# 最新顶岗实习周记范文版怎么写

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-07

*最新顶岗实习周记范文版怎么写一实习目的：熟悉和掌握在人事专员中的各种工作，并在这些工作中做出一些成绩;完善自我在人事专员的相关工作技巧，为以后的相关人事工作做好相应的技能准备;为之后的相关人事工作做好心理准备，让自我更加适应职场的生活;完成...*

**最新顶岗实习周记范文版怎么写一**

实习目的：熟悉和掌握在人事专员中的各种工作，并在这些工作中做出一些成绩;完善自我在人事专员的相关工作技巧，为以后的相关人事工作做好相应的技能准备;为之后的相关人事工作做好心理准备，让自我更加适应职场的生活;完成公司对人事专员的入职要求，是正式进入公司的必要过程。

实习时间：20\_\_年\_\_月\_\_日至20\_\_年\_\_月\_\_日

实习地点：\_\_\_\_有限公司

我是在\_\_月\_\_日进入公司的人事部门进入报道，然后在那里登记相关的个人信息和递交关于这次顶岗实习所需要的一些资料。因为可能自我也要在报道的地方工作，所以那里的工作人员，也就是以后我实习中的同事接待我的态度很好，同时我也感觉此时的人事部门比公司其他部门更加的亲切。

在作为人事专员工作的第一天，我在经过公司的人事部门的岗前培训后，对我们公司的认识部门已经相当了解了，并且对自我在人事部门的的人事专员工作也比较收悉了，所以我在这天就直接开始了自我的工作。人事部门对待新员工还是十分好的，在第一天并没有给新同事很多的认识工作资料，先是让我先从部门的一些简单工作做起，随着自我在认识部门工作时间的加长，也会给我更多和更难的工作资料，让我在人事专员的工作中有一个循序渐进的工作流程。

在人事专员这个岗位上工作也有了一段时间后，对自我的负责的所有相关工作也全部清楚和熟悉后，我也是能够在人事部独当一面了。所以在这个期间中，人事部门给我安排了在公司的人事工作中比较复杂和困难的工作。在一开始做这些工作时，依然还是有点无从下手，可是随着自我在这些工作中自我慢慢的摸索后，自我也找到了在这些工作中的切入点，也发现了去处理这些人事工作的方法。

在这次人事专员顶岗实习的最终，是自我这段时间的人事实习工作，经过了我们我们公司的考核，虽然这次评定是由我们部门的同事做的，可是我很确定他没有给我放水，我这次只能够拿到实习证明是靠自我实打实的努力。

在这次的人事专员顶岗实习中，让我重新认识了认识专员这个职位，我以前只明白它的工作资料，可是此刻我清楚了它的细则，也拥有了做好这份工作的相关本事。这次实习让我清楚的也不仅仅是这个职位，而是整个人事部门的工作。

在这次的人事专员顶岗实习中，也让我清楚了人事专员的工作也不是那么容易的，每一份工作中都有它自我独特的难题，而我们想要做好某些工作，这些难题就是我们必须应对的。

**最新顶岗实习周记范文版怎么写二**

一、实习的目的

顶岗实习是在学生学完所有专业课程，掌握会计专业基本理论和方法，并经过一定实践教学训练后，开展面向社会的专业实践，是一次就业前的\"岗前练兵\"。

通过顶岗实习，更好地理解会计的性质、特点，明确会计工作在经济活动中的重要地位：使学生能够理论联系实际，巩固课堂上所学的专业知识，了解会计工作的具体操作程序和方法，掌握正确处理会计的能力和技巧;通过顶岗实习，还可以使学生增强分析问题、解决问题的能力，提高实际工作的适应性。

二、 顶岗实习的基本内容

根据会计专业教学大纲的要求，学生毕业实习需要了解以下内容：

(1)了解实习单位经营概况，含行业特点、规模、效益等。

(2)了解实习单位会计概况，企业会计组织机构的设置;企业会计核算和财务活动的数据处理程序、方法;企业建立计算机会计信息系统的经验;企业内部财务会计控制制度。

(3)了解并尽可能参与实习单位专业技术工作。

三、顶岗实习的方式、方法

1.顶岗实习的方式

由于会计专业是一项具有高度责任性的工作，顶岗实习只能以听介绍、看历史资料，取得信任后在指导教师指导下尽可能参加实际操作的方式进行。

2.顶岗实习的方法

在实习单位工作繁忙的情况下，要想获得实习单位的支持和指导，取得好的实习效果，只能\"以尊重换关心\"、\"以劳动换劳动\"的方法进行。

四、顶岗实习的要求

1.按实习大纲要求的实习内容完成实习任务

2. 遵守实习纪律，按实习单位劳动纪律出勤，不无故缺勤，有事向单位请假;爱护实习单位公物;遵守单位保密要求，未经实习单位允许，不许将有关资料公开引用或外传;尊重企业的干部和职工，虚心学习，服从企业工作安排。

3.根据每日实习内容和心得写实习日记。

4.实习结束前根据实习实际情况写出实习报告，加盖实习单位公章后带回学校，由学校指导老师评定成绩并收齐后交教研室备案。

5.由实习生请求实习单位填写\"毕业生实习鉴定表\"，对实习期间表现出的思想品德、工作态度、劳动纪律、业务能力等情况作出鉴定，加盖实习单位公章后带回学校，由指导教师收齐后交教研室备案。

五、顶岗实习的指导

1.以校内专业教师为主，同时聘请实习单位会计实际工作者担任实习指导老师。

2.指导老师负责学生毕业实习方式、方法的指导和专业技术问题的解答。

3.指导教师负责对实习学生的检查(动态检查和实地抽查)，对违纪和不按规定实习的学生及时给予批评教育，对情节严重者请示学校作必要处理。

4.指导教师应关心学生生活和健康，防止事故的发生。

六、顶岗实习成绩评定

1. 实习成绩评定标准(满分100，其中\"顶岗实习鉴定表\"40%，\"实习报告\"40%，实习日记20%)

2.有下列情况之一者，应评为不及格

(1)违反实习纪律，擅自离开工作岗位者

(2)不按实习单位规定制度办事，违法乱纪，造成不良影响者

(3)不按实习计划实习，未完成实习任务者

**最新顶岗实习周记范文版怎么写三**

从学校出来我一直在温岭宏鑫摩托车有限公司顶岗实习，他注册于20\_\_年，注册资本为5万元，公司经营范围有摩托车、电动车销售；机械配件制造，销售经营品牌主要为：豪爵铃木、嘉陵、隆鑫等。我司还有满意的售后服务。

时间如梭，转眼间一年一度的高考，中考都已经结束了，而我的顶岗实习也接近尾声了，我将真正的告别了大学生涯，而学校也将引进一批优秀的人才。

以前在校时候，总以为每天操作类似的，做的都快不耐烦，就觉得每天做的如果会了的话，那出去工作也应该会得心应手，正如所有的工作一样，掌握了规律，一样画葫芦准没错，那么，当一名出色的财务人员应该没问题。往往现实是残酷的，自己想象的与现实差别很大，一开始上手工作接触的东西不多，还是在那沾沾自喜，这些在学校的时候偶尔都会看到过，接触过，怎么着凭借着那些记忆也能把它解决掉，可等时间久了，接触的东西多了，遇到的问题也多了才发现，我应该讲究它的实际操作性和实践性，不能一味地注重理论，否则其它一切都为零。

每当空闲时分，都会有很多感慨，回忆起过往的一切，仿佛都在昨日发生似的，以前在学校的时候常听那些工作人说很想再回学校读书，在校期间真的是比现在幸福多了。当初我只是听听而已的，不尽为然，现在我也深深体会了他们的感慨，也能了解了他们当时的心情，哎，一切尽在不言中。

同时在工作上，我也学到了很多，让我懂得了很多事情的处理方法。在这其中，知道了预提货物时，要把货款打到厂方，厂方才会发货，这也算现实社会，一定要有货款收全了才发货，在这之前，要填写现金缴款单，一联是回单，一联是贷方传单，在缴款单上填写好本公司的户名，账号和应付金额，还有一式三联的电汇凭证，分别为回单，借方凭证和汇款依据，在凭证上面填写好汇款人和收款人的全称，帐号，汇入地点，汇入行名称和金额。等厂里发货了，要填写产品入库单，并送商品入库和旬报表等。记得有一次很好笑的，而且印象也很深刻，那次弄的我真的是很无语，很多小厂都会接受承兑汇票，可是杭州豪铃有限公司居然不接受承兑汇票，他只收现金，弄得我把填好的承兑汇票被退回，真的是无法表达当时的心情。

不止在工作上，而且从素质上讲，会计工作的特殊性使其可接触到大量的共有财产，所以作为财务人员一定要把握好自己办事的尺寸，首先自己要做到安分守己，其次对于他人的威胁，诱惑，和指使要做到坚决不从。朱镕基通知曾见过“不做假”。这四个字代表了他对整个会计界提出的要求和寄予的希望。如何挽救道德的缺失，将个人素质提高到一个新的层面上来，是我们每一个会计人员都要努力思考的问题。只有财务人员全体道德素质提高，会计行业才能够得到更深的发展，市场经济的优势才能发挥得更好。

当然，工作中也会遇到很多坎坷，这时如果静下心来想想，只要用心地做，一切都会迎刃而解，要切记粗心大意，马虎了事，心浮气躁。做任何事都一样，需要有恒心，细心和毅力，那才会到达成功的彼岸！

这次顶岗实习是我大学学习完成全部课程的最后实践环节了。这也让我在理论上和实践上的新的认识，并在进一步的学习。由于会计行业的特殊性我只能参加财务部门中较为简单的工作，如出纳及帮助会计进行账目的核对等工作，但是这帮助我更深层次地理解现在的企业会计，并有进一步掌握。不再局限于书本，而是有了一个比较全面的了解。实践暴露了我许多知识上的不足，也是对理论知识的一种补足。会计工作中的每一个步骤都是十分重要的，只要有一个部分出差错，那么就会牵连到其他的部分，所以会计真的不是简单的算算记记，这是一项十分平谨的管理活动，工作前先做好个人工作计划。井井有条地进行。此外，我还结交了很多新老同事，我们在一起相互交流，相互促进。因为我知道只有和他们深入接触你才会更加了解会计工作的实质，经验，方法。为我们以后进一步走向社会打下坚实的基础。

现今社会是经济越发展，会计越重要。由此会计工作也开始变得更加重要，对会计人员的自身要求也越来越严格了。时代不断的变化更新，我们的工作也在日益健全，在激烈的社会竞争中，我们要不断完善自己，强化自己，开拓新的视野，在不同的经验中磨练出超凡的自我“适者生存，不适者淘汰”这一直是古往今来不变的定律，因此我们要适应社会，不被社会淘汰的话，需要自身的不断学习和努力，这样才能在复杂多变的社会里生存，使自己在激烈的竞争中立于不败之地。

**最新顶岗实习周记范文版怎么写四**

顶岗实习是实践性教学的重要环节，工民建专业学生通过参加一些工种的顶岗实习，能够掌握一些主要工种的操作要领、施工方法和施工质量要求，为从事工民建专业工作打好基础。同时也使学生在劳动中得到锻炼，增强劳动观念，不断提高学生的思想素质，适应社会主义建筑业各工种岗位的需求。

钢筋工、木工、瓦工、抹灰工、测量放线工等。

20xx年2月—20xx年7月

组织学生参加不少于以下两个工种的顶岗实习，努力达到高级工的理论水平，中级工的操作水平的要求。

(1)钢筋工：掌握钢筋下料，弯曲和绑扎的操作要领，掌握钢筋工程施工技术规范要求和质量标准，了解焊接的工艺过程。会按施工大样图或配料单，绑扎一般的基础、梁、板、墙、柱和楼梯的钢筋。

(2)木工：掌握木工施工技术规范要求和质量标准，会制作、安装各种预制构件、设备基础、现浇圆柱、楼梯、栏板模板和异型模板。

(3)瓦工：掌握砖砌体的砌筑方法，学会使用瓦工工具。掌握砖石工程施工技术规范要求和质量标准。会砌3m以上清水墙角、清水方柱、拱旋、腰线、多角形墙、弧形墙等砌体。

(4)抹灰工：初步掌握一般抹灰的操作要领，掌握抹灰工程施工技术规范要求和质量标准。会抹带有线角的水刷石、假石腰线、门头、柱及柱墩和柱帽。

(5)测量放线工：掌握水准仪、经纬仪的操作要领，会进行建筑的定位放样和抄平，进行建筑物的沉降观测测量。

a)生产实习期间要写好实习日记，其内容包括施工现场的施工情况，有关的施工技术资料的收集，现场参观、施工实践的收获等。

b)实习结束，每位实习生均须认真填写实习报告，写好实习小酷，其内容包括政治思想、劳动技能和业务方面的收获体会等。

a)各工种实习成绩：由指导老师根据学生在该工种实习期间掌握施工工艺操作技能的情况评定。

b)顶岗实习期间表现成绩：由各施工单位负责人根据学生在实习期间的劳动态度，纪律和安全等方面进行评定。

c)实习日记成绩：学生实习结束，实习日记上交班主任，由班主任进行评定。

d)实习报告(或实习总结)成绩：实习报告均由班主任统一上交实训处，由实训处进行评定。

e)实习结束后的技能考核成绩：有考核小组对学生进行各种基本知识测验，现场操作技能进行评定。

a)学生在实习期间，应自觉遵守中学生行为规范、学生守则，参加实习单位考勤，请半天以上病、事假要经施工现场项目负责人批准。

b)服从施工项目部的领导，不得妨碍实习活动的正常进行。

c)进入工地，要严格遵守安全操作规程，不得乱动电器设备与机械设备。

d)工具保管到人，丢失赔偿，不得拿取更换实训现场的器材。e)对违反实习纪律，违反安全生产操作规定，由于失职或其他人为的原因而造成的经济损失或人身安全事故，由个人承担责任，还需视情节轻重，给予必要的纪律处分。

f)实习中学生若有违反各种规章制度的现象，违反操作规程造成重大事故，不服从管理，造成恶劣影响等情况者，应停止其参加实习，并给予纪律处分，实习成绩记为不及格。顶岗实习期间，学生应努力学习生产技术不得拈轻怕重，对于无正当理由不服从分配，怕苦怕累，经教育仍不改变者，应停止其参加实习，实习成绩记为不及格。

**最新顶岗实习周记范文版怎么写五**

一、实习目标

通过到实习单位实地操作，了解单位的经营活动业务流程、内部控制制度、所执行的会计制度及会计业务流程，使学生能加深对所学知识的理解，提高其运用所学知识的能力，切实具备会计实务操作、会计电算化、财务管理和审计的技能，成为具有娴熟会计电算化等操作技能的高等职业人才。

二、实习内容

1、了解企业(或单位)的经营特点和管理组织。如企业(单位)主要的经营项目、其他经营项目、生产情况或经营情况;企业(单位)的隶属关系及所有制体制，企业职工人数及生产的规模，生产组织管理的建制，财务会计管理的组织及财务人员岗位设置。

2、了解企业(或单位)的会计工作。如总分类科目、明细分类账科目;会计凭证的格式及内容;会计账簿的种类、格式;对账与结账工作，明白总账与明细账之间的数字是如何核对与衔接的;会计报表种类及格式，资产负债表、损益表及现金流量表各项目数据的填列方法;各种会计资料的装订整理。

3、了解企业(或单位)生产技术的特点和生产工艺流程，企业(单位)纳税的种类，纳税的计算及与纳税部门的联系情况，企业(单位)遵守财经纪律及财经法规的情况。

4、在了解实习单位会计有关内容的基础上，具体进行各种原始凭证和记账凭证填制，各类明细账和总账的登记和资产负债表、损益表及现金流量表的编制。

5、在了解实习单位所使用的财务软件的基础上，能够熟练的运用财务软件进行各种经济业务的处理，如材料的核算、工资的核算、成本的核算、利润的核算，财务报表和内部成本报表的编制等。

三、实习时间安排

第六学期，共16周。返校实习交流时间另行通知。

四、实习地点与方式

1、实习地点

由学生根据就近(指原籍)、相关(指专业)和安全的原则，自行选择实习单位。

2、实习方式

主要为顶岗实习，学生尽可能在实习单位和各部门轮流上岗，以便接触到更多的业务，学到更多的知识与技能。

五、实习考核办法

实习成绩评定主要考核以下三个方面内容：

1、实习单位对学生的评价

由实习单位对实习生的实习纪律、出勤率及工作业绩等方面作出鉴定。(注：实习结束时，由实习单位对学生实习情况做出鉴定，加盖公章后由实习学生带回。)

2、提交的实习报告

实习报告包括两大部分。第一部分为实习专题报告。要求学生在实习期间就单位某一实际问题作深入调查研究后，撰写有一定理论深度的调查报告，字数不少于3000字。专题报告包括实习单位简介、实习单位在某一专题方面现状，存在问题和值得借鉴之处，对策和建议等。实习报告第二部分为实习小结，对本人在整个实习期间的工作表现、体会与感受作如实反映。

3、和班主任以及实习指导老师的联系情况。实习学生在两周内向班主任报告实习单位和联系方式，每月向指导老师汇报实习情况一到两次。

经考核，成绩不合格者按学籍管理的有关规定处理。考核成绩记入学生成绩档案。

六、实习注意事项

1、遵纪守法，讲文明、讲礼貌，充分体现大学学生的良好精神风貌。要自尊、自爱、自强，关心集体，爱护公物，不要做有损于学校荣誉的事。

2、严格遵守实习单位的规章制度，严守国家与企业机密，保护公共财产。借阅的文件和资料不得丢失和损坏，未经实习单位同意，不得公开引用数字资料。

3、端正实习态度，学生实习上班不得迟到、早退，不得无故缺勤，有事需向实习单位有关领导请假。

4、认真完成实习内容，在实习中要积极主动地做好承担的任务，加强实际操作能力的锻炼。

5、 要充分认识毕业实习的重要性。实习是一个人由学习阶段走向社会实践的一个过度阶段，要有目的地应用这过渡阶段的有利因素，多向相关人员请教。

6、初到社会，初到企业，要谨慎行事，注意人身安全、公共财务的安全。

7、毕业实习必须按规定时间进行。实习结束后必须及时返校，交回相关材料和参加实习交流。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找