# 面试成功决窍

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-08-09

*首先要做好面试之外的工作。 尽可能地了解你所申请的工作和希望为之工作的机构的情况。 我所采访的许多雇主对应聘人做了相同的批评：他们对这项工作的日常事务会带来什么一无所知。他们对拓展公司的前景、进行社会服务只有模模糊糊的认识，但从不下工夫对...*

首先要做好面试之外的工作。

尽可能地了解你所申请的工作和希望为之工作的机构的情况。

我所采访的许多雇主对应聘人做了相同的批评：他们对这项工作的日常事务会带来什么一无所知。他们对拓展公司的前景、进行社会服务只有模模糊糊的认识，但从不下工夫对他们要做的实际工作作深入的了解。

不要让人这样评价自己;那样的话，说明你对雇主和工作太不在乎，这可不是个好印象。

不妨设身处地替雇主和工作太不在乎，他要的是勤奋的、性格让人喜欢的雇员，而且对所做的工作真正感兴趣。

对未来的老板所做的任何了解都可以用于面试上，这对你有利。表明你对希望为之效力的雇主的情况曾下过一番功夫了解。

把要询问考官的问题写下来或记住，这样当他要你提问时不至于无话可说。不要上去就问假期如何，工资如何。如果你准备的所有问题在面试过程中都已得到了回答，你可以说：我刚才确实有一些什么问题要问，但您现在已全部解答过了。

如果面试中你想弄明白对方所说的某些话有什么隐含意思，就要请对方说明，不必畏缩，但一定要有礼貌。

去面试前，你应把征聘的广告的原件、未来雇主给你的复信、求职书或申请表及个人简历的复印件再看一遍。

然后记住你讲过的话和对方要求什么条件。如果你在短时间内应聘好几个工作，这样做就很重要，因为应聘一多就容易搞混，这就给人家留下了工作能力低的印象。

一定要弄清楚何时何地前去面试。如有必要，可以面试前一两天去看看办公楼，看看要走多远的路程，详细地址在哪儿。

真正面试时，最好提前五至十分钟赶到;这样中间你就有点时间，万一有所耽搁，也不至恐慌，如果慌里慌张地赶去面试，或者迟到了十分钟，那么一开始你就处于不利的境地。着装要整洁、传统一些;面试可不是尝试朋克式打扮的时候，也不是上穿袒胸上衣，下身穿超短裙的时候，另外鞋子和头发一定要干干净净。

带上约你去面试的信，以备双方交流方面有问题时用。

面试时面前可能是一个雇主或是一个面试小组。几个人一同来考你的确比单独的一个人考试你叫人害怕，但也不过分担心。

主考官可能在他的对面放一张桌子，但你可不要把东西或手臂放上去。

如果你带有手提包或手提箱，就把它放到桌椅旁的地上，不要紧张得抓着不放，更糟糕的是把包或箱子摔在地上，让东西撒了一地。

对方先伸出手可以和他握手。如果有五个考官一起面试你，一般不会逐个跟你握手，所以没人与你握手也不必感到不安。

握手时要有力――没有力量的手让人感觉没有个性，但用力太猛让人感到疼痛;也不要一触到对方的手就马下放下，那样的话似乎让人感到你对对方没有好感。

就是自己感到不好意思，说话也要礼貌、自然。对任何问题都要先想后答。

如果你听不懂对方的提问，就说：对不起，您刚才的问题能再说一遍吗?一般对方会换一套说法把问题重复一遍。

如果对方当时既没有明确接受你，也没有回绝你，你可以问：请问我什么时候能知道面试的结果?

如果你真的收到一封信，让你去工作，你应该赶快写封回信。

祝你好运!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找