# 先进性教育长效机制之学习制度（集）

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-08-28

*党支部要根据上级的精神，制定年度学习计划，做到学习内容明确，学习时间保证，每月集中学习不少于3个小时，学习时要做好笔记，讨论时发言要踊跃。党员要根据支部学习计划，认真地参加学习，要结合实际，在提高自身素质上下功夫。 支部学习要有重点，在学习...*

党支部要根据上级的精神，制定年度学习计划，做到学习内容明确，学习时间保证，每月集中学习不少于3个小时，学习时要做好笔记，讨论时发言要踊跃。党员要根据支部学习计划，认真地参加学习，要结合实际，在提高自身素质上下功夫。 支部学习要有重点，在学习方法上要灵活生动、多样，要经常结合工作开展心得交流， 要充分发挥电视教育作用。 支部对每次学习情况，都要认真做好纪录，党员要做到学习不迟到、不早退、不无故缺席，因病因故要提前请假。

为了加强机关工作人员的政治、业务学习，提高思想水平、政策水平和业务水平，增强执行党的路线、方针、政策的自觉性，特制订本制度。?

一、党委、人大、政府中心学习小组成员每月至少要集中学习一天。因特殊情况缺席的，应另行补课。

二、各部门每月要组织学习两次，每次不少于半天，也可利用晚上时间。?

三、学习内容主要是邓小平理论，党和国家的方针、政策、法规，领导的重要讲话，以及与本职工作有关的专业知识。?

四、除统一组织集中学习外，要坚持自学，并做好读书笔记，讲求实效，不拘形式。?

五、学习要紧密联系实际，坚持写学习体会，并开展专题讨论和交流。中心学习小组成员每年要写一至三篇学习论文，其他同志不能少于一篇。?

六、每次学习都要认真考勤，作好记载，年终供考核参考。

中心组学习制度

一、指导思想

中心组学习要始终高举邓小平理论伟大旗帜，全面贯彻“三个代表”重要思想，深入学习宣传贯彻十六大精神，真正把思想和行动统一到十六大精神和学校第一次党代会会议作出的决议上来，把智慧和行动凝聚到完成十六大和学校第一次党代会会议确定的任务上来，积极促进校区的改革、创新与发展，为完成校区工作，落实校区管理改革与创新实践提供有效的精神动力和思想保证。

二、组织领导

中心组成员由校区党委委员，校区非党员办公室主任、各党支部书记组成。党委书记任组长，党委文书兼中心组秘书。中心组组长为第一责任人，对中心组学习负总责，负责部署、主持、督促学习，及时解决与之有关的问题。中心组秘书负责起草、印发学习计划，提供学习材料，负责通知学习时间、地点，做好考勤，做好学习记录及保管、整理学习档案等。

三、学习内容

学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想，党的现行路线方针政策，领导科学及相关理论，学校党政工作要点，高校新校区管理改革思路及创新实践理论，时事政治以及市场经济、现代科技、法律法规等知识。

四、学习形式

采取个人自学与集中学习相结合；看录像听录音与专家辅导相结合；专题调研与理论研讨相结合。每年召开1-2次学习心得交流会，一般在寒暑假期间安排。

五、学习时间

中心组成员每月自学不少于10小时，集中学习半天，寒、暑假各集中学习2-3天。因故不能参加学习者，需履行请假手续并经组长批准，事后需补课。

六、学习要求

中心组成员应坚持理论联系实际的优良作风，按照学习计划和要求，阅读规定的书目，按计划或组长要求写出学习笔记和学习心得；每年写出至少一篇调研报告或理论研讨文章。组长可随时调阅学习记录和读书笔记进行检查督促，年终进行考核验收。

七、条件保障

中心组学习必须明确固定场所，校区党委积极创造条件，做好保障服务，准备学习资料，考虑一定调研及研究经费。

机关学习制度

为了加强机关职工学习,提高思想水平和业务素质,努力实践江总书记\"讲学习、讲政治、讲正气\"的要求,根据机关党支部的职责并结合机关工作实际,特制定机关学习制度,请共同遵守执行。

一、学习的时间:

每周五下午上班时间为固定的学习时间。

二、学习的内容:

1、上级有关文件精神;

2、中央、省、市领导有关重要讲话;

3、有关建设业务知识和法律法规;

4、重要时事新闻;

5、警示学习教育;

6、其它应该及时向职工进行传达学习的内容。

三、学习的形式:

1、集中学习与自学相结合;

2、参观考察或实地学习。

四、学习对象:

1、全体行政编制人员;

2、在机关的事业编制(含工勤)人员;

3、所有借聘用人员。

五、学习的纪律:

1、全体职工必须按时参加学习;

2、因故不能参加集中学习的,一般工作人员必须向处室领导请假;处室领导必须向学习主持人请假;

3、无故不参加集中学习的,将按机关考勤办法的有关条款予以处理。

六、学习的组织:

机关学习由机关党支部统一安排组织。

七、其它:

因各种原因不能按时组织学习时,机关党支部将根据实际情况预先通知并及时进行调整安排。

科技局总支学习中心组学习制度

为了进一步加强和改进领导干部的学习，全面贯彻落实《中共中央关于认真学习贯彻党的十六大精神的通知》和省委、市委关于学习贯彻党的十六大精神的要求，把学习贯彻党的十六大精神活动引向深入，进一 步掀起学习贯彻\"三个代表\"重要思想的新高潮，为科技系统创业竞赛奠定坚实的思想理论基础和强大的知识支持，特制定科技局总支学习中心组学习制度。

一、健全学习组织

1、学习中心组。中心组由局领导班子成员为主组成，可根据学习内容，适当吸收科级领导干部参加中心组的学习。

2、学习中心组组长，由局总支主要领导任中心组组长。组长的职责是审定学习计划，确定研讨专题，组织学习研讨，提出学习要求，指导和检查中心组成员的学习。组长要带头学习，深入调研，并结合科技工作和思想实际，确定学习研讨专题，推动领导干部和党员干部学习活动的开展和运用理论、科技等知识解决实际问题的能力提升，不断提高学习的实效性。

3、学习秘书。学习秘书由局总支宣传委员担任。学习秘书的职责是做好学习的各项服务工作，如提供学习资料、聘请辅导老师、做好学习考勤和记录、撰写学习总结等，并认真遵守市学习秘书联席会制度，及时将上级党组织对中心组学习的要求向组长汇报，及时将本中心组的学习情况向上级党组织的有关部门汇报。

二、严格学习管理

学习中心组要根据中央和省委、市委有关要求，结合科技工作实际，制定年度学习计划和阶段性学习安排，明确学习的主要内容和具体实施办法。要加强学习的考勤制度、档案制度、通报制度、经验交流制度和考核制度建设，做到中心组学习有年度学习计划，有集中学习讨论记录，有学习出勤登记，有个人学习专用笔记，有学习体会文章，有个人年度学习小结。中心组每月集中学习讨论一次以上，年度集中学习研讨时间不少于12次。中心组成员在认真学习并结合科技工作调研的基础上，每年每人要写1-2篇调研报告或学习体会文章，上一两堂党课或学习辅导报告。

三、改进学习方法

中心组学习要同贯彻落实中央和省、市委的重大决策，解决科技管理改革与创新中的重要问题，加强领导班子建设紧密结合起来。要围绕促进科技进步的重点、难点和热点问题，认真设计专题，在自学和深入调研的基础上开展集中学习研讨活动。为提高学习质量，要安排好重点发言，也可组织一些专题辅导讲座。不论采取何种学习形式，都要注重实际效果，加强学习的针对性。

四、加强学习督查

局总支将认真组织中心组学习交流活动，总结经验，树立典型，表彰先进，鞭策后进，推动中心组学习的不断深入和学习成效的不断提高。要认真按照《南平市直机关党组织学习中心组学习制度》的要求，及时汇报学习情况，并及时做好有关部门的检查工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找