# 2024学校管理工作计划五篇

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-08-30

*时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!2024学校管理工作计划五篇一坚持“安...*

时间过得真快，总在不经意间流逝，我们又将续写新的诗篇，展开新的旅程，该为自己下阶段的学习制定一个计划了。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**2024学校管理工作计划五篇一**

坚持“安全第一，预防为主”的工作方针，以科学发展、和谐发展、安全发展为主题，以构建平安校园、和谐校园为目标，全面贯彻落实上级有关安全生产法律法规，不断增强全校师生员工安全防范意识和防范能力，最大限度消除校园及周边安全隐患，全面提升学校安全管理水平，杜绝重、特大安全事故和责任事故，有力防范一般事故，确保校园平安稳定。

1、强化安全管理机制，完善各类安全管理制度。积极完善学校安全防范机制，健全学校安全隐患定期排查、安全预警、情况通报、应急处置、责任追究制度，完善校园安全突发事件应急预案。杜绝重特大安全事故和责任事故。

2、强化安全宣传教育，提高防范技能。通过集会、讲座、板报、班主任晨会（午间管理）教育，确保涉及学生安全教育的内容常教不怠。学校每学期开展各类安全演练次数不少于1次，不断增强师生安全防范意识和提高自我防护能力。

3、加大隐患排查力度，建立排查整治台帐。经常性开展安全方面的隐患排查，防范于未然。加强学校食堂“五常法”管理，切实做好食堂安全工作。

4、巩固平安校园创建成果，进一步加大校园及周边环境治理，强化校园内文化、班级文化建设氛围。发挥社会各界的作用，大力加强校园治安防控体系建设，确保校园周边秩序良好。师生共建、警校共建平安校园，确保师生生命和财产安全。

5、学校将安全培训工作纳入议事日程，强化相关人员的培训工作，开好专题安全培训。

1、完善制度，明确责任。

（1）继续执行安全工作责任人制度，校长为学校安全工作第一责任人。校长与各分管部门、教职员工签订安全责任书，明确各自的职责。

（2）完善各项安全工作制度，建立健全学校安全管理机构，聘请派出所、交警队、卫生监督等部门的同志为校外法制副校长、校外安全工作指导员。把学校安全责任全面落实到班级与各个职能部门，确保安全工作横向到边、纵向到底。

2、突出重点，强化管理

学校安全工作要以食品卫生、消防、流行性疾病防控、学生溺水、道路交通、学生伤害等为重点。

（1）严把“病从口入”关。严格执行《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》，大力开展爱国卫生运动，搞好校园清洁卫生和消毒灭菌工作，有效预防和控制流行性疾病，自觉接受主管部门和卫生防疫部门的监督检查。

（2）严格按要求配齐消防设施设备，定期组织消防安全疏散演练。指定专人负责定期检查消防器材，及时更换相关配件。定期组织开展校义务消防队的培训和和全校师生安全疏散演练。

（3）认真做好交通安全教育工作，定期组织交通安全知识讲座。加强交通安全工作计划和学生乘车安全工作管理。一是外来车辆不进校园，防止意外交通事故发生。二是进一步加大交通安全宣传教育力度，教育学生未满12周岁不准骑自行车，对年满12周岁骑车学生实行年龄、交通知识专题讲座和车况等登记查验制度。三是学校不组织学生参加没有安全保障的社会实践活动。

（4）加强校园重点部位（食堂）、重点时段（课余时间、午休时间、课外活动时间、上放学时间和节假日）的管理。明确值周教师安全监管和突发事件现场处置第一人职责。做好学校体育资源对外开放的安全管理工作。

（5）做好防溺水安全教育工作。教育学生严格做到“六不”（不私自下水游泳，不擅自与他人结伴游泳，不在无家长或教师带领的情况下游泳，不到无安全设施、无救援人员的水域游泳，不到不熟悉的水域游泳，不熟悉水性的学生不擅自下水施救。）掌握一些基本的溺水救护知识。如遇暴雨等灾害天气，启动相关应急预案。

3、加强检查、整治隐患

（1）坚持每月召开一次安全工作专题会，通报学校在人、物、管理等方面存在的安全隐患，专人落实负责整治。

（2）定期开展校园安全检查。检查内容有校舍安全、消防安全、交通安全、食品卫生安全及用电安全、楼道安全等。对检查出的安全隐患要逐一登记造册，做好台帐，并制定整改方案，落实整改措施，限时排除安全隐患形成完整的检查记录和总结。

（3）建立并严格执行学生每天晨检观察制度。要求各班每天及时上报情晨检情况，专人负责记载并负责对上级或相关部门的及时上报工作（周安妮老师负责）。

4、加强教育，提高认识

（1）学校将进一步加强安全法制教育培训，就校园安全管理和食品卫生、疾病防控、校舍安全、消防安全、交通安全等知识分层次、多形式地进行培训，不断提升校园安全管理水平。

（2）继续加强与派出所、卫生、文体等相关部门的联系，定期与不定期开展学生安全教育、法制教育等多种形式的专题讲座，共创平安校园新局面。

（3）把安全、法制教育工作计划纳入教育教学内容，做到每周一个安全教育主题，每周有1课时的安全教育时间，安全教案内容全面，要素齐全，过程详实，针对性强。要结合季节特点和学校所处特殊环境开展有针对性的安全教育，有计划的开展各类安全演练。

（4）加强学生心理健康教育工作。筹建市级规范化心理健康室。组建心理咨询师资队伍，落实专人负责，保障学生身心健康成长。

（5）通过培训、演练、征文、竞赛、标语等多种形式大力开展安全教育活动。把安全教育渗透到学校各个活动，切实增强师生的安全意识。

**2024学校管理工作计划五篇二**

随着社会的发展，生活质量的提高，青少年的活动领域越来越宽，因此安全教育也愈加显得重要。加强对青少年进行交通安全、消防安全、生活安全、饮食安全、活动安全的教育蝴蝶常必要，让学生增加安全意识，深自我保护，让学校、家庭和社会的安全工作能更加广泛深入地开展，扎扎实实搞好创建平安校园工作，确保我们的学生更加健康、活泼地成长。

组长：xxx

副组长：xxx xxx

组员： xxx xxx 各班主任

1、 学校领导要提高对安全教育工作的认识，加强安全教育的宣传力度，并列入学校工作之重点。做五五个到位；认识到位、制度到位、责任到位、整改到位、记录到位。

2、 全体成员要重视做好学生校内外的安全教育工作，强化学生日常行为规汇聚教育工作者，做到常抓不懈，人人做好宣传员、督促员、检查员、指导员。

3、 总务后勤部门经常检修校内各种场地、设施、设备，发现存在安全隐患的情兑要及时处理、确保学生活动安全，谨防发生伤害事故。

4、 每学期请派出所民警、交警、法制副校长来校做好节假日、寒暑假的安全教育、法制教育工作。

5、 少先人大队部和各中队要充分利用黑板报、广播做好宣传教育工作。重视做好学生的心理健康教育。

6、 学校领导要组织好全校性的外出春、秋游、观看影视等活动的安全，要经常在校内巡视检查，及时处理偶发事件。

7、 门卫要忠于职守，守好校门、外来人员不得随便进出校门，建立来客登记制度，做好安全保卫工作和夜间巡查、防盗工作。

8、 全体教师要认真做好节假日和寒暑假的值班工作。

9、 各办公室外教师要及时关锁好门窗、提高防盗意识。

10、 各教室、办公室外要注意安全使用电器设备、注意节约用电。

各班利用每周晨会课对学生进行安全常识教育，并做好记载工作。每学年请交警队民警和派出所民警来校作交通安全知识和法制讲座。

1、 不满12周岁的小学生不准骑自行车上学。

2、 不准在校内外放火玩火，焚烧草坪以及破坏社会公用设施。

3、 不准在无任何措施和大人保护的情况下私自到河（湖）、水塘、水库里游泳。

4、 不准随便玩弄家用电器及开关、插座等。

5、 不准在没掌握煤气和液化气使用方法以的情况下，自行操作。

6、 不准吃影响身体健康成长的不卫生食品。

7、 不准在校内走廊上奔、叫喊，将楼梯扶手当滑梯。

8、 不准乱穿马路，必须严格遵守道路交通规则。

9、 不准确无误在上体育课或课外活动时，在无体育教师指导的情况下随便玩弄体育器械（联合器、铅球、沙包、标枪等）。

10、 不准在校内外攀登楼顶有及破坏新村绿地和花草树木。

11、 不准在动物园内挑逗动物。

12、 不准在校内外燃放焰火爆竹。

13、 不准玩对人体有伤害性的玩具枪等玩具。

14、 不准看危害身心健康的书刊、录像、vcd。

15、 学生严禁进入电子游戏机室打电子游戏。

16、 不准随便让陌生人进家门。要提高警惕，防止盗窃、诈骗，提高和增自我保护意识。

17、 不准参加任何具有性的活动和迷信活动。

18、 不准确在课堂上随便玩弄剪刀、刀片及文具用品。

学校将根据上级精神要求，或从学校实际出发，每周确定一个安全教育主题，上传到学校网站，具体负责的人员根据主题寻找材料，对学生进行教育。

以上要求希全校教职员工对学生加强教育，互相督促，互相帮助，及时劝阻、报告，对不听劝阻和教育的，严重违反上述要求者，学校将进行严肃处理。

**2024学校管理工作计划五篇三**

为进一步贯彻《学校卫生工作条例》，确立“以人为本、健康第一”的指导思想，全面推动学校健康教育工作的深入开展。以创建“健康促进”为契机，切实加强学校健康教育工作，提高学生健康水平。培养学生良好的心理素质，促进他们身心全面和谐发展。

1、视力不良监测：提高眼保健操质量，引导学生科学用眼，注意卫生，做好学生视力监测，并正确上报统计结果。

2、健康监测：时间：4月，学校配合体检单位做好各项准备工作。

3、伤害监测：对因伤害经过医院诊治的学生伤害事故，立即填报伤害个案卡，结案后进行上报，同时登录到《学校公共卫生软件》。

4、根据传染病在不同季节的流行特点，认真做好预防宣传工作，每月一次宣传，做好消毒隔离工作。

5、配合医院做好学生计划免疫工作及学生健康检测。

6、传染病监测：

（1）每日进行晨检，对出现发热、出诊、腹泻、黄疸等症状的学生进行排查，对排查结果进行记录。

（2）发现传染病疫情后，立即上报教育局，社区卫生服务中心、疾控中心，配合疾控中心做好传染病病例的确诊的调查和环境消毒等工作。将确诊的学生传染病病例及时录入到《学校公共卫生软件》。

（3）确诊的病例做好消毒、隔离工作，病人完全康复后，才可以复学。

7、各种资料的收集:

(1)因病缺课缺勤网络直报系统每日缺课缺勤信息。

（2）伤害个案卡。

（3）相关的报表。

8、积极开展对口腔卫生知识的宣传。

（一）加强健康教育。

1．开展卫生知识宣传。学校黑板报、宣传橱窗定期按质按量刊登有关卫生知识。午会、班会结合本班学生的实际也要进行卫生知识的教育。通过各种途径和媒体，强化全体师生的卫生意识，养成卫生习惯。（要留照片）

2、继续做好校园内的控烟工作，禁止在校内公开场所吸烟，及游烟，巩固无烟学校成果。

3、做好晨检记录、上报工作，做好学校因病缺课缺勤网络直报工作。

4、把健康教育计划纳入教学课程中，并按计划实行。每周一午会课上20分钟健康课，（内容：围绕主题讲，以说教、诗歌、视屏、碟片、检查学生个人卫生等形式上。）另外卫生老师，一学期在广播室健康教育不少于4次。学期结束，将对部分班级进行测试。（宣传资料要存档，内容要适时拍照。）

（二）做好学校卫生监督工作。

1、．健全卫生检查、监督制度。利用“啄木鸟”成员和“环保卫士”对班级环境卫生、包干区卫生、学生个人卫生进行评比，自查与检查相结合，做到一日一查、一月一评，做到常抓不懈，抓出实效。

2、加强对校园卫生、食品卫生的检查，有检查人员，有记录，杜绝食品卫生事故发生。提高学生的用餐质量，积极向营养餐的方向努力，提高学生的营养水平。

3、认真监督学校饮水卫生

（三）开展多种形式的健康教育活动。

1、学校大队部是健康教育宣传的主阵地，要充分利用红领巾广播站及健康教育课宣讲健康教育基础知识，

2、利用校园媒体视频开展专题卫生讲座，宣传卫生和健康知识。

（四）做好相关报表在公共卫生软件中填报。

二月份：早睡早起，积极锻炼，从我做起。

1、拟定好《健康教育计划》，准备好各班卫生检查记录本。

2、加强学生养成良好的卫生习惯教育。勤洗手，早晚刷牙，保护口腔。

3、贴好橱窗健康报及其它内容。

4、学生的基本信息、食堂、饮用水、健康教育内容等输入公共卫生软件。

5、召开一次环保卫士会议，布置任务，发放标牌。

三月份：健康主题：讲究卫生，积极防病，从我做起。

1、召开第二次环保卫士会议：选四名卫士，下午做眼保健操时对各班卫生及眼保健操进行检查、记录。

2、检测好学生视力。

3、3月3日----全国爱耳日及3月24日-----世界防治结核病日（进行第一次健康宣传教育。）

4、督查各班学生个人卫生。

5、更换橱窗健康报。

6、健康知识讲座（卫生院潘春红为全体教师）

7、配合行政检查各班级包干区卫生。

四月份：健康主题：讲究卫生，健康生活，从我做起。

1、进一步加强学生对传染病的预防知识的宣传教育。

2、开展“4月7日---世界卫生日”宣传活动。健康知识讲座（卫生院潘春红为全体学生）

3、把学生的视力结果输入公共卫生软件。（4月15日前）

4、进行第二次健康宣传教育，主题；《健康生活的方式与行为》

5、更换橱窗健康报。

6、配合社区卫生院做好学生体检工作。

7、召开第三次环保卫士会议。（内容待定）

8、配合行政检查班级卫生。

五月份：健康主题：，劳逸结合，良好心态，从我做起。

1、进行第三次健康宣传教育，主题：《我运动，我健康》

2、开展“5月31日--------世界无烟日”活动。

3、借学校召开家长会，给家长进行健康知识讲座（卫生院潘春红为家长）

3、把健康教育内容及伤害个案、慢性病、传染病等信息输入公共卫生软件。

4、召开第四次环保卫士会议。组织环保卫士进行小扫除。（老师办公室、校门口）

5、更换橱窗健康报。

6、配合行政检查班级卫生。

六月份：认真做操，充足睡眠，从我做起。

1、进行第四次健康教育，主题:《怎样保护眼睛》（6月6日-----全国爱眼日）

2、更换橱窗健康报。

3、收回环保卫士检查本班级卫生记录表。

4、本学期卫生

工作总结

，并整理资料归档。

始终遵循学校总体工作思路，围绕“一个”中心：安全、稳定这个中心；做好“一个”服务：做好教育教学服务工作，落实“三个”到位：认识到位、责任到位、措施到位。

通过建设和加强后勤管理制度，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，确保后勤服务工作更上一层楼。

1、开源节流，增收节支，管好水用好电，切实减少费用支出，增强工作的计划性，科学合理地安排各项工作。

2、进一步完善购物领物工作，购物有申请，日常用品、易耗品进出库手续齐全，切切实实建好材料账，按月分类实行财产审核，杜绝浪费。建好固定资产明细帐，管好、履行好财产保管与使用责任书。

3、全面提高后勤人员素质，服务意识、节俭意识、增收意识不断增加，力争师生、家长和学校“三满意”。

4、制定并逐步落实校园整体规划，依照“创办特色，规范办学”的整体要求，不断优化校园环境，发挥环境育人的整体功能。

5、严肃财经纪律，规范财务管理和收费行为，合理收支，强化审计，接受监督。收费有公示，自觉接受社会和上级的收费检查。

1、建立健全科学、规范的校产管理制度，加强对校产的日常管理。及时做好校产登记、保管、申领、维修、报废、转让等各环节工作，增强教师和学生爱护公物的意识。

2、建立完善各项制度，加强学校财务管理。

3、加强教学设施的维修与更新。

4、加强绿化管理，美化校园环境。

5、负责水、电及其他物品的检查维修上报，及时解决存在的问题。

6、树立后勤为教学第一线服务的思想，进一步改进工作作风。要多思考、多学习、多听反映、多听意见。遇事能做的，随时处理，不拖拉，多服务、服好务。

7、完善物品采购制度，根据采购物品的价值大小，做好采购审批制度及物品的验收入库工作。

8、切实加强各功能教室、活动室的管理，充分发挥各功能教室、活动室的作用。严格执行专用室的保管责任制和谁损坏谁赔偿的原则。

1、重点抓好学校安全工作。

（1）经常检查场地、设施和各处室中的电器、线路、装置、设备，发现问题及时解决隐患，切实做好防水、防盗、防触电及防其它意外事故的工作。

（2）认真负责地做好各项后勤常规管理工作。

2、重点抓好校舍、校产及财务管理工作。

（1）进一步完善学校校产管理制度，增强师生对校产的爱护意识。完善校产维修报修制度，由相关人员将报修单送到后勤处，以便及时安排；维修完毕，由报修人负责验收签字。

（2）加强对校产的管理，提高对各类设备的使用效率，做到妥善保管，合理使用，正常维护，每期期初要对校产、设备、图书进行清点登记，责任到人。

（3）严格校产管理制度化、规范化，充分发挥教学器材和现代教学设备的作用，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

（4）完善财务制度，经费的领取，支付等工作，应按程序进行，严格财务审查和复核；实行会计报账制度，用款人办理报销必须持有有效凭据，杜绝过期或伪发票入账。严控审批范围，严格履行开支单据与物品入库签字手续。

（5）实行民主理财。学校的财经收支情况，定期向教职工公示，做到财务公开，主动接受教职工监督。

（6）加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费，努力为学校节约一滴水，一度电，一分钱。

二月份：

1、做好开学初的常规工作。

a、分发新书；

b、分发各类布置教室物品。

2、各室公共财产登记。

3、发放教师基本办公用品。

4、调整部分教室的课桌椅。

5、协助学校做好开学迎接检查工作。

6、做好锅炉取暖工作。

三月份：

1、做好校园绿化工作。

2、做好财务、固定资产季度报表工作。

3、继续做好取暖工作和停炉后的保养。

4、完成节能饮水机的安装工作。

四月份：

1、做好校舍防雨工作。

2、学校安全工作自查。

五月份：

1、安排“五一”假值班。

2、对学校的电扇、空调进行安全检查和维修。

3、用电线路安全排查。

六月份：

1、做好全体师生的防暑降温工作，给师生提供最佳服务。

2、拟定暑假维修事项。

3、安排教职工假期值班。

七月份：

1、做好后勤工作总结。

2、财产验收（各班、各室）。

3、档案整理。

4、安排教职工假期值班。

进一步加强综合治理工作，严格执行各项安全管理制度，牢固树立安全无小事、责任重于泰山的理念，健全落实治保安全的各项措施，加强治防安全和外出交通安全教育，确保学校安全稳定。做到组织落实，措施落实，行动落实。

实行每日巡查校园、每周发布巡查记录统计，发现问题及时解决，杜绝隐患。加强校园里各项设施安全检查与维修，确保校园安全无事故。学校车辆进出学校须慢速行驶，速度不得超过5km∕h。

继续抓好食堂工作，不断总结、创新、力求在运作中逐渐完善，食堂管理员从购买食品与菜品搭配、食品存放、卫生等严格按要求做，严防食物中毒，完善食堂的设施配备，认真抓好食堂卫生工作。进一步完善学校食堂卫生监督动态评价制度。

总之，我们后勤全体工作人员将牢记“用文化经营学校，以和谐打造校园”的办学理念。努力为学校的中心工作体现好后勤工作的服务宗旨。

**2024学校管理工作计划五篇四**

学校的后勤是学校的重要组成部分，保障着学生们的学习和生活，责任重大。在这一学期中，我们全体后勤人员围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，与各处室协调配合，积极完成学校交给的各项任务，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，确保安全万无一失。

1、总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。

2、认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备、生活设施的保养和维修工作，保证教育、教学、生活的顺利进行。

3、抓好学校食堂食品管理工作，杜绝食物中毒事故的发生。

4、加强学校的消防安全管理工作，杜绝校园内消防安全隐患，确保校园安全。

5、加强校产管理和财务管理，落实上级相关文件精神要求。

6、加强学校绿化护理和厕所卫生保洁工作，不断改善和美化环境。

（1）食堂管理及食谱制订。

首先，食堂人员都要按规定操作，厨师上岗操作时需戴帽子、带口罩。在现有的消毒设施下，进一步树立消毒、无菌观念，要把食堂用具与消毒刹虫剂严格分开，确保食堂的环境卫生与安全。

另外，食堂要把好食品关，坚决杜绝“三无”食品，熟食加盖，生熟分开，凡已腐烂变质食物不能给幼儿吃，严防食物中毒。并且每天做好食品留样工作，留样时间保持24小时。为了保证幼儿的营养均衡，及时调整伙食，要经常深入班级，听取意见，以确保幼儿的伙食，使我们的食堂管理更加规范。

（2）完善园舍设施。

为了让孩子有一个舒适、安逸的生活环境各活动场所，本学期还将对原来的玩具进行适当的修理，另外，对园所内各处需要修理的地方汇总上报，以便能及时地解决。并且，每周要进行安全设施检查，对于园内环境卫生，要实行片区包干，落实到人，让幼儿园有一个整洁的园貌。

（3）把好财务管理质量。

财务人员要严格执行财务管理制度，认真制订每月的预算计划，及时做好收费、催费工作。做到帐目清楚，按时完成报表，对园内每一项的支出能尽可能用到恰到好处，尽量做到不必要的浪费。对于购置的固定财产、物品要专门有人进行入帐登记、核对，并且做到物品领用清楚，使财务制度更加完善起来。

（4）配合幼儿园各项活动，做好后勤工作。

本学期中，幼儿园的各项大小活动，我们后勤人员都要尽力配合，如场地布置、物品供应、有关事谊联系等都要满足活动的需求。

（5）提高后勤队伍素质。

为了提高后勤队伍素质，更好地为幼儿服务，另外，为了使幼儿能安全地在幼儿园，门卫还将配备保安。除此之外，各部门还将定期组织人员进行业务培训，尽能力抓好后勤人员的思想和业务工作，不断改善服务质量。

（6）重视安全教育工作。

为进一步做好安全教育工作，加强管理，切实加强对安全教育工作的领导，本园将把各项安全工作列入重点议事日程，让幼儿不断增加安全意识。另外，还将完善幼儿园管理系统，使家园联系更方便。幼儿园每天还必须做好常规安全工作检查，以便能及时整改。

总之，要做好后勤工作也并不是一件容易的事，一定要尽心去做，我们必须吸取好的经验，更好地健全后勤制度。

【2024学校管理工作计划五篇】相关推荐文章:

小学教务处工作计划2024【五篇】

党支部工作计划指导思想2024【五篇】

2024小学二年级班主任工作计划五篇

2024销售个人工作计划简短五篇

幼儿园教学工作计划2024秋季五篇

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找