# 精选会计实习心得体会范文简短

来源：网络 作者：夜色微凉 更新时间：2024-10-18

*精选会计实习心得体会范文简短一时间过的真快，转眼间一周的实训时间就过了，通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切...*

**精选会计实习心得体会范文简短一**

时间过的真快，转眼间一周的实训时间就过了，通过这段时间的切身实践，不但使我体会到了将会计理论实际应用于会计实务操作中的重要性，更令我学会了一些如何在社会中为人处事的道理。正所谓“百闻不如一见”，经过这次自身的切身实践，我才深切地理会到了“走出课堂，投身实践”的必要性。平时，我们只能在课堂上与老师一起纸上谈兵，思维的认识基本上只是局限于课本的范围之内，这就导致我们对会计知识认识的片面性，使得我们只知所以然，而不知其之所以然！这些都是十分有害的，其极大地限制了我们会计知识水平的提高。

课本上所学到的理论知识只是为我们的实际执业注明框架、指明方向、提供相应的方法论，真正的执业技巧是要我们从以后的实际工作中慢慢汲取的。而针对实际操作中遇到的一些特殊的问题，我们不能拘泥于课本，不可纯粹地“以本为本”，而应在遵从《企业会计准则》与《企业会计制度》的前提下，结合本企业的实际情况可适当地加以修改。这就将从课本上所学的理论知识的原则性与针对实际情况进行操作的灵活性很好地结合起来。

以下是我从个人实习意义及对会计工作的认识和总结：

1。作为一个会计人员，工作中一定需具备良好的专业素质，职业操守以及敬业态度。会计部门作为现代企业管理的核心机构，对其从业人员必须要有极高的素质要求。

2。作为一个会计人员要有严谨的工作态度。会计工作是一门精准的工作，要求会计要准确的核算每一项指标，牢记每条税法，正确使用每个公式。会计不是一项具有创新意识的工作，它是靠一个又一个精准的数字来反映问题的。所以，从事会计工作的人员必须要加强对数字的敏感度，及时发现问题、解决问题、及时弥补漏洞。

3。作为会计人员要具备良好的人际交往能力。会计部门是企业管理的核心部门。对下要收集会计信息，对上要汇报会计信息，对内要相互配合整理会计信息，对外要与社会公众、政府部门搞好关系。在各个部门、各种人员打交道时一定要注意沟通方法，协调好相互之间的工作关系。工作最重要具备：正确的心态和良好的心理素质。

这次的实习时间虽然很短暂，接触到的虽然只是整个会计部门的工作流程，工作很浅。但是依然让我学到了许多知识和经验，这些都是无法从书本上得来的。通过实习，我能够更好地了解自己的不足，了解会计工作的本质，了解这个社会的层面，能够让我更早地为自己做好职业规划，设定人生目标。处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会专业的学员，在大浪淘沙中能够找到自己的屹立之地，让自己所学为社会经济做出自己应有的贡献！

**精选会计实习心得体会范文简短二**

“实践是检验真理的唯一标准”。眼看着，两周的实习就要在这两天画上圆满的句号了。对于会计专业的我们来说，这是一个充满挑战却又赋予激情的过程！

20xx年6月8日至6月21日

通过会计实习，使得学生较系统地练习企业会计核算的基本程序和具体方法，加强学生对所学专业理论知识的理解、实际操作的动手能力，提高运用会计基本技能的水平，也是对学生所学专业知识的一个检验。使每位学生掌握填制和审核原始凭证与记账凭证，登记账薄的会计工作技能和方法，而且能够切身的体会出纳员、材料核算员、记账员等会计工作岗位的具体工作，从而对所学理论有一个较系统、完整的认识，最终达到会计理论与会计实践相结合的目的。

以企业的实际经济业务为实习资料，运用会计工作中的证、账等对会计核算的各步骤进行系统操作实验，包括账薄建立和月初余额的填制、原始凭证、记账凭证的审核和填制，各种账薄的登记、对账、结账等。

两天的实习是在我们充实、奋斗的过程中完成的，记得实习的开始是那样的忙碌和疲惫，甚至是不知所措，只能依靠老师的引导和帮助。通过这十几天来的会计实习我深刻的体会到会计的客观性原则、实质重于形式原则、相关性原则、一贯性原则、可比性原则、及时性原则、明晰性原则、权责发生制原则、配比原则、历史成本原则、划分收益支出于资本性支出原则、谨慎性原则、重要性原则，和会计工作在企业的日常运转中的重要性，以及会计工作对我们会计从业人员的严格要求。让我掌握了记账的基本程序，锻炼了自己的动手操作能力，使我深一步了解到里面的乐趣，更重要的是发现了自己的不足之处，它使我全面系统地掌握会计操作一个完整的业务循环，即从期初建账，原始凭证和记账凭证的填制、审核，账簿的登记、核对，错账的更正，会计处理程序的运用到会计报表的编制，从而对企业会计核算形成一个完整的概念。也让我了解到这一年来到底学到了什么，使我更加爱好这个专业 。

俗话说：“要想为事业多添一把火，自己就得多添一捆材”。 此次实习，我深深体会到了积累知识的重要性。有些题目书本上没有提及，所以我就没有去研究过，做的时候突然间觉得自己真的有点无知，虽所现在去看依然可以解决问题，但还是浪费了许多时间，这一点是我必须在以后的学习中加以改进的。 另外一点，也是在每次实习中必不可少的部分，就是同学之间的互相帮助，有些东西感觉自己做的是时候明明没什么错误，偏偏对账的时候就是有错误，让其同学帮忙看了一下，发现其实是个很小的错误。所以说，相互帮助是很重要的一点。这在以后的工作或生活中也很关键的。

两个星期的实习结束了，收获颇丰，总的来说我对这次实习还是比较满意的，它使我学到了很多东西，虽说很累，但是真的很感谢学校能够给学生这样实习的机会，尤其是会计专业，毕竟会计吃的是经验饭，只有多做帐，才能熟能生巧，才能游刃有余。我深刻理解了什么是会计，会计不仅仅是一份职业，更是一份细心+一份耐心+一份责任心=人生价值的诠释。同时我也认识到要做一个合格的会计工作者并非我以前想像的那么容易，最重要的还是细致严谨。社会是不会要一个一无是处的人，所以我们要更多更快得从一个学生向工作者转变。

**精选会计实习心得体会范文简短三**

以经济建设发展中的各个类型企业会计核算及财务管理的相关资料作为对象，进行实地学习与实践、运用所学习的专业知识来了解会计的工作流程和工作资料，加深对会计工作的认识，将理论联系于实践，培养实际工作本事和分析解决问题的本事，到达学以致用的目的，为成功走向社会做准备、

xx公司

初步接触会计工作和工商注册工作、熟悉会计工作作流程、学习报税，缴税，银行外汇开户，外汇许可证申请，代开增值税发票，申购发票及税控机，原始凭证分类及简单凭证的填制等资料、简单了解会计电算化。

xx年x月x日，我正式以一个新人的面孔朝气蓬勃的站在xx限公司总经理的面前，开始了我为期一个月的实习、在前一天的电话面试中我表现得很好，表达流利自如，一一陈述了我的学校，班机，专业名称，实习目的以及在校期间取得过的一些成绩，所以当我与总经理应对面进行二次面试时，我一点也没有紧张，相反，我相信我的谦虚与诚恳的态度必须能给总经理留下不错的印象、果然总经理顺利的同意了我的实习要求，并对我说：\"在我们公司，你必须能够学到不少东西，好好干!\"简短的一句话，给了原本对实际的工作还有些茫然的我很大鼓励。

第一天的实习，我有些拘谨、毕竟第一次坐在开着冷气的陌生办公室里，看到别人进进出出很忙碌的样貌，我只能待在一边，一点也插不上手，心想我什么时候才能够融入进去呢、虽然明白实习生应当主动找工作干，要眼力有活，可是大家似乎并没有把我当作一个迫切需要学习的实习生看待，每个人都在忙着自我的工作、这样的处境让我有些尴尬，当即有些气馁的认为，难道我就这样呆坐到实习结束难道大家都信奉那句教会小的饿死老的那句话，我立刻开始平静自我的心境，告诉自我，不要急慢慢来、我是个坐办公室x年的人了，我想应当会对我实习有帮忙、过一会总经理拿来两本有关公司注册的书让我学习一下，并对我说公司出于经济原因，一大部分收入来源于工商注册，所以每个员工除了会计工作外还要会公司注册、此刻是月初，而会计工作大部分集中于月底，所以我此刻的任务是先了解注册工作，x个步骤，全部记熟练、接下来的几天我一向在努力去学习工商注册的知识，一有空就整理那厚厚的两本书，回宿舍还查阅以前学过的经济法，上下班的车上也不停的背、其余的时间便是帮同事复印，收传真，跑银行缴税，交费、这些工作听起来简单，可对我来说都是新鲜的，把每一次工作都当成是锻炼我的机会，认真地去完成每件事、每一天很早到单位，沏茶倒水，拖地，擦桌子，我都做得井井有条，因为我想得到大家的认可。

注册的工作其实不难，只是较繁琐较细、没过几天我已经能够流利的回答令总经理在午休间歇对我的快速问答、当然也有回答得模棱两可地方、总经理对我说工作中的问题必须不能马虎大意，绝对不能讲\"应当\"\"可能\"，而是明白就是明白，不明白就是不明白，否则模棱两可的答案可能给客户带来巨大的损失、听了这番话，我很惭愧，想起平时自我在学习时的态度总是马马虎虎，对什么都一知半解，以为只要自我干过就对这门科目基本掌握了，其实差得太多了、我学的知识在工作中只能打x分而已。

几天下来，我对公司的各方面业务渐渐熟悉了，和同事间也有了了解和沟通、我的认真和好学最终得到了大家的认可、总经理开始交给我新的工作，去外勤作报税申请等、虽然每一天在路上的时间比在室内的时间长了很多，每一天顶着烈日和桑那天穿梭于各各国地税所，可是我依然工作得很开心，毕竟我得到了么多经验：出现问题时如何与税务局的工作人员沟通，如何独立完成第一次接触的工作、当然了，这些经验除了我自我亲身经历的外，更多的是公司了前辈给予我的指导，有了他们的帮忙我才能更顺利更有信心的完成各种工作、其中给我印象最深的那次是我在代开增值税发票时，为了7分钱，一上午跑了三趟海淀区国税所、那一次是为一个小规模增值税纳税人代开增值税专用发票、尽管以前在税法课上详细的学过增值税，可是当我到了国税所领到申请表时，依然晕了、拿着表，看着发票，我一下子连购货方与销售方都分不出来了，销售单位应填写不含税单价也忘了，甚至是税率也搞不清了、当时心里急得要命，心想，填不出来就这样回去问他们的话也太丢脸了、我拿着文件袋一个人在大厅里问来问去，税务局的工作人员态度很差把我推来推去的，最终也没问出答案、也许我的问题提得太小儿科了、没办法，我找了一个角落坐下来，拿着一堆表心平气和起来，反复仔细地看了看这些表，回忆了一下脑海里星星点点的知识点，再与这些表格上要填写的资料联系立起来，最终，又算又写又改把它们填好了、把填好的表格交上去，当看到工作人员阴转晴的表情和盖在上头的红章时，我的一颗心落地了。

**精选会计实习心得体会范文简短四**

会计是一门实践性很强的学科，经过三年的专业学习后，在掌握了一定的会计基础知识的前提下，为了进一步巩固理论知识，将理论与实践有机地结合起来。

xx年x月——xx年x月

xx有限公司

xx电缆有限公司(原衡阳电缆厂，始建于1952年)是由xx电工股份有限公司、xx省内十四市电业局下属企业和衡阳电缆厂有限公司进行强强联合，合资组建的大型电线电缆制造企业。公司产品以“xx”牌为商标。可以生产各类电线电缆产品，其中“xx”电线荣获全国行业内唯一产品质量最高奖，公司荣获“中国质量万里行全国先进单位”、“中国机械化质量信得过企业”，是省级电线电缆产品技术中心，xx省电线电缆质量监督局定点监测中心。公司拥有进出口自营权，年产销超6亿元，成为xx省最大电线电缆制造企业。公司采用先进的管理方式，凭借一流的专业技术人才和丰富的生产经验，充分发挥强强联合和集团化、集约化的优势，成为国内具有较强竞争实力的电线电缆生产企业，为国民经济和民族工业的发展做出新的贡献。

会计专业作为应用性很强的一门学科、一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段。

在实习期间，我主要学习一些会计日常业务处理、银行及税务相关工作处理。公司财务部主要有材料会计、成本会计、销售会计、总账会计、税务会计以及出纳。在日常会计业务处理中，公司主要利用用友财务软件进行会计处理，同时也借助单位网上银行进行收付款业务查询及处理，在税务处理工作方面，只要利用税务局相关软件进行纳税管理，如登录网上办税大厅、abc3000等税务软件进行纳税申报以及税收抵扣等业务。

在处理日常经济业务方面，主要利用用友财务软件，针对实际发生经济业务性质进行会计处理，编制会计凭证，进行审核记账等。公司日常的经济业务通常不是采购就是销售，在进行采购业务处理时，需进行编制采购入库单，并核对采购数量、金额及税额;销售业务方面，主要是对于应收账款的核对，根据实际发生以及相应回款进行收款或转账凭证的编制并审核记账;在采购与销售方面的实习工作当中，在制单处理方面要特别细心，要注意核对供应商以及客户往来，以免在进行项目核算时发生串户。除了采购和销售业务，日常经济业务还包括通过单位网上银行进行付款业务，并在受到银行回单后，利用用友财务软件进行应付账款核算。日常会计业务是会计工作的基础，对于每一笔经济业务，每一个步骤，每一个程序，都必须以会计制度为基础，尊重原始凭证，考究其真实性和准确性，才能更好地发挥利用财务软件的强大功能，提高我们的工作效率。

公司的另一个重要会计核算项目就是进行成本及费用的核算。工业企业产品生产成本的构成，主要包括生产过程中实际消耗的直接材料、直接工资、其他直接支出和制造费用。成本核算主要包括生产费用核算和生产成本核算，生产费用核算，是根据经过审核的各项原始凭证汇集生产费用，进行生产费用的总分类核算和明细分类核算。然后，将汇集在有关费用账户中的费用再进行分配，分别分配给各成本核算对象。生产成本的计算，是将通过生产费用核算分配到各成本计算对象上的费用进行整理，按成本项目归集并在此基础上进行产品成本计算。如本期投产的产品本期全部完工，则所归集的费用总数即为完工产品成本。如果期末有尚未完工的在产品，则需采用适当方法将按成本项目归集起来的各项费用在完工产品和在产品间进行分配，计算出完工产品的成本。在实习过程中，对于进行成本核算的原始凭证主要是收料单、领料单、产成品交库单，月末盘点表等。同时。需要注意的是，在进行费用归集的时候，必须要有相应发票才能进行计入费用。

税务处理是公司财务处理的重要部分。税务会计主要公司税务的申报(包括增值税、所得税、房产税、车船使用税、印花税等)以及办理公司税务的缴纳、查对、复核，办理税务登记及变更事项，编制相关税务报表以及相关报告，申请开具红字发票，办理相关免税业务等。在实习过程中，我们主要利用网上办税大厅进行申报以及增值税认证抵扣，利用abc3000进行税务报表的填制，并对于本期应交及未交税金进行查对和复核。特别引起我们注意的是，20xx年起，凡企业购进固定资产并取得增值税专用发票均可进行增值税抵扣。xxxx电缆有限公司属高新技术产业，企业所得税按应纳税所得额15%征收。

月底是公司出具财务报表的时候。总账会计即主管会计，主要负责公司主要财务报表的出具。在实习期间，我主要学习了资产负债表、现金流量表、损益表、利润表、所有者权益变动表以及各种附表，并对财务报表进行，计算出本期应纳税所得额并进行纳税申报。通过编制财务报表还能对公司的资产负债率以及销售利率等财务指标进行。财务报表需一式三份，上交给国税及地税各一份，本公司自己留底一份。

公司财务部还设有出纳及增值税发票开具处，出纳主要管理日常现金收付业务，编制现金及银行存款日记账等，开具收款收据以及票据的办理，专用收款收据需到税务局领购，且每次只能购买一本。通过出纳岗位的实习，我还了解到真实的现金支票、转账支票的开具以及银行承兑汇票的办理。在增值税专用发票的开具中，必须核对单位的每一项税务信息，包括税号、名称、电话、地址等，在开具过程中，必须真实准确，如发生错误的增值税发票，需向税务局提出申请，开具红字发票等。

实习是每一个大学毕业生必须拥有的一段经历，它使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际相结合起来，不仅让我们对整个会计核算流程有了详细而具体的认识，熟悉了会计核算的具体工作对象，也缩短了抽象的课本知识与实际工作的距离。在实习期间，主要利用真实的会计凭证及财务账表对一定期间的经济业务进行会计核算，对于税务、银行与企业之间的重要关系有了进一步的认识，同时也更加熟悉了用友财务软件在实际的会计工作中的各种操作，体会到了会计电算化为会计工作带来的便捷。

实习是每个即将毕业的大学生的重要经历，通过实习，不仅培养了我的实际动手能力，也增加了我的实际操作经验，对实际的财务工作也有了新的认识。实习让我学到了很多在课堂上学不到的知识，也让我更加看清自己的不足之处。通过这次会计实习，我对今后的学习、发展方向有了更进一步的认识：学习不仅仅学的是理论知识，更重要的是学习如何将理论知识应用于实践，学习将工作做到尽善尽美。

**精选会计实习心得体会范文简短五**

财务会计要扎扎实实走好每一步

一实习时间：7月20日—8月25日

二实习地点：北京意飞巅企业策划有限公司

三实习目的：会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济越发展会计工作就显得越重要。通过此次实习，将学校所学的会计理论知识与实际想结合起来，对整个会计核算流程有了详细的认识，熟悉了会计核算工作对象，利用真实的会计凭证、对一定期的经济业务进行了会计核算，认识并掌握了会计账簿登记的基本原理。并且认识到了自己的优势和不足。同时也了解到会计电算化对会计工作的影响。

前两天寻找工作失败的感想：找了两天的事情还是没找到，凭我们现在的大学中所学的会计知识是太有限了，而且，实习的时间又有限，没有一个公司会要我们这样的学生去做会计，就是收银员都不可以，除非欺骗。是的，主要原因是我的经验不足，能力有限。

因此只有从最基本的做起，我答应了阿姨的条件，去她公司学做会计，但没有报酬。

我毕竟是有收获，阿姨教我所有的会计，我只要不懂的，她都一一给我解释，可以说在任何工作单位也不会有这样的待遇，这是最好的薪酬。

天天很早就起床，很晚才回家，很累很累，事情特别多，会计也特别烦琐，若有一点粗心，所有的工作都白做。但我做得很开心，因为我学到了很多课本上没有的知识：做人，处世，说话，更多的是会计的实质的东西。

第一天整理票据：如销售出货物单，资产负债表，损益表，企业所得税申报表等很多会计报表，整理得整整齐齐的，特漂亮，分类很清晰。不懂的就可以问阿姨。还可以访问电脑。

第二天，对单：采购单，入库单，出库单，送货单等检查与查缺，登记缺少的货单。通过货单用电脑制作表格，整理票据。

学写填表数字：占总格三分之一，稍右斜。

根据记帐凭证，写电汇凭证单，登记现金日记帐与银行日记帐，还有总分帐。要仔细再仔细。

以后还有许多事务，几乎所有会计该做的事都做了一通，包括去银行汇款，整理历年的帐簿，因为不仅仅是做这一个公司的，还有阿姨兼职公司的会计。刚好，到每月的银行交税的程序也被我赶上。我可学到了很多，经历了也很多。

再是说到用会计软件，用它时，我们所学的初级记帐方法必须很熟练，不然都不知怎么去用会计软件。是，会计软件给会计人员带来了很多方便，但应该说是给老会计人有方便，而新手真不知怎么去填写，你一处错了，所有的全错;只要做对了记帐凭证，其他所有的数目全给你做出来，不用再做了。方便真叫方便，可若对记帐凭证没有十分之十的精通，其他的找都找不出哪里出错了。因此，给我一个教训就是将会计记帐凭证好好巩固。

在这过程中，使我发现，我们的计算机学的execl特别重要，我所有做的统计都是用它来完成的。因此，在学校学的有些知识还是有用的。这次的实习也是我将课本和实际紧密地结合在一起了。我学得快乐，有价值。不浪费我这个暑假与我的身心的全投入!

处在这个与时俱进的经济大潮时代，作为一名财会会计专业的学员，在校学习期间应更好的学好财会专业里的专业知识，打好理论基础;在财务实习的时候按要求认真参与每一个实习的机会，总结实际操作中的经验和积累学习中自身的不足，密切关注和了解会计工作发展的最新动向，为以后即将从事的会计工作打下坚实的基础，走向工作岗位时，能够让自己成为一名名副其实的财会专业人才，在大浪淘沙中能够找到自己屹立之地，让自己的所学为社会经济做出自己应有的贡献。

**精选会计实习心得体会范文简短六**

一、目的要求

通过在实习单位的实际操作，轮换会计岗位，处理各种会计业务，学习实习单位会计工作的具体程序和会计方法，进一步加深对会计要素和重大经济业务事项的理解和应用，增强感性认识，熟练掌握会计操作技能，实现会计毕业生向合格会计人员的转变。

二、实习内容

详见“企业会计”实习大纲和“预算会计”实习大纲

三、实习方法

原则上要独立联系实习单位，分散实习。在实习单位会计人员的具体指导下，以计算机处理会计实务为主，人工操作为辅。联系过实习单位的同学，必须在2月20日至2月22日三天内向班主任提交实习单位证明\_。证书应注明单位名称、通信地点、实习指导教师、联系电话，并加盖实习单位公章。实习期间，学生应严格遵守实习单位的规章制度，服从辅导员的工作安排和指导。特别注意安全生产制度，高度重视住宿、旅行和乘车期间的人身安全。

经过多方努力，实在联系不上实习单位的同学，必须在三天内向班主任提交书面申请

3.实习的起止时间(根据实习岗位不同填写)

4、实习和实习的具体内容

5.收获和经验

6.对学校教学工作的意见和建议

撰写毕业实习报告的要求：

1.毕业实习报告的六项基本内容必须写全，不能遗漏。重点是写好四五条。

2.实事求是，如实反映实习情况

4.我亲自写的，5月10日前提交给班主任，供相关导师审核。

5.经讲师审核定稿后，按统一格式打印一份，报会计部。

不及物动词实习评估和意见

已完成校外实习的学生，请实习单位进行实习鉴定并加盖公章。

讲师会给在学校完成模拟练习的同学写评语。

鉴定和评论是完成实习和在学校注册的依据。注册后交给班主任转会计系。

七、实习结果

会计部门应当制定统一的毕业实习成绩评价标准，按照优秀、良好、中等、及格、不及格进行评价。通过或以上的学生将获得8学分，未通过的学生将不会获得8学分。

八、特殊事项

有补考科目的学生，根据学校的统一安排，按时参加补考。重新设立科目的学生，应当按照学校规定的时间和程序，自行申请并参与重新设立。

**精选会计实习心得体会范文简短七**

我们是初出社会的大学生，对梦想和未来怀有很高的期待，而当前的就业压力和我们自身的实践经验匮乏促使我们必须从基层做起，一步一个脚印，慢慢的规划自己的未来，会计自我实习鉴定。我不赞成频繁的跳槽，因为那样我们又只能重新去适应另一种工作环境。总是以一种新人的姿态出现在职场是很难有晋升机会的，倒不如选择一个好的起点一步一步往上爬。另外，很多同学在抱怨专业不对口，说想换对口的工作。在我个人看来，对不对口倒不是左右你发展的关键，主要是你所做的工作有没有让你学到东西才是最重要的。朱元璋之前做的的是乞丐，放牛娃，可最终他成了皇帝，这说明一个什么问题?说明了任何事情总是有转机的，现在做什么不是最重要的，关键是以后你做什么。

我们公司有很多实习业务员是从大专院校进来的，是具备高素质的劳动人才,然而他们做的工作接近于搬运工，每天搬货，卸货，打电话，接电话，录单，累而且辛苦。有的人放弃了，有的人坚持了下来，在人才辈出的深圳，大学生做苦力已不是什么新鲜事，然而放弃了就一定是是失败者，坚持了就一定是精英吗?凡事不能一概而论，适合自己的才是最好的。我们每个人都要在寻找着适合自己发展的道路，如果你认为不利于你的长远发展那就没必要做无谓的坚持，毕竟时间对每个人来说都是宝贵的。坚持下来的人一定程度上是成功的，因为他们有耐力，有明确的目标，即在公司发展，从而寻求晋升机会，这也是不错的。每个公司都是惜才如金的，人才的加入有利于提高公司在同行业的竞争力，人才是公司的骨干，精英。公司想发展，它就会想办法给好的员工提供晋升的机会，而坚持下来的大学生们就有机会争取了。所以坚持了下来的大学生们要大胆地去争取自己想要的，用自己的聪明才智在工作中证明自己的价值。不要害怕挫折和压力，因为每一个工作都是有一定的挫折和压力的，没有任何挫折和压力的工作是没办法考验一个人的能力的。如果你满足于一时的安逸那你这辈子可能就要虚度了。

关于，你想做什么工作以及你适合做什么工作这或许是困扰我们每一个大学生的问题。很多时候我们往往最不了解的人是自己;我们并不清楚自己的优势在哪。这时候我们希望别人给我们指点;当然很多时候是我们自己在工作中渐渐培养出自己的能力和对某个行业的感情这样即使没有人指点我们也知道了自己该往哪个方向发展更适合自己。如果有人指点的话那是你的荣幸，因为他们根据你的优势给你指明了方向，剩下的就看你自己的努力和造化了。

关于思想方面，我认为在竞争激烈的社会，只有树立终身学习的理念，才能让自己不被社会所淘汰。每个职业人必须不断的充实和完善自己，提升自己的综合素质，才能让自己成为职场上的“东方不败”.固步自封，沾沾自喜，骄傲自大都是要不得的.。学无止境说的就是这个道理。

关于心态问题，有句话说得好，往事开头难。在工作中遇到困难是不可避免的。不要怕，任何困难都是可以克服的，多多请教前辈如何解决工作上的棘手问题。也不要轻言放弃，多多坚持一下心态会好很多。如果因为一个困难没法解决就放弃努力，带着一种挫败感离开将会对一个人的人生产生不利的影响。好的态度有利于解决一切问题。

其实说是实习也算不上，只能说是跟着别人学了一些东西，了解了一些东西，真正把所学的东西用到工作中的并不多，因为本来专业课基本都还没怎样开课。这么短短几天的实习，让我觉得自己欠缺的还很多，我一向认为的确会计的工作的确经验的要求会多一些，但是其实理论是否扎实也是很关键的，毕竟会计的专业比较强，而且有一些比较死的东西是务必掌握的。如果没打好理论基础，真正到了工作会没有头绪的!

自己只是帮忙录一些原始凭证，刚开始以为就应不会很难的，因为先前有看过他们已经做好的记账凭证，觉得还是比较简单的。但是到真正自己来做的时候，就没那么简单了，就几张原始凭证自己还是折腾了一个上午，上基础会计的时候老师讲过的许多类似问题都出现了:当你拿到原始发票的时候你务必决定这笔业务到底归属于那个会计科目。像费用你单就依据凭证既能够归入管理费用也能够归集到制造费用，这就要看你对公司业务的流程、生产的流程是否了解、熟悉了，自己对此并不熟悉，所以做起来还是并不那么顺手。我想这就是所说的会计需要经验的原因吧。在做分录的时候，一笔业务涉及两个以上的账户时，能够做成复合会计分录，那时，上课听得很懂，但到实际操作中又是另外一回事了，碰到这中问题的时候我还把它做成几个简单的会计分录，当时就觉得这样仿佛不是很对，总觉得少弄了什么，等我把记账凭证打印出来一看，才恍然大悟过来。所以又回头去修改，把两个分录合并起来。虽然这分开做分录没有犯什么原则性的错误，但是这样就显得不专业了，使得一笔业务处理得繁琐了，也不好全面反映经济业务的状况。还有原始凭证像发票之类的务必完整，企业购买材料务必发票、请购单、入库单这些都务必齐全，才能入账，之前虽

然也学了，也了解，但是这次整理了原始凭证发现自己并没有把这些东西都串起起来，所以当自己要动手去整理的时候有些没有头绪。

实习中让我发现了自己学习中的一些不足，学习的时候虽然每个只是点都懂了，没有把知识串起来，当到了实际的操作时就会不知所措，理不清头绪，明白就应做什么，但却不知从何做起。虽然我们总说就应学以致用，学以致用并不是那么容易的，要多多实践，多多思考才能做到，至少对于自己是如此。

在实习中让我认识到了两点。第一，自己去实习的时候，那个工厂正在建账，虽然自己只是帮忙录一些原始凭证，没有真正参与他们是如何建账的，但是听了一些他们的讨论，还有结合自己的一些体会，觉得要做好会计务必能够理清思路，理清思路就不会在具体的工作中没有方向，就能一个一个问题解决好，不会总是在一个问题上重复，会更有效率。第二，会计有些工作还是会枯燥一些的，当你已经理清大概轮廓如何去做了，接下来就会是一些重复的工作，像输入产品入库资料，做起来比较枯燥，而且需要细心和耐心。

虽然实习的时间很短，但是自己还是学到了一些东西，明白以后就应怎样更好地学习专业知识，还有很关键的是就应多去实践，才能发现自己的不足，加以改善。

**精选会计实习心得体会范文简短八**

一、毕业实习的性质和目的

毕业实习是财务管理专业实践性的教学环节，是培养学生综合运用所学理论知识和解决实际问题能力的基本训练，对于全面提高学生的综合素质和实际业务能力具有重要意义。毕业实习的目的是：

1.通过实习，较全面、深入地了解会计核算和财务管理工作的意义，熟悉现行会计、财务管理制度和实务操作技能，使学生对会计工作和财务管理工作实践有一个较全面的感性认识。

2.通过实习，使学生进一步消化和深化已学到的专业理论知识。同时通过实践环节，检查学生对所学理论知识的理解程度、掌握程度和应用能力。

3.通过实习，培养学生观察问题、分析问题和解决问题的能力，为今后较顺利地走上工作岗位打下一定的基础。

4.通过实习，培养学生理论和实践相结合的能力，培养实事求是的工作作风，踏踏实实的工作态度，树立良好的职业道德和组织纪律观念。

二、毕业实习的基本要求

实习期间，学生应以实习单位为课堂，以实习单位中具有丰富实践经验的管理人员为教员，认真搞好毕业实习，使其真正收到实效。为此，必须做到：

1.严格按照实习规定的要求进行实习，不得提前结束实习，也不准随意延长实习时间。要遵守实习单位的劳动纪律和其他各项规章制度，与实习带教师傅和实习单位搞好关系。

2.虚心学习会计核算的方法、财务管理的技巧以及其他企业管理知识，勤奋探索实践工作经验。尊重实践经验，尊重管理人员，虚心听取讲解，认真做好实习日记，认真撰写实习报告。

3.对在实习中悉知的商业秘密保密。借阅实习单位提供的各类资料，必须按有关规定妥善保管，完整归还。

4.系统收集和全面掌握毕业论文(设计)的有关数据资料。要深入调查毕业论文(设计)的背景情况，系统查阅论文(设计)有关的文献资料;熟悉毕业论文(设计)的研究思路、技术途径、方法步骤和实际管理中的有关研究成果。

5.应紧密联系毕业论文(设计)选择相应的企业和岗位作为实习点。实习点原则上由学生根据本人的实际情况自主联系，若学生自主联系难度较大，由系负责统一安排。

在学生实习期间，指导教师应当定期或不定期地对学生的实习情况进行检查。检查可以采用与实习单位指导教师通讯联系、实地走访实习单位等方式。实习检查的主要内容包括：实习生劳动纪律的遵守情况;实习生工作的主动性;实习生在实习过程中论文资料的收集情况等等。指导教师对学生实习的检查应当有书面记录;评定实习成绩时应充分考虑检查结果。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找