# 2024年学校宿舍管理员工作总结(7篇)

来源：网络 作者：雪域冰心 更新时间：2024-08-13

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？下面是小编整理的个人今后的总结范文，欢迎阅读分享，希望对大家有所帮助。

**学校宿舍管理员工作总结篇一**

1、做好宿舍调整工作。为了到达上级提出的有关住宿标准，宿舍管理方面，克服各种困难；用心做好学生的思想工作，有力确保了校园的安全稳定大局。

2、宿舍晚间熄灯制度。为了配合校风学风建设，加强对学生管理制度，熄灯后加强了查宿舍人员名单，了解学生动态状况。有什么问题及时上报。

坚决落实“依法治校”原则，注重加强制度建设。在原有制度基础上，吸取管理经验，推行程序化管理，规范统一补充完善了一系列的宿舍管理制度。

在有关部门配合下，完成了对学生宿舍的维修改造工作，不仅仅进行了屋面修理和内外墙粉刷，还做到了随时检查暖气、安装了塑钢窗和防护网并更换了灭火器，以确保住宿生安全卫生的居住环境。

1、加大宣传力度。对于甲流期间的安全稳定工作，我们注重正面引导，加强了信息的公示和披露。并定期消毒，开放门窗流通空气；一方面做好规定的解释工作；另一方面，对于用电、防火、防盗等安全事项，我们进行了持续不断的宣传，毫不松懈。这样，有力确保了安全与稳定工作的顺利开展。

2、加强检查与维修。为杜绝安全隐患，校园建立了例常巡查制度，于每一天宿管教师对各宿舍楼进行安全巡查；有问题及时上报，除了平时的例常检查外，有时校园领导班子组、办公室人员、班主任都会突击检查宿舍卫生状况，使用电器、私拉乱接电线、等违纪状况进行逐宿舍的彻底清查，对于违章电器坚决予以没收和教育。

3、进行宿舍安全演练。校园制定出宿舍学生在突发事件来临时的应急处理预案，并专门做了多次的演练操作，让学生学会在突发事件来临时的处理方法。

**学校宿舍管理员工作总结篇二**

宿管工作是学校管理工作的重中之重，只有宿舍管好了，领导和老师们才能吃上一口安心饭，睡上一个放心觉。这几年我校宿管工作，抓得实，抓得细，管得严，管得活，取得了很好的成绩，具体我们做了以下几方面的工作：

扎实把宿管工作当作学校的一次重要工作来抓，把宿管员当作一个教育工作者，学生管理者来看待，从竞聘工作、培训上岗、制度管理、组织督察，环环相扣，有力地保障了宿管工作的顺利开展。

过去我们也和多数学校一样，从教工家属选拔宿管员，因选择面窄，容易落入论资排辈的窠臼，工作积极性不高，难于管理。从06年起，我们顶住压力，发挥鲇鱼效应，引入竞争机制，预留20%的名额引进校外下岗工人，参与竞聘，搞活了一塘水，带动了一班人，宿管员危机意识增强管理变得容易了，工作责任心得到了强化。

在管理上，过去选用后勤人员管理，限于工作能力和古今，经常吵吵闹闹，领导费心多，工作难推动。前两年，我们把宿管工作改为政教处主管，总务处和年级协管，从前勤抽调专人管理，工作大有起色，各项管理规章制度得已健全、落实。今年我们更进一步，从宿管员中选拔责任心强，能力突出的同志，管理日常工作，工作方式从“给我冲”变成了“跟我来”，由于管理者也是参与者，心贴得更近，联系更紧，各项工作抓得更实在，更细致，更完善了。宿管员和学校、宿管员与宿管员之间关系更融洽了。

首先，每天早上宿管员要督学生室内卫生要打扫，床铺要整理，卫生间要冲洗，物品要摆放整齐，并在宣传栏公告，情况严重的一个电话到年级办，学生停课也要马上回来返工，搞了一两次以后，形成了习惯就好办了。其次，每天上午把公共场所、楼梯、过道、厕所、洗漱间卫生，由宿管员全面细致地打扫一遍，学校管理人员作一次巡查纪录，下午再做一次保洁工作，或对卫生死角加以突击一下，再次，每周六抽出一到两节课，把宿舍、教室里里外外冲洗一遍，由相关处室进行检查评比，最后一关，每月或节假日放假，天上要扫，墙上抹，地下要洗，床上桌上要整理，卫生工作搞彻底，全体党委成员行政放子亲自检查、评比，结果与工资挂钩，几个环节下来舍得、时间、精力、卫生自然能搞得可以。

第一，学校从领导到学生，都叫宿管员为某某老师，不叫某某师傅，把宿管员当老师看待，树立她们的威信，支持她们的工作，培养她们的责任心。每学期结合学校教育工作会议对她们进行培训，使她们敢管、能管。

第二，要求宿管员熟悉情况，对所管理的学生要全面了解，给制好住宿图，某栋住的是那个年级某层住的是那几个班，某班住那几个寝室，每个寝室室长是谁，每个床铺住的是那个学生，每个学生对应的班主任电话、年级管理人员的电话，问题学生名单，位置都要心中有本帐，发现问题能按图索骥，纲举目张，马上能落实到人、到班。由于社会不良风气的腐蚀，留守学生比例大，问题学生不少，家庭疏于管教，社会上的一些不良风气，如抽烟、喝酒、抹牌、赌博、外出上网等现象在学生中时有发生，宿管员白天加强巡视，晚上逐室清理，学生会加强配合，每个年级学生会有宿管部，每栋楼有楼长，每层有层长，每室有室长，每班有安全委员、宿管委员，发现问题及时处理。凡宿管员报上来的严重违纪的，报一起重视一起，处理一起。

第三，大事积极管，小事不放松，每天早上督促学生起床，一到早操时间立即锁门，未出门的学生作迟到处理，由年级办或班主任来领取。白天严防异姓同学窜门，对请假回寝室的学生需挂班主任的批条，方能放进，对来访、送东西的家长、亲友进行登记，晚上对归寝情况及晚寝纪律进行督导。对学生突发疾病等情况及时协助处理，辛勤的耕耘，获得丰厚的回报，寝室员对学生的关心，也获得了学生和家长的支持、肯定。

第一，几年来我校宿管工作从未发生重大安全事故。

第二，卫生工作一天也没松懈，学生宿舍天天干净、整洁。

第三，晚寝纪律较好，保证了学生充足的休息时间。

第四，宿管员与老师配合较好，楼栋之间既竞争，又协作，有一个健康向上的工作氛围。

第五，保障工作及时到位，水电、床安全隐患发现问题立即上报，专人负责及时处理，从未年皮推诱现象。

第一，由于学生发展较快，从中师的400多人发展到现在的5000多人，学生人数10年间翻了10倍，住房设备没有翻10倍，学生住得比较挤，条件达不到现学要求。

第二，由于设备老化，用水用电负荷集中，人数多，加上外部条件的限制，发生故障在所难免，一但出问题，小事也能造成很大的不便，弄得管理人员精神高度紧张。

第三，宿管员待遇不高，每天工作十几个小时，特别是有三栋楼，每栋只有一个宿管员，基本上只要不放月假，就一天接一天24小时连轴转，学校领导也很关心很同情，但问题只能一步步、慢慢解决。

第四，管理工作是一个踢皮球的过程，施加的力度越大，反弹也就越大，学生宿舍的问题反映到年级班主任，大多数能及时处理，有时，班主任不在校内或正在上课，沟通起来有难度，次数多了也厌烦。

第五，留守学生、问题学生、心理有毛病的学生，工作难做，既要严格管理，又要人性化处理，对一般宿管员来说确实难度太大，超出了她们能力范围。

第六，宿管员有统一要求，各年级有不同的安排，班主任各有个性，学生更是千差万别，如何统一、协调，确实是一个值得深入探讨的问题，也是现实中最难的一个问题，在这方面，我们将借鉴外围经验，深入研究，逐步提高管理效益。

**学校宿舍管理员工作总结篇三**

尊敬的各位领导、同事：

大家好！我是xx，这天很荣幸能站在那里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展的十分顺利，下面我就个人的工作状况向大家作个汇报：

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间规定开关宿舍大门。

2、每一天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁状况，并且及时对各寝室报修状况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校处推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映状况。

5、了解本栋学生的生活状况，帮忙学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭状况、思想动态等状况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

**学校宿舍管理员工作总结篇四**

学年,是我校宿管工作不断提高,不断完善的一年,也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下,各位班主任的配合下,我以高度的责任感,努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20102011学年工作总结如下。

一、宿舍安全管理方面

宿舍安全工作是一直强调的,也是重中之重的工作,安全无小事,出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

1、时刻警惕着私拉电线,使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传,并以教育引导为主,学生上课时我们进行排查,发现有寝室使用大功率电器的立即没收,消除了安全隐患。另外,我们还要求同学们之间要相互提醒,共同监督。

2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度,做好查房记录,对晚归、不归学生,总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系,查清去向,做好记录,次日把晚归、不归信息送给各分院。

3、我们要求自己时刻摸清学生的思想,每月要对所管理的学生进行思想交流,及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

二、宿舍管理服务方面

宿管工作是个比较繁锁的工作,水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生,除了批评教育还要追交赔款。

住校的学生大部分都是第一次离开父母,有些学生生活上不能自理,我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病,我们的宿管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传,做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

三、宿舍卫生方面

寝室卫生是历年来的老大难,为了改变这一状况,促使学生养成良好的生活习惯,营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查,评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬,并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。,通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

回顾即将过去一年,我们完成了学院交给我们的各项工作,为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到,离校领导的要求还有一段距离,展望未来,我们紧紧围绕正德厚生,务实创新的育人理念,把宿舍管理工作做得更好,争取更上一层楼。

**学校宿舍管理员工作总结篇五**

尊敬的各位领导、同事：大家好!我是欣院4号楼管员谭小红，今天很荣幸能站在这里给大家总结发言。今年在宿管中心的各位领导的领导下，我们4号楼的各项工作、活动开展的十分顺利，下面我就个人的工作情况向大家作个汇报：

一、主要工作

1、认真负责学生宿舍门卫值班工作，确保24小时值班，按作息时间规定开关宿舍大门。

2、每天按时打扫了所管楼层走道、楼梯、厕所、洗漱间的卫生及楼栋四周的卫生。努力做到墙上无蜘蛛网、无污渍、地面无垃圾、废纸、痰迹、厕所无臭味。同时检查了照明灯、水龙头和各寝室房门关锁情况，并且及时对各寝室报修情况进行登记、报修。

3、做好来访人员的登记工作，防止不明身份者进入宿舍，拒绝校处推销人员及送处卖人员进入宿舍区。

4、做好了宿舍区的防盗、防火、防破坏等安全保卫工作，严格禁止使用违章电器，避免安全隐患的发生，妥善处理突发事件的发生，并及时向保卫处或管理中心反映情况。

5、了解本栋学生的生活情况，帮助学生解决生活上的困难。解决不了的及时向其辅导员或上级领导作了汇报。

二、下步打算

在做好本职工作的基础上，熟记所负责楼栋的学生的姓名、相貌、所在班级、寝室编号、性格、籍贯、家庭情况、思想动态等情况。只有对学生有了更深入的了解，才能管好整栋楼。用真诚的爱，用人格的魅力去关爱学生。将宿舍管理员这项工作做得更好，让学生满意，让领导放心。

**学校宿舍管理员工作总结篇六**

在当宿管委员已有一年了，虽然时间较短，做工作不多，但回顾过去，明确成绩，找出不足，对今后工作还是大有好处。下面我就自我总结一下状况，谈点粗浅认识和体会。

要提高工作水平，就要善于学习，学习我校宿舍管理的规章制度。我经历了三个阶段：一是初步学习。熟悉地阅读校园所发的一些规章和制度，但这仅是初步的，\"师傅领进门，修行在个人\"，要掌握这些资料，还有进一步学习的必要。二是深入学习。熟悉掌握政策规定是做好宿管员工作的保证。三是结合实践学习。我一踏入工作岗位，就按上级对宿管员的要求去做，注意自身形象。对工作认真负责，热心为学生服务，引导教育，又大胆管理，履行宿管员工作职责，有了较快的进步，水平也有了提高。这是我学习和实践的结果。

宿管委员无大事，做好工作，按规定办，就能把事情办好。那里重要的是潜力。增强工作的潜力。这体现宿管委员要完成日常工作任务。我对寝室里的同学是既服务又管理，即引导说服又批评教育，光管理不进行思想教育行不通，光教育不管理管不好。我在工作中坚持大胆管理又耐心说服教育，把二者紧密结合。具体做到\"四勤\"：\"嘴勤、手勤、脑勤、腿勤\"。\"嘴勤\"，对学生的问题尽力帮忙解决，该提醒的及时提醒。自己管理自己；对个别大声喧哗不礼貌行为，发现一个批评一个，决不姑息迁就。这样批评了差的，就表扬了好的。\"手勤\"，工作计划本不漏事项，交班清楚表扬好人好事，批评不良现象。\"脑勤\"，经常想一想近期的工作，加强计划性；想一想该做事，已做了什么，还需做什么，心里清楚，不忘事，不落事，使交办的事和该做的事落到实处。\"腿勤\"，做为一种锻炼，上、下午、晚上查房三次，有时早晨也坚持查，发现问题，及时想办法解决。防止意外事情的发生。

是坚持以\"职责\"之心工作。人的潜力有大小，但一般来说只要有事业心职责感，就能把工作做好。做宿管委员工作也是这样。要把工作当事业干，尽到自己的职责，做到\"四心\"即\"细心、耐心、苦心、尽心\"，把工作做好。细心即是细心做工作，防止粗疏的作风。有苦心就是不怕苦累，不怕流汗，多做工作，做好工作。值班时间较长，要不怕辛劳；在冬季的早晨6时左右起床，要不怕寒冷。尽心，就是尽心尽力工作，耐得住寂寞，不图名利，尽职尽责。当日事当日毕，尽可能不给下班留下不该留的事。临时出现的事，及时处理，处理不了的报有关班干部解决。

在校园领导的支持下，我做了一些工作，取得了必须的成绩，但我明白自己工作时间短，状况还不够熟悉，经验还不丰富，作风还不够细致。在今后的工作中，要发扬成绩，克服不足，不断进取，扎实工作，争取在新的一年里能够取得更大的进步，更大的突破。

**学校宿舍管理员工作总结篇七**

又到一年期末时，在即将过去的一年中，我作为学生公寓的一名理员，在学校后勤管理处的领导下，秉承“一切为了学生，为了一切学生，为了学生的一切”的宗旨，在积极做好本职工作的基础上，不断进取，时刻为能做一名优秀的学生公寓管理员而努力着。

所以在过去的一年中，我认真做好日常的值班管理、生活秩序管理、作息管理、资产管理等宿舍管理与服务工作，保障宿舍区住宿生活秩序正常，为学生提供了良好的住宿生活条件。学期初，我认真做好学生的登记入住工作，详细了解了每个宿舍的入住情况。一段时间下来，我对很多同学都有了深入的了解，为以后的管理工作打下了良好的基础。另外，通过平时和同学们之间的关爱式聊天，及时搜集学生们对宿舍管理的意见和建议并予以反馈，我与很多同学都有了较深的交流和沟通，也与他们建立了良好的友谊，这让我今后的工作得到了同学们的大力支持，工作起来也比较得心应手。

保障公寓水电设施使用、运转良好，满足了同学们的住宿生活需要。本学期中，我在认真做好公寓学生的报修统计记录工作的基础上，及时与后勤维修组的工作人员联系，并亲自参与、监督。保证了每次维修工作的及时、圆满完成，为同学们的.学习生活提供了保障。

通过对同学们的安全教育和宣传并加强自己的值班管理和巡查，做好宿舍区视频监控系统的日常管理，我全心全意地维护着宿舍区的安全、稳定。当我值守夜班时，每次遇到晚归的同学，我都会按照学校规定让她们在记录表上登记，并适当询问晚归的原因，耐心地给她们讲解晚归的危险，教导他们下次按时回宿舍。

此外，在过去的工作中，我也存在着一些需要改进的方面，例如对学生的卫生教育、安全教育应常抓不懈，科学管理、规范管理还不够深入等。这些我在今后的工作中一定会着重注意，争取做一名更加优秀的宿舍管理员。

最后，随着学校制度的不断完善和我们宿舍管理员自身的不断进步，相信以后我们的学生公寓管理工作会迈上一个更高的层次。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找