# 第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结(十九篇)

来源：网络 作者：青苔石径 更新时间：2024-07-27

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。第三季度个人工作总结 教师第一季度个人...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇一**

一、前期财务工作总结

对于企业来说，能力往往是超越知识的，物业管理公司对于人才的要求，同样也是能力第一。物业管理公司对于人才的要求是多方面的,它包括：组织指挥能力、决策能力、创新能力、社会活动能力、技术能力、协调与沟通能力等。

第一阶段(20\_\_年—20\_\_年)

20\_\_年毕业之初，在无任何工作经验、且对物业管理行业更是一无所知的情况下，我幸运的加入了“金网络—雪梨澳乡”管理团队，看似简单的账单制作→日常收费→银行对接→建立收费台账→与总部财务对接，一切都是从零开始。我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法:本文由方案范文库为您搜集.整理，在各级领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，把握住了工作重点和难点，而随后财务助理兼客务代表的特殊身份更是加速缩短了我与“专业人”之间的距离。客户电话的接听、客服前台的接待，都需要很强的专业知识与沟通能力，物业管理中大多是一些细小琐碎的事，协调好了大事化孝小事化了，协调不好则工作会非常被动。这就要求在服务过程中不断提高自己与外界的沟通能力，同时在公司内部的沟通也非常重要，除了本部门之间，部门与部门之间的沟通也很重要，只有沟通好了，才能提高工作效率，减少不必要的人工成本。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法，积累经验;另一方面，问书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。

“勤能补拙”，因为当时住在项目，便利用下班后的时间总结完善自己的工作内容，建立了各种收费台账的模版，同时结合管理处实际情况先后制定了《财务收费流程》、《财务对接流程》、《押金退款流程》以及《特约服务收费流程》，并在各级领导的支持和同事们的配合下各项流程得到了迅速的普及，为管理处日常财务工作的顺利进行奠定了坚实的基矗

第二阶段(20\_\_年—20\_\_年)：发展阶段

这一阶段在继续担任雪梨澳乡财务助理的同时又介入了新接管项目温哥华森林管理处前期的财务助理工作，进一步巩固了自己关于从物业前期接管到业主入住期间财务工作经验的积累，同时也丰富了自身的物业管理专业知识。项目进入日常管理之后，因为新招的财务助理是应届毕业生，我由此又接触到了辅导新人的工作内容，我将自己的工作经验整理成文后逐点的与新人一起实践，共同发现问题、解决问题，经过三个月时间的努力，新招的财务助理已经能够很好的胜任财务助理工作了。20\_\_年底我又被调往公司新接管的“villa”管理处担任财务助理，此时正逢财务部改革，我努力学习专业知识，积极配合制度改革，并在工作中小有成就，得到了领导的肯定。

第三阶段(20\_\_年—现在)，不断提升阶段

20\_\_年底，我被调往公司财务部担任出纳。出纳工作首先要有足够的耐心和细心，不能出任何差错，在每次报账的时候，每笔钱我都会算两遍点两遍;每日做好结账盘库工作，做好现金盘点表;每月末做好银行对账工作，及时编制银行余额调节表，并做好和会计账的对账工作;工资的发放更是需要细心谨慎，这直接关系到员工个人的利益，因为日常的工作量已经基本饱和，每次做工资的时候，我都会主动加班，保证及时将工资发放给员工;而公司总部出纳更大的一部分工作内容是与管理处财务助理的工作对接，由于当时管理处财务人员流动较大，面对新人更需要耐心的去指导她们的工作，细致的讲解公司的一些工作流程，使她们尽快融入金网络这个大家庭。

20\_\_年底我由出纳岗位转为会计，负责雪梨澳乡和villa管理处的主管会计工作，同时兼工资发放工作，这一期间我学习并掌握了公司财务核算的程序以及用友财务软件的操作技能，提高迅速;同时我的工作内容还包括通过对月度、季度以及年度的财务分析，及时并动态地掌握管理处营运和财务状况，发现工作中的问题，并提出财务建议，为管理处负责人决策提供可靠的财务依据。今年6月我的工作内容再次调整，工资发放工作正式移交给了出纳，主要负责长远天地、温哥华森林及villa管理处的主管会计工作。

二、主要经验和收获

在金网络工作的六年多时间里，积累了许多工作经验，尤其是管理处基层财务工作经验，同时也取得了一定的成绩，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位;

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态;

(三)只有坚持原则落实制度，认真理财管账，才能履行好财务职责;

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好;

(五)只有保持心态平和，“取人之长、补己之短”，才能不断提高、取得进步。

三、确立工作目标，加强协作

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇二**

一个季度就这样过去了，作为一名大学生村官，立足本职工作，做好份内事，为政府分忧，为群众解难，也算是为社会做贡献。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。虽然我只是一名刚到这里上任不到一年的村官，但是我相信通过自己的努力一定会在这一片土地上做出一些事来。现把第一季度工作总结如下:

一、工作方面

(一)强化形象，提高自身素质。为村上做工作，我坚持严格要求自己，注重以身作则，以诚待人。一是爱岗敬业讲奉献。村上工作最大地规律就是“无规律”，因此，我正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业;二是锤炼写作水平讲提高。经过大半年的学习和锻炼，自己在文字功夫上取得一定的进步。平时利用村上报刊杂志，细心学习他人长处，改掉自己不足，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己在文字材料上有所提高。

(二)严于律已，不断加强作风建设。大半年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实脚踏实地埋头苦干上。

(三)强化职能，做好服务工作。工作中，我注重把握根本，努力提高服务水平。村上工作人员少，工作量杂，这就需要村干部团结协作。在村上工作中，遇到各类活动和会议，我都积极配合做好村干部工作，与村干部心往一处想，劲往一处使，不计较事情干得多或少，只求把村上工作干得出色。

二、工作中的不足与今后的努力方向

今年来的工作虽然取得了一定的成绩，但也存在一些不足，主要是思想解放程度还不够，学习、服务上还不够，和有经验的村干部比较还有一定差距，我在工作上面还差一大截，在今后工作中，我一定认真总结经验，克服不足，努力把工作做得更好。

(一)发扬吃苦耐劳精神。面对村上事务杂、任务重的工作性质，不怕吃苦，主动找事干，做到“眼勤、嘴勤、手勤、腿勤”，积极适应各种艰苦环境，在繁重的工作中磨练意志，增长才干。

(二)当好助手。对各项决策和出现的问题，及时提出合理化建议和解决办法供领导参考。积极配合村干部把文件起草方面的工作做好，在工作中不断的吸取教训，弥补不足的地方。

三、对工作的想法与建议

(一)建议设立一个类似于心理医生的人。我们服务于心里面的问题与工作上的问题，设立的这个人他可以为我们做到保密，并且我们把什么事情告诉他没有一点利益方面的问题，真正地做到我们有话可以有地方说，有什么困难可以倾诉。

(二)多召开交流会。建议在以后的中作，多多的开展交流会，多与村干部之间交流，这样可以做好以后的工作，同时也与市里面的领导交流，也可以对我们的工作能力也有所提高。

(三)做好宣传工作。对于我们的到来，我觉得可能一些领导或村干部不太明白大学生村官对村里面的作用及优点，而不是把我们当作一个过客，认为反正要走就不让我们做任何事情，希望多一些宣传，让大家看到我们任职的作用。

以上就是上个季度的工作总结，我所取得的一些成绩，但距领导和村干部的要求还有不少的差距，但是我相信在以后的工作中，我将发扬成绩，克服不足，以对工作高度负责的态度，脚踏实地，尽职尽责地做好各项工作，不辜负领导对我的期望。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇三**

今年6月20日来\_\_镇\_\_村工作，不觉间已过一月之余，在这忙碌和快乐的工作中，我时刻牢记自己的责任和使命，以满腔的热情投入到农村基层工作中，同时我也深深的感到了领导的关心和爱护，以及对我工作的引导和支持，更体会到了村民的热情和老乡的关怀，让我在陌生的农村感到一丝温暖。

我是一名大学应届毕业生，刚踏出校园，就走入农村工作，所以社会经验和工作经验都十分匮乏。因此在工作中有许多需要学习的东西，一月的工作中，村两委成员给了我极大的帮助和支持，村里的老党员、年纪大的长者都是我的老师，让我学到了很多东西。

现在，我将这一月多来的工作做一个简要的总结：对于我一刚刚大学毕业的学生来讲，困难的确很大。但就在一步步的摸索学习中，我同时感受到了做祖国最基层的工作——农村工作原来也是如此的神圣和伟大，它直接关系到我们国家的稳定与和谐，关系到我们民族的繁荣与昌盛，我们每一个农村犹如一个个微小的细胞，支撑、构建起我们祖国这样一个强大而优秀的母体。如果说祖国是一个花园，那么农村就是花花草草，争相开妍，姹紫嫣红，盛开了满园春色。作为一名“村官”，是直接和老百姓打交道，直接接触国计民生，为百姓办实事做好事。为百姓排忧解难、致富谋发展，就是为国家排忧解难、为国家谋发展，这才是真正为推进建设有中国特色社会主义，建设社会主义新农村添砖加瓦，尽一份绵薄之力。曾经也许因为我的年轻，总想做惊天动地的大事，实现鸿鹄之志，殊不知做好点点滴滴的小事、实事，踏踏实实走好每一步，其实就是在成就一番大事。

正如主席曾说的一样：“农村有着更为广阔的天地，在那里会大有作为，在已成白炽化发展的城市，面临人才饱和的现状，我们也许很难有成就一番事业、大显身手的机会，但在相对落后，各方面基础设施相对薄弱的农村而言，我们这些拥有一定文化知识和满腔热情的年轻人，恰好找到了一个展示才华、释放激情的机会。面对着急待发展的村庄，面对着一张张真诚而朴实的面孔，我在心中暗暗承诺，为了这些善良而淳厚的老乡，为了给我机遇、给我以希望的乡村，即便是用尽全部青春也无怨无悔。

同时深知自己刚到农村工作，才知自己所学的知识还是具有一定的局限性，不够广博，尤其在某些方面如关于农村的法律法规、党风廉政建设等知识还十分匮乏，因此我意识到，自己在做好本职工作的前提下，还必须不断充电，学习各种关于农村工作的知识，方能胜任今后的工作。好在村里定有各种报纸杂志，这样就方便了我及时获取各种时政信息和国家、省内的各种相关政策和动向。利用工作之余，我认真的翻阅《\_\_x日报》、《\_\_日报》、《\_\_纪检报》、等相关报纸、杂志，对重要内容和理论知识做好学习笔记，提高自身素质，以便做好本职工作，服务农村。刚到村里，倒是参与了很多工作，虽然都是一些小事情，但人生其实就是由无数点点滴滴的小事汇集而成的，而人生的价值也体现在点滴小事之中。

“不及跬步，无以至千里”嘛!来村之后，我便被邀请参加省农业厅举办的农民专业合作社会计人员培训，从培训学习中我深深地了解到农民专业合作社在农村扮演相当重要角色，引导农民了解市场动态，做好农副产品的推广，帮助农民增产增收，起到良好的引导者。

在日常工作中，我主要就是协助书记和主任处理一些文件和文字方面的事情，起草一些文件、申请、规划，方案，完善各种资料、档案。我深知在自己在以后的工作中，一定尽力协助书记、主任做好各方面的工作，积极配合两委为我村的经济发展、为村民的生活谋求更多的福利。因为后半年村内工作比较多，我下户了解民情的次数不是很多，在以后的日子里，我一定利用工作之余多到村民家串串，多了解大家的生活，多看看农村的真实面貌。希望可以为百姓办一些实事。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇四**

整体来讲，第四季度是进入工作状态非常好的一个季度，经过第三季度的适应和调整，职业规划相关工作渐入佳境，个人各方面能力更加成熟，所以，也可以说第四季度是一个丰收的季节，现将本季度工作盘点如下：

一、工作内容

1、跨部门协调与沟通项目

从x月10日项目启动大会到11月9日跨部门协调与沟通项目正式结束，整个项目历经2个多月的时间，项目活动主要包括\"有效沟通培训\";\"公共事务服务咨询日\";\"部门例会互动\";\"部长轮岗\";\"标杆部门评优\";\"部门协工作机制\"，第四季度个人工作总结。

整个项目活动前期因客观原因相对滞后，后期严格按照计划时间开展，并在计划结束时间前完成整个项目，进度控制良好!各项活动前期准备充分、宣传到位，后期总结完善;

立足公司现状和实际，没有搞形式主义;整个活动在公司形成了一定的影响力，得到员工和公司领导的认可;活动结束后新闻报道和反馈及时;能够根据三级公司实际同步开展部分活动;每一阶段都有独特创新和亮点，实施细致，落地效果好。

1)有效沟通培训吸引了240多位员工积极参与，张总监用丰富的人生阅历和智慧的语言让员工享受了一顿丰富的沟通盛宴，员工通过培训对于沟通技巧和技能等方面的知识有了深刻的认识，现场互动热烈，培训满意度高达95%，整个活动效果非常好!

2)公共事务服务咨询日活动现场异常火爆，员工对于公共服务部门的需求得到了很好的满足，整个活动策划和组织很成功，后期结果的反馈很及时，员工的对于服务部门的认识有了进一步加深，员工在工作和生活中的疑问得到了很好的解决，加强了服务部门与公司员工之间的交流与沟通。

3)部门例会互动活动前期调研深入、各部门对活动认知度很高和参与度很高，共14个部门组织了例会互动活动;例会活动中插入了跨部门七项行为规范光盘的学习，使沟通规范在广东公司深入人心;例会效果调查表的设计与调查，使活动效果能够得到很好的量化，成为整个集团的亮点;整个活动结束后，例会成果展做成了海报，在整个公司巡展，包括三级公司，整个活动对于打破部门之间的隔阂起到了很好的推动作用，实施简单，易操作，可以在公司长期推广运用。

4)部长轮岗活动因为种种原因只在办公室与企管部;信用管理部与财务部;法务监察部与营运部之间进行开展，但是活动的连续性和完整性很高，包括欢迎会和总结会，以及活动后期的评估一体化，轮岗期间各部门均进行了详细的学习计划与课程安排，整体轮岗效果良好，对于联系紧密的部门之间的沟通是一种大胆的尝试和实践。

5)标杆评优活动的评选结果来自于公司400多人整体评估，整个过程公正、公平、公开，很大程度上反映了员工的认可度，标杆部门的出炉对于其他部门起到了很好的榜样作用，让所有部门了解到员工和领导对本部门协调与沟通工作的评价，寻找与标杆部门的差距，正确定位，提升整体服务质量。

6)部门协调工作机制的建立来源于项目活动的实践，比如部门例会互动的流程设计来源于活动本身，拥有强大的群众基础，可以在广东公司长期推广。部长轮岗活动未在全公司充分深入开展，工作机制尚未形成，值得进一步探讨。

2、职业规划项目

第四季度主要完成了财务系统、质量管理系统、采购系统、物流系统物流序列、助理营销师、信用管理系统的岗位资格认证工作。广东公司共有262人报名参与认证，250人参加认证考试，245人通过了认证考试，季度整体高达96.41%，位居集团前列。认证方式也结合具体岗位要求实现了多样化的评估：主要包括笔试、答辩、绩效考评、无领导小组讨论、领导评价、现场实操等方式。对员工的综合能力进行了全方位、立体的摸底。

3、人力资源规划

1)广东公司中层储备培训班顺利结业：本次中层储备学习班12月1日开始，历时五天，课程设计全面，有晨跑军训、理论课程的学习、沙龙探讨、外出拓展环节。

培训班的顺利结业，适应了公司快速发展的需要，为培养一支能适应公司管理岗位的\"职业经理人\"探索了思路，为中山、广州、深圳、湛江乃至明年开业的阳江、广西公司储备一批素质好、作风硬、业务技能强的中层管理人才。

本次项目培训的全程参与和跟进，对于个人熟悉培训组织与培训管理工作有了很大的帮助，组织和协调能力得到了很大的提升。

2)九州通集团第四期中高管培训班学员第四季度学习情况跟进：主要协助集团人力资源规划中心对第四期广东公司中高管培训学员学习情况进行跟进：转训课程满意度调查统计与收集、月度培养计划表的制定、阶段性培养会议的组织等。

4、活出真我风采集训营

10月30-10月31日，在手头工作很繁忙的情况下积极报名参与了公司组织为期2天的\"活出真我风采集训营\"，通过培训营的学习，个人在职业心态、演讲能力、执行力方面得到了很好的锻炼，并获得了集训营\"口才奖\"荣誉称号!

5、营销储备职业规划管理方案

一方面，集团人力资源总部的集中招聘无法满足广东公司业务快速发展对储备人才的需求，广东公司迫切需要建设自己的人才梯队;另一方面，目前90%以上的营销储备人员对个人的职业发展目标与发展路线很迷茫，找不到实现职业发展的方式和途径。

基于以上情况，作为广东公司职业规划专员，在第四度完成了营销储备职业规划管理方案的撰写，对于营销储备职业发展路线和考核方案进行了明确的规划，目前方案正在审批中，预计明年可投入使用。

6、新员工辅导

第四季度完成了对新员工陈梦佳和周军职业规划理论知识和实践操作的辅导和传代，目前而言，两人已经可以独立完成职业规划认证考试的操作流程。

7、部门项目的工作支持

1)兼职管理岗关爱活动：从兼职管理岗关爱活动方案的撰写到活动后期的宣传，协助陈梦佳对本次活动进行了全程的参与和跟进，保证了活动的顺利开展。

2)集体婚礼：全程负责婚礼现场的拍照和新人的户外取景摄影。

二、个人亮点

1、项目管理和项目组织能力得到了很好的提升

跨部门协调与沟通项目的顺利开展和圆满结束，使个人在项目工作的开展上积累了丰富的工作经验，对项目管理有了很深刻的体会，项目组织能力得到很大的提升。

2、创新意识不断加强

从部门例会互动实际效果调查表的设计实施到营销储备职业规划管理方案的撰写，随着个人对实际工作的了解和认识进一步加深，打破常规的思维模式逐渐形成，各种大胆创新的方案不断涌现。

3、综合素质在实践中得到很好的锻炼

现代社会需要的是综合型的人才，所以在做好本职工作的同时，接手了很多额外的工作，对于个人综合素质能力的锻炼争取了很多良好的机会。比如中层储备培训班的全程参与和跟进，使个人在培训管理、培训策划、培训组织等方面的能力得到很好的补充。

4、沟通能力进步很快

由于项目工作涉及的面和人员比较复杂，对资源的调动更加迫切，因此对个人的沟通协调能力提出了很大的挑战，在此过程中，与部门负责人和高层领导的接触和交流更加频繁，在克服与高层领导沟通恐惧心理的同时，个人沟通能力取得了长足的进步。

三、个人不足

1、对于细节的关注不够

细节决定成败，但是在实践工作中对于细节的关注往往没有提升到一定的程度，出现了因小失大的情况。特别体现在集团职业规划中心对我们的考核，因为对细节的不屑，在认证考试的组织工作中没有按照集团的规范进行操作，出现扣分的情况，导致整个职业规划项目在整个集团排名比较靠后。

2、难以保持长久的工作激情

从刚进公司的满怀激情在现在的\"麻木不仁\"，工作热情可谓是一落千丈，人在无法改变环境的时候往往就会被环境所同化。重复、繁琐的工作将满腔的激情一扫而空，如何寻求新的支撑点，爆发新的工作热情，并保持住长久的工作热情是当前亟待解决的问题。

3、对职业规划项目认可度不高

由于职业规划项目的前期研发和方案的编写集中在集团人力资源总部开展，分公司职业规划岗的工作职责主要是协助集团开展认证考试的操作，所以个人对于整个认证方案、认证意义、了解不够深刻，在具体认证过程中对于集团认证实施方案的认可度不高，有时候出现消极应付的情况，没有加入个人主观能动性。

4、空杯心态没有自始至终

初入职场，怀着空杯的心态，在学习中工作，在工作中学习，个人能力提升非常快，但是当个人技能和经验积累到一定程度，能够独挡一面的时候，就很难倒空心中的那杯水，从头再来。每个人都会碰到职业发展的瓶颈，如何才能够不断进取，更上一层楼呢，唯有倒空心中那杯水，空杯心态自始至终，方能不断吸取他人之长，补已之短，早日实现个人职业发展目标。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇五**

二季度，是第\_届董事会第一年工作的冲刺时期，针对前二个季度经营工作中存在的存款增长稳定性不够，资产质量优化进度不够，综合盈利能力、资本充足等核心竞争力有待进一步提高级不足，将继续围绕半年度工作会议提出“份额”、“效益”、“风险”和“形象”八个字抓好工作，向独立经营10周年献礼。

1、突出重点增存款，份额再上新台阶。

组织资金始终是银行工作的基础和重点。前时期的结对子比赛，取得了初步成效，但存款的稳定性不强，要继续突出存款增长，强化宣传攻关，强化比赛考核，强化服务创新，持之以恒把“结对子、争份额、比贡献、争市场组织资金比赛”活动开展得有声有色，争取存款市场份额再上新台阶。

2、紧抓拓展争效益，夯实资本充足率。

今年是我行享受所得税减半政策的最后来一年，二季度要继续围绕我市经济发展的热门、重点，紧盯我市临江开发、开发区建设、工业集中区建设，瞄准有效资产抵押企业，紧抓传统业务拓展，加大支持力度，尽力拓展市场，争取效益化。同时，要继续强化各项治理，搞好年内各项财务核算，尽力操纵不合理费用开支，反对铺张白费，杜绝跑、冒、滴、漏，戒备各类案件发生，争创效益，扎扎实实地提足资本充足率和各项拨备率，向全部股东交上一份中意的答卷。

3、狠抓难点求突破，奋力提高资产质量。

信贷资产质量始终是我行效益的根本，始终是我行快速发展的根本。二季度，要抓住年终企业资金回笼较多的有利时机，锲而不舍活资产，一步不松降不良，争取余额占比双降低。一要抓紧以规范信贷五级分类为抓手，加快我行信贷治理系统建设，早日为我行强化信贷治理供给科学决策工具。二要集中力量做好中央银行专项票据兑付工作，争取央行资金扶持政策落实到位。三是以操纵不良贷款产生为出发点，全面完成对支持类企业、操纵类企业、和压缩类企业的清理工作，为明年进一步强化信贷治理打好基础。

4、强化宣传树形象，努力营造发展环境。

要抓紧我行独立经营10周年庆典预备，设计系列宣传方案，大搞舆论宣传，深化、细化、延升ci形象策划，促使我行办公场合、办公用品、宣传资料、仪表仪容、服务用语等硬件、软件建设上档次、有规格。要拓展优质文明服务新思路，强化行风建设，塑造品牌形象，为\_\_商业银行增添新的活力。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇六**

一季度营业部在武都支行党委的正确领带下，坚决贯彻执行支行党委提出的“围绕一条主线，突出两个重点，狠抓七项工作，强化两个建设，确保六个提升”的工作方针，营业部全体职工尽职尽责、扎实工作，紧紧抓住元旦和春节带来的机遇，通过以“大行德广伴您成长金钥匙春天行动”为口号的大型营销活动为契机，以业务技能大赛为手段，以提高整个营业部的业绩为目标，经过营业室全体员工努力工作，一季度营业部的各项业务经营都有了一定的发展。

一、一季度营业部的业务经营情况

(一)、个人存款稳定增长。截止一季度末，个人存款余额达到11919万元，其中个人储蓄存款9684万元，较今年年初净增903万元，个人定期存款2235万元，较上一个月净增33万元，个人储蓄存款完成一季度计划1000万元的90.2%。

(二)、贷款投放重点突出，贷款营销进展顺利。一季度营业部新发放的贷款没有发生逾期，贷款质量进一步提高。截止一季度末，营业部贷款余额24731万元，累计新投放各类贷款154万元，完成一季度计划300万元的51.4%，其中投放个人住房贷款81万元，投放个人非住房贷款73万元。存贷量比例为83.75%，比年初增加5.5%。

(三)、中间业务迅速发展，业务结构进一步优化。一季度营业部营销个人网银271户，完成一季度计划80户的338.8%;注册企业网上银行银5户，完成一季度计划2户的250%;发放借记卡864张，完成一季度计划700张的123%;注册个人短消息服务212户，完成一季度计划240户的88.3%;新增贷记卡43张，完成一季度计划48张的89.6%;在增第三方存管客户9户，完成一季度计划25户的36%;销售各类基金79.4万元，完成一季度计划60万元的132.3%;注册手机银行5户，完成一季度计划75户的6.7%;实现代理保险手续费0.4万元，完成一季度计划2.6万元的15.4%;贵宾客户新增7户，完成一季度计划的5户的140%;实现电子银行收入3.24万元，完成一季度计划2万元的162%。在“金钥匙春天行动”竞赛中取得了不错的名次，中间业务收对利润的贡献率有了大幅提高。

(四)、委托资产清收取得了一定效果，不良贷款控制在计划范围以内。一季度实现新房贷款零不良率。

(五)、内部监控进一步加强。一季度营业部未发生各类案件和责任性事故，柜员的业务操作技能得到进一步加强，违规操作明显减少。监控等安全保卫设备运行正常。

二、一季度营业部经营中存在的问题

综合各个方面来看，一季度营业室的业务经营不错，但在肯定成绩的同时，我们也要清醒的看到存在的问题。

(一)、各类存款没有实现持续的增长。一季度末，各项存款余额为29529万元，较今年年初下降2751万元，其中对公存款为19845万元，下滑最为严重，较今年年初下降3653万元，优质客户的流失比较严重，对全行存款影响巨大。

(二)、贷款营销工作缓慢。一季度营业部各类贷款余额24731万元，较今年年初下降530万元，其中单位贷款较今年年初下降140万元，个人贷款较今年年初下降390万元，因此还需进一步加大贷款的营销力度，增大贷款余额，使银行现有资金能够得到充分运用，创造出更大的效益。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇七**

我是\_\_店乡后\_\_村的支部书记助理。20\_\_年7月份，通过组织部的层层选拔，我很荣幸地成为了邯郸市300多名大学生“村官”中的一名。20\_\_年10月份，我被分配到了\_\_县界河店乡后\_\_村，成为了支部书记的小助理。时光如白驹过隙，一转眼，我们已在村里工作三个月了。三个月来，在县乡领导的关怀下，在村委会干部的帮助下，我们逐步适应了农村的工作环境，逐步实现了从学生到基层干部的转变，我们也学到了许多东西。现将三个月来的工作情况向组织汇报一下，请组织和领导给予批评、指导!

一、加强学习，充实自己

作为刚刚走出校门进入基层工作的大学生，由于专业知识不对口，对农村情况不了解，加强学习是很有必要的。在工作中，一是向领导、村委干部学习，学习他们分析问题、处理问题的方法，不断提高自己的工作能力。后曹庄包村干部李卫红乡长是一位工作扎实，平易近人，经验丰富的好领导，工作中一遇到难题，我就向她请教，她总是耐心地告诉我应怎样做，对我的工作提供了很多指导和帮助;二是向党员、农民群众学习，学习他们的实践经验，学习农业知识。三是要加强理论学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，利用村里有远程教育的优势，每天收看新闻，加速知识的更新，认真学习党和国家涉及“三农”问题政策和法律法规，学习农业专业知识，经常阅读有关“三农”问题的报刊、书籍，努力提升自己的政治素质，为工作的开展奠定理论和实践基础。

二、戒骄戒躁，踏实工作

“上面千条线，下面一根针”这话说的正是农村工作的特点，农村日常工作较为繁琐，在经历了憧憬、彷徨之后，我们迅速地调整心态，克服急躁心理，找准自己的位置，虚心学习，不断求教，掌握农村所特有的工作方法和工作技巧。计划生育工作开展期间，我每天跟随计生委干部到村民家中做工作，为村民耐心讲解国家的计划生育政策，督促村民到卫生院做相关手术，通过参与这项工作，使我渐渐熟悉了计划生育工作的工作方法，对村里的情况有了进一步的了解。

到村后不久，新农业合作医疗工作开始进行。我协助本村会计为村民办理合作医疗。这是一项考验人细心和耐心的工作，既要有条不紊迅速地做好手头的工作，又要对村民们提出的有关合作医疗的问题耐心地回答。渐渐地，我与更多的村民熟悉起来，有的村民办完了合作医疗还愿意坐下来跟我们聊聊村里和家里的事，这项工作既使我得到了锻炼，又使我更加深入了解了农民。

计划生育迎检期间，我们积极主动配合，投入到迎检工作当中，努力完成领导安排的工作，虽然很辛苦，但迎检工作的顺利完成让我将连日来奔波的辛苦忘到了脑后。

三、深入农村，贴近群众

三个月的农村工作，使我们逐步适应了农村的工作环境，逐步实现了从学生到基层干部的转变，但同时我也看到了自身的许多不足，今后工作中我要不断完善自己，以便将来更好地服务于农村，服务于社会，今后我决心从以下几方面做起：

一是多观察、多思考、多总结。农村工作对那我们来说大多是从无到有的尝试，日常工作中要做个有心人，多观察，遇事要勤于思考，善于从实践中总结工作方法，努力提高自己的工作能力。

二是要发挥主动性、积极性。自觉服从安排，发挥主动性，抓住机遇，多渠道锻炼自己，不断提高自己的文字、写作能力。做好政策的解读者，法律的传播者。提高村民意识，扎实推进新农村建设。

曾经，作为刚刚跨出校门的大学生，刚到农村时，面对陌生的一切，我的确感到过茫然，然而各级领导和组织对我们无微不至地关心和帮助温暖着我，村委干部们一心为民的精神感动着我，村民们的朴实和热情感染者我。如今，我已被这片土地深深地吸引着，我要牢记组织部领导对我们的谆谆教导，不怕吃苦，不畏艰难，以满腔热情投入到新农村建设中，在农村这片广阔的天地中，充分实现自己的价值。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇八**

根据市局《关于开展20\_\_年“放心农机下乡进村宣传周”活动和“农机打假专项治理(春季、秋季)行动”的通知》，为切实加强对农机生产、销售、维修企业市场监管，打击农机假冒伪劣事件，让放心农机真正下乡、进村、入户，结合我区实际，我局主要作了以下工作：

一、加强领导、落实责任

为了更好地开展打假工作，由副局长牵头，农机股配合局执法大队对本辖区农机生产、销售、维修企业进行检查。

二、强化农机打假宣传

结合全区农机购置补贴宣传工作加大农机打假宣传，设立农机宣传点2次，对农户普及农机法律法规知识，共发放打假资料300余份，在局政务公开网上公布农机监督投诉电话，让农户明白为啥维权、怎样维权、向谁维权。

三、强化措施，加强监管

1、强化农机市场监管，清理整顿农机经营市场主体

我区大力推广列入补贴名录的补贴机具，联合局执法大队加强对等农机销售市场日常执法检查力度，督促企业依法诚信经营。在“春季打假”工作中，我局出动人员8人次，检查及乡镇农机销售点、企业14个，检查中一是检查农机经营市场主体的资质资格;二是检查销售台账售后服务及维修情况，三是检查是否经营假冒伪劣产品。

2、加大案件查处力度

积极公布本区农机质量投诉电话，加大案件的曝光宣传力度，充分发挥舆论的监督和宣传作用，利用各种方式宣传农机打假行动，努力营造全社会关心和支持农机打假的良好氛围。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇九**

在一季度，我车间支会以提高职工队伍素质建设为工作重点。认真传达学习公司运输安全会议精神，并以段\_\_届一次职代会精神为指针，认真贯彻落实运输安全整体工作的部署。在段工会的直接领导下，全面开展创建“六型班组”、“五型支会”、“职工小家”活动，在开展各项活动的过程中充分调动广大职工的积极性、主动性和创造性的同时提升车间支会工作整体水平。充分发挥车间支会为安全生产一线服务的工作为原则。在健全和完善自身职能作用上下功夫，确保了各项工作的稳步推进。现将我车间支会本季度的工作总结汇报如下：

一、发挥车间支会桥梁纽带作用

1、一月份车间班组职工处于冬季休整阶段，支会成员休岗期间随叫随到，积极参加车间支会组织举办的联谊活动，确保了休岗学习两不误的同时明确了支会成员的职责范围及责任意识，同时为车间支会的各项工作顺利开展打下了坚实的基础。

2、关心职工生活。在“双节”期间，车间支会积极上报困难职工信息，并及时提供车间困难职工救助对象家庭情况，为段节日期间送温暖活动的实施提供了依据，使车间困难职工在“双节”来临之前及时得到救助，让困难职工感受到了企业送来的温暖。

二、发挥车间支会民主宣传作用

1、积极参与段组织的职工代表视察工作，及时收集各班组\_\_届一次职代会提案的征集和立案工作，认真结合安全生产、职工福利等方面的提案，进行了归类整理和上报工作;并及时组织相关人员参加段\_\_届一次职代会。会议期间车间职工代表认真履行职代会代表的权利和职责，全面反映落实职工群众的意愿和建议，并且认真做好了会后的宣传和引导工作。

2、3月1日职工上岗以来，车间支会及时组织职工认真学习了今年全路发生事故的案例及当前开展安全风险控制点的重要意义，使广大职工明确当前开展安全风险控制点的必要性和重要性，车间支会并且深入的参与了车间安全风险点的确定和如何控制风险点措施的制定工作。为我车间各项安全生产工作顺利的开展提供了可靠地保证。同时为车间“深入开展安全大反思活动”打下了坚实的基础。我车间支会结合段工会工作安排，及时制定并完善了车间支会工作的各项管理制度，为，车间支会工作的有序开展奠定了坚实的基础。

3、认真做好“三困户”的宣传力度，对管内的困难职工积极做好申请上报工作，保证困难职工及住院职工及时得到救助，让每位困难职工感受到企业的温暖;在庆“三八”活动中，车间支会及时组织女工，参加了巾帼显风采、健康更美丽的文体活动。体现了我车间女工健康向上的精神风貌。

三、车间支会存在的不足

1、车间职工业余文化工作开展得还不够到位，没有充分调动职工的业余文化才艺，应在宣传组织力度上下功夫，多开展职工喜闻乐见的娱乐活动，进一步调动职工的积极性。使职工群众充分发挥自己的特长，发挥自己的聪明才智，丰富职工的业余文化生活，营造班组是我家的良好氛围。

2、车间职代会工作在召开、上报、程序上还存在许多不足之处，需进一步规范材料的上报和整理，进一步加强整改落实，提高车间支会工作扎实推进，不断完善车间支会各项工作的全面发展。

四、下一步工作计划：

车间支会在下一阶段的工作中，继续紧紧围绕段\_政工团工作部署，扎实开展安全大反思活动，在安全生产上，遵循“改革创新、服务生产”的工作原则，认真履行基层支会的各项职责，发挥基层支会的窗口和桥梁纽带作用，充分调动广大职工积极性，主动性，全面提升支会工作的整体水平，团结和带领广大职工全面完成各项安全生产工作。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十**

各位领导、同志们：

2024年第一季度，我在镇党委、政府的正确领导下，时刻保持着奋发有力的精神状态，首先应注重自身学习，勤于思考，把学习当成一种修养，当作一种责任，从工作实际和自身知识结构出发，缺什么，补什么，需要什么，学什么，做到用最新的知识武装头脑，从而提高分析问题的能力，解决问题的能力，统筹协调能力。只有学好学懂各方面的知识，才能更好地为人民服务，其次是严于律己，不断加强个人修养，树立正确的人生观，以端正的品行，高尚的人格来赢得别人的尊重和支持。

计划生育是当前农村工作的重点，也是难点，针对新形势下的计生工作，我们及时转变了观念，调整了工作思路，认真落实党委、政府的计生政策，充分发挥好“四位一体”的工作机制，做好日常监测工作，着力提高计生工作被动局面。第一季度以来，我村结扎1例，下欠7例还在做工作，准备结扎，上环已上9例，下欠2例暂不能上。计生各项指标正常，但计生工作是动态的，我们还要时刻保持清醒的头脑，继续搞好计生工作。

在新农保工作中，由于我村外出人员较多，新农保续保任务难度大，我村两委班子齐心协力，首先进行任务落实，各片早、晚催缴，在3月底完成了90%的续保任务。并获全镇第二名进度奖。三、植树造林及兴修水利工作。

我村没有造林任务，但我村在两委共同努力下，一个绿化村庄任务已圆满完成(廿五石自然村庄)。

水利兴修工作，我村兴修了井冲大塘一口，土方6千多方。水利兴修与镇里布置的任务还有些欠缺，力争今年下半年多兴几口当家塘。

环境整治工作。现以进行常态管理，但我村始终把环境整治工作很抓不放。做到分段村干周督促，月查看，使管理路段无白色垃圾存在。并且开展了9个自然村庄环境保洁工作。

其次社会治安工作。在“中央中华人民共和国全国人民代表大会和中国人民政治协商会议”期间，我村在镇综治委的领导下，认真贯彻落实社会治安及ww工作，由于我村毗邻集镇，宅基地问题矛盾突出，大多上访都是宅基地纠纷引起的，因此我们要时刻保持清醒的头脑，做好信访预案，把矛盾解决在萌芽状态。但与上级要求还相差甚远，今后我们将更加努力做好信访及ww工作。

实行村帐镇管，民主理财制度，为了进一步推进民主理财工作，坚持每次报账都要经过村两委审核，召开监督委员会议对当季度发票进行每笔复核，做到准确无误。

我要自觉接受镇纪委的督促检查，做到警钟长鸣，不断增强自律意识和拒腐防变能力，同时自己也要虚心接受群众监督，倾听群众意见，对照廉洁自律规定和有关规章制度，经常性对照检查，要严格按照财纪纪律、执行集体讨论决定的各项制度，身先士卒，发挥好模范带头作用。

此上述职，不当之处，敬请各位领导，同志们批准指正。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十一**

这一季度我担任七年级的语文教学工作，在这个阶段的工作里，我非常感谢王老师，他是一个经验丰富的教师，对我的帮助启发非常大。我自己从中收获了一些体会：

一、上课的时候设计好教学导语。

导语是新课的引子，我根据不同课文类型设计不同的形式，设计时并要围绕教学内容，学习目标来构思，突出教学重点，避免华而不实，偏离课堂教学的主题，让学生茫然不知所云。教学起来有了一个好的开头后面就会非常顺利了。

二、创设良好的课堂气氛，课堂气氛直接影响着教学效果。

教师是课堂教学的组织者和，教师的个人文化知识素养等等都是学生们学习的对象，让教师的个人魅力影响整个课堂的氛围。在课堂教学过程中教师对学生要“严”不能放任自流。当然，“严”也不能严得过度，以免给学生带来心理上的压力。

教师在课堂教学中还要有“激情”，教师每上一堂课前应以满腔热情的积极状态，将知识技能传递给学生，使学生的心随着教师的情感而奔腾澎湃。只有教师从内心去关心和爱护学生，去了解学生们的思维方式，让学生们容易接受的方式去讲课，让学生从中潜移默化地受到熏陶和感染，良好的课堂气氛自会形成，从而达到预期的教学效果.

三、培养学生的观察思考能力

1、要培养学生发现美的意识

米开朗基罗在被视为平常的大理石中发现“大卫”，牛顿在苹果落地后发现万有引力定律，卞和在执著信念中发现和氏璧。要想让学生能发现美，除非培养他们善于观察的眼睛。

“一花一世界，一鸟一天堂”，运用自己眼睛感知生活中真善美。这里有母亲的呵护，朋友的问候，老师的关心，一丝一缕中都寓含浓浓深情。引导学生们从身边的细微小事中发生美，美不空乏，美是平凡且随处可见的，从绚丽多彩中感受到生命的丰富。

2、培养学生深刻思考意识

感觉于世界丰富多彩，体会生活绚丽缤纷，要能学会思考。创造人的是自然，启迪和教育人的却是社会。要能感动于社会中事、物、人，并且能激荡内心的扬善溢美的思想情感。让学生在生活和学习里面学会去网深层含义去思考，不流于表面，理性与感性结合，培养他们对生活的哲理性的思考，提高他们的文学素养，探求生活的真谛。

四、教师要有良好的心理素质。

时代的进步，社会的发展，我们生存的环境变得愈来愈恶化，矛盾愈来愈尖锐，竞争愈来愈激烈，节奏愈来愈紧张，人际关系愈来愈复杂。这一切都需要我们调整好自己的心态，教师只有把自己的心态摆正，才能更好的教书育人。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十二**

我局办公室在局党组的领导下，在各二级机构、各股室、队的配合支持下，按照“运转有序、协调有力、督办有效、服务到位”的标准，积极发挥助手作用，认真完成了一季度各项工作任务，确保了局机关内部事务及各项工作的正常运行，为局机关整体工作目标的实现发挥了积极的作用。

一、具体工作开展情况

1.公文办理严谨规范，不出差错

我局办公室突出文稿撰写的准确性,对公文的文字、内容、格式等进行严格把关。突出公文编发的规范性，按照行政机关公文处理要求，从文件的起草、审核、审签到印发，每一步都严格按照程序规定办理，做到公文编发无差错、无失误、无泄密。突出公文处理的时效性,更新观念、与时俱进。按照县委、县政府办公的工作要求，充分利用网络传输文件的便捷性和高效性，扎实管理、专人负责、跟踪办理，实现公文处理无错传、无漏传、无漏办。

2.信息采编精益求精，成效显著

我局办公室加强商务网站建设和强化商务信息采编，加大宣传力度，注重舆论引导，强化政务公开。将各股室、队的经验做法和工作成绩及时宣传、报道。明确信息报送任务，畅通信息报送渠道，提高网站信息更新速度，积极、及时将有价值的信息上报。准确把握商务工作动态和政务信息报送重点，加强对各类信息的筛选，挖掘深层次的内容，去粗存精，着力提高信息质量。通过各商务网站能更加全面的了解我县商务的发展情况，了解我局的具体职能，宣传各项政策以及商务局的发展动态。1月1日-3月10日办公室完成信息报道37篇，被市局采纳的有33篇，被省厅采纳的有12篇。

二、求细求精，提升服务工作水平

我局办公室在会务组织上不断创新，周密细致，按照“少环节、快节奏、高效率”的原则，全方位做好会前、会中、会后的服务工作，提高会务工作的质量和水平。办公室工作人员充分发挥主观能动性，想领导之所想，谋基层之所求，打好主动仗，努力将被动服务向主动服务转变，由滞后服务向超前服务转变，力求把各项服务工作做实、做细、做精。后勤保障不断加强，切实维护好机关局域网，确保网络快速、畅通，正常办公不受影响;认真做好了机关文字材料打印管理，规范办公用品的采购、保管和领用。

三、求质求优，增强事务工作实效

办公室按照局党组要求，认真开展政治理论和业务知识的学习，切实做好了党的群众路线教育实践活动。办公室人员的工作作风更加好转，工作热情更加高涨，工作效率也有较大提高，工作责任心明显增强，廉洁自律，没有任何违纪违法行为。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十三**

一、加强学习，提高思想认识，树立新的理念

1、坚持每周的政治学习和业务学习，紧紧围绕学习新课程，构建新课程，尝试新教法的目标，不断更新教学观念。注重把学习新课程标准与构建新理念有机的结合起来。通过学习新的《课程标准》，认识到新课程改革既是挑战，又是机遇。将理论联系到实际教学工作中，解放思想，更新观念，丰富知识，提高能力，以全新的素质结构接受新一轮课程改革浪潮的“洗礼”。

2、通过学习新的《课程标准》，使自己逐步领会到“一切为了人的发展”的教学理念。树立了学生主体观，贯彻了民主教学的思想，构建了一种民主和谐平等的新型师生关系，使尊重学生人格，尊重学生观点，承认学生个性差异，积极创造和提供满足不同学生学习成长条件的理念落到实处。将学生的发展作为教学活动的出发点和归宿。重视了学生独立性，自主性的培养与发挥，收到了良好的效果。

二、教学工作

今年我担任二，四和六年级的教学工作。我主要是从一下几个方面来搞好教学工作的。

1、备课深入细致。平时认真研究教材，多方参阅各种资料，力求深入理解教材，准确把握难重点。在制定教学目的时，非常注意学生的实际情况。教案编写认真，并不断归纳总结经验教训。

2、注重课堂教学效果。针对低年级学生特点，以愉快式教学为主，不搞满堂灌，坚持学生为主体，教师为主导、教学为主线，注重讲练结合。在教学中注意抓住重点，

突破难点。

3、坚持参加校内外教学研讨活动，不断汲取他人的宝贵经验，提高自己的教学水平。经常向经验丰富的教师请教并经常在一起讨论教学问题。听公开课多次，自己亲自上学校的说课比赛，得到了学校领导和教师们的肯定，同时也给我提出了不少宝贵的建议，使我明确了今后讲课的方向和以后英语课该怎么教和怎么讲。

4、在作业批改上，认真及时，力求做到全批全改，重在订正，及时了解学生的学习情况，以便在辅导中做到有的放矢。

一份春华，一份秋实，在教书育人的道路上我付出的是汗水和泪水，然而我收获的却是那一份份充实，那沉甸甸的情感。我用我的心去教诲我的学生，我用我的情去培育我的学生，我无愧于我心。让我把一生矢志教育的心愿化为热爱学生的一团火，，将自己最珍贵的爱奉献给孩子们，相信今日含苞欲放的花蕾，明日一定能盛开绚丽的花朵。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十四**

在房地产行业工作也已经半年多了，在销售方面还有待提高。虽然自己的水平有限，但还是想把自己的一些东西写出来，即从中发现得到提高，也可以从中找到自己需要学习的地方，完善自己的销售水平。经历了上次开盘，从前期的续水到后期的成功销售，整个的销售过程都开始熟悉了。在接待客户当中，自己的销售能力有所提高，慢慢的对于销售这个概念有所认识。从自己那些已经购房的客户中，在对他们进行销售的过程里，我也体会到了许多销售心得。在这里拿出来给大家看看，也许我还不是做的很好，但是希望拿出来跟大家分享一下。

第一、最基本的就是在接待当中，始终要保持热情。

第二、做好客户的登记，及进行回访跟踪。做好销售的前期工作，有于后期的销售工作，方便展开。

第三、经常性约客户过来看看房，了解我们楼盘的动态。加强客户的购买信心，做好沟通工作，并针对客户的一些要求，为客户做好几种方案，便于客户考虑及开盘的销售，使客户的选择性大一些，避免在集中在同一个户型。这样也方便了自己的销售

第四、提高自己的业务水平，加强房地产相关知识及最新的动态。在面对客户的时候就能游刃有余，树立自己的专业性，同时也让客户更加的想信自己。从而促进销售。

第五、多从客户的角度想问题，这样自己就可以针对性的进行化解，为客户提供最适合他的房子，解决他的疑虑，让客户可以放心的购房。

第六、学会运用销售技巧，营造一种购买的欲望及氛围，适当的逼客户尽快下定。

第七、无论做什么如果没有一个良好的心态，那肯定是做不好的。在工作中我觉得态度决定一切，当个人的需要受挫时，态度最能反映出你的价值观念。积极、乐观者将此归结为个人能力、经验的不完善，他们乐意不断向好的方向改进和发展，而消极、悲观者则怪罪于机遇、环境的不公，总是抱怨、等待与放弃!什么样的态度决定什么样的生活.

第八、找出并认清自己的目标，不断坚定自己勇往直前、坚持到底的信心，这个永远是最重要的。龟兔赛跑的寓言，不断地出现在现实生活当中，兔子倾向于机会导向，乌龟总是坚持核心竞争力。现实生活中，也像龟兔赛跑的结局一样，不断积累核心竞争力的人，最终会赢过追逐机会的人。人生有时候像爬山，当你年轻力壮的时候，总是像兔子一样活蹦乱跳，一有机会就想跳槽、抄捷径;一遇挫折就想放弃，想休息。人生是需要积累的，有经验的人，像是乌龟一般，懂得匀速徐行的道理，我坚信只要方向正确，方法正确，一步一个脚印，每个脚步都结结实实地踏在前进的道路上，反而可以早点抵达终点。如果领先靠的是机会，运气总有用尽的一天。

对工作保持长久的热情和积极性，更需要有“不待扬鞭自奋蹄”的精神。所以这半年来我一直坚持做好自己能做好的事，一直做积累，一步一个脚印坚定的向着我的目标前行。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十五**

自2月份到公司实习以来，不觉已走过一个季度，20--年的第二季度，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。对于我们每一个追求进步的人来说，定期对工作进行一番“盘点”，也算是对自己的一种鞭策。现将今年第二季度的工作做如下简要回顾和总结。

本季度工作重点：①招聘。招聘网站的更新，筛选简历，制作招聘统计报告。四大招聘网站每天更新，根据领导要求及时增加或暂停职位，每季度挑选简历、搜索简历，连续两周每周周五下午准时提交招聘统计报告。②职位牌设计。根据领导要求，设计公司的新职位牌，对于新拍的工作照片进行ps处理，制作好各个员工的职位牌。

这一季度日常工作包括：①文具管理。文具的`及时添置、补给，特殊文具的订购。不定时检查文具存货量，及时补给，根据各部门的需求，订购所需的文具，订购文具后及时录入表单，收拾归类文具等。②设备维护。打印机、传真机、电脑、电话等的故障处理。对于打印机、传真机、电脑、电话等的故障做应急处理，简单的使用教学等。③考勤管理。日常考勤统计与核对，制作考勤统计报表。归档请假条、出差申请表、正常出勤证明，并及时更新记录表;每月上旬统计核对上月份的日常考勤，制作上个月考勤统计报表。④名片印制。按提交的申请表印制名片。在收到名片申请后的一个工作日内，核对信息，联系制作商下单，下单后4个工作日内送达提交申请人。⑤新员工入职的办公用品配发、填写各类表格。对于新入职员工，配给所需的办公文具;在一个月内，跟进完成《安全试卷》、《三级安全培训表》、《员工信息采集表》、计划生育合同，填写并收集《安全教育合格证》。⑥ip地址调配、网线提供。新员工的ip分配，临时的ip地址调配，网线的提供。⑦文件签收、管理。收到下发的文件后，做好记录并呈报领导阅毕，跟进传阅情况，然后整理归档、以及日常查找。⑧固定资产

管理及相关资料的存档。⑨末位离开安全检查表管理。定时检查“末位离开安全检查表”的填写。每天早上检查末位离开安全检查表的填写，每两月及时更换新表，收集旧表。⑩另还按时保质保量完成停车票的管理、员工信息更新、快递账单，费用报销等领导交办的其他工作。

行政人力部是公司的职能部门之一，旨在完成管理、服务、协调各部门等方面的工作。行政人力部人员虽然少，但大家都任劳任怨，竭尽全力将各项工作顺利完成。经过这三个月的磨练与洗礼，自身的综合能力相比之前又迈进了一步。回顾这三个月，在公司领导的正确领导下，在中心领导的大力支持下，在部门经理的耐心教导下，我们的工作着贯彻着公司的经营方针、宗旨和效益目标，紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署。在管理方面尽到了应尽的责任。我要努力总结经验，继续发扬成绩，同时也要克服目前存在的不足，由于工作经验不足，做事常粗心大意，对公司的了解也不深入，所以，有什么不合理的地方，做的不好的地方，还请领导多多包涵与指教。

在今后的工作中，我将努力克服粗心大意的毛病，总结分析经验与教训，使自身更加清晰工作的方向与思路，并在实际管理中学习、发挥与应用。望领导给予批评指导!

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十六**

第二个季度已经过去了，面对这一个季度的工作，我有很多的感触，但总结下来之后，我发现自己也多了一些进步和成长，虽然在这个过程中遇到了一些难题，但是自己还是坚强的挺了过来，这是让我感到非常骄傲的地方，不被困难击倒，我就有还手的权力，所以这一次，我在某个层面上是有些成功的，在此我为这个季度的工作做了以下总结：

一、保持严肃的态度

作为一名公司的财务，首先我们做事情就要比任何一份工作都要严谨，平时很多小细节也要抓起来。在财务这份工作上，一个小数点的威力是巨大的，而任何一个细节都有可能让我们遭遇巨大的挫折。所以首先在态度上我是非常严肃的，这一个季度的工作比较多，压力也比较大，我没有为此而抱怨，反正能够平静下来，有条不紊的处理各项工作，保持一个严肃的态度，认真细致的做好每一个小点，不让自己陷入一个窘迫的境地之中。所以这是我这个季度中的态度方面，自我认为表现良好，但也要再往后的工作中继续加强。

二、做好总结和反思

从事了这么多年的会计工作，其中我认识到的最深刻的一个点就是要做工作总结和反思，就像我现在一样，总结可以让我直观看到自己过去的表现，从而也清楚自己现在的状态，从而判断是进步还是退步。而反思则是我们工作中必做的一项工作，不会反思的人是无法前进的，因为没有思考就没有改变。这一个季度我想了很多的问题，因为工作中也出现过一些难以解决的问题，我只有沉下心来，慢慢的去反思自己，才能解决它们。所以我认为总结和反思是工作中的重点，往后的工作我也会把这个习惯继续保持下去的。

三、工作效率有所提高

其实我这个季度的工作效率是最高的，可能是自己过于认真的原因。每天的工作都安排的很满，一开始我觉得压力有点大，但是后来我便认识到这可能是锻炼自己的一个机会。工作虽然多，但是如果合理的安排好了，不仅工作的时间会变得充实，自己的心里也会更加的满足了。所以我便在每一天的早上花上半个小时做好工作安排，然后便开始进行一天的工作了。这样坚持下来，工作效率提高了很多，自己也收获到了很多不同的东西，也让我成长了更多一些。这个季度我虽取得了一些小小的成绩，但下一个季度还需要我不断的努力和前进，我不会辜负大家的支持的，我会坚守信念，持续成长!

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十七**

在这一季度中，我局认真贯彻老干部工作的各项方针政策，充分在政治上尊重、思想上关心、生活上照顾老干部，在为老干部服务和管理工作上取得了新的发展。

一、深化制度，进一步落实老干部政治待遇

为进一步落实老干部的政治待遇，我们继续深化“三必须、三及时”的工作制度：

一是凡召开局系统重大会议时，必须邀请老干部支部书记参加，使老干部能及时了解局系统工作情况和重大政治活动。上半年举行全市民政系统工作会议、创先争优动员大会等重大会议时，都邀请了老干部前来参加。

二是凡涉及到老干部政治生活待遇的文件资料，必须印送给机关及局属单位老干部负责人，使老干部能及时了解文件精神，掌握政策。今年以来，共传达有关政策福利待遇的文件2次;

三是凡局机关订阅的党报党刊，必须赠送给离退休老干部人手一份，使他们能及时了解时事政治和有关工作精神。坚持为每位老同志赠订《日报》、《老年报》、《中国民政》一份，同时还为离退休支部征订了《共产党员杂志》。

二、排忧解难，切实关心老干部生活待遇

坚持开展走访慰问活动。在春节、端午节等节日期间局领导都进行了慰问活动，广泛听取老干部……

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十八**

个人月工作总结要怎么写?对于职场人士来说，每月的工作总结是必不可少的。月工作总结不仅可以有效的了解你这个月工作的情况，还为自己下个月工作做好准备。所以写好月工作总结是非常必要的。

个人月工作总结流程：

1、介绍本月自己所做的基本工作;

2、认真分析本月工作的不足及优势;

3、做好下个月工作的安排(分清主次工作);

4、小结一下;

个人月工作总结范文：

看着日历又掀过一页，感叹时间过的真快，\_\_月份又在手指间不经意的溜走了，回顾\_\_月份总结如下：

一、 班况分析：

本月我班出勤率：90% 生病率：20% ，其中两名幼儿长期病假，宫朝晖和沙俊廷，宫朝晖系体质弱，免疫力不好，至入冬以来未来园，沙俊廷至分班来未曾入园，我班老师与家长一直联系。事故发生率：0，本月教师出勤率毛磊请假一上午，杨继杰请假一下午，刘琳琳请假半小时。事故发生率：0

二、 本月我班做了一下工作：

1、 组织幼儿拍球并带幼儿参加了拍球比赛，让幼儿感受到了竞赛的乐趣。

2、 参与了妈咪沙龙活动。

3、 班里两位老师参加了幼儿园组织的首席教师评选活动，并从中得到了提高和锻炼。

4、 扎扎实实做好教育教学，尤其是阅读识字和英语，为教学成果展做好准备。

5、 针对幼儿年龄段生理特征，上下楼梯困难，我班开展了“安全教育”活动，利用课堂教学，日常生活的渗透加强幼儿安全意识，提高了幼儿的自我保护意识。

6、 在家园共建方面，我们通过家访、妈咪沙龙、幼儿观察评价表附以电话沟通、便条、短信息等方式与家长保持联系。

8月份我班将从以下开展工作：

1、 做好卫生消毒工作，保证每位幼儿的安全。

2、 继续做好家园共育工作，通过教学成果展、哈佛摇篮艺术节活动让家长感受宝宝的风采。

3、 做好冬季流行感冒的预防工作。

4、 认真备好每节课，努力提高自己的教学水平。

重点工作：

1、积极筹备、并组织幼儿参加“幼儿园嘉年华”。

2、继续扎实的做好教育教学，并积极筹备幼儿教学成果展。

**第三季度个人工作总结 教师第一季度个人工作总结篇十九**

一、加强学习，充实自己

作为刚刚走出校门进入基层工作的大学生，由于专业知识不对口，对农村情况不了解，加强学习是很有必要的。在工作中，一是向领导、村委干部学习，学习他们分析问题、处理问题的方法，不断提高自己的工作能力。--包村干部--乡长是一位工作扎实，平易近人，经验丰富的好领导，工作中一遇到难题，我就向她请教，她总是耐心地告诉我应怎样做，对我的工作提供了很多指导和帮助;二是向党员、农民群众学习，学习他们的实践经验，学习农业知识。三是要加强理论学习，提高自己的政治觉悟和理论水平，利用村里有远程教育的优势，每天收看新闻，加速知识的更新，认真学习党和国家涉及“三农”问题政策和法律法规，学习农业专业知识，经常阅读有关“三农”问题的报刊、书籍，努力提升自己的政治素质，为工作的开展奠定理论和实学践习基网础。

二、戒骄戒躁，踏实工作

“上面千条线，下面一根针”这话说的正是农村工作的特点，农村日常工作较为繁琐，在经历了憧憬、彷徨之后，我们迅速地调整心态，克服急躁心理，找准自己的位置，虚心学习，不断求教，掌握农村所特有的工作方法和工作技巧。计划生育工作开展期间，我每天跟随计生委干部到村民家中做工作，为村民耐心讲解国家的计划生育政策，督促村民到卫生院做相关手术，通过参与这项工作，使我渐渐熟悉了计划生育工作的工作方法，对村里的情况有了进一步的了解。

到村后不久，新农业合作医疗工作开始进行。我协助本村会计为村民办理合作医疗。这是一项考验人细心和耐心的工作，既要有条不紊迅速地做好手头的工作，又要对村民们提出的有关合作医疗的问题耐心地回答。渐渐地，我与更多的村民熟悉起来，有的村民[此文转贴于宿迁生活网]办完了合作医疗还愿意坐下来跟我们聊聊村里和家里的事，这项工作既使我得到了锻炼，又使我更加深入了解了农民。

计划生育迎检期间，我们积极主动配合，投入到迎检工作当中，努力完成领导安排的工作，虽然很辛苦，但迎检工作的顺利完成让我将连日来奔波的辛苦忘到了脑后。

三、深入农村，贴近群众

刚到村里时，村里的人和环境对我来说是那么陌生，后来，在乡、村干部的帮助下，我到村民家中进行了走访，了解了村民的基本生活情况。平常在村里、地里遇到了村民，都要跟村民们聊聊，各项工作的开展也使我对这个村的了解逐渐深入。--村共有居民1200余人，有4个村民小组，有党员32名，两委干部5名。人均年收入3600元。支部书记为人忠厚、热情，村主任领导工作到位，村委会有很好的凝聚力，村民觉悟高，意识强，村各项工作任务能够良好完成，该村多次被授予为“先进集体”和“红旗党支部”。

三个月的农村工作，使我们逐步适应了农村的工作环境，逐步实现了从学生到基层干部的转变，但同时我也看到了自身的许多不足，今后工作中我要不断完善自己，以便将来更好地服务于农村，服务于社会，今后我决心从以下几方面做起：

一是多观察、多思考、多总结。农村工作对那我们来说大多是从无到有的尝试，日常工作中要做个有心人，多观察，遇事要勤于思考，善于从实践中总结工作方法，努力提高自己的工作能力。

二是要发挥主动性、积极性。自觉服从安排，发挥主动性，抓住机遇，多渠道锻炼自己，不断提高自己的文字、写作能力。做好政策的解读者，法律的传播者。提高村民意识，扎实推进新农村建设。,,

曾经，作为刚刚跨出校门的大学生，刚到农村时，面对陌生的一切，我的确感到过茫然，然而各级领导和组织对我们无微不至地关心和帮助温暖着我，村委干部们一心为民的精神感动着我，村民们的朴实和热情感染者我。如今，我已被这片土地深深地吸引着，我要牢记组织部领导对我们的谆谆教导，不怕吃苦，不畏艰难，以满腔热情投入到新农村建设中，在农村这片广阔的天地中，充分实现自己的价值。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找