# 社交礼仪基本常识

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-06-22

*社交礼仪是指人们在人际交往过程中所具备的基本素质和交际能力。那么你们知道社交的基本礼仪常识吗?下面是i乐德范文网小编为大家整理的社交礼仪基本常识，希望能够帮到大家哦!社交礼仪基本常识个人形象六要素：(1)仪容，指一个人个人形体的基本外...*

　　社交礼仪是指人们在人际交往过程中所具备的基本素质和交际能力。那么你们知道社交的基本礼仪常识吗?下面是i乐德范文网小编为大家整理的社交礼仪基本常识，希望能够帮到大家哦!

**社交礼仪基本常识**

　　个人形象六要素：

　　(1)仪容，指一个人个人形体的基本外观;

　　(2)表情，通常主要是一个人的面部表情;

　　(3)举止，指的是人们的肢体动作;

　　(4)服饰，是对人们穿着的服装和佩戴的首饰的统称;

　　(5)谈吐，即一个人的言谈话语;

　　(6)待人接物，具体是指与他人相处时的表现，亦即为人处世的态度。

　　个人的基本礼仪：

　　(1)发型得体。男性头发前不盖眉，侧不掩耳，后不及领。女性根据年龄、职业、场合的不同，梳理得当;

　　(2)面部清爽。男性宜每日剃须修面;女性宜淡妆修饰。保持口腔清洁;

　　(3)表情自然。目光温顺平和，嘴角略显笑意;

　　(4)手部清洁。定期修剪指甲并保持手部洁净。女性在正式场合不宜涂抹浓艳的指甲油。

　　(5)勤于梳洗，美化自然：包括烫发，染发，扎发，假发。

　　手机使用基本礼仪：

　　(1)不宜旁若无人地大声说话。信号不良时，可改换通话位置或改用其他通讯方式，不能大声呼叫;

　　(2)在会场、影院、剧场、音乐厅、图书馆、展览馆等需要保持安静的场所，主动关机或置于振动、静音状态;如接到来电，应到不妨碍他人的地方接听;

　　(3) 不在驾驶汽车时或飞行过程中使用手机。不在加油站使用手机。

　　(4)在需要保持安静的公共场所，或在与人交流时，将短信接受提示音调制静音或震动状态;

　　(5)不在与人谈话时查看或编发短信;

　　(6)编发短信用字用语规范准确、表意清晰。短信内容后最好留姓名，以使接收方知晓发送人;

　　(7)不编发有违法规或不健康的短信，不随意转发不确定的消息。收到不良短信可建议或告诫发送者停止发送。

　　家庭餐桌礼仪：

　　(1)尽量帮助家庭成员做饭;

　　(2)吃饭前要洗手;

　　(3)入座要请长辈先入座;

　　(4)家中有客人时应请客人上座;

　　(5)先让长辈动筷子;

　　(6)吃饭时要主动给他人添饭加菜。

　　儿女对待父母的礼仪：

　　(1)主动关心问候;

　　(2)听从父母的教诲

　　(3)关心父母健康;

　　(4)理解长辈;

　　(5)分担父母的忧虑;

　　(6)参与家务劳动;

　　(7)不给父母添乱;

　　(8)照顾长辈注意态度;

　　(9)记住父母生日。

　　父母对子女的礼仪：

　　(1)对年幼子女尽养育、教育职责，关心子女成长;

　　(2)尊重子女隐私，不翻看孩子日记、相册;

　　(3)进子女房前要先敲门;

　　(4)支持子女事业，帮助子女进步;

　　(5)调解子女矛盾，改善子女的夫妻关系;

　　(6)力所能及不给子女增添负担;

　　(7)帮助子女教育下一代。

　　家庭待客礼仪：

　　(1)准备：整理房间，整饰衣着，备齐用品，提前等候;

　　(2)迎客：热情迎接问候，让进屋内，若有他人在场，应予相互介绍;

　　(3)待客：先请客人落座，主人后坐下;送上饮品或点心;专注交谈，不宜不停起身，或一边看电视一边交谈，或经常暗示时间;

　　(4)送客：起身相送，一般应送到电梯口、楼下或大门口，应挥手致意，目送客人远去。

　　邻里之间礼仪：

　　(1)不制造噪音，不影响邻里休息;

　　(2)劝解邻里矛盾，不制造邻里纠纷;

　　(3)不传话，不造谣，互敬互让;

　　(4)关心邻里生活，关心身体健康;

　　(5)帮助邻里照顾小孩;

　　(6)邻里出门后，要帮助招待客人，维护邻里安全;

　　(7)一方有难八方支援，远亲不如近邻，在邻居家出现危难时，出手帮忙。

　　观看演出礼仪：

　　(1)着装适宜。衣着整洁，不宜穿背心、拖鞋等;

　　(2)礼貌入场。一般提早15分钟进场，对号就座;如果迟到，应先就近入座，或在外厅等候，等到幕间休息时再入场;如果入座时打扰了他人，应表示歉意。如果戴着帽子应摘下，以免影响后排观众;

　　(3)保持安静。观看演出时，不大声说话或交头接耳;不随便走动;将手机关闭或调成静音状态;不吃带皮带壳和其他会发出声响的食物;

　　(4)有序退场。一般不应中途退场。演出全部结束后，起立鼓掌;若演员出场谢幕，应再次鼓掌;谢幕结束后顺序退场。如遇嘉宾上台接见演员，应在接见仪式结束后再退场;

　　(5)交响音乐会中乐队演奏完一支乐曲时、歌剧中独唱结束时、芭蕾舞独舞结束时方可鼓掌。

　　在宴请中，入座、座次的礼仪：

　　(1)入座：主人或者长者主动安排众人入座;来宾在长者或女士坐定后，方可入座;入座时，男士为身边(尤其是右边)的女士拉开座椅并协助其入座;

　　(2)座次：基本上按照以右为尊的原则，将主宾安排在主人的右侧，次主宾安排在主人的左侧。参加人数较多的宴会，主人应安排桌签以供客人确认自己的位置。

　　参观旅游的礼仪：

　　(1)遵守时间约定;

　　(2)在听取讲解时保持安静;

　　(3)保护文物古迹和生态环境，不踩踏绿地，不摘折花木和果实，不追捉、投打、乱喂动物;

　　(4)拍照摄像遵守规定;

　　(5)相互礼让，不长期占用公用设施;

　　(6)尊重各民族宗教习俗。

　　排队的礼仪：

　　(1)先来后到，依次排序，依序而行;

　　(2)保持间距，前后之间不应有身体上的接触，尤其在金融窗口、取款机等涉及个人隐私的场合，前后之间的距离应适当增大;

　　(3)不应插队，插队是最无礼的表现。学点社交礼仪

　　社交礼仪是社会交往中使用频率较高的日常礼节。一个人生活在社会上，要想让别人尊重自己，首先要学会尊重别人。

**社交辞吐礼仪**

　　一、寒暄用语首次晤面应说：幸会探望别人应说：造访等待别人应说：恭候请人勿送应用：留步对方来信应称：惠书麻烦别人应说：打搅请人资助应说：烦哀求给便利应说：借光托人供职应说：托付请人指教应说：就教他人指点应称：见示请人解允许用：请问赞人见解应用：卓识偿还原物应说：奉赵求人原谅应说：海涵欢迎顾主应叫：帮衬白叟春秋应叫：遐龄好久不见应说：久违客人来到应用：降临半途先走应说：掉陪与人分袂应说：告别赠予浸染应用：

　　二、寒暄中损害小我私家魅力的26条错误

　　1、不寄望本身措辞的语气，经常以不悦而且对立的语气措辞

　　2、应该贯串连接缄默沉静沉静的时候偏偏爱措辞

　　3、打断别人的话

　　4、滥用人称代词，以至在每个句子中都有 我 这个字

　　5、以狂妄的态度提出问题，给人一种只有他最主要的印象

　　6、在谈话中插入一些和本身有亲密干系，但却会使别人感想欠美意思的话题

　　7、不请自来

　　8、自吹自擂

　　9、讽刺社会上的穿戴范例

　　10、在不适其时刻打电话

　　11、在电话中谈一些别人不想听的无聊话

　　12、对不认识的人写一封内容过度亲密的信

　　13、不管本身了不了解，而任意对任何工作揭晓定见

　　14、公开诘责他人定见的靠得住性

　　15、以狂妄的态度拒绝他人的要求

　　16、在别人的伴侣面前说一些瞧不起他的话

　　17、指责和本身定见差此外人

　　18、评论别人的无能力

　　19、当着他人的面，匡正部下和同事的错误

　　20、哀求别人资助被拒绝后心生诉苦

　　21、操作交谊哀求辅佐

　　22、措词不当或具有进攻性

　　23、当场暗示不喜欢

　　24、老是想着不幸或疾苦的工作

　　25、对政治或宗教发出诉苦

　　26、表示过于亲密的行为

　　社交 十不要

　　1、不要到忙于事业的人家去串门，即便有事必需去，也应在搞妥后赶早辞职;也不要掉约或做不速之客。

　　2、不要为供职才给人送礼。礼品与体贴亲疏应成正比，但无论如何，礼品应精细精美实惠，切不成送人 等外 、 措置惩罚惩罚 之类的对象。

　　3、不要存心引人注目，喧宾夺主，也不要畏畏缩缩，自卑自贱。

　　4、不要对别人的事过度好奇，再三探询看望，刨根问底;更不要去获咎别人的隐讳。

　　5、不要盘弄长短，流传流言蜚语。

　　6、不能要求旁人都合本身的脾气，须知你的脾气也并不同于每一小我私家，应学人宽容。

　　7、不要衣饰不整，邋遢，身上有难闻的气味。反之，衣饰过于华美、轻佻也会惹得旁人烦闷。

　　8、不要绝不掩饰地咳嗽、打嗝、吐痰等，也不要当众修饰本身的容貌。

　　9、不要老小无序，礼节应有度。

　　10、不要不辞而别，分开时，应向主人告别，暗示谢意。

　　通信礼仪1.书写范例、整齐2.态度要诚怒热情3.文字要简炼、得体4.内容要真实、确切

　　电话礼仪1、电话预约根基方式。①力求谈话简捷，捉住要点;②思量到扳谈对方的立场;③使对方感想有被尊敬的以为;④没有强迫对方的意思。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找