# 综合管理岗位竞聘演讲稿5篇范文

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-07-02

*竞聘上岗制度是干部人事制度改革的一项重要举措,它体现了公开、平等、竞争、择优的原则,此制度的全面推行必将发生积极的社会效应。如何作综合管理岗位竞聘演讲稿?这次小编给大家整理了综合管理岗位竞聘演讲稿，供大家阅读参考，希望大家喜欢。综合管理岗位...*

竞聘上岗制度是干部人事制度改革的一项重要举措,它体现了公开、平等、竞争、择优的原则,此制度的全面推行必将发生积极的社会效应。如何作综合管理岗位竞聘演讲稿?这次小编给大家整理了综合管理岗位竞聘演讲稿，供大家阅读参考，希望大家喜欢。

**综合管理岗位竞聘演讲稿1**

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好!

我是来自食堂财务管理与保管科的\_\_\_。

记得有人说过，人最大的不足不在于看不到自身的不足，而在于看不到自身巨大的潜能，80%的人只发挥了个人能力的20%。受这句话的激励，同时也凭着多年的工作经验，今天，我满怀信心和激情地前来参加行政综合管理岗位的竞聘，自信有能力挑起这副重担!

我首先向大家简要介绍一下自己的个人简历和工作经历，好让大家对我有一个更加全面的认识和了解。

我今年\_\_岁，参加工作已经\_\_年了，\_\_年来，我先后从事过很多工作，从事过教育，做过牧业接待，房产分房委员会等工作，现在医学科学院任——(员)。

多年来，我一直坚持自学，先后取得国家教师证书、牧业经理证书、会计证等专业证书，明年还将取得本科学历。可以说，多年不间断的学习，不仅使我各个方面的知识得到进一步的积累，也更加锻炼了我理性分析问题的能力。

我在社会上摸爬滚打了14年，从一名人民教师成长成了一名普通企业职工，我人生的历程是丰富多彩的。先后在不同岗位、不同行业工作的经历，锻炼了我的意志，丰富了我的知识，增强了我的能力，拓展了我的视野，更重要的是培养了我乐观豁达、冷静沉稳的性格和顾全大局、开拓创新的精神和作风，而这样的性格和作风，无疑是一名行政综合管理岗位人员所必备的素质。

我目前在食堂财务管理与保管科干得不错，工作也已经快一年了，业务已经轻车熟路。此次我竞聘的目的是希望能为我院的发展贡献自己的力量，能在更广阔的天地里实现自己的人生价值。

客观地说，我竞聘行政综合管理岗位有优势也有劣势。下面先向各位领导和评委分析一下我自己的劣势。因为我一向认为只有能看清楚自己弱点的人才能对自己做出准确的判断，也才能找准努力的方向争取做得更好。与有过在行政综合管理岗位工作的竞聘者相比，我认为他们都是行家里手，属于专家型的人才，而我以前主要从事房产、食堂管理等工作，缺乏对行政综合管理岗位的相关经验，勿庸置疑，这可以说是我的劣势所在。在前来应聘之前，我对此已经有了充分的认识。

还好，世界上任何事物都不是绝对的。就行政综合管理岗位的业务来说，虽然有一定程度上的不同，但都大同小异。只要我热爱这份工作，并一心想做好它，我相信，我一定能行。古语有云，世上无难事，只要肯攀登。爱因斯坦也曾说过，热爱是最好的老师。也正是基于这一点，我对胜任行政综合管理岗位的工作也是非常有自信的。

至于优势而言，首先，我讲究组织原则，我人民教师出身，在学校及工作的多年实践以来，锻炼了我良好的自身素质，培养了光明磊落、有正义感、乐于助人的品德。工作中生活中，我还注重加强自身修养，做事坚持原则，遵纪守法，思想进步，工作遵纪守法，讲党性，深受领导和同事们的信任。

其次，我具有较强的工作能力和实践能力。在我担任过教师，从事过牧业接待及房产等工作，工作中，我总是不断创新，遇到问题肯钻研，不懂的就问。通过多年的磨练，养成了我很强的工作能力和吃苦耐劳的习惯，对胜任各项工作，我还是有信心的。

与此同时，多个岗位的变迁，锻炼了我不同的能力，积累了丰富的工作经验，具备了良好的组织协调能力。有人说，经历是一笔财富，而我更愿意把自己的经历当成一种资源，一种在我今后的工作中可以利用、可以共享、可以整合的资源。

当然，优势再多，也只有转化到工作上才能收到实实在在的效果，如果承蒙领导厚爱，让我走上行政综合管理岗位，我的工作思路如下：

第一，扮好三个角色。

“三种角色”即“助手、领导和朋友”。一是当好领导的助手。做到组织上服从而不盲从，奉命而不唯命，善上而不唯上;工作上主动而不盲动，当助手而不甩手，融合而不迎合;思想上尊重领导，帮助领导排忧解难。二是与员工多沟通，熟悉分管部门的工作情况，找准工作重点和难点，制定出有效的工作计划和目标，有的放矢地开展好工作。三是当好职工的朋友，在工作中和生活上多关心职工，急职工之所急，想职工之所想。

第二，真诚讲团结，积极协助主任做好本部门的管理工作。

同事之间，支持、谅解和友谊比什么都重要。在团结方面，一定要摆正自己位置，正确认识和看待自己，当好配角，服从主任的安排，积极做好爱国卫生委员会、家属委员会的组织工作，同时还要做好公管会的日常管理工作。在工作中，要率先垂范，积极协助主任做好部门的管理工作。

第三，建立完善的内部管理知识，按照制度办事。

积极建立内部岗位责任制、首问责任制、在下属单位中建立一整套的管理方案，对本部门负责在内的工作做好，做细，防止一些漏洞。另外，我还将积极组织编制年、季、月度行政后勤、保卫工作计划。本着合理节约的原则，对各个下属单位编制年、季、月度后勤用款计划，搞好行政后勤决算工作，并组织计划的实施和检查。同时，进一步建立内部管理制度，不管做任何事都要按照制度办事，做到以制度管人管事，层层负责，从制度上保障承诺的兑现。真正做到“急事急办、特事特办”，增强工作人员办事的紧迫感和责任感，提高工作效率。

第四，积极做好本部门的固定资产管理到位。

工作中，我将积极做好本部门的固定资产清理工作，对各个部门做好服务工作。我还将运用我所掌握的财务管理知识，人力资源会计、预算会计等先进会计理论和知识，对部门的固定资产预算、支出和医疗活动进行管理，使得部门利益达到最大化。切实为我院的发展而贡献自己的汗水。

第四，我将努力提高自身素质建设。

打铁先要自身硬。如果我能够竞聘成功，我将努力加强自身修养，勤奋学习，不断提高业务能力，增强自身综合素质。在我院的奋斗中树立正确的世界观、人生观和价值观，自觉经受考验，在纷繁复杂的社会里把握好人生之舵，校正好人生航向。把一颗赤诚的心奉献给我国伟大的医疗事业。

各位领导、各位评委，自从当年选择成为一名\_\_的起，我就将自己的前途与命运和医学科学院紧紧地连在了一起。此次竞聘，无论成功与否，我对事业的衷心、对同事的爱心、对医学院的痴心都丝毫不会改变。如果我能有幸得到你们的信任，我将把自己全部的精力与心血都投入到新职位的工作中去，为创建一流的医学科学院而努力奋斗!

谢谢大家!

**综合管理岗位竞聘演讲稿2**

各位领导，各位同事：

大家好!

我叫\_\_，今年37岁，大专学历，现在\_\_公司\_\_部做\_\_岗位工作。

首先，感谢公司给我一个展示自我的平台，给我一次学习、锻炼自己的好机会。

在这里，我将自己的工作经历做一个简要回顾：\_\_年8月，我毕业于\_\_\_\_学校，分配到\_\_公司，从事\_\_岗位工作。95年3月，到\_\_总公司综合管理部，先后从事内勤、外勤工作。20\_年10月，我到公司综合管理部负责行政专员工作。20\_年8月，到下属分公司做综合管理部任主管。20\_年4月，到公司总部综合管理部做行政主管工作至今。

多年的行政工作，培养了我勤于学习、不懂就问的好习惯，养成了吃苦耐劳、踏实肯干的好作风。这让我在之后的工作岗位上，始终能够保持平和端正的心态，尊重领导，团结同事，注重积累，能够虚心学习他人的长处，吸纳他人处理工作事务的好方法、好经验。能够积极主动履行工作职责，能够及时完成领导交办的其他工作任务。

我参加综合管理部负责人竞聘的理由很简单：展现自我，挑战自我，超越自我。

不想当将军的士兵不是好士兵，不思进取的员工不是好员工。愿意追求进步的员工越多，企业才会有更多的活力和动力。可以这样说：一个企业生存的根本是良好的运作机制，一个企业发展壮大的根本是人才的培养、储备和充分使用。

如果这次竞聘能够成功，我将怀着“勤于学习、善于创造、乐于奉献”的思想，本着“维护企业利益、维护企业声誉、维护企业形象”的原则，积极主动地开展综合管理部工作：

一、坚持严以律己，努力做好表率

1、加强自身业务学习，尽快熟悉、熟练综合管理部事务，增强自身工作能力，努力提高自身综合素质。加强队伍建设，推动综合管理部人员业务学习、技能培训工作，充分激发员工活力，调动员工工作积极性，提高行政服务整体素质和业务水平。

2、正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐、得与失、个人利益与集体利益的关系。把“耐得平淡、舍得付出”作为一切工作的准则，坚持严谨、细致、脚踏实地、埋头苦干的工作作风。坚持因人安岗，因岗定责，人尽其才，在工作上放心放手，让大家在实践中历练成长，共同进步。

二、认真履行职责，努力做好行政管理工作

综合管理部是综合部门，工作纷繁复杂，只有抓住关键，把握重点，才能取得事半功倍的效果。

1、协助领导做好行政管理。认真做好公司各项会议的组织、准备和记录工作。

2、认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发、复印工作，及时请领导阅办，规范文件传阅、转发程序。

3、本着严格、周密、可操作的原则，在原有各项制度的基础上，进一步修订完善综合管理部工作规范、考核制度、保密制度、文件管理制度。明确各岗位工作职责和工作责任。明确程序和质量要求。

4、协调综合管理部内部工作，合理调配人员，及时、保质保量完成领导交办的工作任务。认真做好员工考勤、考核工作。认真做好电脑、印刷设备的维护和耗材管理工作。

三、强化服务意识，把握服务重心，充分发挥行政服务职能作用

综合管理部所处的地位和所属的工作性质，决定着综合管理部的实质就是一个单位的服务中枢，综合管理部工作的核心就是服务。

1、从抓学习教育，提高思想认识着手，带领综合管理部同事找准工作位置，明确工作性质，树立行政服务的良好形象。

2、拓宽视野，广泛收集情报信息，及时上报，为领导决策当好参谋和助手。

3、高效办事，当好“服务员”。

各位领导，各位同事，我作为公司普通一员，在公司学习、工作将近8年时间了，对公司有着深厚的情感，不管我这次竞聘的结果如何，不管今后处在哪个岗位，我都将一如既往地认真履行工作职责，并为之奉献自己的最大力量。在此，我真心祝愿公司能够打造一支团结协作，奋发向上的管理团队。我相信，只要全司员工上下一心，携手共进，\_\_公司一定会迎来更加光辉的明天。

我的陈述完毕。谢谢大家!

**综合管理岗位竞聘演讲稿3**

尊敬的各位领导、各位同事大家好：

人生，其实就是一次过程，很多事情失败过，经历过才会懂，才会成熟，才会有收获。首先，我要感谢公司再一次给了我展示自我的机会。几天来，我一直在审视自己，回顾自己的经历，掂量自己的能力。在上一次公开竞聘管理岗位时，我虽然失利了，但是这并不能改变我对移动事业的执着追求。今天，我又站在这个舞台上，接受新的挑战：市场部综合管理员。

竞聘这一职位，我认为自己具备以下几方面优势：

第一是具有较丰富的市场营销工作经验。在移动公司七年多来，先后在大客户班、营业厅、数据中心、乡镇营业部等部门工作过，多年的工作经历，培养了我较丰富的市场营销策划能力和市场竞争应变能力。

第二是具有较高的个人素养。我有强烈的爱岗敬业精神，对待工作认真负责、勤奋好学，能认识自己的不足，有着严明的组织纪律性和吃苦耐劳的优良品质。我敢于创新、思想敏锐，善于接受新事物，并能根据实际情况，能大胆设想管理方法和经营策略。

第三是具有较强的工作能力。在工作中，不断培养自己的工作能力，努力发挥自己的特长，认真做好参谋决策、日常服务、沟通协调、信息传递等工作，在各部门工作中均取得了一定的成绩。经过多年的学习和锻炼，自己的组织协调能力、判断分析能力、工作部署能力都有了较大的提高。

下面谈一谈我对应聘职务的理解：市场部综合管理员的工作职责是全力配合市场部主任搞好管理工作，主要做好以下几项工作：

第一是，确保完成市场片的各项kpi考核指标，对各项kpi指标要早掌握、早预知并提出具体、细致的完成计划和方法;

第二是，按照市公司各项业务竞赛文件精神，及时制定分公司的各季度竞赛活动并督促各部门落实市公司下达的专业竞赛，同时关注各兄弟单位完成情况，及时沟通借鉴他们的好方法，争取各专业在年度取得名次、获得奖励;

第三是，时刻关注竞争对手动态并策划具体的应对方案，提出具体的合理化建议确保市场主导地位;

第四是，抓好宣传工作，确保每季度宣传在市场上占主导地位; 第五是，充分调动市场片员工的工作积极性，发扬团队精神，增强凝聚力与战斗力。

我对市场部综合管理员一职充满信心，如果这次竞聘成功，我将从以下几方面进行努力。

第一是搞好市场调研，根据本地实际情况及时制定营销政策，并对公司经营情况进行分析总结。

我县人口约42万人，其中城镇人口约6万人，农村人口约36万人，其中农村留守人口约18万人。截止20\_年7月我县移动用户规模为84819户，其中城市移动用户数为48298户，占我县城镇人口比为80.50%;农村移动用户数为36521户，占我县农村留守人口比为20.29%。截止7月份通报数据体现，本年度农村净增通话用户数为1776户，城市净增通话用户数为-2497户。从以上数据来看，新田移动用户市场增长点将主要来自农村，我认为如何充分发挥区域营销效果，如何确保城市市场用户不流失，是扭转当前竞争市场格局的主要手段。

我们可以由市场部牵头成立以业务发展为重心的营销服务班，并从各部门抽调营销精英组成骨干力量，制定重奖激励制度，激励所有销售人员全身心地投入到营销工作中。我们不但要做好阵地营销工作还要采取主动上门营销策略。我们的营销队伍还可以配合集团客户经理在各集团单位以降低客户话费或者义务维修手机等名义进行不露痕迹的营销宣传，这样可以让客户对我们产生信任感，进一步稳定集团客户增强营销宣传效果。对于各个社区和临街商铺，我们可以开展地毯式营销，比如通过：发放宣传广告、定制终端实体展示、话费查询服务等方式，让各阶层客户知晓我公司品牌资费以及营销优惠政策。

我县共有19个乡镇，行政村约有377村，我们不但要把各乡各村的营销宣传工作做细，还要搞好与各乡镇机关、企事业单位关系，为营销打好基础。我们还应该大力发掘和发展具有较强市场竞争能力，并能与当地电信、联通运营商相抗衡的一级渠道，并积极引导一级渠道管理和服务好二级渠道。

第二是做好信息反馈工作，特别是密切关注竞争对手的发展动态，并认真做好整理和分析工作。

我们只有充分加强信息收集工作，密切关注竞争对手动态，才能做到“知己知彼，百战百胜”。在信息化收集上，我们可以：通过走访竞争对手营业现场、通过竞争对手职员、通过各种媒体、通过拜访集团客户等形式了解竞争对手信息，并根据收集和掌握到的各种信息资源，认真做好整理分析工作。对非移动客户进行：电话回访、邮寄调查、面访等形式了解客户消费倾向，有针对性地开展转网工作。

第三是认真传达有关业务管理的规程、规定以及资费政策，并组织实施。

通过下发文件、发送短彩信、集中培训、现场模拟操作、统一考试等形式，及时将市公司下发的各项业务管理规定、业务操作流程、营销政策以及各品牌资费政策做好上传下达工作，让所有员工和代理商第一时间知晓并掌握。

第四是搞好安全生产，定期对有价卡、票据、定制终端进行检查，防止各种事故的发生。

对所掌控的有价卡、票据、定制终端的入库、销售、稽核、退库、盘点等工作进行系统管理。建立有价卡、票据、定制终端的领用备查簿，每天进行账实核对，确保账实相符、账表相符、日清日结。特别是在定制终端采购工作上，应该根据市场销售情况、客户使用口碑、员工反馈信息等因素，有计划有组织地采购定制终端，并随时与市公司对口部门保持良好沟通，确保货源充足。

第五是协调好经营部与其他部门之间的关系。

加强部门之间的关系协调，关键在于信息的沟通。我们可以采取：分析会、座谈会、文件传达、情况通报、建立制度等诸多形式实现充分的信息交流，以达到相互理解、信任与合作的目的。

各位领导、各位同事，我有信心、有决心搞好市场部综合管理员这一工作，我愿与大家携手共创美好未来，迎接新田移动的辉煌明天。谢谢大家!

**综合管理岗位竞聘演讲稿4**

尊敬的各位领导：

大家好，今天我能有机会参加竞聘安全管理科副科长岗位，感到十分荣幸，非常感谢各位领导给我这次展现自我、锻炼能力的机会。

我叫，今年40岁，1991年7月毕业于\_\_学校劳动工资专业，并参加工作，1998年12月通过\_\_省自学考试，取得工业企业管理专业大专学历，20\_年7月取得\_\_大学会计学专业大学本科学历，20\_年11月取得经济师任职资格，20\_年12月加入中国共产党，现为处机关第一党支部组织委员。

1991年7月至20\_年6月在处人事劳资科工作，负责职工管理、职称管理、工资及统筹保险等项工作，20\_年至今在处金属材料科工作，现在负责通用化工产品的物资采购及调拨工作。

在工作中，我爱岗敬业，拼搏进取，由于表现突出，被评为20\_年度和20\_年度先进生产工作者，20\_年度优秀共产党员。竞聘安全管理科副科长这个岗位，我认为，自己具有以下三个方面的有利条件：

第一、具有较高的政治素质。多年来，在各级党组织的正确领导和教育下，认真贯彻执行党的路线、方针、政策和国家的法律、法规，学习邓小平理论，忠诚实践“三个代表”的重要思想，深入贯彻落实科学发展观，具有正确的人生观和世界观，在平凡的岗位上，不为名，不为利，勤勤恳恳，任劳任怨，脚踏实地地干好本职工作，尽自己的全部力量多做贡献，无私地奉献自己的才能和智慧。

第二、具有良好的工作作风。在工作上严谨、细致，一贯坚持认真、负责的态度，一丝不苟、精益求精，把做好每件事情的着力点，放在每一个环节、每一个步骤上，不心浮气躁，不好高骛远，从一件一件的具体工作做起，从最简单、最平凡、最普通的事情做起，特别注重把自己岗位上的事情做好、做出水平。

我不断加强个人修养和党性锻炼，以“严于律己、诚信为本”为原则，严格要求自己，老老实实做人、踏踏实实做事，品行端正，坚持原则，尊敬领导，团结同事，公道正派，清正廉洁。

第三、具有较全面的组织、协调能力。识大体，顾大局，处理问题周全，工作雷厉风行，思路清晰，行止有度，头绪分明，勇于实践，具有开拓精神，能够结合实际创造性地开展工作，接受新生事物较快，工作热情高、干劲足，具有高昂斗志。

如果有幸竞聘成功，我将衷心地感谢各位领导对我的信任，将不负众望，以饱满的热情投身于工作中，兢兢业业，踏踏实实地配合科长工作，当好助手，努力做到以下几点：

第一、牢固树立“安全第一，预防为主，综合治理”的工作方针，积极推动我处安全生产法律、法规的贯彻落实，普及安全知识，弘扬安全文化，进一步营造安全发展的舆论环境，紧紧围绕安全生产目标，结合我处实际，修订和完善安全管理规章制度、应急救援预案和运行方案，尽自己的最大努力，保证实现我处安全生产、平稳运行。

第二、加强学习，提高素质。一方面加强政治理论知识的学习，不断提高自己的政治理论修养和明辩是非的能力，另一方面，加强专业知识的学习，紧跟时代步伐，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。

第三、全面了解和掌握我处安全生产情况，经常对安全形式进行分析，切实解决好安全生产中出现的问题。从实际出发，脚踏实地，自觉扎实地工作。既发扬以往好的作风、好的传统，埋头苦干，踏实工作，又注重在实践中摸索经验、探索路子。

第四、求真务实、公正廉明、勇于奉献。上岗后以服务为目的，吃苦在前，享受在后，只求奉献，不求索取，积极做好表率作用。

这次竞聘，不管成功与否，我都会一如既往地勤奋工作，自觉服从组织的安排,努力完成各项工作任务。

谢谢大家。

**综合管理岗位竞聘演讲稿5**

尊敬的各位领导、同事：

大家好!非常感谢院领导给我这次竞聘岗位的机会。我感到这次竞岗对我来说很重要，应该说是对我的一次锻炼和激励，我非常珍惜!我参与竞争的岗位是公共卫生，也是我现在的职位。

我今天演讲的内容分为四个部分：一是我的工作简历;二是我任期三年工作的汇报;三是我竞岗的有利条件;四是我的工作设想。

一、本人工作经历

我于20\_\_年毕业于张掖医专，20\_\_年10月分配到本院参加工作。三年来，在医院和领导的关怀和培养下，我在思想上政治上业务上逐渐成熟起来。从一名普通的职工，成长为一名懂业务会管理的职能科室负责人。

二、任期三年工作的汇报：

自我在公共卫生科工作以来，医院领导给了我极大的信任和帮助，全体职工给了我大力支持和鼓励。我按照医院对职工基本素质和要求，认真履行岗位职责，尽到了自己的努力，取得了一定的成绩。

(一)政治思想方面：

我拥护党的路线、方针、政策，有坚定正确的政治方向，有严格的组织纪律性，没有违\_纪国法行为，在个人品德方面，我为人正直，与人为善，待人诚恳。在工作方面，我总是以高度的责任感和强烈的事业心来认真负责的办好每件事情，不求荣誉，只求进步。并不断的加强学习力度和工作实践，具有踏实奉献的敬业精神，扎实的业务知识，较强的工作能力和良好的人际亲和力以及团结合作意识。近些年来，我深知在知识更新飞速的年代要不断的学习、装备自己，因此，努力在各方面充实自己。

(二)工作业绩方面：

在分管领导的领导下，按照工会各项职能，重点做了以下几方面工作。

1、充分发挥公共卫生科作用。一年来，逐步健全和完善了公共卫生制度，做到了一月至少一次例会，将医院的各项公共卫生工作都通过大家协商，贯彻实施;积极开展公共卫生服务工作，配合医院进一步健全和完善了公共卫生的各项制度，增加了工作的透明度，不断推进了医院公共卫生。

2、努力为群众办实事、办好事。作为公共卫生科的干职工，我牢固树立群众利益无小事的思想，把服务工作做到实处，尽力维护职工的利益，体现“以人为本”，构建“和谐医院”的思想，体现医院的关怀，起到凝聚人心，激发工作热情的作用，得到领导和职工的好评和鼓励。

3、发挥公共卫生的长处。以创建“学习型医院、争做知识型职工”活动为目标，与有关科室协作开展了岗位练兵、技能培训、读书月活动，努力营造学知识、学技术的氛围。针对医院女职工多的特点，在临床各科室及门诊部开展了创建巾帼示范岗的活动。通过活动的开展，提高了职工思想文化素质，医疗质量和服务水平，为广大人民群众健康提供良好的医疗保障。

**综合管理岗位竞聘演讲稿**

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找