公室副科级秘书、省分行办公室秘书科副经理等职，对办公室工作的职责和流程比较熟悉。

二是文字综合能力尚可。我业余爱好写作，从18岁发表处 女作开始，已在全国各级报刊发表文学作品400多篇、专业论文10余篇，曾获《\_\_\_青年报》征文一等奖、《\_\_\_日报》征文三等奖、《\_\_\_文学》小说创作一等奖，担任过\_\_\_市作家协会理事。在工行县支行、二级分行和省分行，我一直负责行主要领导讲话、汇报材料、工作总结等重要公文的起草工作，文字综合能力受到领导好评。虽然我的第一学历不高，但职后通过自修，先后获得了汉语言文学、法学、国际金融等专业的4个大学文凭，并被\_\_\_大学授予法学学士学位。参加全国律师资格统考，取得了《中华人民共和国律师资格证书》。在金融、法律、文学、新闻等方面的知识积累，对我做好办公室工作能够取到一定的帮助作用。

三是擅长信息及宣传工作。在\_\_\_分行办公室工作期间，我一直负责向省委、省政府、人民银行、银监局、银行业协会等单位报送信息，九成以上的稿件都是我自己撰写。那几年，工行的信息工作在全省金融系统一直名列前茅。我个人连续四年被省银行业协会授予通讯工作一等奖，\_\_\_年被\_\_\_省人民政府办公厅评为政务信息先进工作者。另外，我有20多年从事新闻报道工作的经历，担任过多家报社、电台、电视台的通讯员或特约记者，在新闻宣传方面有一定的经验和资源。

各位领导，各位评委，因为坎坷的人生经历，使我错过了很多机会，也耽误了不少时间。我希望，加盟\_\_\_银行能够成为人生旅程上的一个新起点。只要大家给我一个能够充分展示的平台，我一定能够干出让大家满意的成绩!

我的演讲完了，谢谢。

**岗位竞聘演讲稿最新模板4**

各位领导、同志们：

大家好!

我叫\_\_\_x，今年\_\_\_岁，大学毕业，\_\_\_年五月从\_\_\_县农业局选调到县检察院，\_\_\_年通过“一推双考”被任命为办公室副主任，同时主持办公室工作。今天我本着锻炼自己，为大家服务的宗旨站到这里，竞选办公室主任一职，希望能得到大家的支持。

大家都知道，办公室工作具有综合性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，头绪繁杂，任务艰巨。刚才参加办公室主任竞选演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。那么，我的优势是什么?我要说，我的优势就在于两个方面：

一、我\_\_\_年六月开始主持办公室工作，至今已两年有余，在这里，我不想大谈特谈我院办公室如何在\_\_\_年全区检察系统办公室综合评比中获得第一名的好成绩，因为荣誉属于大家，成绩代表过去，我只想说，两年多的工作实践使我熟悉了办公室的工作特点，使我增强了工作能力，使我积累了一定的工作经验。如果我能当选办公室主任，所有这些都将有利于我尽快进入角色，适应工作要求。

二、我一向勤勤恳恳、作风正派，有一颗全心全意为大家服务的心。虽然我不善于说一些美丽动听的话，但我敢说实话，能办实事。在我主持办公室工作期间，不管是领导还是同事，我都做到了一视同仁，这一点大家是有目共睹的。

优势固然重要，但仅有优势也难以在工作中做出成绩。要使办公室工作开展得有声有色，还必须有自己的思路和设想。我的主要目标概括起来就是以下四个方面：

一是献计献策，当好“咨询员”，办公室作为联系上下左右、前后内外的桥梁纽带，是各种信息的集散中心。如果我能当选办公室主任，我将积极主动地站在全局的角度思考问题，为领导决策提供信息、出谋划策，当好“咨询员”。

二是立足本职，当好“服务员”。为领导服务是办公室主任义不容辞的职责，领导交办的事要不折不扣地完成，但是为领导服务的出发点和落脚点是为群众服务。因此，如果我能当选办公室主任，我一定会密切联系全体干警，积极倾听大家的呼声，了解和关心大家的疾苦，力争为大家当好“管家”，做一名合格的“服务员”。

三是搞好关系，当好“协调员”。办公室处在我院的枢纽位置，需要处理内部和外部的各种关系。如果我能当选办公室主任，我一定会注重团结、顾全大局，与其他副主任一道协调好各种关系，以确保我院的各项工作正常运转。

四是加强管理，当好“管理员”。办公室工作面宽事杂，只有加强管理才能保证工作宽而不推，杂而有序。如果我能当选办公室主任，我一定会加强管理，完善政治、业务学习等各项制度，为办公室人员定岗定责，做到责任明确，任务具体，充分调动每个同志的积极性和创造性，使办公室形成一个团结协作的战斗集体。

各位领导和同志们，最 后我只想说一句话，那就是：给我一次机会，还您一个满意!

谢谢大家!

**岗位竞聘演讲稿最新模板5**

各位领导，各位同事：

大家好!

接下来的十分钟里，我会竭尽全力地向你们证明，我胜任多媒体工作室主任一职。

我叫\_\_\_，1998年毕业于\_\_\_大学信息管理系，19\_\_\_年就读\_\_\_大学\"计算机理论与软件\"专业的研究生课程班，20\_\_\_年\_\_\_月获得\_\_\_大学计算机系硕士学位。

我来竞聘，是因为我具有以下优势：

第一，善\"学\"。七年来，我善于学习和思考，并不断地自我提升。工作给予了我学习探索的动力，学习赋予了我工作的激情。我的硕士毕业论文研究方向是多媒体技术和数字图象的水印算法。照片盗版的泛滥是当前声像工作中的一大困扰。我以城建档案馆的标志作为水印，设计了一个新型算法，嵌入到数字图像中，作为版权的保证。实践证明算法是相当可行的。学有所用，用有所成，那一刻，我充满了激情。我的论文在答辩中被评为的优，不久又被第\_\_\_学术会议录用。工作和学习的互相促进，使我找到了自我提升的价值。

第二，会\"管\"。我具有组织管理才能和团队合作精神。1995年底声像科成立，我是伴随着声像科一块成长的。七年前，声像科还没有一卷照片档案，没有一份电子文档。我主要负责照片档案的整理和数字化工作。19\_\_\_年我参与了\_\_\_城建声像档案分类方案的制订，19\_\_\_年起草了《\_\_\_接收内容和编制要求》。通过我和全科同事齐心协力、分工合作，今天，我们拥有声像档案120\_多条，电子照片档案6000多张，图片库的数据量超过80G。

第三，能\"写\"。我文字能力强，有多篇论文获得奖励，其中3篇获得全国或全省城建档案优秀论文二等奖，1篇入选省档案学术年会，1篇被全国多媒体学术会议录用，2篇在全国计算机核心期刊上发表。

多媒体信息的集腋成裘计划、商业运作计划、跨部门合作计划、数字化计划是我心中的ABCD四大蓝图。很幸运我有机会告诉大家我的选择，我有信心、也有能力去实现。如果大家对心中的ABCD已有了答案，我希望那就是我。

请大家给予我机会，投我信任的一票吧!

谢谢大家!

**岗位竞聘演讲稿模板**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找