# 关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-09-27

*关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用一体格式可以自行设置!因为有很多大型企业里统用一种格式，所以我个人建议你由你原来公司予以帮你开出!举例：兹有\*\*\*(姓名)同志于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日期间在我司担任\*\*\*职...*

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用一**

体格式可以自行设置!因为有很多大型企业里统用一种格式，所以我个人建议你由你原来公司予以帮你开出!

举例：

兹有\*\*\*(姓名)同志于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日至\*\*\*\*年\*\*月\*\*日期间在我司担任\*\*\*职务，在职期间，工作努力，无不良工作表现，离职证明的格式。现因\*\*\*\*\*原因申请离职，并已正式办理离职等相关手续。以后其一切相关事宜均与我司无关。

特此证明

\*\*\*\*\*\*有限公司(盖章)

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

离职，几乎是一般人的职业生涯中都要经历的事情。正确的离职，会将你带入职业成长的快车道，而错误的离职，则将你带往职业生涯的停车

1.证明格式，离职证明格式《离职证明的格式》。

2.必有信息：单位名称(注册全称)，离职者姓名，离职者曾任职务，在职时间，证明开具日期，开具日期处加盖公章(“骑年压月”)。另外，一般写明身份证号，因为那才是唯一的。

3.有竞业限制协议且公司方面支付了补偿金的，建议在离职证明里加以说明竞业限制约定。

4.页眉打印有公司logo——宣传公司形象。可以选择是否添加公司联系方式。

5.一般用a4纸打印(档案管理标准)，现实中也有些公司采取一式两份中间分割处盖骑缝章的方式。

6.无错别字，不允许篡改，若填写证明时出错建议重新开具。

7.现在的证明一般是在留存的空白版本基础上添加变动信息后打印，看上去整洁，美观，便于存档。不建议使用便笺手写。

先生/女士/小姐(身份证号为 )自20xx年01月01日入职我公司担任人力资源 部 人力资源助理 职务，至20xx年07月31日因 个人 原因申请离职，在职期间无不良表现，经协商一致，已办理离职手续。

因未签订相关保密协议，遵从择业自由。

特此证明。

公司名称(加盖公章)

20xx年07月31日

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用二**

是的。

依据《中华人民共和国劳动合同法》

第五十条用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

离职证明的作用

对于换过工作的人来说，离职证明应该并不陌生，从字面上就可以理解出，离职证明就是能够证明职工已经自原单位离职，与原单位已经解除或终止劳动关系的证明。离职证明的证明力主要体现在以下几个方面：

一是证明用人单位与劳动者已经解除或终止劳动关系;

二是证明离职员工的离职是按照正常手续办理的，其与原单位对此没有纠纷;

三是证明离职员工已经是自由人，可以申请失业金或应聘新的岗位;

四是可以凭此证明转移离职员工的人事关系、社保、公积金等;

五是可以证明离职员工在原单位的相关工作经验，有利于相关职位的应聘。

目前，国家已经制定相关政策，让劳动者基本养老保险个人账户随劳动者在全国范围内流动。这样，一旦劳动合同解除或终止，劳动者基本养老保险个人账户可以随劳动者转移到新工作单位和新的地区，养老保险利益不受损失。但是，离职员工要转出人事关系或是续接社会保险等，离职证明是必不可少的证明材料，而且在再次求职时，离职证明也是许多单位在录用新员工时要求其必须出具的证明，因为我国《劳动法》中规定，用人单位招用尚未解除劳动合同的劳动者，对原用人单位造成经济损失的，该用人单位应当依法承担连带赔偿责任。

用人单位不出具离职证明的责任

《劳动合同法》规定，解除或终止劳动合同，用人单位应当为劳动者出具解除或终止劳动合同的证明，通常称为离职证明。

劳动合同法实施之后，为了避免用工风险，很多用人单位在劳动者入职时要求劳动者提供原用人单位出具的《解除或终止劳动合同证明》，这样，劳动者才能获得和新单位签约的机会。因此，劳动者在离开原单位时，应当要求单位出具符合法律规定的离职证明，而用人单位有为依法离职的劳动者提供离职证明的义务。《劳动合同法》第八十九条规定，用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正;给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。

因此，如果用人单位无法法定理由或者约定理由，拒绝出具离职证明，给劳动者造成损失的，劳动者有权索赔。索赔的途径有三个：一为和用人单位协商一致要求用人单位赔偿损失，二是劳动者有权向劳动监察部门投诉协调要求用人单位赔偿损失，三是劳动者有权向当地的劳动争议委员会或者人民法院提起赔偿之诉要求用人单位赔偿损失。

、

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用三**

甲方：(单位名称)xxxxxxxx

乙方：xxxxxxxx 身份证号：xxxxxxxx

乙方原为甲方xxxxxxxx(部门)的xxxxxxx(职务)，于xxxx年xx月xx日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认 解除 / 终止 劳动关系。

双方现已就有关问题达成一致，并办妥离职手续。 特此证明。

甲方(签章)：xxxxxxxx 甲方代表签字：xxxxxxxx

乙方签字：xxxxxxxx

xxxxxxxx年 xxxxxxxx月 xxxxxxxx日

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用四**

不可以，去原来的公司开具。根据相关法律规定用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。

劳动者应当按照双方约定，办理工作交接。用人单位依照本法有关规定应当向劳动者支付经济补偿的，在办结工作交接时支付。用人单位对已经解除或者终止的劳动合同的文本，至少保存二年备查。

单位不开离职证明可向劳动监察部门申诉、控告。《中华人民共和国劳动合同法》第五十条规定：用人单位应当在解除或者终止劳动合同时出具解除或者终止劳动合同的证明，并在十五日内为劳动者办理档案和社会保险关系转移手续。第八十九条规定：用人单位违反本法规定未向劳动者出具解除或者终止劳动合同的书面证明，由劳动行政部门责令改正;给劳动者造成损害的，应当承担赔偿责任。

可以请原单位补一张。

目前单位需要当事人出具原来公司的离职证明，主要原因是依照我国劳动合同法规定执行的，我国劳动合同法规定，用人单位招用与其他用人单位尚未解除或者终止劳动合同的劳动者，给其他用人单位造成损失的，应当承担连带赔偿责任。

在员工依法办理离职还交接手续后，用人单位必须为出具解除劳动合同证明(即离职证明)，同时劳动者的工资、押金和经济补偿是必须结清和退还。用人单位不得随意扣减或者拖欠不退，当事人可以在办理离职手续时要求结清。否则可以去劳动局申诉或者举报用人单位的违法违规行为。

双方依法解除或终止劳动合同时，用人单位应在解除或终止劳动合同时一次付清劳动者工资。

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用五**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（单位名称）

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方原为甲方\_\_\_\_\_\_\_\_（部门）的\_\_\_\_\_\_\_（职务），于20\_\_年\_\_月\_\_日经双方协商一致解除劳动合同。甲乙双方确认终止劳动关系。

双方现已就经济补偿金及劳动关系存续期间的所有问题达成一致，并已一次性结清。同时，甲方已为乙方办妥离职手续。

特此证明。

公司名称（加盖公章）

20xx年xx月xx日

**关于离职证明有什么用,离职证明有什么用处通用六**

甲方（签章）：xx

甲方代表签字：xx

乙方签字：xx

兹证明xx先生/女士/小姐原系我公司xx职员，在职时间为xx年xx月xx日至xx年xx月xx日。现已办理完所有离职手续。

特此证明！

公司名称（加盖公章）

xx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找