# 最新系统管理员的主要职责(二十三篇)

来源：网络 作者：悠然自得 更新时间：2024-08-13

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。系统管理员的主要职责篇一1、负责公司电脑软件、硬件维护及相关办公软件安装，积极协助...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**系统管理员的主要职责篇一**

1、负责公司电脑软件、硬件维护及相关办公软件安装，积极协助公司各部门的工作;

2、负责公司局域网络建设与设备维护,保证公司的信息安全;

3、负责公司门禁考勤系统、电话会议系统、视频监控系统等办公类系统的日常使用维护;

4、维护管理其他周边办公设备及电子产品技术支持。

任职要求：

1、18-45周岁条件优秀者可以放宽;

2、学习能力强，可塑性强，热爱技术;

3、工作作风踏实，能吃苦耐劳，学习精神强，良好的团队协作精神;

**系统管理员的主要职责篇二**

职责：

1、公司业务系统的需求调研、优化、实施、落地、日常管理;

2、负责公司erp等业务系统日常操作、维护、管理、培训，合理高效的使用系统;

3、负责系统用户角色与权限的维护、流程的调整与优化、数据分析撰写、整理和归档;

4、定期更新系统操作手册、操作规范、操作流程等项目文档、报表编制、数据挖掘;

5. 对日常负责的系统使用及运行状况数据进行收集、编辑和数据化整理;

6、其他系统相关技术支持工作。

任职要求：

1.大专及以上学历，具备it行业知识，信息管理、计算机及大数据类专业;

2.具备2年以上系统管理经验，有erp、oa、crm、ome等系统运维经验者优先;

3.熟练使用数据统计类软件，需有较强的文档撰写能力;

4.诚信、乐观向上的工作态度及沟通协调能力，较强的应用系统解决能力、学习能力，积极主动;

5.具有很强的责任心、服务意识和团队合作精神及独立思考解决问题的能力，能有效完成领导交办的其他工作。

**系统管理员的主要职责篇三**

职责：

1、对公司网络、服务器设备及电脑、打印机等办公设备进行维护，对需要维修的设备及时与供应商联系，保证网络及办公设备正常运行;

2、对公司网络、电话等线路进行维护，协助各部门和店铺对通讯线路的开通及增设;

3、负责对公司会议室的音响、视频会议调试;

4、协助公司内部系统的权限开发及维护;

5、指引员工正确使用公司设备和软件;

6、负责对网络、设备等耗材的申购;

7、负责公司微信公众号的信息编辑和发布。

任职要求：

1、大专以上，男女不限，对电脑系统及硬件维护有经验者优选;

2、两年以上企业系统维护和网络管理经验;

3、具有较强的计算机系统、计算机硬件及网络故障处理能力;

4、有较强的人际沟通协调能力、责任心和学习能力。

**系统管理员的主要职责篇四**

1、负责公司各项目办公区域内所有设备的软硬件维修和维护

2、负责各项目停车收费系统软硬件的维修及维护

3、负责各停车场内道闸设备及系统的维修及维护

4、负责停车场数据库的维护及正常运行

5、负责公司所有项目的弱电相关工作，如监控设备的询价比价、监控设备的安装、相关系统的安装及调试等

6、完成公司领导安排的其他临时性工作任务。

**系统管理员的主要职责篇五**

职责：

1、学习和熟悉临床试验应用的中央随机系统(iwrs);

2、根据项目方案，初始化设置iwrs，监控系统的正常运行;

3、协调仓储和物流供应商，保证研究产品供给流程顺畅，确保研究产品及时供给;

4、为项目组提供研究产品管理培训;

5、指导和支持临床试验项目组有效使用ctms(临床试验项目管理系统)、e-learning(网上学习系统) 和sharepoint(网络共享系统)。

任职要求:

1、医学、药学、护理学、生物类等相关专业本科及以上学历;

2、英语cet-6，有一定的读写能力;

3、有crc、研发等岗位工作经验者优先;

4、工作认真、细心、有责任心和上进心，较好的沟通交流能力;

5、该岗位base在办公室，周末双休，工作内容主要是系统管理，职业晋升方向是初级-高级-系统分析师。

**系统管理员的主要职责篇六**

1、餐饮、商品基础物料体系建立，成本及bom建立;

2、确定各系统功能需求、流程优化;

3、各系统模块开发测试;

4、水乐园腕带更衣柜建设，娱雪系统雪具系统配置;

5、用户使用手册编写;

6、基础数据配置;

7、信息系统业务点位确认，如商品点、餐饮店、腕带点等;

8、初始基础物料及销售政策协议配置;

9、各部门工时矩阵确认，高级排班及基础排班方案设计;

10、停车场系统建设，含岗亭系统配置、收费方案讨论及配置等;

11、信息设备安装，组织用户进行各系统培训;

12、信息系统合同管理，采购管理等。

**系统管理员的主要职责篇七**

职责：

1、负责终端软硬件产品(办公网络、电脑、打印机等)的安装、调试、培训和维护工作;

2、erp系统等相关扩展项目实施跟进、收集使用需求和问题并加以分析;

3、erp用户帐号的开通及权限管理;

4、定期提供相关技术指导应用培训;

5、产品资料录入及完善、记录、编码;

4、协助员工解决erp系统使用过程中遇到的问题;

5、跟踪、处理erp系统异常数据并反馈;

6、领导安排的其他工作;

任职要求：

1、大专以上学历、熟悉网络、局域网、电脑软硬件维护

2、有erp系统管理经验

3、工作严谨细致、责任心强、团队意识强;

4、能吃苦耐劳，有团队精神;

**系统管理员的主要职责篇八**

职责：

1、负责解决公司员工erp系统使用中遇到的问题，提供相关技术支持，对系统使用人员进行培训;

2、负责网络、erp系统供应商对接，满足公司软件需求;

3、负责各种办公软件的安装、调试、维护和升级;

4、负责公司钉钉、erp、企业邮箱等办公管理系统及后台的维护。

5. 熟悉跨境电商erp或赛盒

职位要求：

1、计算机或it相关专业，专科以上学历;

2、3年以上的企业网络管理、服务器管理相关经验;

3、具备良好的专业知识储备，能熟练掌握erp系统使用;

4、具有较强的工作主动性及学习能力，具备良好的工作态度、沟通能力及团队协作精神。

**系统管理员的主要职责篇九**

职责

1、负责公司计算机软硬件、复印机、打印机等办公设备及网络的维修、保养和更新;

2、协助公司内部信息化、对外网站平台及网络的建设和维护;

3、负责公司计算机软硬件、网络设备、耗材等的采购;

4、负责公司it类固定资产的管理;

5、协助建设与维护公司网站;

6、协助公司信息系统平台的建设与部署;

7、负责电信机房服务器托管的维护等。

任职资格

1、中专以上学历，计算机、电子信息技术等相关专业毕业;

2、一年以上的企业网络管理、服务器网管工作经验;

3、熟悉局域网建设，对路由器设置、网络结构设置熟练，熟悉各类网络协议和服务，比如tcp/ip协议、各类路由协议、web服务、dns服务、dhcp服务、http服务等;

4、熟悉打印机、复印机、传真机、服务器、路由器、网络布线、电话布线等日常维护保养。

**系统管理员的主要职责篇十**

1.确保公司的网络，办公设备的运行，协助erp管理员做公司系统的管理维护;

2.管理维护公司的网络硬件系统，办公设备

3.管理公司的网络软件系统，办公软件

4.协助erp工程师进行erp系统的维护

5.学习erp编程知识，对erp功能进行拓展

6.对公司的管理软件架构提出自己的意见

7.完成公司交办的其他工作

**系统管理员的主要职责篇十一**

职责：

1、 负责公司电脑网络及办公软件系统的安装、故障排除及维护网络系统安全;

2、 负责公司软件系统数据保管及备份、服务器维护和保管工作，公司软件系统的权限设置;

3、 负责店铺软件系统的使用指导和技术支持及培训;

4、 配合公司it管理策略及项目的执行;

任职要求：

1、 大专以上学历、计算机相关专业;

2、 两年以上工作经验，有服装公司工作经历，熟悉erp系统操作的优先;

3、 熟悉计算机硬件、网络、操作系统的相关知识，对服装行业的业务运作有一定了解;

4、 学习能力强，具备较强的服务意思与责任感，良好的沟通表达能力。

**系统管理员的主要职责篇十二**

职责：

1、负责erp系统各板块二次开发与基础设计。

2、配合各部门完成初期数据的导入、月度盘存数据的更新以及数据库的日常维护。

3、负责支持erp正常运行的服务器及其他硬件设施的保养与维护。

4、根据授权设置和更改erp系统权限。

5、负责erp系统各模块的具体操作及日常维护。

6、协助各业务部门完成工作流程的改进与完善。

7、对erp操作人员进行技能培训，保证员工熟练使用系统并及时解决员工遇到的系统问题。

8、负责公司信息化平台建设、推广、维护和技术服务工作。

9、必须熟悉sql server的数据库，熟悉sql语言，对网络硬件维护也有一定经验基础;

任职资格：

1、计算机、it相关专业，3年以上生产企业erp系统管理或系统项目管理经验者优先。

2、熟悉数据库维护，了解制造行业信息系统应用及特性，熟悉计算机原理、信息系统架构及信息安全知识。

3、熟悉傲鹏erp软件者优先。

4、做事细心认真有条理，具备逻辑思维能力和规划能力，责任心强，有良好的职业素养。

**系统管理员的主要职责篇十三**

职责：

1、负责公司网站后台的资讯管理，包括新闻、公告、视频、帆船赛事等资讯的发布、维护。

2、负责公司网站的会员管理，包括会员的注册审核、资质审核、会员数据汇总等。

3、负责与业务部门的沟通，及时获取最新的资讯信息，并统计、反馈网站后台数据。

4、负责监控网站的正常运行，及时反馈用户或业务部门提出的紧急bug、部分业务需求等。

5、负责网站系统新功能的测试工作，根据需求逻辑一一对应测试每个功能模块，发现bug，提出修改建议。

6、负责网站系统的运维工作，搭建代码发布、管理平台。

7、完成其他领导交办的工作。

岗位要求：

1、有过网站后台管理、运维2年以上工作经历。

2、计算机或相关专业大专以上文凭。

3、有参与网站系统测试工作经历。

4、沟通能力强、学习能力强、有较强的执行力，有良好的服务意识。

5、熟悉office等办公软件的使用。

**系统管理员的主要职责篇十四**

职责：

1、系统、网络、数据库、应用的监控维护并保障其稳定运行;

2、负责交易系统的软件优化和完善;

3、操作系统，应用软件，网络设备的安装和调试;

4、协助部门经理或主管消除引发重大故障发生的可控因素;

5、日常工作的完成：对帐、对其他部门的数据统计、保障系统的升级与下装稳定可靠性等;

6、运营管理的值班经理的相关工作;

7、部门内部文档管理、资料的整理接报表制作;

8、上级领导交办的工作。

工作职责：

1、计算机专科以上学历。应届毕业生亦可，有计算机基础，了解基础网络、系统(linux)、数据库优先

2、具备计算机硬件、软件、os、网络的信息系统知识

3、熟悉linux、vmware、数据库、网络管理、存储网络当中一条或者多条;并且对其他两条有一定的了解

4、具备系统集成知识可优先考虑

**系统管理员的主要职责篇十五**

职责：

1、负责服务器的系统安全、服务器网络、应用程序维护，参与管理与维护windows、linux系统及相关应用

2、负责服务器各项数据的监控，如流量、负载等

3、vmware vsphere虚拟化平台的巡检、管理、故障排查、资源分配

4、对办公软硬件、监控设备、网络设备进行日常维护

5、定期给操作系统、数据库及相关应用系统打上补丁，发布病毒及处理公告，保证公司各种信息资源的安全

6、定期做好系统、数据的备份，优化完善网络突发事件的紧急预案

7、负责配合、协助行政部完成部门相关工作

岗位要求：

1、全日制本科以上学历，计算机相关专业

2、了解服务器安装、网络配置、应用部署、服务监控、故障处理等，保证系统稳定运行

3、熟悉windows、linux操作系统系统配置及其运维

4、了解程序设计语言的基础知识，熟练或掌握java、php等编程语言尤佳

5、品行端正，为人诚信，踏实肯干，头脑灵活，逻辑性强，学习能力强，具备良好的沟通协调能力、执行能力、文字处理能力，以及较强的服务意识

**系统管理员的主要职责篇十六**

职责

1、负责公司内部网络管理工作，承担公司网络安全运行;

2、负责服务器、交换机、路由器、打印机等设备运行管理和技术档案维护;

3、负责信息安全日常管理，处理网络及计算机软硬件故障;

4、负责内部信息系统建设，进行域名、后台数据、企业邮箱管理;

5、公司领导安排的其他工作。

任职要求：

1、扎实的计算机基础知识，具有一定的网络管理技能;

2、熟悉富润系统软件者优先;

3、较强网络安全防范意识，动手能力强，有相关网络专业资格证书优先考虑;

4、思想端正，作风正派，责任心强，热心企业网络管理工作，工作积极主动，好学心强。

**系统管理员的主要职责篇十七**

职责：

1、负责日常支持erp系统运行的服务器硬件、客户端硬件的维护工作，并做好维护登记;

2、定期检查硬件设备的运行情况，登记设备运行记录;

3、定期对网络安全进行检测，防止病毒、木马程序、黑客等入侵系统;

4、负责日常支持erp系统运行的各站点及服务器操作系统的安装和维护工作;

5、负责数据库的用户和口令的管理;

6、制订数据备份方案，负责系统数据库的备份;

7、提高系统数据的安全性和保密性，防止重要数据丢失或泄露;

8、负责账号管理，根据用户的职责为其分配相关权限，根据用户的需求进行更改密码或撤销账号等操作;

9、负责与软件技术的供应商对接沟通有关系统升级、技术维修等事项。

任职要求：

1、大专及以上学历，计算机专业或相关专业;

2、2年以上erp软件开发、升级、维护经验;

3、精通erp系统开发、管理流程;

4、精通erp企业网络信息、数据库、服务器的应用与安全管理;

5、较强的工作责任心、服务意识及数字观念;

**系统管理员的主要职责篇十八**

职责：

软件系统测试并提出优化意见。

软件系统内产品的上架与下架等管理与维护。

系统内电子围栏划分调整等操作。

公司网站及网络平台的管理和维护。

负责公司对外平台的信息发布、回复等。

基础的数据导出与整理

完成团队安排的其它工作。

岗位要求：

计算机专业专科及以上学历。

1年以上企业系统管理经验。

较强的分析、沟通和学习能力。

逻辑性强，主观能动性强，执行力强。

**系统管理员的主要职责篇十九**

职责：

1.负责公司内部局域网络维护;

2.负责服务器、路由器等设备管理与维护及网络平台的运行监控和维护;

3.负责公司各种应用系统维护,系统数据与网络资源的安全。服务器升级，备份、恢复;

3.熟悉ad域控的实施与维护;

4.负责办公电脑及相关办公设备的日常管理与维护，技术档案的管理与维护;

6.熟悉应用程序iis系统安装、调试及日常维护;

7.参与公司网站、oa等应用系统的管理、数据维护、外部对接，确保系统稳定可靠

8.制作公司微信宣传文稿，根据要求制作各宣传图片

任职要求：

1.计算机或相关专业，大专及以上学历;

2.有二年以上系统维护、网络管理经验;

3.良好的执行能力，保质按时地完成预定任务;

4.具有良好的自学能力和独立解决问题的能力;

**系统管理员的主要职责篇二十**

职责：

1、负责网络及其设备的维护、管理、故障排除等日常工作，确保公司网络日常的正常运作;

2、负责解决排除各种软硬件故障，做好记录，定期制作系统运行报告;

3、维护和监控公司网络，保证其正常运行;

4、安装和维护公司计算机、服务器系统软件和应用软件，同时为其他部门提供软硬件技术支持;

5、维护数据中心，对系统数据进行备份; 根据公司要求，定期整理汇总相关数据报表;

6、完成领导临时交办的其他任务。

任职要求：

1、有两年以上的计算机和网络维护的工作经验;

2、精通局域网与服务器管理，有较强的实操经验;

3、熟悉windows操作系统;熟悉常见的路由器、交换机等工具的安装及维护;

4、工作积极主动、责任心强，具有较强的学习、沟通、领悟能力及团队合作精神。

**系统管理员的主要职责篇二十一**

职责：

1. 要有独立负责公司内部oa项目，oa运维的经验，包括需求沟通、方案设计、实施

2. 负责公司审批流程的设定、调整和优化

3. 负责维护和解决日常使用者遇到的系统问题;

4. 负责系统账号和权限的维护管理;

5. 确保系统数据的安全和系统运行的稳定;

7. 负责oa系统的操作手册编写以及系统使用培训;

8. 熟悉泛微e7系统

9. 熟悉sql查询语句、函数、视图;

10. 能快速理解业务，设计跨系统的解决方案，有一定的项目经验更佳;

岗位要求：

1、专科以上学历，计算机或相关专业;

2、2年以上oa管理及维护经验;

3、善于学习和使用新技术以提高工作效率;

4、工作积极主动，具有高度的责任感与团队合作精神，有良好的沟通能力，思路清晰，逻辑能力强

5、英语四级以上

**系统管理员的主要职责篇二十二**

职责：

1、深入了解各部门业务，及时与各部门沟通信息化系统的需求，并不定期进行梳理与维护;

2、负责公司架构的梳理，oa办公系统的维护，表单的需求调研，流程设计维护，表单修改、维护，权限的修改维护;

3、负责各类网络设备和it服务应用安装和维护，熟练掌握相应操作技能;

4、负责管理公司所有it设备等固定资产的盘点，组织电子设备的维护、添置、验收、发放登记归档;

5、负责公司官网等网站的域名等手续的变更，申请，邮件及企业微信系统的管理;

6、负责公司虚拟化系统的搭建部署，及存储设置维护，保证公司系统的灾备，防止数据丢失。

【任职要求】

1、本科及以上学历，计算机、网络工程等相关专业，2年以上网络管理相关经验;

2、熟悉思科、华为、h3c、ros等主流厂商的路由器、交换机、防火墙、ups等设备的配置和管理;

3、熟悉常见的互联网和局域网故障，熟练配置等网络设备，具备快速解决突发故障的能力;

4、熟悉pc机硬件维护，对服务器、打印机扫描仪能够熟练操作及维护，具备故障诊断和处理能力;

5、熟练掌握win mac系统、熟悉常用办公软件、基础网络管理、桌面系统、移动端系统;

6、熟悉oa系统、网站后台、企业邮箱的后台管理;

7、具备良好的团队精神和职业操守，具备较强的责任感、良好的服务意识。

**系统管理员的主要职责篇二十三**

职责：

1、负责应用系统的技术支持和操作培训;

2、负责应用系统的安全监控与故障排查(系统、通信、数据、服务);

3、负责科室网站和专题网站的设计与开发;

4、负责协助门户及数据中心的管理与维护;

5、负责协助服务器操作系统、存储设备和备份软件的管理与维护;

6、负责协助完成小软件的定制开发及业务数据统计;

任职要求

1、本科及以上学历，软件系统开发工作经验;

2、熟悉sql、oracle等主流数据库，熟悉asp、.net、java、photoshop、flash、dreamweaver等网站开发技术和维护管理工作;

3、有1年以上操作系统管理维护经验、熟悉主流存储和备份技术;

4、具有较好的沟通和协调能力;

5、有多种服务器操作系统维护管理经验;

6、熟悉主流应用中间件、数据库、vm虚拟化、备份软件的日常管理维护任职要求：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找