# 最新医院后勤个人上半年工作总结怎么写(12篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2024-08-02

*工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范...*

工作学习中一定要善始善终，只有总结才标志工作阶段性完成或者彻底的终止。通过总结对工作学习进行回顾和分析，从中找出经验和教训，引出规律性认识，以指导今后工作和实践活动。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？下面是小编带来的优秀总结范文，希望大家能够喜欢!

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇一**

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了一楼多次棚顶漏水和一楼手术室暖气管爆裂以及后四楼暖气管爆裂等事故的发生。

今年的x月4日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的x月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。x月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患。

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶6.50元调制到现在的每桶5.50元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水上半年来就为医院节约资金x元左右。

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇二**

20xx上半年，医院工作在一段付出与微笑中收获。后勤科，在医院上级的领导下，在全体员工的辛勤劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建设两大任务，认真组织后勤服务，营造出宁静、和谐的医院氛围；精心开展后勤工作，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建设，取得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一、认真组织后勤施工，塑造良好的医院形象

抢时间抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁工作与警务室的新建工作。上半年门诊楼的装修改造与搬迁工作，尽管时间紧、任务重，但我科随时跟踪监督装修施工，仅仅用了三十多天的时间，就完成了任务。这次施工，推进了医院工作的进程，使门诊化工面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。警务室的新建，完善了医院的安全保卫设施，保障了医院安全工作的顺利开展。可以说，这两次次施工，严抓了工作效率，保证了工作质量。

第二、精心开展绿化工程，大力美化医院化工

主要工作有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工过程认真监督，尽职尽责，仅历时两个月就完成了工作。针对白蚁繁殖及生长特点，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体危害之大，对医院化工美化的威胁之强，积极开展了白蚁的防治工作，为保护医院的化工扫除了障碍。

第三、适应医院发展趋势，努力优化食堂工作

首先，为降低运营成本，对食堂实施了承包，加强了伙食监督。20xx年以前，我院食堂一直采取自营的形式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一状况，经院办公会研究决定，上半年对食堂进行对外承包。我科积极响应这一决定，协调配合了有关工作，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就有关问题展开商讨，及时有效地反馈了病人的意见，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运行情况来看，基本上达到了降低成本、保障供应和提高伙食水平的目的。

其次，拆除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了拆除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又达到了物尽其用的目的。

另外，根据我院的特点，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂工作安全顺利地开展，我科完善了相关规章制度，提升了内部管理水平。建章立制，建立健全制约机制，加强工作人员对岗位责任制的认识；履行职责，做好预防监督工作，防止食品卫生安全事故的发生；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四、坚守岗位，及时完成维修任务

院内场地之大，科室之多，使得维修工作复杂而繁重。但是我科成员加班加点、任劳任怨、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保障了水、电的及时到位和空调电灯等设施设备的有效运转。

第五、立足本职，积极做好物资采购工作

每逢春节、端午节、中秋节等重大节日，后勤科就积极做好这些重大节日福利物资的采购与发放。

第六、专业创新，保持积极进取的心态

为了使医院工作能顺利高效地开展，保证医院水电设备的顺利运转，保障医院水电使用的安全，我科上半年送两位水电员工作专业培训，并反映良好。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用自己的眼光注视世界，始终保持创新意识！”

以上就是我科上半年的工作情况，但要取得更大的进步与成功，还需要努力。后勤工作繁杂沉重，涉及面广，影响范围大。但后勤工作又是必不可少而且至关重要的。但我相信，通过我科的努力，后勤人员将会认真工作，奋发向上，为医院工作的开展增光添彩！

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇三**

20xx年上半年以来，在院领导的正确指导下，在广大职工的大力支持下，通过自身不断努力，积极探索医院后勤管理理论，不断积累后勤管理经验，全身心投入到医院后勤管理工作中。在大家的共同努力下，医院后勤工作取得了较好的成绩，医院后勤服务水平不断增强；院容院貌焕然一新，医院环境明显改善；卫生文明建设富有成效；医院综治管理水平得到有效提升，医院社会形象牢固树立。

现将上半年来的工总结如下：

一、抓好后勤管理工作，大力提升服务水平

后勤管理工作涉及面广、杂，上半年来我以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

我主要负责的是办公用品仓库管理和生活后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过多存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送去各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟悉、清楚。

办公仪器和日常生活方面出现故障和问题时能及时处理，处理不了时请专业人士来处理，做到不担误正常工作的运行。在后勤工作中得到了同事的支持和配合。

二、做好全院卫生工作创造优美环境做好安全保卫工作

对两位卫生员进行深刻、人性化的思想培训和具体工作细节及责任的培训与指导。制定相关卫生责任制度，要求每天多转、常扫、勤擦，随时发现问题及时处理。每周一大扫，周周有检查。

对医院里的床单被罩等医用品及员工的工作服做好及时、分类、干净的清洗、晾晒、发放等工作。

对医院保卫人员，进行了安全防卫、防电、防火、防水培训，强化安全意识，做到时时提醒和经常检查。

三、协助办公，尽心尽责

在办公室主要是配合办公室主任完成院内日常工作，做好文员统计工作，较好地完成了领导办公室的卫生及接待工作。在院内配合开展丰富多彩的活动，活跃员工文化生活，营造健康企业人文环境，推进企业文化、精明文明建议，展示我院积极向上的精神面貌。

四、平面设计，网络推广

由于我学习过一些相关的知识技能，所以在单位暂缺平面设计人员和网络工程师时，我努力学习相关专业知识，用心把这方面工作做的更好。我相信经过我们办公室成员的共同努力学习，一定会在这些方面有所进步和做出成绩。

下半年里我为自己制定了新的目标，那就是要不断学习，更好的充实自己，以饱满的精神状态来迎接新的挑战，有责任心地踏踏实实工作，不能只限于自身周围的小圈子，要着眼大局，着眼今后的发展。向其他同事学习，取长补短，相互交流好工作经验，共同进步。下半年里，我会围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本质工作，搞好协调、当好参谋、搞好服务，密切配合，希望能圆满地完成了20xx下半年的各项工作任务，为医院发展起到积极作用。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇四**

18年即将过去，我们后勤部门在医院领导的正确领导和帮助下，在有关兄弟科室大力支持和协助下。我们后勤部门克服了人员少，事情杂等困难，为医院做了大量的工作。也较好的完成了后勤全年各项工作任务，现总结如下：

一、处理突发事件的工作情况

由于医院管线老化和人为等原因，前楼及后楼的下水管线和暖气管线经常有堵塞和管线爆裂等事故的发生。发现情况后，我们会立即组织相关后勤人员进行抢修，能够在最短的时间内把问题处理掉，保障了医疗工作的有序进行。其中就包括了x楼多次棚顶漏水和x楼手术室暖气管爆裂以及后x楼暖气管爆裂等事故的发生；

今年的x月x日的午夜12点多，由于患者家属酒后滋事，把医院一扇大门的玻璃打碎了，我接到电话后马上来到医院了解情况，并做了妥善的处理。第2天把损坏的大门修复好，没有因为玻璃的损坏而影响到医院的正常工作。

二、节能降耗及用水、用电、防火安全管理工作的加强

冬季的到来，使得我院的用电量明显加大，由于暖霸、电暖器、热水器等使用量的增加，使我院部分电闸超负合使用而严重被烧毁。也给部分科室的工作造成了影响及危害。根据这种情况，我们在今年的2月份重新制定了用电、用水、防火安全等制度，分别发放到各科室。并且对全院有暖霸、电暖器、热水器以及用电大的设备一一做了登记。9月份我们又对全院各科室的设施做了一次全面的大排查。对一部分电闸、灯管、及患者热饭位置的电线等地方都进行了更换和维修，排除了不安全隐患；

x月份，我们对医院用的桶装水加强了细化管理，并且更换了厂家，由原来每桶x元调制到现在的每桶x元，对桶装水的使用也由原来的统一存放，到现在发放到各楼层，为各部门单独合算奠定了基础。仅桶装水和体检用的瓶装水一年就为医院节约资金x元左右；

另外我们还为各部门需要采购的一些日常用品做参谋，挖掘医院内部物品的潜力，减少不必要的支出。

回顾本年度的工作，后勤部门整个干部队伍是在务实重干，团结奋进地忘我工作，真诚服务临床的理念进一步坚定，医院形象和后勤团队的精神面貌有了明显的改善，各项管理进一步科学精细，整个工作效率有了明显提高，但任务仍然十分艰巨，工作中还有不少困难和问题，来年年要统筹兼顾，全面安排，持续加强和提高。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇五**

后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围，细心展开后勤任务，完美相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象。抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工夫，就完成了任务。

这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的抽象。下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

第二，细心展开绿化工程，大力美化医院环境。次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。

继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进程认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

第三，顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务。首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。

为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。

从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有200多人，精神病患者达100多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识;履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

第四，据守岗位，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的有效运转。

第五，立足本职，积极做好物资采购任务。每逢重要节日，后勤科就积极做好这些重要节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院任务能成功高效地展开，保证医院水电设备的成功运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是：“用本人的目光凝视世界，始终保持创新认识!”

以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇六**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来， 当片片黄叶与点点白霜相依而 行，20xx年，医院任务在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在 医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，全面贯彻落实科 学发展观，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效 劳，营建出宁静、和谐的医院氛围;细心展开后勤任务，完美相 关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具 体来说有以下几个方面：

第一，认真组织后勤施工，塑造优良的医院形象。

抢工夫抓进度， 完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室 的新建任务。 上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务， 虽然工夫紧、 任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了三十多天的工 夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任 务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的抽象。 下半年警务室的新建，完美了医院的安全保卫设备，保证了医院 安全任务的成功展开。 能够说， 这两次次施工， 严抓了任务效率， 保证了任务质量。

第二，细心展开绿化工程，大力美化医院环境。

次要任务有： 上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改 造， 下半年完成了白蚁的防治。 继老年大楼前坪广场绿化完成后， 门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。 我科对施工进程 认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁 衍及生长特性， 我科清醒地认识到， 白蚁对病人的身体损害之大， 对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保 护医院的环境清扫了障碍。

第三，顺应医院发展趋向，努力优化食堂任务。

首先， 为降低运营成本， 对食堂施行了承包， 加强了伙食监视。 09 年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大， 运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年 对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关 任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。我 科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反 馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况 来看， 根本上到达了降低成本、 保证供给和进步伙食程度的手段。 其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。三月分，我科组织人 员对原锅炉房进行了撤除，六月份修砌了北面围墙。既保证了安 全施工，又到达了物尽其用的手段。另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有 200 多人，精神病患者达 100 多人。为保证食 堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部 管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位 义务制的认识;履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安 全事故的发作;依法办事，严肃查处违纪乱章人员。第四，据守岗位，及时完成维修任务。院内场地之大，科室之多，使得维修任务繁杂而沉重。但是我 科成员加班加点、怨天尤人、随叫随到，及时完成了院内各种零 星维修任务，保证了水、电的及时到位和空调电灯等设备设备的 有效运转。第五，立足本职，积极做好物资采购任务。每逢春节、端午节、中秋节等重要节日，后勤科就积极做好这 些重要节日福利物资的采购与发放。

第六，专业创新，保持积极进取的心态。为了使医院任务能成功高效地展开， 保证医院水电设备的成功 运转，保证医院水电使用的安全，我科今年送两位水电员任务专业培训，并反映优良。用亚洲首富商人李嘉诚的话说就是： “用 本人的目光凝视世界，始终保持创新认识! ”以上就是我科今年的任务情况， 但要获得更大的进步与成功， 还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是： 任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的 任务中加以改进。

为此，我科将从以下几个方面做起：一、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。二、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的 努力。三、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿 色消费。四、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。五、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是 必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇七**

20\_\_年度，后勤管理科在院部的领导和支持下做了超多、卓有成效的工作，现将20\_\_年的工作总结如下：

一、水电安全管理方面

1、20\_\_年我院各项工作处于高速发展阶段，且我院是全县用电大户，在人员少、事情多的状况下。每周定时组织水、电工到各科室进行后勤行政查房。发现问题及时处理，对于无法及时完成的事情，做好记录并立即上报分管领导，经领导同意后，会同外请专业人员妥善安排处理。

2、加强水电安全监管力度，后勤管理科与医疗、护理、行政科室领导共同协商制定相关管理制度，共同监管，杜绝滴漏跑冒，有效的节约了水、电费用。

3、修旧利废，节约成本，对于更换的物品做到能用的修复后再次使用。节约了成本支出。

4、合理安排时间组织水、电工进行业务知识学习，提高业务知识和服务技能。

二、物资计划、采购管理

1、医院运行以来，由于行政后勤人员不足，供应保障计划性差，给临床工作带来不便，也不贴合医院财务管理规范，在财务部门指导下，我们尽力改善了这一情况。

2、了解市场价格，坚持\"质好价优\"原则，杜绝关系进货的不良状况。计划、采购两条线的实施，有效地构成了约束机制，医院物资保障效力得到进一步提高。同时加强医院的后勤物资出、入库管理，杜绝人情单。

三、加强氧气、消防、污水处理管理

院领导在人员比较紧张的状况下，及时的安排一名人员充实到消防值班岗位，弥补人员不足、事情多的局面。并参加了市消防支队组织的专业技能培训，保证了消防控制室的正常值班。

1、氧气是医院诊疗工作中的重要保障。每日安排专人24小时值班，定时到病房巡查氧气压力、以及有无跑、漏气状况发生。发现问题及时处理。保证了临床正常的用氧安全。

2、污水处理站关系到医院污水处理排放是否达标的重点科室。按照环保部门的要求，每日8小时定时工作，做好药物投放、详细记录运行时间。保证了污水的达标排放。

3、在院部领导、安全生产委员会的领导下，按照工作计划，全年组织2次消防安全知识培训，使我院职工人人了解、掌握必须的消防安全知识及初起火灾扑救、逃生潜力。深得消防管理部门的好评。20\_\_年度被县消防安全委员会评为先进单位和先进个人。

四、加强基础设施的维护、维修，医院安全生产和惯性运行得到保证

自医院实行大后勤分工管理以来，后勤科对水、电等工种实行严格管理，坚持每日查房制度。具体做法是：自行巡查电器设备的运行状况，检查水管线有无跑、漏现象，发现问题及时处理，每日由水、电专业人员询问各科室存在问题和待维修处理问题。

一般问题当时处理，并交付给科室，实行维修工作签单制。疑难问题书面向本科负责人汇报，本科组织讨论，拿来源理方案。本院人力、技术等因素不能完成时，立即向分管领导汇报，及时外请人员予以处理。此工作方法避免了拖拉和扯皮现象的发生，提高了工作效率，杜绝了医院安全生产隐患和事故的发生。门卫在人员少的状况下，合理排班。门、急诊、病区遇有特殊医患纠纷用心协助医务部门处理相关事务。

五、强化医院环境管理，树立公立医院行政职能形象

我院是全县唯一的二级公立医院，承担全县大多数卫生行政职能等行为活动的承办，在数次大型检查、验收、观摩活动中，我院花大力气治理医院环境及公共秩序，9月份完成西大门的安保工作(安装减速带及升降杆)，配合医务科完成平安医院的验收工作。在每次的检查活动中环境面貌均得到上级领导和相关单位的肯定，受到社会一致好评。

六、强化食堂管理

医院食堂在医院的发展中起到了举足轻重的作用。如何合理的解决住院病员及我院职工的饮食问题，是院领导关注的重要事情之一，4月份对食堂进行外包竞标。早、中、晚规定开饭时间。组织各式各样的早点，晚间能保证加班医师的正常用餐。

七、下一年工作计划、安排

下一年度后勤科主要是围绕院部的工作思路，完善基础设施的配套功能，保证基础设施的安全运转，及时尽量满足临床需求。

1、进一步完善、落实考勤考核制度，认真执行请销假制度。

2、上半年完成全院被服、工作服调配工作。做好物资管理清

3、成立保卫组织，明确职责加强巡逻保卫工作。

4、进一步加强医院水、电安全管理。

5、安全检查，增加监控30只(医患沟通室的录音监控)。

6、坚持不懈做好公共卫生间的保洁工作，迎接上级部门检查。

7、完成院内环境整治、基础设施维护工作。

8、完成领导交办的其他事情。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇八**

一年即将过去，总务科全体人员在医院党委行政的正确领导下，齐心协力，共同努力，紧紧围绕“团结自律、用心服务、节约成本、保障运行”的工作要求，对内完善管理运行，对外提升服务质量，坚持服务过程中的总结和创造，不断提升总务科服务管理理水平，持续改进，服务临床，勤恳工作，为医院提供强有力的后勤保障！现将后勤部本年度的工作情况总结如下：

一、用水管理

对干部病房旁边的管路、住院大楼前的水管等进行抢修，减少水资源的浪费。

二、用电管理

1、地下室班组完成各项日常工作任务（巡查，每周发电机开机，记录等）、修复x台变压器的风冷冷却系统，保证变压器正常供电；

2、对医院用电线路进行巡查，对xx大楼的西走廊重新安装声控灯，保障了公共照明又节约了电费，使各种电线路安全运行；

3、电工全年维修量：据不完全的统计达x余次。

三、空调、锅炉管理

1、住院部屋面上手术室中央空调管路保温层进行了更新改造，对热交换器进行系统检修；

2、中央空调冷却塔进行了大修项目；

3、中央空调管路进行了检修及中央空调风机进行了清洗；

4、对医院分体空调维修达台次，冰箱x余台次，能做到有报修计划及时维修，确保医院医疗任务顺利开展；

5、加强了锅炉的管理，对x吨锅炉进行了系统维修，并通过特检院年检。

四、院内环境方面

着力抓好医院形象建设。今年年初，医院更换保洁公司，通过加强管理，提高大家爱院，敬院，服务医院的意识，调动大家的工作积极性，从规范性，标准化入手，全面提高保洁人员的服务水平，同时对整个园区进行硬化，绿化，美化，整治院内脏，乱，差的不良形象，提升医院品味，营造良好的就医环境。

五、锅炉管理：送压力表、安全阀年检校对

六、大型医院巡查巡检工作

18年是医务科挑战和机遇并存的一年，一年来我科在院领导的支持下各项工作均取得了较大进步，在今后的工作中我们将再接再励，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献自己力量。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇九**

20xx年医务科工作人员在院委会的正确领导和大力支持下，深入贯彻落实科学发展观，始终“以病人为中心，以质量为核心”，严格以“全国百姓放心示范医院”、“医院管理年”标准、“医疗质量万里行”活动要求强化科学管理，促进十三项核心制度和岗位责任制的落实、提高病历书写质量、加强继续医学教育力度等措施，提高医疗质量，确保医疗安全，保证了医务科各项工作的全面发展。现将20xx上半年年医务科工作总结如下：

一、医疗质量

1.各项工作指标完成情况：

开放床位数420张

病床使用率：106.1%

全年门诊总人次：49453人次

住院总人数：24405人

平均住院日：6.7天

全院实际占用床日数:162506

病历甲级率：98.5%

处方合格率:98%

入出院诊断符合率：93.5%

手术前后诊断符合率：97%

ct检查阳性率：70%

急危重症抢救成功率：88%

无菌手术切口甲级愈合率：100%

无菌手术切口感染率：0

病理诊断准确率：98%

开展成分输血比例：99%

择期手术患者术前平均住院日：38小时

以上所完成指标均达到卫生部对二级医院的质控要求。

2.严抓病历质量，提高年轻医师书写水平

病历书写是医疗质量管理的重点，医务科也始终严抓病历质量管理不放松，特别自下半年开始由李院长、牛院长、宿院长依次带队医务科、护理部、感染科对临床科室进行的三个月强化监督管理以来，不断强调病历书写的重要性，并对环节病历进行现场点评，给医务科的监督工作提出了更加严格的要求，因此，医务科转变工作思路着重从环节病历的细节和完整性入手，加强了住院志中主诉、现病史、体格检查的审查，要求主诉的描述要准确到位，能够表现出症状的主要特点;现病史的内容务必全面、完整、系统，要与主诉一致;体格检查必须经住院医师实际、细致、认真、全面的为患者查体后方可书写，对出现的阳性体征要详实记录，与主诉和现病史相统一。

对在实际检查过程中出现的主诉描述不到位、现病史书写不全面、未经详细询问、临床查体便盲目记录既往史、个人史、家族史、体格检查、病程的病历，严格按照进行处罚，截至11月底我科共抽查环节病历2800余份，普遍存在的问题有：诊疗计划无上级医师签字;术前、输血前必要检查项目不全;现病史内容不全面，既往史、个人史等基本项目内容粗略，问诊不细致;手术前麻醉访视记录的访视时间与手术时间相冲突，访视内容简单、流于形式;日常病程记录不及时;患者出院时无上级医师同意出院记录签字。针对这些问题，我们将在以后的工作中不断加强监管力度，利用业务学习时间组织专项培训，强化医师责任心，争取从根源上改正。

为增强年轻医师的工作责任心，提高年轻医师的业务素质和病历书写水平，医务科要求所有轮转医师每周从所在科室选两例有代表性的疾病，根据自己实际问诊、临床查体和治疗观察后书写住院病历，完成后由科室主任进行修改，补充完善后交至医务科再次批阅点评，并将修改意见标注于原病历中，截至11月底医务科共评阅住院病历370余份，定于12月下旬在全院进行集中展评，展评结束后对出现的主要问题医务科计划举行三至五次院内讲座进行培训。

针对终末病历，我们依旧将病案室作为初筛点，以及为依据，对首页、入院记录、三级查房、出院记录等所有项目进行全面检查和评析，截至11月底医务科共抽查终末病历370分，无乙、丙级病历，甲级率100%。另外加强病案归档管理，全院72小时归档率达100%。

3、继续加强核心制度落实，更新完善科室制度建设

\*年医务科从科室实际情况出发，不断深化十三项核心制度。参加科室晨间交班、三级查房：坚持每周参加科室晨间交班，督查内容包括：参加人员是否完整;对夜间处理患者的用药和方式是否正确有效;住院医师能否做到24小时值班。另外根据各科上报大查房时间，定期参加科室三级查房，重点督察：分组查房、查房梯队人员分布、查房流程、带教情况、年轻医师实际操作能力和对相关疾病知识掌握情况、医护质量等。结束后医务科将存在问题和改进意见及时反馈到科室，并跟踪监督科室落实情况。继续规范科室病例讨论：重点加强疑难、术前、危重、死亡病例讨论的程序化和制度化，不定期参加科室讨论，在平时参加科室交班、查房过程中发现的有代表性的病例，医务科也会建议科室组织讨论，并全程参与、主持，对需要邀请其他相关专业技术人员参与讨论时，医务科负责协调安排，保证科室人员能够通过讨论拓展疾病相关知识面，提高科室病例讨论质量。加强危重患者的督察：为提高危重患者抢救成功率，有效保证患者安全，降低医疗安全隐患，医务科在零九年继续加强危重患者的跟踪监督，每周定期到icu进行质量考评，查看患者治疗和用药合理性，需要会诊的患者及时组织院内或邀请上级医院专家来院会诊，并详细记录会诊信息，确保救治信息的流畅和质量。

同时医务科在院委会的大力支持下，将科室制度进行更加规范、细致的分类，把所有制度分别装订为医疗工作制度分册、十三项核心制度分册、医疗技术管理制度分册、医疗科研、继续医学教育工作制度分册、医疗文书、处方管理、特殊药品管理制度分册、医疗安全制度分册六大项，下发至各临床、医技科室存档、学习，彻底改变了以往业务科室制度管理散乱、不完整的现象。另外，我科还进一步完善更新了临床科室各种病例讨论记录、科室继续医学教育记录、“三基三严”考核记录、月质量分析记录，医务科每季度到各科检查各项活动记录，凡记录不完善、不规范的科室一律按照考评细则进行处罚。

4.圆满完成上级各项医疗质量检查工作

截至6月底，医务科依次迎接了“医院管理年”活动检查、“全国百姓放心示范医院”领导组检查和“全市医疗文书检查”，通过检查医务科不断提高各项管理制度、管理规范和级各类流程的建设，针对每次反馈的不足及时寻找问题根源，制定改进措施，加大改进力度，努力做到检查一次、提高一次。特别在5月底“全国百姓放心示范医院”的检查活动中，医务科同时承担着“全国执业医师实践技能考试”德州考点的任务，面对任务重、时间急、人员分配不足等诸多难题，我科迎难而上，加班加点，在以往工作的基础上结合“安全目标自查表”进一步强化各项预警机制，建立各类患者管理流程，规范和整理各项活动记录，经领导组检查验收后我科各项工作完全符合要求，执行力度超过90%，综合指数位居全市前列，得到了市领导小组和院领导的高度肯定。

二、医疗安全

1.认真做好医疗质量考核工作，严格按十三项核心制度、医疗工作制度、医院制定的管理规范开展管理工作。如强化危重症患者的重点监控，严格执行医疗防范措施和医疗争议处理预案，实行医疗缺陷责任追究制，严格按照医疗操作规程标准开展医疗活动，同时加强科内及全院会诊工作的合理开展，力争将每次会诊落到实处，并有效执行。09年共组织参加疑难、危重等会诊16次,通过会诊消除患者及其家属疑虑,也有效的消除了安全隐患。

2.加强知情告知，重视医患沟通保证患者及其家属对疾病演变进展及治疗情况的有效了解，打消其疑惑对抗心理，是确保医疗安全的有效途径，为此医务科在加强对医患沟通技巧培训的同时，着重从细节入手，加大对知情同意书签署及实际告知情况的监督，要求每位医师在向患者如实告知的同时还要将告知内容详细记录在同意书上，对只书写病情而忽略演变、并发症等情况的病历在进行批评教育的同时责令其及时补充改正。

3.以提高病历书写质量为途径，全面提高医务人员的综合素质和责任心，以监督环节病历为手段督促医务人员在收治患者的过程中重视一般查体、勤于和患者沟通，通过细节发现诊疗过程中存在的不足，做到从细微环节杜绝安全隐患。

三、继续医学教育

医院能够长期健康发展，人才培养是关键，特别是近几年医院规模不断扩大，先后引进了大批医护人员，因此，必须创造一个良好的学习环境，培养年轻医师早日成才，成为医院发展的重要课题。零九年医务科在院委会的支持下，不断调整管理思路，制定适合医院发展的各项人才培训计划和方案，努力为医院发展储备人才。

1.进一步加强岗前培训力度：为加快新近医务人员对医院相关法律、法规，制度规范的了解，使其尽快适应角色转变，自20xx年7月27日开始，医务科、护理部、感染科、人事科联合组织了为期一个月的岗前强化培训，宿长军副院长在培训伊始讲话并对培训人员提出了严格要求。培训涉及医疗、护理工作制度、医疗文书书写规范、医疗安全、医德医风、医院感染、药品管理等方面，分十五个课时讲解，培训结束后进行综合考试，不合格者不得上岗，经考核89名轮转医师合格率为100%，95%达到85分以上。

2.20xx年我院共派出12名主治医师分别到\*\*医院、\*\*医院、\*医院、\*医院、\*医院、\*医院进修心内科、血液中心、nicu、病理、麻醉等专业。派出各类短期学习班、研讨会共130余人次，对进修结束回院的医务人员医务科及时组织全员讲座，保证他们学到的新知识、新技术能够及时传授给其他医务人员，保证我院医疗技术水平得到整体的提高。

3.20xx年我院共接收来院学习人员共81人，其中进修人员11人，1127工程14人，“三支一扶”12人;泰山医学院、杏林医学院、现代职业学院等医学院实习生43人，我科专门制定了住院医师规范化培训制度，结合其教学大纲保证其来院学习的质量。另外我院还承担了xx县中医院的18名进修人员的实践教学任务，截至11月初教学任务圆满完成，xx县中医院对我院的教学工作也给予了极高肯定。

4.零九年医务科在周一、周五业务学习之外，共组织包括手足口病、甲型h1n1流感在内(20xx年学习部学年工作总结)的业务培训和讲座共25次，培训人员达4000余人次;组织全院理论知识考核四次，共考核800余人次，合格率99%。

5.完成住院医师规范化培训基地的申报工作

自\*\*年四月份开始，医务科在院委会的指导下开始了“xx省住院医师规范化培训基地”内、外、妇产、儿科专业的申报工作。先后成立了住院医师规范化培训委员会和住院医师规范化培训指导、考核、质量监督工作小组，医务科兼任培训委员会办公室，处理各项具体申报筹备工作。为保证基地申报和考核网络化的顺利开展医务科派专人到省红十字会参加培训。截至六月初各项申报表和专科情况数据表已全部提交至市卫生局，保证了我院今后住院医师规范化培训的有效开展。

6.为保证医务人员的知识更新、促进科室学科发展，3月份医务科在院委会的大力支持下，为全院技术人员定购了“09年版三基三严”医疗分册、医学影像分册、检验分册共345套，并于6月份再次为各临床科室订购临床诊疗指南和临床医疗技术诊疗规范，涉及到病理学、血液学、心血管外科学等42个学科，内容细致、新颖得到了各临床科室的一致好评。

\*年是医务科挑战和机遇并存的一年，一年来我科在院领导的支持下各项工作均取得了较大进步，在今后的工作中我们将再接再励，不断弥补和改进工作中的不足，争取取得更大的成绩，为构建和谐医院贡献自己力量。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇十**

当丝丝凉意与阵阵寒风结伴而来，当片片黄叶与点点白霜相依而行，20xx年，医院在一段付出与浅笑中收获。后勤部，在医院上级的指导下，在全体员工的勤劳劳动下，围绕安全保卫和内部建立两大任务，认真组织后勤效劳，营建出宁静、和谐的医院氛围；细心展开后勤任务，完善相关规章制度，着力抓好内部队伍建立，获得较为突出的成绩。具体总结有以下几个方面：

抢工夫抓进度，完成了门诊楼的装修改造与搬迁任务与警务室的新建任务。上半年门诊楼的装修改造与搬迁任务，虽然工夫紧、任务重，但我科随时跟踪监视装修施工，仅仅用了天的工夫，就完成了任务。这次施工，赶在春节前完成，推进了医院任务的进程，使门诊环境面貌涣然一新，大大改善了医院的形象。下半年警务室的新建，完善了医院的安全保卫设备，保证了医院安全任务的成功展开。能够说，这两次施工，严抓了任务效率，保证了任务质量。

次要任务有：上半年完成了院内绿化带与人行道板路沿石的改造，下半年完成了白蚁的防治。继老年大楼前坪广场绿化完成后，门诊楼前坪绿化及人行道板更新工程随即进行。我科对施工进程认真监视，尽职尽责，仅历时两个月就完成了任务。针对白蚁繁衍及生长特性，我科清醒地认识到，白蚁对病人的身体损害之大，对医院环境丑化的要挟之强，积极展开了白蚁的防治任务，为保护医院的环境清扫了障碍。

首先，为降低运营成本，对食堂施行了承包，加强了伙食监视。20xx年以前，我院食堂不断采取自营的方式，人力物力投入较大，运营成本较高。为了改变这一情况，经院办公会研究决议，今年对食堂进行对外承包。我科积极呼应这一决议，协调合作了相关任务，对食堂的账务进行了监管，并成立了医院伙食委员会。

我科上半年共召开三次会议，就相关成绩展开商榷，及时有效地反馈了病人的看法，敦促食堂及时改进了伙食。从目前的运转情况来看，根本上到达了降低成本、保证供给和进步伙食程度的手段。其次，撤除了原锅炉房，修砌了北面围墙。x月份，我科组织人员对原锅炉房进行了撤除，x月份修砌了北面围墙。既保证了安全施工，又到达了物尽其用的手段。

另外，根据我院的特性，在食堂就餐的老人有多人，精神病患者达多人。为保证食堂任务安全成功地展开，我科完美了相关规章制度，晋升了内部管理程度。建章立制，建立健全限制机制，加强任务人员对岗位义务制的认识；履行职责，做好防止监视任务，防止食品卫生安全事故的发作；依法办事，严肃查处违纪乱章人员。

以上就是我科今年的任务情况，但要获得更大的进步与成功，还需求努力。在我科，还具有很多弱点和不足，比较明显的是：任务方案性和主动性不强，平常进修不够。这些都需求在以后的任务中加以改进。

1、完美我院后勤在量化效劳、人性化效劳的具体方案。

2、更新观念，加强创新认识，为我院的快速发展作出更多的努力。

3、施行节能减排的细则，降低运营成本，真正做到医院的绿色消费。

4、派遣后勤任务人员培训进修，以顺应实际任务的需求。

5、保持进修，效劳医院，在进修中争取获得更大的进步。

后勤任务繁杂沉重，触及面广，影响范畴大。但后勤任务又是必不可少而且至关重要的。但我相信，经过我科的努力，后勤人员将会认真任务，发奋向上，为医院任务的展开增光添彩！

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇十一**

时光飞逝，20xx年在繁忙和充实中度过，一年来，总务的工作比较多、工作范围广、任务重，由于大家较好地履行了职责，发挥了各自的优点，较好的完成了科主任布置的各项工作任务。后勤管理工作触及面广、杂，一年来总务科以加强监督管理，提升服务水平为指导，从多方面着手，努力做好后勤工作。

一、政治思想方面：

认真学习马列主义、伟人的思想、伟人的理论，和三个代表的重要思想，加强本身的思想和世界观的改造，使自己的思想政治跟上时代的步伐，加强本身的政治思想素质建设，认真贯彻拥戴中国我党的领导，拥戴社会主义制度和党的各项方针政策，果断贯彻单位的各项规章制度。

二、工作上

我主要负责的是仓管管理和后勤保障工作，能做到有计划及时地申购办公所需用品，做到不浪费，无过量存货等情况的发生。为各科室做好服务，能及时、保质保量送往各科室所需办公物品。月月盘点，对库内物品熟习、清楚。

在装备仪器方面出现故障和题目能及时处理，处理不了时请专业职员来处理，做到不耽误正常工作的运行。我一年来在后勤工作中得到了同事的支持和配合。通过我们的努力配合，美满地完成了20xx年的后勤和仓库保管工作。

三、存在的主要问题：

要进一步学习理论知识，进一步改进工作方法，进步工作效力，从而进步工作能力。在工作中固然能够美满完成领导交给的各项任务，但是在实际工作中我仍存在着很多不足，主要表现在理论学习不够，思想熟悉有待于进一步进步；工作经验不足，在实际工作中不免有些弯路，工作效力需进一步进步。

在今后的工作中，我将在科室领导和同事的帮助下继续加强学习，进一步进步思想意识和业务素质。同时在以后的工作中请领导和同事能够传授更多亲身经验，进而避免工作中的失误，进步工作效力。

今后，我将在工作中坚守岗位，兢兢业业，协助领导弄好后勤工作。为单位建设尽到自己的气力。

在新的一年里我为自己制定了新的目标，要向其他同事学习，扬长避短，相互交换好工作经验，共同进步，更要围绕着医院的中心工作，明确个人职责做好本职工作，弄好调和、当好顾问、弄好服务，密切配合，更好的完成20xx年的各项工作任务。

**医院后勤个人上半年工作总结怎么写篇十二**

一、以党组织建设为龙头，打造优质高效党员干部队伍

站党总支着力把“提升五种能力，构建五个和谐，打造优质高效的党员干部队伍”作为今年的重点工作来抓，充分发挥党组织战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用。一是提升学习能力，强化和谐理念，构建基础管理与人性的和谐;二是提升优质服务能力，夯实和谐基础，构建小区居民与环境的和谐;三是提升统筹协调的能力，适应和谐交流，构建人才强企和管理创新的和谐;四是提升维护安全和稳定的能力，把握和谐重点，构建传统优势与时代精神的和谐;五是提升做好群众工作的能力，抓住和谐根基，构建企业与小区的和谐环境。引导党员特别是党员领导干部认真践行“八荣八耻”的要求，牢记“两个务必”，强化六种意识，争做七不准八带头先锋，从而打造一支心系职工、服务群众、奋发进取、立足岗位、勇于创新、无私奉献的党员队伍，从今年1月份开始，站总支在全体党员中开展了以发挥共产党员先锋模范带头作用为主要内容的党员先锋岗争创活动。活动中涌现出了一大批先进模范，如幼儿园孩子眼中的好“妈妈”胡宏琪、视社区小事为居民头等大事的物业队队长吴新华、职工贴心人、党员好模范的支部书记杨萍等等。他们正以模范行动感染和带动着广大干部职工，促进全站职工队伍素质的提高。

二、以“三创”活动为载体，积极建设“节约型”油田。

年初,厂给我站核定的成本为320万元,成本缺口50万。因此，结合“加快有效发展，构建和谐油田”主题教育活动，我站在全站范围内开展了“创业、创新、创效”主题实践活动，以创新管理方法、创新增效途径、创新节能措施为重点，努力实现人均节约1000元的奋斗目标，为建设“节约型”油田贡献一份力量。

年初，我站组织广大职工开展了“稳基础、谋发展、促和谐”大讨论，充分利用班组政治学习、班组会、座谈会等形式，引导广大职工进一步树立发展意识，拓宽发展思路，落实发展举措。一方面及时将成本指标层层分解到基层单位，进班组，到人头，并与奖金挂钩，严考核，硬兑现，形成了严格的成本管理网络。另一方面引导职工树立创新意识，在节能降耗、小改小革、修旧利废等方面出思路、想办法。4月中旬，站总支、站行政、站工会联合向全站职工发出了关于开展增强服务意识，争当节约型标兵的号召，并把5月份作为“争当节约型标兵”金点子活动月。广大干部职工群策群力，立足岗位，紧紧围绕降本增效的重点和难点，寻找增效新亮点、新途径。全站共提出金点子66条,采纳了39条，已实施29条，预计可创效近40万元。其中，不仅在管理方法上出思路，还在技术改造方面动脑筋，在修旧利废、节水节电方面做足了文章。管理方法上的创新因队制宜，各具特色。幼儿园以编制的《温馨家园》手册为载体，积极探索家园互动教学管理新模式。卫生所以人为本，积极探索构建和谐医疗的“三好”管理模式。物业队着重在水电气管理上下功夫，统筹安排，科学调度，提出了分片分时管理法，预计年就可节约10万多元。在增效途径、节能措施方面的创新则鼓励职工立足岗位，通过“查问题、堵漏洞、增效益”活动，在最细微处找节约措施，在最薄弱的环节挖增效潜力，打活节约“小”算盘。如物业队自己动手修理微机控制器、小电器、废旧塑料片重复维修利用、自制座便器密封垫片等，大大节约了成本。仅小区路灯改造一项，每月就能节约电费2500多元，不仅如此，还大大延长了路灯寿命，减少材料损耗。

三、以构建和谐油区为中心，努力提高服务质量和服务水平。

作为二厂的后勤辅助单位，我们坚持将构建和谐油田与小区文明创建结合起来，不断完善小区配套，改善小区生活环境和文化环境。物业队在人员紧张、工作量增大的情况下，克服各种困难，定期清理卫生死角和楼梯道杂物，修剪苗木，喷药治虫，为小区的文明创建打下良好基础。同时做好上门服务工作，上半年共收到维修任务回执单412份，服务满意度达90%以上，疏通下水道68多人次，上门维修住户的水管线38人次，修理和保养、冰柜、空调和其他电器56多台次，维修热水器112余台次，更换楼道灯、声控开头100余次，送气量6000瓶。

为了营造良好的文化氛围，在居委会组织协调下，小区成立了老年锣鼓队、舞蹈队和业余管弦乐队，丰富了居民的文化生活。4月8日，居委会积极配合厂有关部门举办了“迎接厂庆30周年，共创美好家园”小区广场才艺展示活动。在六一儿童节期间，举办了小区儿童书画作品展，共45幅作品参加了展出，受到了孩子和家长的赞赏。

为提高服务质量和教学水平，幼儿园将教师的动手能力训练作为日常基本功训练的重中之重，教师通过自制玩教具和手工折纸比赛等活动，提高了专业技能。在局庆六一活动中，我站教师的舞蹈获得了第二名好成绩。

四、以“职工满意”为第一原则，切实抓好全厂食品卫生工作。

我厂现有职工食堂12个，前线倒班点、食堂9个，从事炊食服务工作人员83人，分布两省4县11个乡镇，点多面广，每月正常负责1000多名职工的就餐，食品卫生安全工作责任重大。为保障职工群众的安全健康，在厂领导的关心支持下，在局卫生防疫站的帮助下，我们扎实抓好全厂的食品安全卫生工作。首先是成立伙委会，规范职工食堂管理。为了搞好职工生活，抓好规范管理，我们要求食堂必须成立一个强有力的伙委会，通过每月召开一次伙委会，采纳委员们的建议，并接受群众监督。其次，做到帐实相符，按期公开食堂收支。职工食堂的经营帐目和盈亏情况是职工普遍关心的热点问题，为了让职工放心，职工食堂在采购方面坚持征集库管员，炊事员和就餐人员对食品的采购意见，制订采购计划，坚持两人外出买菜，严格执行生活物资采购制度，防止采购工作的盲目性和随意性，努力打造职工称心、领导放心、自己安心的“三心“食堂。第三，对前线食堂我站采取了平时不定期检查和厂基础管理检查相结合，有效地促进了全厂食品卫生工作的健康发展。

半年来，未发生过一件食品中毒事件或因食品卫生检查不合格而受到上级卫生部门整改的处罚，确保了就餐人员的身心健康，赢得了职工及上级部门的好评。

五、以“白求恩杯”百日赛为契机，构建和谐医疗管理新模式

卫生所是厂医疗服务单位，厂站和谐的窗口，构建和谐医疗，是全面促进我厂医疗卫生工作协调持续科学发展的客观要求，真正体现广大患者的根本利益和共同愿望。年初以来，卫生所以“白求恩杯”百日赛为契机，从三个方面积极探索构建和谐医疗管理模式，通过协调好人与人之间的合作关系，营造卫生所内部和谐的工作氛围;通过调整好就医流程设计，构建快捷、舒适、和谐的医疗环境;通过处理好医患矛盾，构建以人为本、和谐尊重的亲情关系。通过“白求恩杯”百日赛活动，使卫生所全体医护人员的医疗技术水平大幅度提高，为和谐医疗的构建树了良好的开端。

不仅如此，全体医护人员还在提高诊疗水平上下功夫，坚持自学与外出学习相结合，上半年，有5人次参加市卫生局举办的讲座。举办自学讲座6次，岗位练兵6次，先后有6人报名参加国家统一考试，自学之风已慰然形成。同时，卫生所紧紧围绕“一切以病人为中心”，力争在做好医疗服务的同时，努力向社区服务延伸。为了方便病人，所里不仅建立特殊药品登记本，尽力满足患者对一些特殊药品的要求，而且为活动不便的人员实行上门服务，通过良好的服务，16月份门诊量达1.29万人次，观察病人达1120人次，肌注病人1081人次，采购药品78万元，创利润20万元，药品收入90.3万元。

作为我厂医疗防疫工作的业务主管单位，以职工“安全第一”为宗旨，加强全厂的卫生防疫工作，上半年下基层进行食品卫生专项检查6次。4月份配合局卫生防疫站对全厂158人食品及公共场所从业人员进行了体检换证工作,进行了4.25计划免疫宣传日活动,针对二厂湖区血吸虫防治的严峻形式,举办了两期血吸虫及现场急救知识讲座.受到了一线职工的好评。

回顾上半年的工作，在上级党委的正确领导下，在全体干部职工的共同努力下，我站在行政管理上做到“三严”，即“严格制度、严格落实、严格监督”;业务管理上做到“三早”，即“早预防、早培训、早提高”;财务管理上做到“三低”，即“低支出、低成本、低消耗”。并通过实践不断完善各项管理制度，形成了一套既全方位管理，又能充分调动广大职工积极性的管理。两个文明建设齐头并进。我们取得了一些成绩和经验，但是，仍然存在着一些不足，相信在厂党政的正确领导下,我们一定能不断改进，不断完善，开创后勤保障工作的新局面。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找