# 2024年竞聘演讲技巧有哪些怎么写(九篇)

来源：网络 作者：风起云涌 更新时间：2024-09-24

*20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写一大家好!我叫几年来，一直在企业工作。先后做过办公室秘书、副主任、综合业务部部长、物业经理、销售经理和总经理助理等工作。现在，正筹建“齐齐哈尔龙化企业服务工作室”。总结我的工作经历，概括起来说是：学中文，做管...*

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写一**

大家好!

我叫几年来，一直在企业工作。先后做过办公室秘书、副主任、综合业务部部长、物业经理、销售经理和总经理助理等工作。现在，正筹建“齐齐哈尔龙化企业服务工作室”。总结我的工作经历，概括起来说是：学中文，做管理，长处在企业管理咨询和策划。正是在多家企业多岗位的工作经历，我得到了这些企业领导和员工的认可。

业余时间，我爱好读书和写作。

回想参加工作的这11个年头，我为没有成就一翻轰轰烈烈的事业而惭愧。展望未来，我期待着自己能够脚踏实地，踏踏实实地做成一件事。时逢这个“能干事”的时代，让我引用美国政治家富兰克林的一句名言与各位领导、各位评委、各位同仁分享：

“推动你的事业，不要让事业推动你!”

请领导和评委相信我，我就是，那位你们要选择的“想干事，能干事，敢干事，能干成事，干事还干净”的人选。

十年来的经历

1994年，我从齐齐哈尔师范学院毕业以后，我去了海南省海口市，在那里的一家亲属参股的日资贸易公司参加工作。我在这家有160人的企业办公室做综合秘书工作3年，做副主任2年。公司主要业务是贸易和商业物业经营。因公司是带有日资性质的合资企业，对所有员工的要求都很严格。也正是这个高标准、严要求的环境，不但教会了我企业行政管理和办公室工作所需工作技能，更是给予了我取之不尽的人生财富。1999年因亚洲金融危机，公司经营出现问题，日资撤出，公司解体。我回到齐齐哈尔成家，先后在齐齐哈尔解放门农贸市场、齐齐哈尔诚信担保公司、齐齐哈尔百花集团百花电子城工作过。

自1999年以来，我还与黑龙江玉兴集团、河北蓝宝集团、黑龙江中亿集团、齐齐哈尔华丰集团、齐齐哈尔华宝集团等企业有着广泛的接触和业务合作，为这些企业提供了项目论证和运营方案。

人生真的是短暂，在不知不觉中，我已经进入了中年。参加工作也xx年了。回顾这些年来的路，我并不是在“这山望着那山高”，我始终将程度地发挥个人所学、所能，实现人生价值化作为梦想。今天有幸参加和平公司的人才招聘，这将成为我人生旅程的重要一步，同时也是我第一次与制造业为主体的企业接触，我将竭尽权利争取去竞争这个职位。

优势

1、

具备专业知识

———中文系日校毕业;

———热爱文学;

———坚持写作;

2、

具备从业背景

———3年秘书工作;

———2年办公室副主任工作;

———长期负责所在企业大型文材料的撰写;

3、

具备企业管理实践

———xx年企业工作实践;

———8年企业管理工作积累;

———多家企业服务经历;

4、

具备现代企业人员所需要的情感素质(eq)

———为人单纯，不复杂，远离“贪、嗔、痴”，人际关系融洽;

———处事利落，不拖泥带水，了解如何将企业领导和企业意图最快的速度落实到位;

———思想本分，能够在岗位上塌实工作，绝不好高婺远，作为企业员工就是公司的一颗螺丝钉，工作时间没有自我可言;

———生活简朴，能够正确对待付出和回报;

———从严要求，时刻把自己作为员工的标杆，永远以正面的、积极的、进取的标准要求自己，始终做所在组织的正数，做所在企业辉煌色彩中基色;

———始终把自己当作一个“把信送给加西亚的人”，做事认准目标，努力，努力，再努力。不讲劳苦，讲效能，不讲难度，讲做到位。一切事情秉承古老文化禅的宗旨，做什么是什么，而不是做什么象什么!做企业的员工，就是公司的一块砖，不论被公司搬到哪里都是最顶劲的那块砖。

5、

具备创新精神

坚持自省，时刻把做得更好作为衡量工作的重要标准，以创新的精神为公司做好每一项工作。

竞职理由

人生选择职业，最为重要的是“选对行业做对事，选准企业跟对人”。

——选择和平公司，是选对行业做对事。一个有着数十年国有军工企业历史为母本的跨行业企业，在具有中国特色的市场经济体系中有着独特的运作方式，具备实现跨越式发展的可能。投身这样一个企业工作，与这样一个企业在未来的几年，甚至几十年里见证一个时代的发展步伐，是我的人生梦想所在。多年的漂泊，我期待着能够寻找一个能够依托发展的企业，找到我能愿意做也能胜任的岗位。

———选择和平公司，是选对企业跟对人。通过这次竞聘过程，我接触了李书记和魏主任，还有几位至今我都叫不上名的工作人员。从他们细致耐心的对招聘工作的解释，从这次用心良苦的招聘工作的组织，从整个公司领导班子对人才的渴求和对事业独特理解以及由此而引发的这次招聘活动，都让我对和平公司的发展充满了信心。如果能够成为这个集体的一员，将是我职业生涯发展中至关重要的选择。

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写二**

尊敬的领导、同事们：

大家好！

非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘\_\_项目部副职的机会，凭借几年来的工作经验和对建筑行业的热爱以及对自己能力的自信，让我信心满满的走上了竞聘项目副职这个舞台上，接受大家的考验。

无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高，我将十分珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会。

在项目进行中，能否圆满完成各部分工作任务，关键在于人员，而能否准时、优质的完成全部工作，关键在于项目团队的，作为项目部副职在工作中发挥承上启下的作用，找准自己的位置，忠于职责，重在执行，全力以赴。对项目进行计划、组织和控制，为整个项目团队提供决策，激励团队，完成任务。

做一名好的项目负责人要有相当的协调能力，执行力更有责任心，要有一种吃苦耐劳和基本的专业知识。项目部副职是一份富于挑战性的职业，我个人喜欢挑战性的工作，因为年轻，有干劲，有冲劲，能吃苦耐劳，责任心强，所以我决定以坚定的意志，执着的追求去挖掘人生的价值。相信这次竞聘是我人生中一个重大的转折。

在过去的岗位上，我一直兢兢业业，恪尽职守，勤奋学习，严于律己。业务能力不断加强，工作经验不断丰富，知识储备不断增长。严格遵守职业纪律，听从安排，廉洁管理岗位竞聘演讲稿奉公、为人正直，同时，我做事坚持原则，生活作风正派，团结同事，乐于助人，工作中能自觉遵守规章制度，自觉维护公司利益，树立正确的世界观和人生观，以此指导我的工作和生活。在个人素养方面，塌实肯干，任劳任怨，吃苦耐劳，能以主人翁精神为公司利益而拼搏！因此，我相信，无论从政治素质、个人素养方面，我都无愧于领导和同事们的信任。

当然，金无足赤，人无完人。在肯定自己优势的同时，我也清醒地认识到了自己的不足之处。由于平时处理的各种事情较多，所以有时会忽略一些细节，不过，在今后的工作实践中，我会不断是完善自我，提高整体解决问题的能力，创造性的开展工作，使各项工作得到完美的展现！如果各级领导信任我，给我这个机会，我将以实际行动回报大家对我的期望。

如果我竞聘上这个岗位，我将严格以施工合同为依据，对项目的造价、进度和质量进行全面控制。具体，在施工阶段，及时对已完工程的工程量进行审核，按合同签付工程进度款；加强工程签证的管理，减少合同外支出；加强竣工结算的审核工作，控制工程造价。按照经审核批准的施工进度计划，对施工进度进行监督和检查，及时采取措施纠正进度偏差，保证工程进度。抽查工序施工质量，参与隐蔽工程验收和分部分项工程验收，组织竣工验收，保证工程质量。

谢谢大家！

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写三**

各位领导，各位前辈：

大家好！

首先我要感谢公司领导给我们创造了这次公平竞争的机会！借此机会，请允许我介绍一下自己：

我叫xxxxxx，毕业于xxxxxxxxx学院，大专文化程度，现有国家二级《计算机等级证书》。从20xx年到我们移动公司之后，先后从事过营业员，项目主管，销售经理，店长等岗位的工作。在领导和同事们的关心、支持和帮助下，我从一个初出茅庐的学生逐步成长为一个有较强的专业技能，较丰富的管理知识和有责任心的基层管理干部。在这近几年的工作当中，我时时刻刻感受到了中国移动这个大家庭的温暖，和各位战友同呼吸共命运，一直把振兴和发展通信事业作为我应尽的责任。常言说得好，\"天下兴亡，匹夫有责\"。今天，我站在这个演讲台上来竞聘xxxx这个职位，就是希望通过自己的业务技能和平时积攒的管理知识，来为本公司的振兴和发展贡献自己的一份力量，以实际行动投身到我们公司的人事制度改革和机构改革当中。

我之所以竞聘xxxx这个职位，是基于对这个职位的了解和对自身认识的情况下作出的选择。我深深的明白：最为一名xxxx，他既要能全面负责营业区内设备维护管理工作，又能领导和组织网络维护人员学习贯彻执行有关通信维护的各项政策、规程和标准，并能组织制定实施各项细则，还要定期检查和加强技术资料、文件和档案的管理工作，定期组织维护人员的技术业务学习和技术交流，不断提高维护人员的技术业务水平和操作技能。在适时提出技术革命和合理化建议的同时，采取有效措施防止事故发生。

我认为自己有以下几个方面的优势适合这个岗位：

营业员的岗位让我明白了“顾客是上帝”的正真含义：面对竞争激烈的市场，顾客就是我们的衣食父母，只有全心全意为顾客着想，我们才能赢得顾客的信任与支持！在这四年的工作当中，我从基层做起，吃苦耐劳，爱岗敬业，并能胜任前后台每个岗位的工作，对销售和服务都有深入的了解和认识。工作中，我们在保证公司利益的基础上，一切以顾客为中心，按照二线人员为一线人员服务、公司全员为顾客服务的原则，在一线人员不断开发新客户的同时，我们服务好老顾客，留住老客户；甚至通过我们的服务让老客户帮我们开发新客户……

本人性格开朗，热爱通信事业，为人踏实、诚恳，具有良好的职业操守，有责任感，富有团队精神。我认为良好的语言表达和沟通、协调能力是作为一名管理人员的必备素质。自20xx年至今，我担任xx区的店长一职，主持部门的各项管理工作，熟悉当地环境与相关部门的业务情况。这对提高我的组织协调能力提供了很大的帮助，也使我对项目部的经营管理工作有了深入的认识，积攒了丰富的管理经验，同时由于工作的关系，使我有更多的机会对相关部门的工作有了深入的了解，熟悉他们的工作流程和工作方法，为更好的完成部门之间的协调和配合提供了技术上的保证。这将使我更加符合网络维护管理工作的需要。

业余时间，我注重学习，在提高自己专业技能的同时，努力把自己培养成为一个“复合型”的人才。本人自学了计算机的操作与应用，达到了熟练使用计算机的地步，利用业余时间学习了心理学知识，在实际工作当中勇于突破创新，提出了许多有利于人员管理的方法。

我是从农村走出来的，我深深的懂得\"一份耕耘一份收获\"！在工作当中，我兢兢业业，不怕苦，不怕累，圆满的完成了领导交给的各项任务。

假如我有幸竞聘成功，我将笨鸟先飞，不负众望，不辱使命，做到\"以为争位，以位促为\"。对于网络维护管理下一步的工作我有以下十点想法：

1、大力倡导文明服务，优质服务，提高基层网络维护人员的业务素质和职业道德水平。展现中国移动良好的精神面貌和道德风尚。网管部做为我们公司的窗口部门，在通信业竞争日益激烈的情况下，搞好文明服务，优质服务就显得极为重要。或许我们不可能对每一个职工，每一个客户有求必应，但我们必须给予充分的理解：“想顾客所想，急客户所急！”我深知耐心细致的做好解释工作，比起粗暴生硬的工作态度来说，更有可能会让公司减少一起投诉，减少一份损失…。

2、切实抓好信息基础网络工程建设、改造和优化。充分发挥网络部主管的参谋和助手作用，在工作中，恪尽职守、锐意创新，做到敢出主意、善出主意、会出主意，积极协助领导做好各项工作。

3、以完善基础设施、优化资源配置为突破口，全面提升信息网络的综合能力，做好网络结构的调整和软硬件资源的优化。立足实际，加强基站建设工作，包括基站的选点、与当地有关部门协调、然后测试和开通。以本地网（传输网）建设为契机，配合网络公司（你说的具体负责的公司名字我忘记了），做好整个网络传输、规划、优化工作。

4、提高信息网络基础运行管理水平，确保信息网络系统安全稳定运行。突出重点，配合工程施工，抓好巡检、抢修、发电等通信网络的维护工作；以及电费、租赁费得结算标准化管理工作。做好全市系统的规划、整合，充分利用现有的信息平台，加快本地区网络建设和维护管理工作。

5、不断增强政治责任感和使命感，发挥自己的主观能动性，想领导者之所想，谋领导之所谋，积极主动地想问题，办事情，凡事把各项服务都做在领导开口前，同时注意做好经验总结，发现问题及时纠正，切实做好协调和督办工作，经常深入基层，调查研究，反馈工作中存在的问题和不足，为领导调整工作思路和决策服务，促进各项工作的顺利进行。

6、加强网络维护技术的队伍建设，为公司发展积聚技术力。结合工程建设、软件开发、运行维护等工作，组织维护人员的技术业务学习和技术交流，不断提高技术人员的技术、业务、管理等各方面的综合技能，通过深层次、有重点、系统化培训，逐步培养出一支能够掌握核心技术、综合素质优良的技术队伍。加强与各地市技术交流。

7、工作要有创新。提出技术革命和合理化建议方案，组织推广应用，并负责上报领导。无论是工作思路、工作方法，都要敢干突破旧思想、旧观念的束缚，全方位、多角度地思考问题，同时进行创造性思维，讲求“拿来主义”、总结旧有经验和创造新方法，使网络部的工作充满生机和活力。

8、在市营销中心的领导下，组织贯彻各项技术安全规程，进行技术安全教育，采取有效措施防止事故发生。积极预防自然灾害对通信的影响，落实处理通信故障，及时组织解决疑难故障。

9、加强技术资料、文件、档案的管理工作，定期检查，做到正确，清晰，完整。

10、继续保持和发扬廉洁自律、克已奉公的优良传统和作风，正视自己，摆正位置，谦虚谨慎，自觉接受领导和大家的监督。

态度决定一切！我相信积极的态度和充足的准备是做一切事情成功的关键。最后，我想用一句话来结束我的演讲：“您选择了我，我选择了您，给我一个机会，还您一个惊喜，让我们一起风雨兼程，共创移动辉煌的明天。

谢谢大家！

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写四**

尊敬的各位领导、同志们，

你们好!

首先感谢局领导给我这样一次机会参加竞争上岗。对我个人来讲，我想这不仅是一次竞争，更是一次对自己的检验、学习和锻炼。下面我就把自己竞争办公室副主任的一些想法，向各位领导和同志们汇报一下。

我的汇报分为三个部分。

一、个人工作经历

本人20xx年毕业于长安大学经济管理学院统计学专业。从学校毕业后，公路局是我的工作单位，在座的各位也是最亲密的同事、朋友。在我工作的3年中，各位领导和同志们给了我莫大的关心和帮助，使我从一个对公路实践工作所知甚少的青年，到现在成长为一个可以独挡一面的养护职工。我深深地感到，个人的每一点成长、进步，都得益于单位的良好的氛围和环境;体现了领导和同志们对我的厚爱和关心。在公路局这个大家庭里工作，感觉踏实，也很温暖。是对公路局这个大家庭的热爱，激发了我竞争办公室副主任的勇气;是因为有了你们--在座各位的支持，才树立了我竞争办公室副主任的信心。特别是现在的公路局，政通人和、心齐气顺。在这样的一种氛围里工作，有这么好的工作环境，没有理由不好好工作，没有理由不积极开拓，力求上进。

二、竞聘办公室副主任具备的条件

竞争办公室主任我有以下优势：

(一)三年养护基层工作的锻炼，使我养成了做好办公室工作必备的政治意识、大局意识、纪律意识和扎实的工作作风，并基本具备了一定的组织协调能力，综合管理能力、文字表达能力和调查研究能力，这些都是作为办公室副主任做需要的。

(二)本人作为局兼职档案员、信息员和安全员，在亲身参与各项工作的同时，并参加了多种培训活动，对办公室的信息报道工作，档案管理工作以及安全生产较为熟悉，这为较快适应办公室的。各项工作奠定了坚实的基础，也为今后能够较快较早融入工作赢得了时间。

(三)写作方面，在我局开展的“四个一”工程中，本人参与编写了反映我局十年发展变化的《大路朝阳》一书，体现出了较强的文字功底，并被评为20xx年度局“四个一”工程先进个人。在我局建局十周年征文大赛中，我的一篇反映养护工作十年发展状况的文章《细小之处见沧桑》获得了一等奖。

调查研究方面，本人在校期间在辅导员老师的带领下，曾参加过各种类型的调查研究活动，培养锻炼了个人这方面的能力。工作后在领导的安排下，曾先后进行了红金路开发可行性调研，以及养护职工生活状况调研工作，并写出了相应的调研报告，得到了各级领导的肯定和认可。

信息写作报道方面，局办公室主编的《历城公路信息》上，多次采用了我的文稿材料。在我局开展保持共产党员先进性教育活动期间，作为局领导小组办公室的成员，本人负责“保先”教育活动简报的编辑，文字整理工作，做到了报导及时，导向正确，从而使活动简报成为我局“保先”教育活动的主要宣传载体。本人的文字编辑及材料整理能力也得到了较好的锻炼与提高。此外，本人在养护科一直负责内业资料的归档整理工作，在档案管理方面也积累了一定的工作经验。

(四)本人性格开朗，爱好广泛，喜欢各类文体活动，有一定的摄影、摄像、编辑技术，这些综合素质将我的办公室工作起到了推进作用。

三、竞聘成功后的工作打算

假如本次竞聘我能荣幸担任办公室副主任一职，我的主要目标和工作思路概括为以下四个方面：

一个目标把办公室建设成为精干、高效、协调有序、团结奋进的办事机构，充分发挥办公室的参谋作用，助手作用，协调作用，枢纽作用和保障作用。

1、强化新闻宣传报道工作，加大宣传报道力度，认真做好《历城公路信息》的编写工作，注重信息的准确性与时效性。并保证在省、市、区各级报刊杂志上的发稿数量。同时，密切与新闻单位的联系，做到沟通及时。

2、扎扎实实地抓好督查督办工作。督办是决策、执行、监督过程中的重要一环。是保证政策、决策准确及时执行的关键，是政策调整和进行再决策的主要依据。因此需要及时准确收集和反馈各项决策执行和工作任务进展的动态情况。做到督查督办的程序化、经常化、制度化，加大督办工作力度，制定具体措施。督查督办情况形成文字，并适时公开督查督办结果。

3、做好调查研究工作。重大决策的会前，办公室及时提交有关情况的书面调查报告，做好相关方面的意见汇总收集。对有关公路改革发展形势的资料、重要政务信息及时收集、反馈，以提高领导掌握工作动态和决策的前瞻性、预见性。

4、突出做好全局招商引资的服务工作。积极协助能够引进项目的职工完成招商引资工作，严格把好项目引进的审核关，为职工提供政策、信息和其他资源上的服务。

5、加强档案管理工作。确保档案管理水平。作为办公室副主任，实际上是办公室具体事务的操作者和执行者，必须严格要求自己，以身作则，作为副主任，是主任的得力干将，是联系上下的纽带，也是办公室领导班子的重要一员，必须明确自己所处的特殊位置。既要注意收集大家的意见和建议，协助主任从办公室整体利益出发，制定有利于办公室发展的政策和举措。又要做好宣传思想工作，维护主任在办公室的形象和地位。作为办公室副主任，应该是一个多面手，对办公室的各项工作都应精通，懂管理、会管理、能管理。要求别人做到的，自己不仅要做到，而且要做好，这样才能发现问题并及时地指导。

办公室的工作就是紧紧围绕全局工作的中心，以政务工作为重点，以信息工作为突破口，逐步完善全系统办公室业务工作的考核管理机制，加快办公自动化建设步伐，充分发挥办公室参谋助手、协调服务、监督把关的职能作用，最终实现为领导服务、为机关服务、为基层和群众服好务的目标。努力当好领导的参谋助手，工作中多请示、勤汇报，既充分尊重领导的意见，又敢于表达自己的看法，提出合理化建议;对领导交办的工作做到事事有回音、件件有着落，坚持做到不越权、不越位、不错位、不失位，协调好与各科室的合作关系，让领导和同志们满意、放心!

应该说办公室主任是一个具有辅助和承办的双重性角色的岗位，它是沟通上下、联系左右的枢纽和桥梁，发挥着承上启下、参谋和助手作用。它的主要工作职责，简单地说：就是负责公司文件的起草、处理、形象宣传、会议组织、协调、督办、车辆、安全、事务等各项工作，概括地说就是办文、办会、办事。

一是要树立效率观念。文秘的日常工作繁锁而且枯燥。但是，我会用高度的责任心，树立时间速度和质量相统一的效率观念，勇于创新，善于发现新问题，想出新点子，改变以往的一些旧方法、旧习惯，极大地提高工作效率，适应公司发展需要。案前百事，能分清轻重缓急，做到大事不误，小事不漏。争取在定量的时间里做出更多、更好的事情。二是要树立信息观念。做好信息收集、整理、传递工作。文秘工作在某种意义上说就是信息工作。因为，撰写各种材料、文件，就是生产信息;收发文件、资料，就是传递信息;整理文件、资料、立卷、归档，就是储存信息;调查研究、综合情况、督办检查就是信息的反馈和整理。一是整合现有的电脑办公网络，将各个部门和领导的办公电脑连成开发区内部办公局域网;二是办公室配备专人采集录入每天动态信息，并兼职维护安庆开发区网站。从而保证内外信息渠道全面、及时、畅通、共享，提高办公自动化和政务电子化水平。一是，积极主动、真诚及时地与各部门搞好沟通，搞好各项服务工作;关心每一位干部职工的工作感受，关注他们的需求，传递他们的心声。同时，健全规章制度。修订办公室内部职责分工，细化工作.办公室工作的主要职能是参与政务，抓好事务，做好服务，搞好协调。着重加强了公文办理程序和公文结构规范性的管理，加强档案管理。提高档案利用率。

要认真抓好调查研究和信息工作。一是开展好调查研究，不断掌握新情况，研究新问题，为公司领导的重大决策提供可靠依据。二是加强信息沟通，充分利用信息这条渠道，加大企业形象宣传的力度，对上积极报道我公司的好人好事、好做法;

如果我当选，我将把领导和同志们的期望铭刻在心，按照“管好自己、带好队伍、搞好服务”的工作思路开展工作，团结带领办公室全体人员，争创一流业绩，树立良好形象，以优异的工作成绩回报领导和同志们的信任。

1、加强学习。办公室是工会的参谋部、情报部、督导部，是沟通上下，联系左右的枢纽。要发挥好参谋服务协调作用，就得不断地加强学习提高自身素质。同时抓好办公室全体人员的学习，以适应办公室工作的要求。

2、开拓创新。形势发展日新月异，如果办公室工作因循守旧，就难以跟上领导的思路和工会工作发展的节奏。因此，必须不断开拓创新。要创新工作方法，提高工作效率。改革后勤服务管理，提高服务质量，在总结以前好的制度的基础上，根据不同情况，不同条件，不断完善，不断创新，使之更加科学、规范。

3、精心搞好服务。服务是办公室工作的天职，在这方面要团结同志，调动大家积极性，按照“及时、热情、超前、立体”的标准来要求自己，不断强化服务意识，提高服务质量努力做到“不以事小而不为，不以事杂而乱为，不以事急而盲为，不以事难而怕为”，尽心尽力地为领导和市总工会的全体同志服好务。

四是廉洁奉公，维护好公路局形象。办公室是公路局的窗口。办公室主任公道、正派、廉洁与否，直接影响着工会整体形象。公道正派，心无杂念，是做好办公室工作的重要前提。有私心、缺乏公共意识、整体意识就要出问题。为此，我将会按照党纪国法和公路局的规章制度严格要求自己，努力做到慎独，慎微，不辜负领导和同志们的信任。工作中，将在严格执行各项规章制度的同时，尽能力满足领导和同志们的工作需要，为公路局工作的开展提供有效的后勤保障，确保公路局各项工作正常、有序、高效运转。实事求是地讲，在这次竞争上岗中，相信包括我在内的每位同志都对自己的进步充满憧憬。我本人也希望能获得成功，同时我也不断地告诫自己，作为一名党员，就要把自己的一切交给党和人民，让群众来评判，由组织来选择。我会坚决服从工作需要和组织安排。无论结果如何，我都将以此为新的起点，更加严格地要求自己，以更优异的工作成绩，回报领导和同志们的关心和厚爱。

各位领导，同志们，以上是我的竞职发言，由于心情比较激动，时间有限，在发言中如有不妥之处请提出批评。谢谢大家!

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写五**

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

首先，感谢行党委给我们这次公平竞争、交流学习和提高自我的机会。

本人\_\_\_，现年33岁，大学本科文化，中国共产党党员，02年7月参加工作，11年来，先后在会计国库科技科、国库科、事后监督中心、保卫科工作。在行、科室领导和同事们的关心、指导和帮助下，经过自身的努力工作，使我具有负责的工作态度，熟练的业务技能，丰富的工作经验和较强的工作能力。

回顾自己的过去经历，已具备了一名竞聘中层副职的条件。

一是具有较丰富的工作经验和较好的写作能力。11年来，先后在四个科室、十多个岗位工作，多年学习、多个岗位历练，使我增长了阅历，磨练了毅力，提高了能力，逐渐积累了丰富经验，业务素质和工作技能得到了较好的提升。依靠扎实的综合知识水平，主动承担科室的调研任务，撰写信息、报告，拟草各项规章制度，为上级领导决策提供有力的参考，也为从事管理协调工作奠定了扎实的基础。

二是具有较强的协调沟能通力和开拓创新的能力。本人在工作中，既能发挥主观能动性，发扬以往好的作风、好的传统，又向同事交心通气，向领导请示汇报，保证政令畅通。在领导的关心信任下，我调整到保卫部门后，倍加珍惜参与管理的实践机会。在工作实践中辩证的看待自己的长处和短处、扬长避短，团结协作，不断充实完善，使自己更加胜任本职工作。在负责保卫部门工作期间，面对繁杂的管理工作，在主管行领导带领下，管理行内日常事务，确保上情下达，做好组织协调和服务工作；在全科人员的支持下，顺利完成守卫、押运等安保工作；主动抓好与公安、边防、消防的协调工作，确保地区政法部门安排的各项安保、综治、维稳工作任务不出问题。在多年管理实践中，对领导管理的决策理念、方式方法以及执行效果等各个方面有了一定的认识，也得到了近距离学习的机会，自己有了一些思考，并在工作中不断修正和丰富协调方法，逐渐适应由一个执行者向管理者的角色转变。

三是具有较强的责任感和事业心。责任感和事业心是一个人工作的脊梁骨。我在日常生活和工作中注意不断加强个人修养，要求别人做到的，自己先做到，踏实干事，诚实待人。努力做到干一行爱一行，无论是在业务科室，还是在安全保卫岗位，我都能坚守岗位，身先士卒，率先垂范。面对户口迁移，边境证办理等繁杂的基础服务工作，自己能够全心全意办实事，解决后顾之忧。面对紧急、重要的工作任务能够以高度的责任感事业心自觉放弃节假日的休息，加班加点确保各项工作任务完成，不出问题。在面对日常工作的难点、热点，能及时根据实际情况，提出自己的想法，观点，切实解决在职责之内，让领导放心。

本人忠于职守，躬身实践，较好的履行了应有的职责和使命，获得同事领导的认可。20\_\_、20\_\_年连续两年年度考核被评为优秀，连续多年被评为先进个人、20\_\_被评为优秀党员，但是成绩只能说明过去，荣誉不能代表将来。我还存在不足之处，仍然需要不断学习和锻炼。假如这次竞岗成功，我将做好以下三个方面的工作。

第一，始终保持谦虚谨慎，求真务实的工作作风。一如既往地加强理论和业务学习，根据形势发展的需要，多做调查研究，多向同事请教，不断提高自己的管理水平和业务水平。

第二，正确认识和充分发挥副职的辅助作用。服从领导，听从安排，当好配角，摆正位置，敢于工作，勇于承担责任。协调好各方面关系，在科室内做到团结协作，宽以待人，严于律己。发挥党员模范带头作用，并关爱同事的生活、工作和学习，增强队伍的凝聚力。

第三要识大体，顾大局，个人意见服从集体决定，以高度责任感和使命感做好自己的分管工作，做到粗细适度，大事不糊涂，小事不计较。

这次若能竞职成功，我将以此为新的起点，在求真务实中认识自己，在积极进取中不断追求，在拼搏奉献中实现价值。

胜固然可喜，败亦无悔！谢谢大家！

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写六**

我非常感谢各位领导、同志们给了我这次竞聘的机会。我叫，今年××岁，××××文化。××年来在营业网点和储蓄事后监督工作岗位上，从事的都是储蓄会计工作。今天我本着锻炼自己，为××银行服务的宗旨站到这里，竞聘××银行××分理处委派会计主管一职。营业网点会计工作具有专业性、广泛性、从属性、服务性和琐碎性等特点，从委派会计主管应当具备的基本条件和业务素质要求看，就知道这一工件的艰巨性。刚才参加竟聘演讲的几位同志，每个人都有自己的优势。我要说，我的优势就在于三个方面：一是有较为扎实的专业知识。自××学院毕业后参加工作以来，我始终不忘学习专业知识，不断地丰富自己、提高自己。参加了我行组织的政治理论和市场经济、金融管理等知识的学习。使我的政治素养和业务水平不断提高。二是有较为丰富的实践经验。××年的营业网点前台和××年后台事后监督工作经历，使我熟练掌握各项柜面业务操作流程和计算机前台操作技术及各项业务管理规定与操作规程，掌握银行经营管理、财务会计等基本理论知道。深知营业网点从业务办理到凭证整理归案，经营风险防范的主要在于是制度的执行与落实，知道委派会计主管工作的职责任务，明白做委派会计主管所必备的素质和要求。三是有较强的工作能力。我在日常生活和工作中注意不断地加强个人修养，踏实干事，诚实待人。经过多年学习和锻炼，自己的业务能力、工作作风、组织协调能力、判断分析能力、具体处理会计工作中实际能力都有了很大提高，能够胜任委派会计主管工作。

假若我能够竞聘上岗，我打算从以下几个方面配合做好委派会计主管一职，提高委派会计拓展工作质效，树立委派会计主管优质的形象。我的目标是：我与委派会计主管共发展。

1、加强学习，全面提高自身素质。努力学习各种新知识，适应形势发展的需要。贯彻执行好国家有关财经法规和建设银行各项财务会计规章制度及操作规程。在思想上树立主人公的观念，以全局为重，以事业为重，敢言，直言，能言，善言，将自己的才智毫无保留的贡献出来，不计个人得失，不当摆设。在工作中，维护支行形象，维护班子形象，讲团结顾大局，摆正位置，当好主角。做到“三个服从”，即个性服从党性，感情服从原则，主观服从客观。做到服务不缺位，主动不偏位，融洽不空位。让领导放心，群众满意。

2、履行职责，不断强化决策管理。一是组织好支行的会计核算，真实、准确、及时、完整地提供会计信息，严格岗位分工及岗位轮换，规范操作，防范操作风险，确保会计业务的正常开展。二是本着严格、优化的原则，组织拟定好支行日常检查计划，按月组织对支行进行重点检查及半年一次的全面检查或专项检查，对检查出的问题及时进行纠正。督促落实好整改上级检查及外部审计等发现的问题，重点做好拒员卡的日常管理检查，在用印签卡、抵质押物的核对，帐户的对帐，确保帐卡帐实帐帐相符;三是做好支行日常前台拒面工作，对重点会计业务按照规定严格进行管理。财会人员岗位变动时重要物品、单证的监交工作，对大额进出款项进行严格管理，以管理提升效益。

3、开拓进取，创新工作方法。创新永远是我们工作的灵魂。随着我行业务的迅速发展，中国××银行全面实施的股份制改革，这是贯彻落实党的xx大和十七界四中全会精神，加快金融改革，促进金融业健康发展的重大决策，也是我国金融业一次全新的改革实践，通过股份制改造，我行将成为资本充足，内控严密，运营安全，服务和效益良好的现代金融企业。因此，对于不断创新基层内部管理，完善会计监督机制，创新会计信息质量和风险防范能力工作将成为我们的重点工作。围绕以上方面，在工作中我将重点对支行业务发展过程中存在的问题进行专题分析研究，提出整改意见，落实好整改情况;配合支行负责人协调好与上级行及当地与财会活动有关部门之间的关系;实施好会计基础规范化等级管理创新。

5、拓展服务理念，打造优质服务品牌。本着“银企双赢共谋发展”的服务宗旨，秉承“心系万家银行业务拓展”的服务理念，追求“我与银行共发展”的服务目标，坚持做到定期或不定期组织财会人员进行业务知识和操作技能的学习和培训工作，以熟练的技能为客户服务。配合支行对综合实力强、经营管理规范、业绩良好、有品牌优势、资信良好的企业和个体商户，尤其是资信20强的企业，加强会计业务合作，为开发商、消费者等提供限时、首问责任制评估、快捷办理的优质服务;全面实施服务环境规范、服务形象规范、柜台服务规范、会计流程规范和检查督促规范，从客户的利益出发，永远把客户的利益和需求放在首位。在会计规范化服务达标基础上，推出首问责任制、一次性告知制、同岗替代制、限时办结制、办事制和例会制等为客户提供差异性、个性化的服务。体会服务就是品牌、服务就是管理的深刻内涵，为××银行业务的增长奠定了坚实的基础和良好的环境。

尊敬的各位领导，各位评委，在我的竞聘演说结束时，我还想说的是，我也许还不成熟，也许还有这样那样的欠缺，我会努力努力再努力，不断完善自我，追求自我，超越自我，做一个全面发展的人。西方一位哲学家说过：给他一个支点，他会把地球撬起来。我要说的是：给我这个职位，我一定会做得更精彩!

谢谢大家!

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写七**

尊敬的各位评委、各位领导、各位同仁：

大家好，我叫某某，今年36岁，现任烟草专卖局副局长，感谢公司领导为我们创造了这次公平竞争的机会和锻炼自我的机会!今天，按照竞职方案，我参加临沧市烟草专卖局综合服务部副主任职位的竞聘。

下面，首先简要介绍一下我的个人经历和工作情况。

今天在此参加临沧市烟草专卖局综合服务部副主任这一岗位竞聘，心情既激动，又有些矛盾。因我既感底气不足，心中又信心百倍。我相信十四年的工作磨练了我的毅力，提升了我的能力、强化了我的业务素质并帮我积累了丰富的经验。同时我也相信，再微弱的灯火只要置身高处，它也能最大限度地照亮远处。敝帚自珍，自己竞聘临沧市烟草专卖局综合服务部副主任这一岗位，还是有一定的有利条件。

第一、我拥护党的领导，政治立场坚定，工作勤奋认真，具有较强的事业心。

第二、我注重加强学习，具有较强的业务能力和组织协调能力。

第三、我比较年轻，精力充沛，处于人生的黄金阶段，并具有较高的办事效率，对于工作有雷厉风行的作风。

第四、团结同志，对人谦虚，具有正确处理与领导和其他同志的关系的素养。

第五、丰富的工作阅历，让我学到不少的知识和业务。

假如我能竞聘成功，我将努力做好以下四点：

第一、服从局党委的领导，认真加强党性修养，认真执行党的方针政策，处处维护大局，与党委保持高度一致。

第二、认真履行岗位职责，综合服务部是一个新成立的部门，在工作中，我会配合部门经理一起根据局党委的要求，严格制定部门职责，并按职责要求抓好工作落实，确保完成职责目标。

第三、摆正位置，做好配角，当好参谋。

第四、团结同志，发挥团队的力量，形成一股合力。

第五、不贪不占，做清政廉洁的楷模。

各位评委，如果我能竞聘成功，将加倍珍惜机会，不忘承诺，努力干好工作。如果竞聘不成功，说明我的能力还尚未达到要求，我将一如既往在本职岗位上尽心工作，努力进步。

谢谢大家!

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写八**

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好!首先非常感谢各位领导、同事们给了我这次竞聘项目四部副职的机会，凭借几年来的工作经验和对建筑行业的热爱以及对自己能力的自信，让我信心满满的走上了竞聘项目副职这个舞台上，接受大家的考验。无论竞聘结果如何，我认为能够参与竞聘的整个过程，其本身就意义重大，并希望能通过这次的竞聘锻炼，使自己的工作能力和综合素质得到提高，我将十分珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会。

接下来，简单介绍一下我个人的情况，以便大家对我有进一步的了解。

我叫，籍贯陕西，\*\*年出生，本科毕业，党员，专业工民建，现于项目三部任职，参加工作工龄6年，从毕业到现在一直从事项目现场管理工作，目前担任职教园二职校建设项目现场代表。

首先我谈谈对项目部门及岗位职责的认识

项目四部未来主要的任务是房屋建设和道路支路建设，主要的工作是从工程项目招投标后的开工建设一直到保修期结束，其中涉及到成本、进度、质量、安全、合同、信息资料等管理与周边关系及政府部门沟通协调等工作。在项目进行中，能否圆满完成各部分工作任务，关键在于人员，而能否准时、优质的完成全部工作，关键在于项目团队的，作为项目部副职在工作中发挥承上启下的作用，找准自己的位置，忠于职责，重在执行，全力以赴。对项目进行计划、组织和控制，为整个项目团队提供决策，激励团队，完成任务。做一名好的项目负责人要有相当的协调能力，执行力更有责任心，要有一种吃苦耐劳和基本的专业知识。项目部副职是一份富于挑战性的职业，我个人喜欢挑战性的工作，因为年轻，有干劲，有冲劲，能吃苦耐劳，责任心强，所以我决定以坚定的意志，执着的追求去挖掘人生的价值。相信这次竞聘是我人生中一个重大的转折。

其次，在过去的岗位上，我一直兢兢业业，恪尽职守，勤奋学习，严于律己。业务能力不断加强，工作经验不断丰富，知识储备不断增长。今天来参加竞聘项目部副职的演讲，我是有所准备的，自工作那天起，我认真负责工作中的每一个细节，牢记工作职责，努力做好自己的本职工作，并得到了各级领导的帮助和认可，使我今天有信心来参加这次竞聘演讲。我认为我有以下优势来胜任项目副经理这个职位：

第一、具有较高的政治素质和个人素养。

我是党员，在受教育阶段接受的思想就是积极向上的，我始终非常注重加强自身政治修养，努力使自己在政治思想上与党组织保持高度一致。严格遵守职业纪律，听从安排，廉洁奉公、为人正直，同时，我做事坚持原则，生活作风正派，团结同事，乐于助人，工作中能自觉遵守规章制度，自觉维护公司利益，树立正确的世界观和人生观，以此指导我的工作和生活。在个人素养方面，塌实肯干，任劳任怨，吃苦耐劳，能以主人翁精神为公司利益而拼搏!因此，我相信，无论从政治素质、个人素养方面，我都无愧于领导和同事们的信任。

第二、有明确的工作思路与措施

1.通过协调能力解决工程管理难题：

①单位内部的协调。掌握公司内部关联部门的工作流程，通过与规划技术部，工程经营部，土地部等相关部门的协调，从而保证了从技术可行性到造价合理性及施工场地允许性等一系列问题的解决。

②其他相关单位的协调。因工程施工过程的特性，依据政府三号文件精神，需经常与审计、财政、规建处、建设局等相关部门沟通、协调，和各相关单位的沟通使得更好的服务于工程建设，有效的保证工程施工过程造价增加的合法性及以后的决算的依据性。

③施工单位协调：参与工程建设的单位有地质勘察单位、设计单位、监理单位、总包单位、甲方分包单位、甲供材料供应单位、试验检测单位等好几十家，涉及的合同也好几十份，处理好甲方分包、甲供材料供应单位与总包单位的关系。同时还要处理好与施工单位的关系，除了监管与被监管的关系外，还有协作、配合的关系，可概括为监、帮、促的关系。甲方代表除了依照工程合同、图纸、规范对施工活动认真严格监督管理之外，对其施工中的实际困难应尽其所能给予帮助解决;对施工技术上的问题要当好参谋，对于施工单位的合法利益应给予保护。

2.通过有效管理，推进项目又好、又快开展

①加强对监理单位管理。 工程施工过程中应以监理单位的管理为主，要求监理单位应熟悉图纸及现场情况，并为工程的质量、进度、投资控制负责。同时严格要求总监，要求总监按照监理合同、监理规划和实施细则执行，配齐相关人员，组织好监理例会的召开。

②加强施工单位管理。

(1)对施工管理，施工单位是在工作流程上、质量控质、进度控制上主要执行者。因此加强对施工单位的管理一定程度上起到了质量、进度流程等管理。特别是对项目经理的管理，要求项目经理按合同、规范及相关法律法规执行，在施工过程中要求施工单位应对分包单位在技术、质量、进度、协调进行管理。

第三、我有丰富的工作的经验，熟悉行业法规，能游刃有余的开展工作。

我从项目现场管理工作已有六年，在这六年里，我积累了丰富的经验，熟悉了行业法规，能够游刃有余的开展工作。工作六年来，我精通了业务，具备了创新的能力并具有一定的组织管理能力。我掌握了项目部各项工作的管理流程。在工作中能够做到兼顾大局，较为妥当的处理工作中的各种问题。在各种情况下，都能够完成领导交办的各项工作任务。

第四、我个人热爱挑战，有激情，有干劲，具有吃苦耐劳的品质，同时几年来的工作锻炼了我较好的心理素质 ，不屈不挠、勇于挑战困难。平时尊敬领导，团结同事，在项目部工作的各个环节，无论有多么困难的时间发生，我都发挥我吃苦耐劳的品质，度过一个又一个难关。我从不因心情而影响工作、干净干事、干练干事，具有一定的果敢决策和组织协调能力。同时具有工作积极进取的信心和勇气，就拿这次竞聘来说，我在这里，就是在迎接挑战，从挑战中发现自我、改进自己的不足，也想通过自己的行为向大家证明：当面临挑战时，我会更加努力的磨练自己，提高自己。

当然，金无足赤，人无完人。在肯定自己优势的同时，我也清醒地认识到了自己的不足之处。由于平时处理的各种事情较多，所以有时会忽略一些细节，不过，在今后的工作实践中，我会不断是完善自我，提高整体解决问题的能力，创造性的开展工作，使各项工作得到完美的展现!如果各级领导信任我，给我这个机会，我将以实际行动回报大家对我的期望。如果我竞聘上这个岗位，我将集中精力，脚踏实地的突出做好以下几个方面的重点工作：

一、创新工作方法，加强内部管理，提高工作效率。作为一名副经理，做好管理是其他工作的重要部分，如果管理工作搞不好不仅影响到本部门的工作效率，还直接影响到公司的整体形象。

二、加强合同管理和过程控制。在项目实施的全过程中，严格以施工合同为依据，对项目的造价、进度和质量进行全面控制。具体，在施工阶段，及时对已完工程的工程量进行审核，按合同签付工程进度款;加强工程签证的管理，减少合同外支出;加强竣工结算的审核工作，控制工程造价。按照经审核批准的施工进度计划，对施工进度进行监督和检查，及时采取措施纠正进度偏差，保证工程进度。抽查工序施工质量，参与隐蔽工程验收和分部分项工程验收，组织竣工验收，保证工程质量。

三、加强成本控制。采用的基本工作原理是动态控制原理，在项目实施的各个阶段，分析和审核投资计划值，并将不同阶段的投资计划值和实际值进行动态跟踪比较，当其发生偏差时，分析产生偏差的原因，提出纠偏的措施，使项目实施在确保项目质量的前提下，充分考虑项目的经济性，使项目总投资控制在计划总投资范围以内。房屋竣工后做竣工成本分析表，对工程概况相似的工程进行建造成本对比分析，吸取经验和教训。

四、加强工程档案管理。加强工程档案的管理是一切工作能够顺利开展的前提，我将制定工程档案管理制度，以每一栋为对象，按档案性质分门别类进行保存，编制目录以方便查找。

五、加强项目部内部的建章建制工作，学习其它部门先进的管理经验，使管理工作制度化、规范化。明确各管理人员的责任、权力和利益，以提高各管理人员的工作积极性和工作效率。

六、加强学习，不断提高自身素质。我深知，当今时代是一个学习的时代，创新的时代，超越的时代，一个不学习，或不善于学习的人终将被时代淘汰，所以只有在工作中不断的提高自己，完善自己才能适应未来的挑战。我将进一步加强学校，在工作中不断向同事学习，不断向实践学习，多方面提高自身素质，以较高的综合素质迎接未来的挑战。

希望公司能给我一个机会、让我能为公司创造更多的业绩，为自己的事业打下更好的基础。 这次竞聘如果成功，我将珍惜这个机会，以踏实的工作作风、求真的工作态度，进取的工作精神，用心，用情干好本职工作。最后我想说的是，这次我是以平常心来参加这次竞聘的，无论竞聘的结果如何我还是我，如果我的竞聘失败了，我只会更加勤奋地工作学习，用自己的努力来换取明天的成功。我真诚地祝愿我们公司的明天会发展的更好，真心的希望每各人都心想事成。在新年到来之际，我祝愿大家在新的一年里工作顺利，合家幸福。谢谢大家!

**20\_年竞聘演讲技巧有哪些怎么写九**

非常感谢领导和同志们给我这次竞聘演讲的机会。我竞聘上岗职务是工会女工委员。

首先，我作一下自我介绍：

本人毕业分配到单位担任劳资统计员工作至今，已任职数年，先后荣获单位先进工作者、积极份子及单位嘉奖“优秀文化先锋”等荣誉称号，我认为本人已经具备了胜任女工委员的绝佳条件。下面我就对自身本职工作作详细述职，并且针对竞聘岗位作出本人的工作思路及决心，希望能得领导认可。

我认为本人拥有竞聘此岗位的优势：

一、工作计划得当、办事效率高

我的工作繁杂而琐碎，毫不起眼，但我从不因此而敷衍塞责，一推了事。面对繁杂的事务性工作，通过几年来在工作中的积累能够很快的总结出规律，提炼经验，做到办事井井有条，计划得当，提高办事效率。

二、信守诺言，具有团队精神

我们知道，工会工作在企业中起到承上启下的作用，人员必须具有协作意识，而我始终坚持从服从大局出发，坚持从企业与职工的利益出发；始终保持着对工作的执著和热爱，在平时工作中，我时时刻刻以一名共产党员的标准严格要求自己，谦虚谨慎，严肃活泼，团结并积极帮助身边的同志，特别是身边的女同志，不论是物质上还是精神上，我都尽己所能，无私为他们奉献。人非草木，孰能无情，点滴之间，我有幸成为他们身边最可信赖的朋友。

三、工作表现优秀、集体荣誉感强

参加工作的几年来，根据工作需要我曾先后在几个岗位上工作过，每个岗位之间都毫无关连，有的甚至是专业性很强的工作，但我都能很快的掌握本岗位工作所必须具备的基本条件，及时调整自己的思维和行为，使之与工作相适应，顺利的完成角色的转换。在公司或工厂组织的大型演出、演讲、卡拉ok比赛中，我还曾多次担任主持工作，多次参加公司及工厂组织的演讲比赛，并取得了一、二等奖的成绩。信心的重新拾起，使得我看到了希望与光明。审视自我，发现作为女职工也有着自身的优势，我担任了多次的支持工作，很容易和工会职工进行交流与沟通，能够冷静地分析和处理各种突发问题，应变能力强；能够较好地把握时机，善于化解各种矛盾，妥善处理各种问题。

竞聘成功下一步工作思索与设想：

回顾历年成绩，当我走过风雨，迎着未来曙光，再度扬帆起航的时候，在单位领导鼓励支持的目光中，我能感觉到丰收的喜悦和对未来更美好的希望。如果我竞聘女工委员岗位成功的话，我会思索以下几个方面：

一、整体工会体制以及思想完善方面

思想上，我将跟随领导的步伐，以“做最好的自己、创一流的团队”为目标理念，用优秀的工会文化理念，激励我们女职工斗志，体制改善上，以领导为榜样，协助领导召开女职工委员会会议，研究、部署、总结女职工工作，做到年初有计划，年末有总结；女职工委员会及时向厂工会领导汇报有关工作，及时解决女职工工作和女职工中存在的问题，组织女职工参与民主管理和民主监督，努力保证教代会中女代表的比例，制定女职工工作和活动的竞赛方案；根据竞赛内容，组织检查、考核、交流、评比、表彰。凡开展的女职工工作、活动、召开的会议等及时撰写出信息上报。

二、履行维护职能，为女职工办实事、好事方面

有些不知实情的人，见到我为主持工作常常加班加点、挑灯夜战，总是不理解。谁说普通女职工就不需要拼搏了，谁说人到一定年龄就要顺水推舟平淡生活了，正因为我明白，工作给自己带来的活力，所以如果我竞聘女工委员成功了，我会积极开展《妇女权益保障法》宣传活动，积极维护女职工合法权益、注重监督女职工婚假、产假、劳动保护等有关规定的执行情况。对特困女职工情况进行调查，建立档案，并实施帮扶。

三、积极开展女职工建功立业活动

开展姐妹献爱心活动，如女工联谊会、健身活动、知识讲座、热门话题座谈等，并适时组织女工文艺活动，从而丰富女工生活、拓宽知识面、提高身心健康水平，更好地发挥半边天作用。

空谈误事，实干兴行。虽然没有豪言壮语，也没有博大精深的施政纲领，但我相信有在座各位领导、各位同事的帮助、支持和配合，我一定能够当好一名称职的女工委员。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找