# 最新外贸公司业务经理工作职责(五篇)

来源：网络 作者：雨雪飘飘 更新时间：2024-08-07

*无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。外贸公司业务经理工作职责篇一2、 负责外贸定单的顺...*

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**外贸公司业务经理工作职责篇一**

2、 负责外贸定单的顺利推进，把握订单执行过程中的各种风险;

3、 负责国外新客户的开发、老客户的维护，建立良好的客户关系;

4、 与工厂和公司团队密切合作，保持流畅沟通，根据客户的要求及订单状况，对公司流程制度，产品方向，营销策略等提出参考意见;

5、 独立处理询盘、报价、合同条款、合同签订、订单生产监控、处理客户投诉;

6、 培养、帮助下属业务员，使其快速成长促进完成业绩，适应公司业务发展需求;

7、 宣传公司文化，打造积极向上，勤奋努力，具有狼性的团队;

8、 完成总经理交办的其他相关事宜;

**外贸公司业务经理工作职责篇二**

一、开拓国际市场，挖掘客户，负责对外贸易出口业务的客户接洽、合同谈判等销售相关工作。

1、新客户开发、跟进及老客户维护

2、熟悉产品，对产品有所掌握，能够准确表达产品的功能，特点，卖点。

3、熟悉产品在市场上的定位，竞争情况，给出合理报价

4、能对客户的询盘及问题予以及时的回复和跟进

5、能有随机应变的能力，处理好客户的疑问，并促成下单

二、合同确立、签署、执行及跟踪

三、生产过程跟踪、及时反馈给客户

四、及时通知客户和货代有关货物装运情况

**外贸公司业务经理工作职责篇三**

1、根据公司市场布局，依据客户及市场分析，制定销售策略;

2、负责所辖区域年度、季度境外销售计划、方案的制定;

3、负责境外客户的开发及相关行业信息的收集、整理、分析;

4、与境外客户保持良好的沟通联系，及时掌握客户的需求;

5、负责组织有关人员进行对境外顾客要求的确认及销售合同的评审，规避风险并确保满足客户要求;

6、做好与各部门的沟通和协调工作，并及时与顾客协调。如：供样周期，样品技术要求等以满足顾客要求，满足顾客所提出的要求;

7、按计划出运货物，追踪出货信息，及时处理各环节当中出现的各类情况;

8、开展客户满意度的调查和统计工作，及时反映顾客的信息。

**外贸公司业务经理工作职责篇四**

1、带领团队完成公司制定的年度销售目标;

2、对来自阿里国际站的询盘进行优质回复并有效跟踪，并负责指导团队成员对公司产品询盘进行及时、有效的回复;

3、建立并管理客户档案，并对客户情况进行分析并定期维护;

4、阿里巴巴国际站平台产品上新及维护;

5、负责了解竞争对手状况并将信息及时反馈给公司;

6、业务相关资料的整理和汇报;

**外贸公司业务经理工作职责篇五**

1、外贸业务市场开发，团队建立

2、负责联系客户、编制报价、参与商务谈判，签订合同;

3、负责生产跟踪、发货、现场监装;

4、客户的拓展与维护;

5、业务相关的其他事宜;

6、配合上级领导完成公司运营管理其他事宜

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找