# 关于银行实习心得汇总(二篇)

来源：网络 作者：雪海孤独 更新时间：2024-10-16

*关于银行实习心得汇总一今天下午我去浦发银行厦门分行报道，第一次正式面试，心里其实还是很紧张的。经过几番周折，终于找到浦发银行的办公地点，事先联系好的客户经理将我带到业务部总经理办公室。业务部总经理是个成熟稳重的中年人，看上去很亲切和蔼。第一...*

**关于银行实习心得汇总一**

今天下午我去浦发银行厦门分行报道，第一次正式面试，心里其实还是很紧张的。经过几番周折，终于找到浦发银行的办公地点，事先联系好的客户经理将我带到业务部总经理办公室。业务部总经理是个成熟稳重的中年人，看上去很亲切和蔼。第一天去，他只问了几个简单的问题，并没有给我太多的压力，并让我从下周一开始在业务部实习。从下周开始起朝九晚六的实习生活就要开始了。

20xx年3月11日 星期一

今天是正式实习的第一天，对于这个实习从刚刚放假到现在都一直很期待，对于各种各样的情形不知道在脑子了幻想了多少遍。在学校里虽然学的是金融专业，但是对于银行的实际工作还是缺乏全面具体的概念，理论和实践还是存在很大差距的，心里不免有些忐忑。

早上一来上班，唐总就带我认识了部门的成员：华姐，齐哥和路哥。上午，我还帮客户经理整理档案，我发现银行业务有很多的合同，有中文合同、英文合同，这与我在国际贸易课上学习的很多知识有很相似，觉得有些亲切感，但又有很多不了解的，深切感受到学习一定要真正学到位，半桶水的状态对今后的工作是非常不利的。下午，客户经理还为我讲解了整个部门的具体工作流程和主要经营的业务，让我对银行工作有了一定的了解。

20xx年3月12日 星期二

今天早上我早早便起床了，整理好后提前到了实习的单位。上班第一件事便是帮唐总和部门成员倒水，整理办公桌，然后坐回自己的位置，等待任务安排。上午，路哥教我使用复印机，并帮忙复印了一叠文件，做完后觉得很有成就感，因为我终于学会了使用复印机。下午，华姐让我帮忙校对业务联系单，虽然只是很小的工作，却很考验我的耐心和细心程度。我明白了做什么事都要细心谨慎，千万不得马虎，因为一个小错误，可能就会给公司带来很大的损失。

20xx年3月13日 星期三

今天依旧很早就到了单位，整理好办公桌后便开始了一天的工作。早上，华姐拿了一叠授信材料让我整理，她还教我怎样对文件进行分类，并进行标记，以便于查找。从这一小细节中，我明白了做什么事都要有条理，这样才能事半功倍。

同时还要掌握一些工作方法，这样做起事来才能得心应手。下午，齐哥教我学习了银行风险管理系统，这是一个对银行有业务往来的公司进行管理的系统，里面涉及企业方方面面的信息，如财务信息，公司概况，及每笔业务往来的记录等。通过这一下午的学习，我对银行的工作有了更深刻的了解。

20xx年3月14日星期四

今天是实习的第四天，渐渐适应了在浦发的实习生活，也对自己的工作环境更加熟悉了，觉得实习并没有自

己想象中那么难，并开始有信心自己能够很好的适应银行的实习工作。中午吃饭的时候，唐总还对我进行了交谈，了解我的适应情况，对我进行关心，我觉得很亲切，也下定决心一定要好好表现，一定不要让领导失望。今天最大的收获就是学会了贴发票，通过贴发票这件小事，我发现不管是任何一件事都是要认真做，尽管是一件小事，还是有很多的规定和要求，比如金额如何填写，大写字如何写，申报事项如何填写，贴发票的顺序等等。我们都能从一件小事中学到很多，只要你善于发现，善于总结。

20xx年3月15日星期五

今天是实习的第五天，虽然一直在按时上班实习，但因为刚开始上班，对很多东西都还是不熟悉，经理们都安排比较轻松工作让我做，加之实习是一个循序渐进的了解、熟悉和学习的阶段，这些天很快就过去了。这几天来，我感觉学习了很多以前在学校里学不到的东西，理论和实践还是有一定差距的，还是很开心能有所收获和成长。今天还和部门的前辈们聊天，感觉他们都很亲切，也教了我很多的经验，对我今后的工作和生活有很大的帮助。今天挺开心的，周末要好好总结经验和心得，下周继续努力，争取更大的进步。

20xx年3月18日星期一

放假回来，又开始投入一周的工作了。这星期的新的一天，新的开始。跟着前辈们实习已经有一个星期了，上周做的都是些比较简单的事情，主要是看、观察、学习。今天齐哥教我如何在风险管理系统录入会计报表，主要有三种报表：资产负债表，损益表，现金流量表。虽然以前在会计课上学过，但真正到实际操作中，还是处于比较模糊的状态。看着报表上一串串的数字，我感觉到很棘手，心里有些许忐忑，很怕录不好，录错让人失望。教会我后，齐哥便布置了企业年度的会计报表让我实际操作。我刚开始录的是20xx年度的资产负债表，这张表格比较负债，数据比较多，我刚刚开始录，键盘都觉得很不熟悉，最后整张表格录完后，自动测算居然是报表不平衡，我就蒙了，检查了好几遍，

还是没发现哪里出现了问题，最后重新录入，才发现是一个小数点后的数字录错了，把7录成了9。这张报表我就录了快40分钟。仅仅是一个小错误，就会让工作效率降低，所以做事一定要谨慎细致，这样才能提高工作效率。

20xx年3月19日星期二

今天的任务依旧是录入企业报表，说实在，录入会计报表是个耐心活，但是当我录完一个年度的会计报表后，看到电脑屏幕上显示的报表平衡和报表测算成功等字眼，我就特别欣慰，特别有成就感。这工作虽然繁琐，却让我学到了很多东西，也锻炼了我的耐心和谨慎态度。通过多次的录入报表，我的键盘操作速度越来越熟练，录入数字的速度也越来越快，准确率也很高，很少再出现粗心的小错误。录入一年度的会计报表的时间也越来越少。正所谓是又快又有效率质量还很高。一天下来，感觉很开心，很有成就感。通过录入会计报表，我也巩固了之前在会计课上学的知识，对一些名词概念也更有具体的认识。

20xx年3月20日星期三

昨天晚上回到家很累，躺在床上很快就睡着了，可是早上闹钟闹了很久，还是不想起床，可能是天天要坐很久的公交车，来回奔波比较累。由于家不在岛内，我天天都要坐很久的公交车，我知道我的实习比别人更加艰苦，但我还是坚持下来了，因为我感觉在银行的实习生活真的让我学会了很多。不仅在做事方面，在做人方面，与人相处沟通方面都得到了很大的锻炼，甚至对于培养我的独立意识和吃苦精神都有很大帮助。我感谢这次的实习经历，真的让我成长了很多。接下去的日子，我要继续努力，好好工作，争取更大的进步。

20xx年3月21日星期四

今天早早的就来到了公司了，经理拿了好多的发票让我贴，林林总总，有餐饮类的、茶、烟、酒、办公用品、食品等发票单。我首先把这些单据进行分类，把pos单和发票一一进行对应，然后整理，再进行黏贴。看似很简单的工作，却是挺繁琐的。写了太多的报销单，手都有点酸。而且我发现在贴发票的时候一定要特别细心，不然贴错了还要撕起来重新贴，不仅麻烦，还降低了工作效率。同时还要多加细心和谨慎，一个字要不小心写错，还要重新换新的报销单进行填写，不仅浪费资源，还增加了自己的工作量。我一定要更加细心，改掉粗心的坏习惯，这样才能提高工作的质量。

20xx年3月22日星期五

今天的事情比较少，不怎么忙，没什么事情做，我就随手看起了带了金融方面的书籍。通过这段时间的实习，我对金融专业更加有兴趣了，也明白了在实践中理论知识的积累还是很重要的。工作中有时候遇到的一些名词概念，如果你对这个概念根本不理解，更谈何开展一项工作。理论和实践还是要结合起来的，将理论运用于实践的前提是你必须要有一定的知识积累，这时候多学习，多积淀，多提高自己的理论水平就显得非常重要了。

20xx年3月25日星期一

今天事情不是很多，一天时间过得特别快，不知不觉就到了下班时间，今天对我来说没有什么特殊的工作，仍然是熟悉各种银行业务。今天经理给我讲解了一下如何办理押汇业务，不仅要事先准备纸质材料，提给各个部门进行审核，还要提风管系统，复印纸质资料等等，步骤非常繁琐，环节很多。我认识到一项业务的办理并非我们看到那么简单，而是要经过重重审核和多个环节才能完成的。

20xx年3月26日星期二

今天最让我感到高兴的是我终于征服了那台打印机，可以熟练地使用而不让它卡纸了。同时我也学会了复印身份证，双面复印等操作。复印身份证并不像我之前想象的那么简单，它还是需要按好几个按钮，进行翻面等等，同时还要注意浓度不要太高，不然复印出来就看不清楚，同时也不能太低，否则就根本看不到。看来，一个简单的复印工作也是有很大的学问的，只有认真学习，一定可以适应这项工作的。

20xx年3月27日星期三

今天接触了新的工作类型，那就是做中小企业贷后风险预警。要做这项工作，首先要登录两个系统，一个是风险管理系统，这个之前就有接触过了，比较熟悉，另一个是人民银行的企业信息管理系统，也即征信系统。在这个征信系统里记录了各个企业的基本信息，包括财务信息，信用情况，贷款信息等。通过接触这两个系统，我更进一步的了解我国金融业的运作状况，也增加了金融从业的兴趣。

20xx年3月28日星期四

今天天气比较热，但是5楼办公室的空调还是一样的足以让人起疙瘩。今天，除了帮忙粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类外，还复印了结婚证、身份证、房产证等文件材料。复印这些证件看似简单，其实很繁琐，加上打印机偶尔

出故障，导致复印起来很麻烦，花了很长时间，让客户等了太久。从这件小事上，我学到了做事一定要有效率，不可以拖拖拉拉，遇到像打印机故障等问题要及时加以解决，或者换台打印机，不能让客户等太久，这样会影响银行的形象，让客户对公司职员的办事能力大打折扣。

20xx年3月29日星期五

今天起来有些郁闷，不过到了银行，我还是面带微笑，想让自己感染他人，让别人也觉得愉悦。我觉得工作中一定要保持愉悦的心情，同时对待每个人都要微笑，这样与别人相处才能愉快，工作效率才能得到提高。同时，要学会互相体谅，互相理解和包容，这样在工作中出现的小摩擦、小矛盾才能及时得到化解。在工作遇到办事不力，受到领导的批评，也要虚心接受，并加以改正自己的不足，而不能带着脾气去看待这件事。只有你真正有了自己的经验和成就，别人才会肯定你。所以，作为职场新人的我们，一定要虚心听取前辈的批评建议，好好努力，认真工作，积累自身的能力和经验。

20xx年4月1日星期一

时间过的好快，转眼间已经到了四月份，因为每天都过的很充实，所以觉得时间不够用，不知不觉就过了三月份。又是一周的开始，可能是周一的缘故，今天我们部门事情比较多，大家都很忙，今天的公司业务特别多，有好几笔开证、押汇，还要整理多比授信材料，大家都很忙，我也闲不得，跑上跑下，复印材料，准备资料等等，忙得很累，但也很充实。在工作中发现工作的乐趣，带着愉悦的心情去工作，再繁琐的事情都觉得是一件很开心的事。

20xx年4月2日星期二

实习的这些日子，让我逐渐适应了上班族的生活，朝九晚六的生活，生活很有规律，这与我在学校时没课的时候可以随意睡到自然醒，晚上可以熬到很晚再睡觉的生活大大不同。上班的时间都是固定的，如果你晚上不早点睡，不休息好，势必会影响到第二天的工作效率和精神面貌。这看似比较不自由，但也可以培养了我的时间观念，养成了早睡早醒的生活习惯，也让我觉得每天都过的很充实，我感谢这次实习，不管是工作上还是生活上都让我学到了很多。

20xx年4月3日星期三

今天事情比较少，可能是明天就是清明节要放假的原因，只是帮经理抄一些合同材料，简单地贴贴发票，复印些文件材料，其他时间都在位置上看些金融。

**关于银行实习心得汇总二**

我在xx银行实习的岗位是xx，在这x个月的学习与工作中，我熟悉了金融机构的主要经济业务活动，系统地学习并较好掌握了银行xx工作，理论水平和实际工作能力均得到了锻炼和提高。

实习时间：20xx年x月x日---20xx年x月x日

实习地点：xx银行xx支行

实习目的：熟悉xx银行内部各个部门的运作流程，了解银行基本业务板块，对银行工作及知识有个具体的认知，促使返校后能对缺漏的理论知识及时补足。

1、实习于业务发展部

在这个部门呆了两周，很庆幸遇到了很好的老师，他们教给了我很多。这个办公室比较大，有6个人在这办公，他们分别姓xx等。我通常叫他们老师。这个部门主要负责xx和xx业务。

其中一个姓x的老师带领我们做了一周的xx业务。主要是处理大量的文案资料。大学期间经常看到有人到寝室来推荐大家办信用卡，还让填一份信息详尽的资料。去银行做了这方面的业务后才知道，这种让客户填写的资料单只是很少的一部分工作内容而已，其实银行工作人员还要将这些资料的信息反复使用，制作成很多其他的文档资料，比如说客户信用评分表，客户信息表等等。内容很简单，做的东西也基本上是在不断重复，枯燥是难免的。不过这份差让我明白了工作就是需要细致，哪怕是小到把资料按左上角对齐整这样的事，也可以反映出你工作是否足够认真。细节决定成败，看来这是我在银行工作学到的第一课。

谈到放贷业务，真的觉得银行业务经理特别辛苦。时常看到他们加班，有时还加班到很晚。有一天我就跟着一个老师加班到七点半，那天真的是饿惨了，后来跟其他的朋友一交流，才知道步入社会后加班是常事，我不抵触加班，我觉得如果有工作需要还是应该多为自己所在单位做贡献的，但是我认为不能将加班演变成一种制度，如此一来员工们的合法权益要如何得到保障，这不是阻碍我国法制建设的进程么？银行在做放贷业务的过程中，非常注重客户资信的调查，像个人信用记录是否良好，还款是否真实可靠等因素是很被银行看重的。信贷业务要建立客户的一级、二级档案，要扫描客户资料，还要客户多处亲笔签字。看似简单，实则非常繁琐。最让我印象深刻的是，办公室里的工作人员大家各持一部电话在和自己负责的客户洽谈或者是解答客户的种种疑问，各自都声音很大，又似乎各自不被他人所干扰，很有一番股票市场的热腾氛围。

2、实习于综合部

在这个部门呆了一周，如果说在业务发展部学到了一些实践操作的皮毛，那么在这里我学到的纯粹是理论知识和“少说话，多干事”的工作态度。这个办公室相较业务发展部很是冷清，里面只有三个老师，他们很少闲聊，即使说话也大多不离工作内容，要么是询问他人自己不太清楚或遗忘的什么业务知识，要么就讨论工作上的事。因为他们讲的都是比较专业性的东西，我很少能插上话。通常我都是抱着桌上那几本《银行结算制度》自己研究。

在这个实习过程中还阅览了余额表和凭证，但很多都看不懂，大概是会计的知识太欠缺，以后要狠补。在这学到最多的东西就是他们办公室的工作风气：少说话，多做事。我想这个信念会给我以后的工作带去福音。

3、实习于营业部

营业部大家都很熟悉，就是俗称的柜台和大堂业务。业务发展部的工作最累但是也最充实，成天有忙不完的事情。综合部很清闲也很有稳重的感觉，但我最怀念的是营业部。因为这儿有三个坐柜的是去年进去的大学生，其中一个还是我们西财毕业的呢。所以觉得他们特别亲切。我们在一起时共同语言很多，所以大有找到了志同道合者的感觉。在这几天中，他们很耐心的教会了我很多柜台技能和知识：交易码，点钞，打捆，捆钱，挂失等等，各种不同分类的业务的处理方式几乎都有涉猎。

工作的间隙，我时常看到带我的师傅在扎账，我开玩笑说他有强迫症，他告诉我不放心，因为银行点错了钱要自己负责，所以他一旦没事就扎账。想来银行这个规定可以促使柜员们工作更专注和认真，但是总觉得还是牺牲了不忿工作效率，增添了员工压力。

本人的实习主要是前面四周，另外还有一天专门学习了xx银行的规章制度和柜台业务理论知识。另外在银行的一大收获是学会了五笔打字，常言道：技多不压身。我想练好了五笔还是可以大幅提高打字速度的。总之是看到了银行员工们操作各类业务，自己也去切实体验了其中一些业务流程。看到了那些职业人士严谨的工作作风，自己也学到了很多东西，其中不乏为人处事之道。希望自己以后工作能步步为赢。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找