# 如何写会计专业学生求职信范文(精)(四篇)

来源：网络 作者：雾凇晨曦 更新时间：2024-09-12

*如何写会计专业学生求职信范文(精)一乌鲁木齐宏宇盛达建筑劳务有限公司成立于20xx年2月18日，位于新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路730号。公司主要经营劳务派遣、家政服务、销售、建筑机械设备、汽车配件、建筑材料、装饰材料、日用...*

**如何写会计专业学生求职信范文(精)一**

乌鲁木齐宏宇盛达建筑劳务有限公司成立于20xx年2月18日，位于新疆维吾尔自治区乌鲁木齐市沙依巴克区友好北路730号。公司主要经营劳务派遣、家政服务、销售、建筑机械设备、汽车配件、建筑材料、装饰材料、日用百货、电子产品、农副土特产等。该公司十分重视产品质量和售后服务，一直本着“以人为本、以诚取信、以质取胜、以新争天下”的质量方针和“正正直直做人，踏踏实实做事”的企业精神，与多家企业保持着合作关系。

第一天的实习，我有些紧张，因为地点离家有点远而且害怕迟到，早晨八点半我就出门。提前四十分钟就到了单位，由于来早了，办公室的门都没开，等了二十分钟左右，财务部的王静姐姐，也就是接下来一个月带我的师傅来了；看到我来这么早，她还笑眯眯的对我说，这孩子还真勤快，问我等了多久；看到姐姐这么和蔼，顿时我心里顺坦了许多。没过多久，公司里各个部门的人都陆续来了。毕竟是第一次坐在这么人多的办公室里，看到别人进进出出，忙碌的样子，我只能待在一边，一点也插不上手，心里又有点着急想着什么时候才能够融入进去呢。虽然觉得作为实习生应该主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自己的工作。这样的处境让我有些尴尬，可是一想到目前我们大学生的实习情况应该都是这样的，我就马上开始平静自己的心情，告诉自己，不要着急要慢慢来。在一旁一直忙碌的王静姐好像看出了我的心思，走过来拍我的肩说，姑娘，楞啥呢，来跟我去干活。接着王静姐给我讲解了公司财务部大概一个月的工作流程，她的主要工作业务，和我在接下来一个月内的学习工作内容。

公司的财务部并没有太多人，设有一个财务主管，一个出纳，两个会计，我很幸运，跟的王静姐是一个从业多年的注册会计师，虽然她都40多了，但我还是亲切的叫她姐。在接下来的一个月从她身上学到了很多东西，好多都是在学校里学不到，特别是她对待工作的专注和勤奋的精神。等第二天我去那里的时候，她就开始给我交代我的工作内容，刚开始还是觉得蛮紧张的，害怕出错，但只要一看到她的笑容，我慢慢就放松了。她让我先看她们以往所制的会计凭证，由于以前在学校里只学习书本上的会计知识，没有实践过，并且轻松的考过了会计从业证书。所以总以为凭着自己的记忆加上大学里学的理论对于区区原始凭证可以熟练掌握。但并非如此，我发现公司里的业务繁琐多变，好多在课本中都没有涉及到过，就是这种浮躁的态度让我忽视了会计的基石——会计分录，以至于后来王静姐让我尝试制单的良苦用心。于是我只能晚上回家补课了，把公司日常较多使用的会计业务认真读透。

真正步入工作岗位后，才发现自己有很多看起来简单的事情做起来却不是那么容易，需要细心和耐心。其实会计凭证的填制并不难，难的是分清哪些是原始凭证，记得当时我除了汽车、火车票外，其他一个也不认识，什么机打发票，手写发票，商业，餐饮，更别说支票和银行进帐单了。连写着礼品的发票我也不知道怎么走账。发现平时我们课本上学习的都是文字叙述的题，然后就写出分录，但和实际工作有着天壤之别。王静姐很忙，一天做几家帐，没有时间教我一一辨认，于是我就在网上搜集整理，经过几天的区分，我渐渐思路清晰多了，慢慢的我自己开始练习登记帐凭证，做完后让王静姐帮我订正，就这样一个月下来，我的业务熟练了许多。

这一个月的实习给我的感触太深了，仿佛一下子长大成人，懂得了更多地做人与做事的道理，懂得了学习的意义，时间的宝贵，和人生的真谛。让我更清楚地感到了自己肩上的重任，看到了自己的位置，看清了自己的人生方向。这次的实习经历让我受益匪浅，让我知道走向社会，人际关系有时真的比工作能力还要重要，良好的人际能给我们的工作带来顺利，带来成功，带来机遇。在工作中把每个人都当作良师益友，那么才有可能在工作中收获的更多。我庆幸我遇到了一个好的老师，真的很感谢她在这一个月内对我的细心照顾，不仅指导我工作，还帮助到我的生活，真心感谢！

**如何写会计专业学生求职信范文(精)二**

尊敬的领导：

您好!很抱歉耽误您的宝贵时间，还望见谅!

20xx年9月至20xx年7月，我就读于九江学院财务会计系注册资产评估专业，在三年的大专学习生活期间，我刻苦学习，努力提高自己的综合素质，先后获取两次“二等奖学金”，两次“三等奖学金”和“三好学生”荣誉称号。于是，在20xx年江西省专升本考试中，我以优异的成绩考取江西财经大学会计学院本科学习，专业会计学，并将于20xx年7月顺利毕业。

作为一名会计学专业的大学生，我热爱我的专业并为其投入了热情和精力。在校期间，我所学习的内容包括了从会计学的基础知识到运用等许多方面。通过对这些知识的学习,我对这一领域的相关知识有了一定程度的理解和掌握,此专业是一种工具,而利用此工具的能力是最重要的,在与课程同步进行的各种相关实践和实习中, 具有了一定的实际操作能力。在校生活中,加强锻炼处世能力,学习管理知识,吸收管理经验。

另外，在学好本专业的前提下，我对计算机产生了兴趣并阅读了相关书籍，能基本运用金碟、用友财务软件和相关office办公软件。

我渴望在更广阔的天地里展露自己的才能，期望在实践中得到锻炼和提高。若蒙不弃，我将做好属于自己的一份工作，竭尽全力在工作中取得好成绩，我相信，通过自己的勤奋和努力，一定会做出应有的贡献。

希望各位领导能够对我予以考虑,我热切期盼您们的回音。

此致

敬礼!

自荐人：

**如何写会计专业学生求职信范文(精)三**

尊敬的领导：

您好！我怀着无比激动的心情向您递上这份求职信，非常感谢您能在百忙之中的阅览。

我是武汉科技大学管理学院会计学的学生。我叫xxx，来自湖北省荆门市，很高兴有这样一个机会向您展示自己。

记得松下幸之著曾经说过这样的一句名话：“即使是做一件很简单的工作，也要用全部的精力来对待”。在这句话的影响下，大学四年的学习、生活中，我不仅严格要求自己，努力学习，还积极参加社会实践，不断丰富自己的知识，健全自己的知识结构，也使自己的能力得到了检验和提高，同时也看清了社会形势。

我相信学习不仅是一种生存的手段，也是一种生活的方式，工作的过程也是学习，提高和创新的过程，我的人生信条是：追求卓越，永不放弃；学无止境，善待生活。在四年的学习和生活，我最大所成是学会如何学习和做人。学会用一种理性的思考方式去面对现实，在学习中，我认真，执著。这使我感到一个人的成功需要有自信，渊博的知识和对工作的热爱与投入，一个组织的成功，少不了上下共同的团体精神，永不满足，务实求效的实干精神和开拓创新的精神。

未来是激动人心的，社会是多变的，荣誉属于过去，面对未来我正处于人生中精力充沛的时期，我渴望在广阔的天地里展现自己的才能，我不满足现有的知识水平，期望在实践中得到锻炼和提高，因此我希望能够加入贵单位，我会踏踏实实地做好属于自己的一份工作，屡创佳绩，我将以我的热心，诚心，信心和您一道，携手共创美好的明天。

真诚的祝愿贵公司事业蒸蒸日上！祝您的事业百尺竿头，更进一步！

此致

敬礼！

**如何写会计专业学生求职信范文(精)四**

实习时间：20xx—12—12到20xx—12—16

实习地点：学1601

实习目的：了解会计的基本操作

实习生：

指导老师：

会计是经济管理的组成部分，它是以货币作为主要计量单位，对会计主题的经济活动进行连续、系统、全面和综合的反映与监督，并向信息使用者提供会计信息的管理系统。可以这样说，对于会计的真正理解是从这个定义开始的，而会计实习对于我们来说是一次真正意义上的对会计的真正理解。在会计实习当中我们了解了会计并不是简简单单的计算，这是需要我们细心谨慎的去操作的重要工序，而且我们还认识到要真正的做好会计工作是需要非常小心谨慎的。

原始凭证的阅读是会计中的第一道工序，是会计的基础环节，也是一个重要环节，因为原始凭证是我们做好后面记帐凭证的编制、帐簿登记、科目汇总表及会计报表编制等一系列环节的基础，如果我们没有认真阅读原始凭证，没有正确的做出会计分录，我们是很难把后面的各项工序很好的完成的。在原始平整的阅读中，我们用自己平时所学的知识去认清会计科目，尽量搞清楚各种借贷关系，在会计的学习中我们知道资产、成本、费用这三个会计科目是借方记增加，贷方记减少，其他的科目都是借方记减少，贷方记增加。在我们对这些有了正确的了解后，才可以正确的写出会计分录。在我们正确的写出会计分录后，原始凭证的阅读也就比较好的完成了。

记帐凭证的编制可以说是会计中非常重要的一个环节，在记帐凭证的编制中我们首先得判断该笔经济业务到底是收款凭证、付款凭证、转帐凭证这三个凭证中的哪一个，判断这三者主要有以下几点方法：

1、如果在会计科目中涉及有关现金和银行存款这两个科目的肯定不是转帐凭证。

2、我们判断收款凭证和付款凭证是以现金和银行存款是否增加为依据的，如果增加就为收款凭证，反之则为付款凭证。

3、在只涉及现金和银行存款这两个科目时，为避免重复记帐，一般只编制付款凭证。

4、在会计科目中不涉及现金和银行存款的就为转帐凭证。根据以上所列举的这些方法，我们就可以较好的做好转帐凭证了。

帐簿登记在我们做好记帐凭证之后，应该可以说是一个比较好做的工作，在实习刚开始时，我们偶尔会忘记登记一些会计科目，但在做了几笔会计业务后我们都发觉其实帐簿登记是相对比较简单的一道工序，但简单并不是说明这道工序不重要，这也是要认真对待的，在帐簿登记中我们也会发现我们不够小心谨慎，有时候把一笔经济业务登记丢了，在后来检查时才发现帐目不对，所以又不得不重新登记。所以在帐簿登记中我们是要分外小心的。

科目汇总表，科目汇总表其实也是一道并不很难的工序，但是也得花很多的精力去做这道工序，最重要的是要小心谨慎，其实做科目汇总也是对以前各道工序的一种检查，在我们做汇总表时我们要把以前的各个科目都做一个汇总，对借贷的数目也要做较详细的记录，在本次的实习中，我们做的是半个月一次汇总，这样会计科目就比较多，也就相对复杂一点，当然也就需要我们更细心的去查证各个会计科目。在这次实习中，我们首先根据各笔会计的业务，我们把前半个月的记帐凭证从整个月的会计凭证中拿出，然后把会计科目一一的在科目汇总表中填写好，我们在填写借贷数据时，也对明细帐进行了检查，我们通过记帐凭证算出各个借贷数据的之和，之后又把明细帐在这个时间段内的借贷总和算了一遍，以确保记帐凭证和明细帐的数据无出入。这样所做的科目汇总表就比较正确了。在我们做完科目汇总表之后，接下来要做的就是总分类帐，值得注意的是，在科目汇总表中我们并不需要算出期初余额，但在总分类帐中我们要先写出期初余额，并在各栏中写出各个时间段的汇总，在最后一栏中我们要计算出本期发生额及余额，这样这道工序才算完成。

当然在我们进行了这样一系列工序之后，我们最后要做的就是要进行会计报表的编制，我们仔细的填写了损益表，从报表中我们可以准确的看出企业在这个月的收益状况，当然企业也可以通过损益表准确的分析企业资金的流动状况，以及有利于对企业今后的发展以及投资做出较好的规划。

通过本次实习，我们对会计整个流程的操作有了较好的认识，我们学会了会计中各个环节的操作，以及懂得了细心和谨慎是作为一个好的会计工作人员所必备的条件。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找