# 有关7s管理实施规定(推荐)(3篇)

来源：网络 作者：落日斜阳 更新时间：2024-09-30

*有关7s管理实施规定(推荐)一1）展厅内、外墙面、玻璃墙等保持干净整洁，应定期清洁。2）展厅的地面、墙面、前台、灯具、空调器、视听设备等保持干净整洁，墙面无乱贴的广告海报等。3）展厅内的照明要求明亮，令人感觉舒适。4）在营业期间播放舒缓，优...*

**有关7s管理实施规定(推荐)一**

1）展厅内、外墙面、玻璃墙等保持干净整洁，应定期清洁。

2）展厅的地面、墙面、前台、灯具、空调器、视听设备等保持干净整洁，墙面无乱贴的广告海报等。

3）展厅内的照明要求明亮，令人感觉舒适。

4）在营业期间播放舒缓，优雅的轻音乐，顾客到休息区应播放公司宣传片。

5）销售洽谈桌使用完后及时清理，烟灰缸内有3个以上（含3个）,应立即清理；每次在客人走后立即把有过烟灰缸清理干净。

6）销售顾问办公区按7s展厅标准执行。

5）每天下班前，必须关闭及空调（9：30—17：30）。

6)每天下班前，必须关闭所有电源（19：00）。

1）展厅车辆由销售顾问专人专车负责，展厅主管每日监督检查。

2)展车必须时刻保持干净（包括车胎需经过喷蜡处理）、车身、车窗及门把手须无指纹印、无灰尘。

3)脚垫、坐垫，必须按规定的位置摆放并保持清洁。

4）座椅要调整标准，车内无任何杂物，玻璃上无任何多余标贴。

5）每人负责的车辆必须在早9：40之前完成车辆清洁工作。

6）每进一部新展车由展厅销售人员共同清洁。

7）每日检查车辆电量，如发现展车没电，由值班人员当日及时充电。

8）车辆前后贴牌正确粘贴，不得歪斜或掉落。

1）接待台面要保持干净整洁，无任何杂物，资料摆放整齐。

2）值班人员有特殊原因离岗，需找人替代，替代人员承担所有前台值班的责任。

3）值勤人员站姿要端正，不允许歪身斜腿或身子倚在接待台。

4）禁止在销售前台阅读书刊报纸、聊天、喝水、吃零食、嬉戏打闹，吸烟，玩手机游戏，打电话。

5）销售前台电话要在铃声响三声内接听，并说“您好！这是塘厦新世达汽车4s店，我是销售部xx”。电话在最后应说：“感谢您的来电”并做好电话来访记录。

6)不能使用公司电话长时间打私人电话。

1)交车区，保持整齐清洁，沙发，烟灰缸等摆放整齐并保持清洁。

2）交车区桌面上备有烟灰缸，烟灰缸内有3个以上（含3个）,应立即清理；每次在客人走后立即把有过烟灰缸清理干净。

1)销售顾问如有事外出一定要向上级申请。

2）销售顾问必须站在距离门口2-5米左右的位置，当客户进门时，要微笑致意：“您好！欢迎光临新世达汽车4s店”，在送别客人时，要说：“请慢走，欢迎下次光临”。

4）销售人员在展厅上岗须随身携带名片。

6）在接待不饱和的情况下，不允许出现客户看车无人接待（来店维修客户看车亦不例外）的状况，如客户多时，应及时通知办公室人员，接待客户。

1）午间值班人员须轮流吃饭，午饭及午休时间不能超过60分钟。

2）如找不到人替班不能离岗。

1）展厅主管监督检查后发现问题可对责任人进行20元/次内部考核。

2）销售经理监督检查后发现问题可对展厅主管进行20元/次内部考核。

**有关7s管理实施规定(推荐)二**

一、 目的：为创造一个清爽、舒适的工作及生活环境，改善产品、环境、品质并养成良好习惯，增进工作效率，节约资源，特制定本办法。

二、 适应范围：本公司7s检查及评比，悉依照本办法所规范的体制管理之。

三、 管理单位：行政部为本办法管理单位，相关部门协助。

四、 策划

1. 成立7s推行组织

7s推行采用委员会制，主任委员为潘总，负责7s推行之策划及推行实务指导，7s推行委员会下设干事1人、推行委员若干人。其中推行干事由主任委员指派，负责组织7s推行之实务开展及协调，推行委员会原则为各部门主管或其指定人选，负责本部门7s之推行及参与7s检查与评比;

2. 拟定推行方针及目标

(1)7s要素：整理(seiri)、整顿(seiton)、清扫(seiso)、清洁(seiketsu)、素养(shitsuke)、安全(safety)、节约(save);

(2)方针：自主管理，全员参与;

(3)目标：各部门活动期望之目标应先予设定，以作为活动努力之方向及执行过程的成果的检讨。

3.7s活动宣传

(1)7s推行手册(2)早会宣传(3)标语、征文活动(4)漫画板报活动等。

五、 内容

1.7s检查评比小组成员

(1)7s检查评比小组由行政部1人、工程部1人、生产部2人、资材部1人、品保部1人、业务部1人，共计7人组成，检查评比工作采取轮流互评的方式，以体现公平公正及调动各部门推行7s之积极性。

(2)以上小组人员由各部门提出，小组人员相对固定，因小组成员须具备7s检查之相当资格，必要时由行政部组织培训。

2.7s自查

各部门依《7s检查评分标准》确定本部门7s执地情况，每日安排人员检查本单位的7s执行情况。

3.7s检查及评比时间

(1)7s检查与评比小组每周不定时依《生产区7s检查评分标准》检查各单位的7s实施情况，检查前7s执行干事召集7s检查评比小组成员，说明检查的重点及上次检查发现的问题，各小组成员须妥善安排本身的工作;

(2)7s检查与评比小组组长负责汇总7s检查结果并进行7s评比，评比结果记录于《7s评比排名表》内并于本周六下班前发出。

(3)评比项目及适用单位

7s检查与评比时依《生产区7s检查评分标准》所列项目及配分为标准。

4.相关规定

(1)7s检查与评比小组在检查与评比时，标准须保持统一，如有不统一之情形，小组组长须进行协调以确保统一之标准。

(2)7s检查与评比小组将检查发现的问题点以《7s缺失改善通知单》要求责任单位限期改善，被查核单位主管须确认相应问题点，单位主管不在时，由其职务代理人确认，问题有争议时由当次7s检查总经理室最终裁定;

(3)评比小组各成员每次检查及评比时，须首先确认上次检查之问题是否已改善，如无改善，则对该单位主管进行申诫处分，并对该检查项目加倍扣分，直至该项目改善后方对该项目进行正常检查;

(4)当本周出现重大安全事故时扣20分并列为最后一名。

5.评比结果公布与奖惩

(1)每月公司第一周早会公布上月7s评比第一名与最后一名的单位;

(2)7s评比小组每月总结7s评比结果，如一月内有两次第一名且无最后一名则给该单位主管、领班、组长及7s表现优秀之员工各奖励50元，如一月内两次评为最后一名则对该单位主管、领班、组长予申诫一次处分(如平均分高于90不予处分);

6.注意事项

(1)7s检查时对重大不符合项目使用数码相机进行拍照，以作证据;

(2)7s评比人员须保持公正公平之立场，不得徇私。

七、本办法属于管理规章，经总经理室审核公告实施、修改、废止时亦同。

**有关7s管理实施规定(推荐)三**

公司推行7s管理已有一段时间了，在推行的这个过程中，作为一名7s管理员我也经历了兴奋、迷茫、低潮、平淡，最终渐入佳境，了解和掌握了一定7s的精髓。现在我就将经验和大家一起分享。

一、 目前员工对7s的误区：

1.考核不是目的：有员工简单的认为考核就是一种简单的目的，我可以很负责明确的告诉大家，考核不是目的，而是督促大家的一种方法，考核也分两种，并不是简简单单的罚钱，还有就是奖励，奖励也是考核的一种。大家能够严格遵守公司的各项管理规定固然是好，但也有一颗老鼠屎坏了一个班组的现象存在，每次管理层对班组/个人一次次善意的提醒，可是班组/个人每次都当做耳边风，不到10秒钟就会烟消云散，从他那“珍贵”的耳朵里消失，或是找种种借口来推脱。我想这种人是不会成就大器的，一个优秀的团队或个人是不会有任何借口的，优秀的团队或个人所需的就是执行力(就是itta的do)，即使遇到大风大浪，他们也会想尽一切办法去攻克难关，问题解决了我们也学会成长了。不论是男生或是女生也罢，请记住你们身上的那份责任与使命!不要总是斤斤计较一点一滴的得失，重要的是我们以后可以做一个成人礼，骄傲的宣布我们长大了，我们成熟了!

2.7s检查≠卫生检查：在每次的例行检查中，在耳边总会听到的“杨彬，又来检查卫生了，我们的卫生做得很好”这样类似的话，很多员工虽然能够熟练的背过7s大范围的定义：整顿、整理、清洁、清洁、安全、节约、素养，但还是很肤浅的认为7s检查就是简单的卫生检查，这种理解是相当片面的。每周的7s大检查是一项全面系统的检查，目的是培养员工一种精细文化，公司推行7s的目的有以下目的：

a.改善和提高企业形象：整齐、整洁的工作环境，不仅能够为员工带来一个良好的工作心情，而当我们的客户来企业参观时，看到我们整齐划一的工作环境，会让客户充满信心，同事，由于口碑相传，会成为其他公司学习的对象。

b.促成效率的提高：良好的工作环境和工作氛围，有修养的工作伙伴，物品摆放有序，不用寻找，员工可以集中精神工作，工作效率高，效率自然会提高。

c.减少直至消除故障，保障品质：优良的品质来自优良的工作环境。通过经常性的清扫、点检、不断净化工作环境，避免污物损坏机器，维持设备的高效率，提高品质。

d.保障企业安全生产：存储明确、物归原位，工作场所宽敞明亮，通道畅通，地上不会随意摆放不该放置的物品。工作场所有条不紊，意外的发生也会减少，当然安全就会有保障。

e.降低生产成本，做好成本控制：通过实施7s，可以减少人员、设备、场所、时间等根源的浪费，从而降低生产成本。

f.改善员工精神面貌，使组织活力化：人人都变成有修养的员工，有尊严和成就感，对自己的工作尽心尽力，并带动改善意识，增加组织的活力。

二、未来一年的规划，培养员工的itta。

其实我们的员工都是一块块未经雕琢的玉，只要精细雕琢会成为完美的璞玉，人人成为一块和氏璧。因为我们员工的功底是很好的，以大专、大本为主，在学校大多也是拿过奖学金出身。希望我们不要误入藕花深处，陷入沼泽泥潭。

i即idea的缩写，意味良好的创意。记住我们可是朝阳，最具活力的那颗，我们会缺创造力吗?!有好的创意尽管提，公司会提供一起的平台来检验你们的创意!加油!加入我们的创意团队，不要将思想固化，否则你会得老年痴呆的!^\_^

t即team的缩写，意味优秀的团队。每个班组或部门肯定都不会承认自己是最差的团队，那么有谁敢站出来大声喊自己是最优秀的团队?很多团队都是从中庸平平淡淡的走过来，那么你认为你有过令自己或自己的团队深刻的记忆吗?!做一个优秀的团队，为自己的团队赢得一份尊重与掌声!

t即timing的缩写，意为时机。时机到了，就请大家鼓起胸膛勇敢挑起大梁，做一个真正的纯爷们!这个社会一些男生都在倾向女性化，但请记住，我们北车风电的都是纯爷们!抓住机遇，它可是不会等人的!

a即action的缩写，意为执行力。让我们的借口都消失吧!执行我们该执行的，不要迟疑，就趁现在!

希望大家都有一个成功的人生!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找