# 如何写单位介绍信的写法(推荐)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-12

*如何写单位介绍信的写法(推荐)一因我单位业务需要，近期将委派            同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢!本单位相关人员签名此致敬礼!本公司盖章年 月 日\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_...*

**如何写单位介绍信的写法(推荐)一**

因我单位业务需要，近期将委派            同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢!

本单位相关人员签名

此致

敬礼!

本公司盖章

年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

此致

敬礼!

本公司盖章

年 月 日

有效期天\_\_\_\_

**如何写单位介绍信的写法(推荐)二**

公司总经理：

因我单位业务需要，近期将委派            同志一行前往贵单位面谈相关事宜。望贵单位届时接待，谢谢!

本单位相关人员签名

此致

敬礼!

本公司盖章

年 月 日

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司：

兹介绍\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_同志(壹人)身份证号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来你处联系\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜。请接洽。

此致

敬礼!

本公司盖章

年 月 日

有效期天\_\_\_\_

**如何写单位介绍信的写法(推荐)三**

\_\_\_\_\_\_单位(管理档案处的全称)：

兹有\_\_\_\_\_\_(人名)的档案属于贵单位管理，现因本公司招聘\_\_\_\_\_\_(人名)到本公司任职，签订正式劳动合同\_\_\_\_\_\_(数字)年，从\_\_\_(日期)起生效，在此期间，本公司(\_\_\_\_\_\_\_\_\_)(公司名)将负责管理该员工的档案，负责该员工与档案有关的各项事宜。(注：本公司为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，具有保存档案资质)特此申请批准提档。

此致

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司

负责人：

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

(盖上法人章

三

证明兹有我单位\_\_\_\_\_\_同志前往贵处，全权处理\_\_\_\_\_\_\_\_\_事宜，请予接洽为盼!

\_\_\_\_\_\_单位(公章)

\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**如何写单位介绍信的写法(推荐)四**

xxxx公司：

兹有我单位(单位代码：xxxxxxxx)经办人员xxx(身份证号码：xxxxxxxxxx)，前往你处办理xxxx事宜，请接洽!

希协助为荷

此致

敬礼

参保单位：xxxx

(盖章)

xx年xx月xx日

**如何写单位介绍信的写法(推荐)五**

人力资源和社会保障信息中心：

兹介绍我单位员工xxx(身份证号：xxxxxxxxxx )，前往贵单位办理社保卡领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

单位编号：xxxxxx

单位名称：xxxxxx

联系方式：xxxxxxxxxx

此致

敬礼!

20xx年xx月xx日

**如何写单位介绍信的写法(推荐)六**

xx市政务服务中心：

兹介绍我单位正式工作人员xxx携带我单位有关资料原件，凭该同志有效身份证原件到贵单位办理xx市xx网上招标投标注册确认及密匙购买事宜。之前，我单位在xx市xx“登记注册”时提交的资料数据与现所提供的原件一致，对其真实性、合法性和完整性负责。

我单位用于接收贵单位相关交易信息的手机号码为：xxx。若该手机号码变更，我单位将及时书面告知贵单位，并承担因延误通知号码变更而导致的全部责任。

此致

敬礼!

单位行政公章：

20xx年x月x日

**如何写单位介绍信的写法(推荐)七**

兹有我院\_\_\_\_级\_\_\_\_\_\_\_\_专业学生\_\_\_\_到贵单位进行专业实习，如能接纳，深表感谢，请给予关心指导，并将下方信息回执卡寄至我院，以便登记。

谢谢合作!

联系地址：\_\_\_\_\_\_\_\_学院团委办公室

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_学院

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

———————————————————————————

\_\_\_\_\_\_\_\_\_学院：

我单位已同意贵院学生\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来进行专业实习，实习时间从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日。实习结束后，我们将按照我单位的工作要求和贵系有关专业实习的要求对该生进行考评。

此致 敬礼!

单位地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系部门：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

实习单位(公章)

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_日

**如何写单位介绍信的写法(推荐)八**

《实用临床医药杂志》编辑部：

兹有我单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(第一作者/通讯作者)等撰写的科研论文\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

向贵刊投稿，该文章所有作者保证：

(1)该研究符合有关学术和伦理道德规范;

(2)论文内容真实;

(3)无著作权争议;

(4)无一稿多投。

同意推荐贵刊发表，特此证明。

作者(签名)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单位盖章

年 月 日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找