# 小学门卫值班制度

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-08-30

*为加强学校社会治安综合治理，保障师生的安全，维护学校秩序，特定如下门卫制度：　　一、门卫工作人员按学校的管理要求尽心尽责做好门卫工作，按时上下班，上班时间不能离开岗位。　　二、值班人员要根据作息时间的安排，按时开、关校门。不到进校时间，...*

　　为加强学校社会治安综合治理，保障师生的安全，维护学校秩序，特定如下门卫制度：

　　一、门卫工作人员按学校的管理要求尽心尽责做好门卫工作，按时上下班，上班时间不能离开岗位。

　　二、值班人员要根据作息时间的安排，按时开、关校门。不到进校时间，学生不准进校。学生进校后，无特殊情况不准出校。必须出校的学生，应由班主任开具证明，其他情况一律不准学生外出。另外，迟到的学生也须登记班级姓名后方准许入校。

　　三、坚持出入登记制度，学校上课后，外来人员不能随意入内，来访者门卫须问清事由，经许可、登记方可入校。

　　四、节假日和每天静校后，学生不得进入学校。闲杂人员无论何时一律不准进入学校。

　　五、家长到校与教师联系，或来宾因公到校，须经传达室值班人员同意，并登记。

　　六、值班期间不准擅离职守，不准找人顶替，有事请假。不准做与值班无关的事情，不准私自放行人和车辆。

　　七、在无学校批准的情况下，门卫值班人员要制止任何人将任何学校公物带出校门。

　　八、门卫值班人员要保证值班室及校门内外卫生区域整洁卫生

　　九、门卫人员要及时开关校门，下班后要对各门窗进行检查，并及时关闭未关的门窗。

　　十、门卫人员要严格执行值班制度，并做好值班记录，确保校园安全。

　　十一、若因门卫工作失职，造成的学校安全事故，视情节轻重予以相应处罚。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找