# 2024年园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结(九篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-07

*当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家...*

当工作或学习进行到一定阶段或告一段落时，需要回过头来对所做的工作认真地分析研究一下，肯定成绩，找出问题，归纳出经验教训，提高认识，明确方向，以便进一步做好工作，并把这些用文字表述出来，就叫做总结。总结怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇一**

我局设有专门信访接待室，配备三名工作人员。我局开通了“xx”园林举报热线，执行全年24小时值班，今年以来我局共接待群众来访和电话来访25件次，省转办11件县委政府督查案件3件，市园林局批转案件149在处理过程中，局领导及时召开办公会议安排部署，在第一时间赶往现场进行调查了解，及时作出处理；对于群众来访和电话来访，每一件都作出了相关处理后及时向来访者回复。这样即坚持了执法的严肃性，又做到以理服人，所处理结束的案件无一例上访，避免了园林信访事由的发生，收到了很好的效果。

按市局要求我局信访接待室配备了电脑两台，已开通了园林专线信访投诉受理系统和园林信访信息管理系统，系统运行正常，接受省园林投诉受理系统案件12件，已经办结处理12件。

1、加强组织领导，提高调查处理能力。

我局建立了一把手亲自抓、负总责，分管领导具体抓，经常抓的工作机制，把信访工作纳入主要议事日程，及时研究解决信访工作中遇到的重大问题，指导信访工作；我局园林信访处理工作主要由环境监察大队负责，做到任务到部门，责任到个人，形成了上下共同承担信访工作的局面；制定了一系列的信访处理的制度、程序，规范了我局信访工作从接待、登记、领导批阅、办理、督查、办结、反馈各环节严格要求，使信访工作进一步规范化、制度化，达到了信访件处理率100%，反馈率100%，息访率85%以上。

2、强化服务宗旨，改变工作作风。

为使信访工作变被动为主动，切实做到防患于未然，我们严把建设项目审批关，严格执行环评制度和“三同时”制度。在项目审批过程中，简化审批手续，实行一站式审批，对需要上级审批的项目，实行领办制度，帮助建设单位协调和办理审批手续，严格控制了新污染源的产生，从源头上做好信访预防的工作。

3、加强信访队伍建设，努力适应新形势。

信访队伍的建设是做好信访工作的保证，为适应新时期环保信访工作的需要，及时解决人民群众所反映的环境问题，我们加强信访工作人员的法制观念，不断提高依法行政水平，使信访工作人员的法制观念进一步增强，增强信访工作人员的责任感和使命感，进一步提高调处信访案件的能力。

通过这些措施的实施，提高了信访队伍的整体素质、增强了应急、公正调处的能力。

我县已开通xx举报热线，与移动、电信、联通运营商进行了协调，实现了我县手机拔打xx园林信访热线由县园林局直接受理。

我县的园林信访工作虽然取得了一定成效，但距党和人民群众对环保信访工作的要求还有一定距离。因此我局在下一步工作中，将始终围绕“保护环境就是维护人民群众的根本利益”出发，努力改进和加强园林信访工作。

一是要认真探索新形势下信访工作的规律、特点。立足新的实践，进一步完善我们的工作思路，充实我们的工作经验。

二是加大对案件的查办力度，确保信访渠道畅通。我们坚信，有县委、县政府和市园林局的领导，有县信访局的正确引导，有各有关部门的密切配合，有人民群众的支持和拥护，我县的园林信访工作一定会取得更好的成绩。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇二**

转眼20xx年即将过去，今年以来，在各位领导的正确领导下，我本着“科学发展、脚踏实地”的原则，在本年度的绿化养护管理工作中，不断加大管理力度，大力提高工程建设和养护管理水平，绿化工程的苗木管理水平进一步得到提高。

绿化工作看似简单，实则不易，一年四季，种花栽树、剪枝除草、浇水施肥等工作都比较繁琐，而且时间性很强，需脚踏实地，锐意进取，才能使各项工作均取得进步。

半年来，我认真学习公司新的规章制度，按时上下班，对自己的本职工作认真负责，绝不放过没一个细节。对领导安排的工作及时按时完成。从思想上到行动上多做到真正以公司为家，把公司的事当成自己的事去做，做到先有大家再有小家，把公司的事无论大小都当成首要大事去做，做到想公司所想，做公司所做。

在绿化工程的管理工作中，在严格按照政策法规、行业规范以及建设单位对工程的要求办事的同时，我注重积累大量第一手资料，准确发现存在问题并能够在第一时间妥善解决。全方位为所属绿化工程提供直观依据，力争在园林绿化养护水平，及本单位的绿化工程管理工作上全新台阶做好技术保障。在安全生产方面，我把责任落实到每一个具体从业者手中，针对绿化养护、园林机具、农药的使用管理等方面分别制定了操作规程，并召开安全生产会议，最大限度地消除安全隐患，确保职工及财产安全。

在平时我不断加强自身在专业与非专业方面的学习，提高工程质量，在工程建设中依据具体情况具体分析，因地制宜的原则，并结合自身的工作经验，努力提高公共绿地的景观质量，不为了只完成任务而建设，在提高苗木成活率上下功夫，提高管理水平保证公司的经济效益。在公司同事们的共同努力下，苗木成活率有了提高。

今年我主要参与施工和养护的工地主要是xx。xx工地今年采取突击战术，把工作紧凑化，统一拔草、浇水、打扫卫生，现北环路真在最终交接验收中。xx工程面临的困难多，有拆迁问题、设计问题、交叉施工问题、工程进度问题、和苗木成活等问题。但xx工作人员没有被困难吓倒，相反在困难中激发出的是我们克服困难的种种办法和解决问题的信心。在公司领导的带领下，在我们坚强的意志工作中，今年春季xx在苗木在栽植过程中取得一定成绩，得到总指挥部和公司领导的认可。在绿化的同时我们还完成了大量的土方工程。此成绩的取得不是我自己一个人完成的，是我们整个团队团结一致，共同努力的结果，是我们xx园林所有人的骄傲。

绿化的养护管理是工程建设之后对园林植物进行的长期抚育管理工作，养护管理工作的监管应把握所养护对象自身的特点，寻找最有效地途径，方法和结果不能只取其一，俗话说“三分种，七分养”应加以侧重，以结果为主，在养护管理上下功夫。并逐步合理编制专项施工计划，使施工成本与施工质量和公司效益达到和谐统一。

在养护工作中还需要区分施工与管理的区别。绿化工程施工通常具有以下特点：

1、单次性。如种植一株树从挖坑、回土、扶正到上保护架等工序只进行一次后，即只完成单株树木的栽植，不再需要重复多次进行。

2、工序固定性。就是在绿化工程进行过程中，各道工序开展的先后次序基本是固定的，无特殊情况没有很大的变化。

3、时限性。即工程施工一般需要在一定的时限内完成，具有一定的紧迫性。绿化大好时节，仅仅在短短的几天，每种苗木的生活习性不同，其适宜栽植的时期也不同，我们要抓住适宜成活的种植时期，以提高苗木成活。

而绿化养护管理工作不同于绿化工程建设，相应具有以下特点：

(1)重复性、持续性。如在一个生长季内，树木的修剪要根据植物生长状况，在合理的时间内进行数次修剪;喷洒药物要根据病虫害的发生情况和规律进行随时防治，因此，多项工作往往在具体的绿化工程养护中是经常重复进行的。

(2)工序不固定性。绿化工程管理工作的开展通常容易受很多因素的影响，如温度、雨水、灾害性天气等。雨水充沛，很可能两个月不用浇水，但植物生长量加大，又会增加修剪的工作量。因此，每天需要开展哪一项工作需要根据实际情况随时调节，才能合理安排人力、物力，适应植物生长的需要，相对的机动性就很大。

(3)季节性。养护管理工作主要随着季节不同而有所变化。通常以一年为周期，如乔木修剪在冬季进行整形修剪;在生长季节发生枯死枝、折损枝则要及时进行清洁修剪;发生萌蘖，要进行摘除萌蘖的营养修剪。时限要求不十分严格，只要符合其生长规律，能够促进植物健康生长即可。

因此对养护管理工作的监管应与施工工程的监管区别对待，把握其自身的特点，寻找有效的控制点，发现最适合的工作途径，以使管理过程有序、合理、可操作性强，保证公司经济效益最大化。

在实际养护工作中，我在“早、全、细、新”上下大功夫，在确保成活率的同时，尽可能的在最短的时间内达到理想的景观效果。在不得已的情况下，我们也要进行反季节栽植，反季节栽植应比平常栽植多下功夫，讲究方式方法，使其生长的自身环境与外界环境和谐统一。讲究科学，利用科学的方法提高苗木成活。

由于绿化管理措施及时，有力地保证了绿化工程的质量取得了可喜成果。

在绿化工作中我们更应该振奋精神，抢抓机遇，努力创造条件解决问题，谋求发展，根据具体要求，积极分解制定切合实际的工作计划，扎扎实实地抓好各方面工作，加大施工、养护工作力度。建立更加正常、良性的工作团队，创造更加和谐的工作环境。加强业务学习，以提高自身的综合素质和业务水平，从而从根本上提高管养水平，降低管养成本。我将继续保持积极的工作热情和清晰的工作思路，脚踏实地，再接再厉。

在将来的工作中，我应该在现有专业技术水平上努力开拓创新，发挥自身优势的同时吸收先进经验，为xx园林绿化事业的发展，发挥自己的光和热。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇三**

20xx年医院物业管理服务方案

构建“三化四定五制”的管理模式，为了让关注医院物业管理的人员对医院物业服务方案有所了解，下面由勤好物业专员技术人员为我们简单地讲解下医院物业服务方案的知识：

一、业化，标准化，制度化“三化”模式

员工队伍的配置和服务工作，坚持“三化”的管理标准，据此形成管理机制。包括号对服务队伍的配备和服务工作的实施，均按专业化的要求来考虑，保证人员，设备，作业均符合所要求的技术水准；对服务工作和管理实行程序规范化和质量标准化，使每个管理单位的管理服务都有明确，系统，全面的质量指标体系和考核标准；企业各级组织都必须规范管理，从各个层级，各个方面建立健全规章制度，使管理活动制度化。

二、任务，定人员，定成本，定奖罚“四定”目标管理

各级服务机构，凡无特殊的，均应实行“四定”目标管理，由上级组织与下级组织商定其任务和具体目标，配置的岗位和人员数量，成本开支定额和奖罚的方式和标准。“四定”的内容要求全面，具体，科学合理。“四定”目标管理责任书由公司总经理或各医院的后勤服务管理处主任与部门负责人签定，一经生效，即以此为依据实施管理。

三、1+3责任制，限时复命制，服务访查制，考核监督制，责任追究制“五制”a)1+3责任制

为确保医院后勤服务责任真正到位，各医院的服务机构对每个员工实行一个主岗加三个辅助岗位的1+3责任制。即在岗位责任方面，每个员工配置ab岗责任，以a岗为主，协助b岗，a或b岗员工离岗时相互自然顶替；同时，还有两个责任区，一是直接责任区，每个员工在所在部门和班组的责任范围和区域内，都有共同协助责任，不仅要协助部门班主的责任落实，而对在责任活动区内属于其他部门责任的事项，负有相互协助协调和监督，相互通报信息和有需要时主动提供协助的责任。二是综合责任区，每个员工服务求助，均有责任立即予以帮助和协助处理，发现院区服务责任的漏项漏控情况和项目，均有责任立即协助处理。b)限时复命制

公司和医院后勤服务管理处对服务工作的管理，除建立完善的制度体系外，必须实行限时复命制，即下级对上级交办的任务和工作事项，有时间要求，必须按时将完成情况向上级汇报。对没有明确时间要求的任务和事项，承办人必须每隔四个小时向下达任务和事项的交办人复命一次，报告任务和事项进展情况。限时复命制的建立，用以强化管理和监督机制，有利于上级及时掌握情况，有利于使事事落实和保持工作节奏的快捷。c)服务访查制

医院后勤服务实行定期访查制度，公司在医院后勤服务管理处除就日常的服务进行检查，征询意见外，一是实行每周一次的服务大巡查，由管理处主任率各服务部门负责人，全方位巡查医院的各个部门和服务区域及各个部位，对安全状况，设备设施状态，工作态度，员工纪律作风各方面进行查访和检查。二是实行管理处每二个季度对下属部门的服务满意度，公司对管理处的管理服务满意度书面或面询形式进行一次访查，据此改进服务。d)考核监督制

一是实行严格的员工录用制度，每个新加入医院后勤服务的员工，无论公共招聘还是推荐选

职，必须经过公司人事部门按程序考核考试和公司负责人面试，必须达到规定的条件，择优选用，并且均实行试用。二是实行考评成绩末位淘汰制。除对不适宜聘用的员工随时实施辞退外，定期实施员工考评，对成绩处于末位的员工给予辞退。三是各服务机构对员工实行每月考核制度，考核成绩逐级上报备案。

e)责任追究制

从公司到医院的服务机构，实行责任追究制。通过制定出各个方面实行责任追究的事项和标准，以及追究的方法措施，一旦发生属责任追究范围的事项和情形，必严格追究，按标准处理。

锁定“六个一”服务目标：

我们公司对担负综合服务的医院，力求通过运用自身积累的经验，按“六个一”的目标，构造一个全方位的优质服务目标体系，使后勤服务从整体获得实用，先进而有效的服务。

一、设计一套无时无处不在的星级服务模式

让医院的后勤服务形成全方位，具有星级化水平，这是公司综合经营每所医院后勤服务必须追求的目标，这一目标在模式上展现为三个方面：第一，医院委托的所有服务项目在内容，标准和质量上必须到位，追求最高满意度。第二，以医院后勤服务“管家”的的大概念责任定位和服务意识，延伸服务的义务和施展范围，并通过公司的“1+3”服务责任制加以保证，使员工对医院的一切责任和义务的事项，凡耳闻眼见即动，不分彼此，自觉进行服务。使服务覆盖于每个区域，每个场合和时间，无时无处不在。第三，以病人和医院为中心，充分体察病人和医院的需要，以做好服务为出发点，以微利，保本或无偿的方式，增设扩展适其所需的各种有益服务。通过以上模式，使医院的后勤保障能够全方位，高水准，使医院职工和每个病人，顾客进入医院即得到有效服务。

二、建一套一个电话一声招呼ok便捷服务机制

医院是全天候运作的公共场所和治病救人的特殊机构，后勤保障和医疗辅助性服务体系庞大而繁杂。如何使服务处于方便，运作顺畅快速而高效，这是医院后勤管理长期解决不好的一个难题。追求在这个方面获得突破，是我们公司在经营医院后勤服务上设立重要目标之一。公司确定的目标理念是：要使发生在医院的服务事项，只要一声知会，就能获得落实解决。这种“一个电话，一声招呼ok”的便捷服务需要一套科学有效的机制来实现。在探索中，公司在xx医院等后勤服务单位创建的“后勤服务受理监控中心”，赋予其统一对外受理公司责任义务范围内的服务事项。并对所受理的服务在内部进行分办，协调，跟踪，监控，督导及反馈的功能和责任。医院，病人，顾客和院外人员，只有将有关事项向受理监控中心打一个电话或知会一声，就能解决问题，避免了有事不知打哪里，不知找谁，不知能不能放心和不按时间，要求落实交办的事项的现象，既方便了服务对象，又理顺了内部运作和监管，使服务便捷，落实而高效。一个电话一个招呼就ok的便捷服务机构，是公司医院服务新模式的一项有特色的构成环节，也是公司在所服务的医院创造优质服务和管理的目标要求。

三、入一套人性化，高品位的服务文化

使医院后勤服务适应现化医院文化建设和当今人民群众的精神生活品味的追求，这是公司服务管理运营所侧重的另一个目标。要真正履行好救人治病，维护人民群众身心健康的职能，医院不仅要提高医疗技术和业务服务质量，也必须注意人民群众，尤其是病人的心里特点和需求，引入现代化服务意识和文化，改变医院建筑风格单调，色彩贫乏，院内氛围神秘，人面严肃，让人备觉冰冷，使病人走入医院即诱发社会弱势群体心态的医院传统风格。公司在开展医院后勤服务的经营中必须结合医院的特点，用新的理念，考虑医院的文化建设，在医院引入体现人性化和高品味的服务文化，为医院构造多点温雅文化信息，输入多一点人性化服务，使病人有“消费者”的感觉；让医院少一点单调刻板，多一点姿彩；少一点冷漠，多一点热情；少一点疑虑，多一点自信；少一点苍白，多一点轻松微笑的面容，让医院真正成为人们信赖的地方。

四、导入一套显示现代医院形象的视觉与标识系统

医院的形象，是医院获得社会效益和经济效益的重要因素。医院现代化的标志之一，是对医院自身形象的重视和追求。如果一所医院建筑设施失护残缺，水电和各类供给时好时断，环境和服务不佳，则难以想象可以给人以好的印象和取得良好的经营效益。而与上述相关的医院后勤保障服务体系，无疑是医院的一项重要的形象工程，是医院和后勤服务企业必须重视的重要方面。公司追求为医院创造优质服务，必须把医院的后勤服务作为形象工程来打造。除了通过严格有效的管理确保医院的机电设施良好运转，生活保障服务到位外，须十分注意并以现代化美感追求来努力造就医院视觉形象，重点是以最大潜力创造建筑外观新颖，室内外环境优雅，并导入一套完整，清晰，视觉效果好的识别系统，使公司所服务的医院具有良好的现代医院形象。

五、建立一套全方位高系数的应变和安全保障体系

医院后勤管理与其他住宅区和机构的物业管理相比，难度更高的一个重要点，是医院作为一个救死扶伤，事关人民安危的高强度运转的公共服务机构和场所，它既对安全保障和应变能力要求高，又是安全事故易发地和应对突发事件的责任机构。如何确保医院平安，如何最佳配合医院应对好突发事件，这是后勤服务的一个极重要的经营管理目标，就是在这个方面以最大努力，按照医院的实际和特点，充分研究和把握好医院的各种重要安全隐患和事故发生的源头，规律和因素，以及医院应对社会危难求灾等各种突发事件的运作，制定出横到边，纵到底，全方位的预防，处理各类安全事故和安全管理的措施，以及协助配合医院应对突发

事件的运作方案，从而在医院建立起全方位高系数的应变和安全保障体系。

六、打造一个优秀物业，花园小区和文明社区

优秀物业，花园小区，文明社区，是城市综合管理的重要指标项目，对一所医院而言，它则是医院建设和行政后勤管理的综合指标，是反映医院建设，管理水平的重要标志。

公司对医院的后勤服务管理，必须将服务单位打造成优秀物业，花园小区，文明社区为目标，按照优秀物业，花园小区，文明社区的建设标准，制定后勤服务和管理指标和措施，并务求保证目标的实现。

管理人员“五训导”

各级管理人员对后勤服务工作任务的完成起关键作用，必须在实践中不断学习，钻研和总结，励精思想和工作方法，不断提高能够实施有效组织管理的领导水平，在日常工作中，应学会，掌握和运用如下之行之有效的方法：

一、断扩充所需信息

2，深入具体充分了解掌握医院物业和运作全况及特点

3，充分了解各项后勤服务运作情况；

4，掌握员工的个人情况，工作表现和思想动态；

5，关注社会各方面的有关信息和方法；

6，经常了解掌握行业先进经验；

7，经常学习研究有关理论读物和政策。

二、切入管理和追求完美

管理人员应强化自我切入管理和追求完美的意识，时时注意，提出和思考以下问题：a)进入医院要注意到：在视线内有无值得注意和重视的问题；

b)进入单位要注意到：办公场所是否具有影响企业形象的问题；

c)巡视每个部位的服务，要注意思量：员工是否处于最佳服务状态，质量是否达到最佳水平，有无潜力可挖；

d)一天工作下来要思想，今天的服务工作有哪些不尽意的地方，明天应如何改进；今天有哪些工作尚未落实和完成，明天应优先处理哪些工作；

e)要经常思量：服务和管理措施上有哪点不妥或不完善，有无必要立即改进；f)要经常注意：在服务和员工队伍中，有哪些现象需要发扬或立即制止；

g)每天都需注意到：今天有哪些信息值得关注，有无运用的价值；

h)每到一个地方，都要问问，这个地方有无值得借鉴和吸取的经验，有无需要引以注意防止的问题；

i)经常思考：现行服务和管理哪些方面可以创新？医院后勤服务要出什么品牌，目前有哪些差距，怎么办？

三、重视团队精神

a)管理人员自身并高度重视引导下骨干树立始终以事业为重，相互间保持正常的沟通，议论问题对事不对人，不相互猜疑；

b)管理人员之间应经常相互通报情况，重要问题共商决定，工作中相互维护和支持，绝不拆台和相贬；

c)管理人员应经常与下属部门骨干平等讨论工作，与员工平等交谈，关心员工，通过自己的亲和力，而不是小意气来凝聚骨干和员工的向心力；

d)高度重视企业理论导向和文化建设的作用，把抓服务，抓业务，抓管理与抓教育和开

展多种形式的企业文化活动相结合；

e)经常注意团体性的活动和讲评，激励，促成团体内部的良性竞争，培养和激发团队精神。

四、充分注意公共关系

a)重视公共活动，协调医院服务管理处的内外关系，树立管理处和公司的良好形象；b)组织员工积极参与社会公益活动，经常组织宣传推广工作，扩大管理处和公司的知名度和社会影响；

c)重视与客户单位的相互沟通，积极，主动地征询各方意见，通过接待，走访，组织联谊等活动，积极宣传管理处服务内容，为管理处经营管理创造友好氛围；

d)重视各种信息的搜集和分析，既善于用最佳时机宣传自己，又能在不良事件发生时妥善处理，将不良后果及影响降至最低；

e)经常指导员工学会处理与顾客的关系和客户单位保持沟通，让服务对象感觉舒适，掌握赢取客户好感的方法技巧，创造良好的人际环境。

五、以我为标杆

a)带头维护企业的风气，形象及企业内部和服务单位之间的团结；

b)带头遵守劳动纪律和各项规章制度；

c)带头维护上级领导的威信；

d)带头维护企业和服务单位的利益；

e)带头处理好各种利益关系。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇四**

今年是我在公司的第二个年头，也是比较成熟的一年，感觉有压力，但却对所有工作感觉最满意的一年，回想这一年，有感觉良好的地方，也有处置不当的缺点，但更多的是思考。现就这一年的工作做以下总结：

之所以感觉有压力，是今年工程与养护分离最彻底的一年，对于南区工程及东区等全是新栽植的苗木，对我及养护组都是一个严峻的考验。年初，我们制订了一些常用的硬性养护制度;根据不同季节，及时制订不同的养护办法;具体落实了一些养护措施，配合每月的检查条款，上下管理者具体真正的落实到位(比如浇水量、浇水频率、甚至每一棵有问题的树，上下管理者与该片养护工人都心中有数)。在日常养护中，组织大家不断的总结、交流经验。经过这些努力，终于看到了与以往明显不同的景象：“苗木成活大大提高，去年完工的工程苗木成活率值得骄傲。也终于摆脱了以往死不拉叽的局面。现在进入我们的范围，终于可以理直气壮地和人家比效果”。

树苗培育养护一直是个头痛的问题，一个屁大的地方，老是有那么多的不满意。

在这一年的工作中，由于我是慢性病(心脏病)患者，无法长期坚持干重体力活，工作方面得到了领导和同事们的极大帮助，这里对他们表示衷心的感谢。

南片区建设即将全面展开，我们的工作量无疑会增大，但只要我们全心投入到工作中去，没有解决不了的问题。

新的一年里，除了做好本职工作，我还应该学习更多的知识。这是很多次公司例会上领导讲话后给我的启发，每一次开会都有值得我

学习、深思的地方。职位可以短时间原地踏步，但思想决不能原地踏步，自己必须要有短期和长期的理想，然后向着理想的方向前进，也许很多理想不能实现，但我觉得自己以后该这么做下去。我将努力学习更多的东西。我深刻的意识到：面对机遇，必须要自己有能力胜任，才会有胜任的机会。

崭新的20\_\_即将到来。我将用更大的激情迎接20\_\_年，去学习、去奋斗。为我、公司及家庭交上一份不错的答卷。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇五**

今年以来，在市委、市政府的正确领导下和信访局的大力支持和指导下，市园林处以信访平台为有效载体，采取有力措施，认真化解各类矛盾纠纷。现就我处全年信访工作总结如下：

（一）精心组织，加强对信访工作领导

为信访工作创新发展提供坚强的组织保障，市园林处主要领导担负起了信访工作主要责任人的责任，对信访工作亲自抓、负总责，对重要信访事项亲自过问、亲自处理、亲自督办；分管领导具体负责，加强了对信访工作的直接领导，及时安排部署、组织实施，牵头协调解决信访工作难题和突出问题，形成了一级抓一级、一级对一级负责、层层抓落实的信访工作领导责任体系。

（二）完善制度，畅通来信来访渠道

根据新形势下信访工作的特点，健全完善了信访工作机制，成立了《信访工作领导包案领导小组》，成立了信访领导小组。凡是群众合理的要求，我们都及时进行调查协调解决，违背政策和法律规定的，向群众做好解释工作，说明原因，取得群众的谅解，避免矛盾激化而造成越级上访，有效地防止了小事变大、大事变难、难事变烦的现象。

（三）深入基层，开展矛盾纠纷排查

一是完善矛盾纠纷排查化解机制，充分发挥基层信访作用。今年市园林处结合深入群众大走访活动，深入到xx小区开展调查走访工作，及时了解群众对园林绿化方面诉求，并对xx小区绿化进行综合整治，全面提升小区整体绿化环境。

二是坚持思想教育先行，按照“谁主管、谁负责”的原则，对排查出的每个问题，由分管处长负责，成立相应的工作小组，进行专门攻关。对要求不合理或过高的上访人员，有针对性的做好思想转化工作，防止了矛盾激化。复杂问题召开专门会议研究解决。通过活动开展，有效的将矛盾纠纷化解在基层。化解在萌芽状态，维护社会稳定。

（四）及时办理，化解群众疑难问题

在处理信访事件过程中，我们严格按照《信访条例》的要求，力求从解决问题上下功夫，确保件件有着落，事事有回音。今年，全年共接收省信访平台信访案件2个，都严格按照办理流程和时限，给予了妥善处理，同时接听市长热线362件，答复率和办结率100%。

在今后的工作中，我们：

一是抓认识，增强处机关各科室和处属各单位对信访工作的认识，把信访工作列入重要议事日程，形成思想上有认识、落实上有措施。

二是抓重点，突出群体来信来访问题。坚持信访目标责任制，通过调查研究、专题协调，重点解决职工群众群体来信来访问题。

三是抓监督，确保信访工作落到实处。继续认真抓好信访和维稳工作，加大《信访条例》的宣传力度，促进和谐社会建设，为我市经济又好又快发展作出新的更大贡献。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇六**

本人自20xx年x月参加工作以来，认真工作，对自己的岗位一直尽忠职守，锻炼吃苦耐劳的精神，不断提高自己的专业知识和操作的能力，在各位前辈和师傅们的指导下，在领导及同事们的帮助下，通过自身的努力，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都得到进一步提高，并取得了一定的工作成绩已成长为一个具有较强业务能力的技术人员，现将本人一年以来的工作、学习情况汇报如下：

搞园林绿化工作是一项非常艰苦的行业，日晒雨淋，属室外作业者，而对着焰热的夏日，和连绵不断的秋雨，都要不懈地工作，我们曾被称为高档农民，要能吃苦和吃得苦，工作粗中带细，所以没有乐观吃苦耐劳的人生态度和严谨科学的工作精神是不成的。

不断加强学习，素质进一步提高。具备良好的政治和业务素质是做好本职工作的前提和必要条件。自己始终把学习放在重要位置，努力在提高自身综合素质上下功夫。

一是认真加强思想政治学习。不断加强党性党风教育，保持政治上的坚定性，坚持学以致用，以理论指导实践，进一步提高自己驾驭工作的能力。不断增强全心全意为人民服务的宗旨意识，在思想、行动上和党中央保持高度一致。特别是近年来，认真学习“三个代表”重要思想、及党的“科学发展观”的基本理论;

二是认真学习与业务相关的林业政策、法规和条例等，尽可能地向周围理论水平高、业务能力强的同志学习，努力丰富自己、充实自己、提高自己。只有不断的加强学习，不断提高自己的工作能力，才能在人才竞争中找到一席之地。

所以，一年多来，我除了做好本职工作外，还在工作之余认真学习各种园林方面的知识及二级建造师的知识，希望能成为一名优秀的综合人才。

一年多来，尽心尽力，较好地履行了自己的工作职责。主要有从事园林的施工工作，严格要求自己坚持做到种好每一棵树，养好每一株苗。在做好自己的本职工作外，配合单位其他人员尽自己所能完成设计和工地的资料整理等各方面工作。认真完成园林学会各项工作。参与北环路的施工和养护工作。

参与北辰绿洲第十四标段的施工和养护工作，在参与协调工作过程中，锻炼了我的沟通能力，增长了工作经验。除完成日常各项工作及领导交办的临时工作外，还抽时间学习各种文件精神，学习巩固专业知识，不断提高业务水平，做到边学边干。

经过一年多来的锻炼与学习，工作经验水平、组织能力有了进一步的提高。在工作中最宝贵的财富莫过于不断学习，进取，总结经验，总结出属于自己的经验，在工作的一年多以来，我除了在工作中不断进取，学习，创新，不断地提高本职业的知识和操作技巧外，还参加了各种各样的培训班。

时间又给予我一次总结的机会，每一次进步都是在不断的反复总结经验或得失中得以提高。每一次总结都是在促使我们查找自身不足的同时，结合自己好的工作经验，为新一轮的工作顺利进行做更好的铺垫。

以后我会更加努力，争取在业务上不断提高自己的技术水平。随着社会的进步，时代的发展，我们要不断升值自己，让自己在这个竞争的社会处于不倒地位，与时俱进，施工工艺的不断创新和施工方法的日新月异的变化，我们只有适应、征服，创造才能不会被社会所淘汰。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇七**

在xx年工作开展的过程中，我们一直遵循“以人为本，以育人为目的”的管理理念，在工作中以“以人为本，注重培养，加大宣传教育力度，提升养老服务质量”的工作思路，以提高养老服务水平，为我园全面建设小康社会做出了应有的贡献。

我们首先在全园进行了一系列规章制度的建立工作，并且根据我园的实际情况制订了《保健员岗位职责》、《保育员工作手册》等规定，从制度上保证保育员的工作质量。其次加强对保育员的培训工作，每月定期对保育员进行业务培训，不断提高保育员的业务水平和工作技能，使她们能够更好的为幼儿园教育教学工作做好服务。再次我们还定期组织保育员参加区教师进修学校的教师进修学习、培训工作，不断提高保育员的整体素质。

我们首先加强保育员的管理工作，严格执行保育员的工作手册，做好幼儿的晨检、进餐、入厕、离园等各项安全工作，并且做好记录，做好记录。其次，每月进行一次保育员的工作总结，总结本月工作不到位的地方及下月重点改进的地方等等，并且做好记录。第三，每学期进行一次小结，总结本月工作不到位的地方及下月重点改进的地方。

我们在保健员每天上岗之前，就要求保育员认真做好晨检、进餐等各项保健工作，并做好记录，做好记录，及时向幼儿园教师反馈，加大宣传工作力度，提高了保健员的工作质量和工作效率。

幼儿园卫生、消毒工作是幼儿园工作的重要组成部分，也是一个学园的生命线，我园一贯重视卫生、消毒工作，为确保幼儿的健康和健康。我园严格按照卫生保健制度，认真执行各项卫生保健制度，做好日常保健工作，并做好记录。每天按时做好消毒工作，做到：玩具、图书及幼儿活动室、厕所每天用消毒水浸泡消毒，教室、寝室每天用84消毒液消毒，幼儿厕所每天用消毒水冲刷，做到无尿垢、无臭味。

幼儿园是一个花园、树木最多、环境最差的区域，而幼儿的活动区、游戏区是我园xx日工作的重要部分。我们一如既往地重视幼儿的xx日常规管理，在xx日活动中从入园到离园的每个环节，做到有计划、有安排地进行各项活动，保证幼儿xx日活动的质量和效率。

我们坚持做好每天晨检工作、检查每一个环节，每天做好晨检记录，发现问题及时处理解决，每天晨检时注重“看”、“摸”、“问”，发现问题，及时填写晨检记录和幼儿出现异常情况记录，做到了有病及时进行隔离，有病及时上报。

食堂工作人员严格执行卫生许可证进行食品卫生检查和抽查，食具、餐用具按要求消毒，严格按食物留样制度。食堂采购人员严格按要求做好食品采购工作，食堂工作人员严格执行“三米饭”食品留样制度，严格把好食物留样关，并做好记录。加生知识的宣传教育，做好食物的采购和加工过程中的食品留样工作，确保每一个环节的安全。

我们一如既往地重视和加强幼儿园的安全工作。在各种应急、突发事件时，我园都能按照上级指示和要求，及时、妥善的处理。如接送孩子来园和离园时，都有专人负责接送，保证幼儿和家长不因接送而走失、失窃和交由家长。每天，家长接送孩子的，家长都会问清来龙去脉，确保幼儿安全，未出现意外事故。

我园定期对全园卫生工作进行检查，保健室工作人员每天按照幼儿园的要求做好晨检工作，发现问题及时处理。每天，我园的教职工要对幼儿的xx日生活进行，保证了每个教室、寝室、食堂等都具有一定的卫生清洁，每周对幼儿毛巾、口杯进行检查，清除不安全物品，如：刀、剪刀等，发现问题及时妥善处理。

我园定期对全体教职工进行安全教育，增强教职工的责任感。并组织全体教职工认

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇八**

20xx年我们按照年初提出的工作思路，出台了一些新政策，树立了一些新观念，产生了一些新变化，取得了一些新成绩。20xx年我们公司全体干部职工都能够严格遵守公司的各项规章制度和操作规范，能够按公司文件的要求执行各项规定，干部和员工的思想得到了进一步提高，敬业心和安全责任感不断加强，公司的环境和对外的关注度得到了很大提高，形成了一种团结向上、务实发展的氛围，经过大家的辛勤付出和有力的管理，出色的完成了xx年的工作任务。

xx年我们先后完成了浅草绿阁的收尾工作、皇朝绿洲工程、北京八达岭工程、江西井岗山工程、金星楼顶花园工程、松树文化广场工程、诗波特小区工程、新城子文化广场改造工程、科迅集团楼中花园工程、马刚农场绿化工程和化工厂绿化工程。植物园的花卉苗木销售绿化配套工程也取得了可喜的成绩，怪坡风景区高速公路出入口封闭和禽流感的影响，使客流减少，收入不尽人意。

总体看，我们公司的发展形势是好的，具有很好的发展前景，从xx年工作看，从设计部景观造型都有很大进步，设计、施工、造型、峻工，施工规范和标准都有进步，走向正规化管理，虽然现场园林景观的市场竞争激烈，利润低，原材料涨价，但我们还是坚持了保证质量，讲求诚信的原则，完成的工程受到了甲方的好评和赞誉，也得到了社会各界的好评和认可，提高了公司对外的知名度。

xx年在保证对工程任务保质保量完成的情况下，在完工工程与新建工程衔接不及时的情况下，我们本着养兵千日，用兵一时的原则，先后完成了公司的水泥路工程、大门改造工程、园区小品小区工程、长廊凉亭工程、水系塑木桥工程、职工活动室工程、园工宿舍工程、新建职工之家、温室保温自动化工程、栽植果树等工程，使公司的面貌、环境得到很大改观，对外提高了公司的实力和战斗力。

对内使员工改善了办公和居住环境，丰富了员工的业余文化生活，使员工安心工作，没有后顾之忧，提高了公司的凝聚力和向心力，真正的实现了天缘园林公司建筑景观化、办公和居住环境实现宾馆化、办公设施实现网络化、着装实现统一化、公司园区实现公园风景化，公司花果飘香，绿树成荫，假山瀑布，小桥流水，亭廊楼阁，水岸小品，形成了池内鱼跃，岸上人欢的景色，体现了公司团结、紧张、严肃、活泼、务实、和奉献的良好工作氛围。

在\*\*年的工作中，我们注意了年轻干部和技术工人的培养，加强了管理干部的队伍建设，实施了岗位工资制的新体制，实行能者上，庸者下的干部管理机制，打破了亲属垄断管理的格局，使公司管理得到很大提高，实现了管理正规化和制度化。

全年不断修改和完善各项规章制度、操作规范、技术标准、出入库制度、岗位责任制等各项制度。实现了执行奖惩有依据，施工操作有标准，福利待遇有文件，公司新闻动态有厂报，安全生产有规章，考核评选有细则的长效机制。

管理干部的自身修养和内涵得到了很大提高，自我约束能力和以身作则等方面得到很大加强。干部关心职工的衣、食、住、行，各部门之间的协作也非常好，配合默契，尊重领导，服从命令，团结同志，注意安全，使后备干部和培养的大学生都得到了锻炼和发展，工艺技术得到了发挥和延伸，设计水平得到了提高。

**园林年终工作总结个人 园林绿化年终工作总结篇九**

xx年年，在市委、市政府及建设局党委的正确领导下，在实施“大城建”战略思想的指导下，围绕建设山水园林城市奋斗目标，坚持以城市园林绿化项目建设为中心，以园林绿化管理为重点，切实履行园林绿化管理职能，整治和规范了园林绿化市场秩序，不断加大城市绿化宣传力度，运用各种公众传播手段增强了市民对园林绿化的意识。xx年年通过全局干部职工的共同努力，完成招商引资46万元，完成规费和处罚收入23.5万元，完成绿化工程量150万元。现将xx年年园林管理局工作总结如下：

一、统一思想，明确目标，落实责任：按照建设局xx年年工作目标管理责任制度要求，为进一步明确工作任务和目标，局班子成员注重自身实际出发，制订了全年工作计划的主要措施。一是调整工作思路，落实工作责任，坚持以城市园林绿化项目建设为中心，以园林绿化管理为重点，落实园林绿化管理职能，是全体干部职工进一步增强搞好城市绿化工作的使命感和责任心；二是采取“横向到边，纵向到底”的办法，层层签订工作目标管理责任状，将全年的各项工作任务分解落实到位，全面实行经济目标责任管理，定期考核、奖罚分明，并取得明显效果。

二、立足长远发展，确立工作思路

1、围绕规划求同步，规划是城市园林绿化建设的龙头。一是严格实施《赤壁市城市绿化用地系统规划》，加强“绿化”管理，城市建设项目严把绿化用地审批关，按照法律法规有关规定，对新建、扩建、改建项目严格绿化用地审批，对达不到绿化用地标准的按所欠面积收取绿化补偿费，办理了建设项目绿化用地面积审批35户，征收了异地绿化补偿费18万元。其中：公建13户，征收绿化补偿费10万元，私建22户，征收绿化补偿费8万元。实现了时间过半任务过半。二是加强监督管理，对建设项目在建设过程中严格按照绿化规划和绿化方案实行跟踪监督和动态管理。以防在建设过程中建设单位和个人擅自挤占绿化用地，督促建设单位按规划和季节完成绿化任务，并搞好竣工验收，确保绿化率稳步上升。

2、围绕“管”字升档次。为了切实加强城市绿化养护及监察管理，努力维护绿化成果。一是严格查处损绿、毁绿事件，上半年处理损绿、毁绿事件15起，清理制止乱牵乱挂等违规行为60起。二是认真搞好城市绿化养护管理，安排再就业公益性岗位36人，在这半年来，养护队先后整理了全城区所有的行道树的脚枝；利用雨水比较多的日子给绿化带进行了两次全面的施肥；对陆水湖大道、西环路等缺苗、死苗的地段进行了多次补栽；天干少雨的季节每晚都定时定点的浇水抗旱，保证苗木不被干死，多虫的地段进行了多次反复的打药治虫。

3、围绕“绿”字搞建设。以实施“大城建”为契机，以加快绿化建设步伐为己任，本着“一路一景、一场一景”的思想认真搞好“一河两路”、“两横四纵”绿化建设项目的方案设计，将赤壁文化与山水园林城市融合于园林绿化建设中，重视景观效果，提升绿化品位，

三、极大宣传力度，争取领导支持

一是深入人心抓宣传。我们充分利用广播、电视等新闻媒体及宣传车积极宣传城市园林绿化有关法律、法规及园林绿化建设动态，广泛开展城市园林绿化宣传活动。

二是争取领导支持，平时勤集情况，及时给领导汇报，争取政策，多提建议，争取领导对园林绿化工作的重视，使园林绿化工作逐步得到理解和支持。

四、加强内部管理，塑造行业形象

为更好的履行园林部门职责，抓园林队伍建设，使内强素质，外强形象落实到实处。一是加强作风建设，制定完善机关各项规章制度。严格劳动纪律，对违章行为严查严处，使全局干部职工心往一处想、力往一处使，同心协力，工作不分内外，个人不计得失，职工工作责任心和集体荣誉感明显增强。二是加强党员、干部职工的素质教育和党风廉正建设，坚持周六学习制度。严格制止本局职工私自承接绿化工程，促进党员干部党性观念和宗旨意识明显增强，进一步提高了干部职工的政治素质和业务水平。

回顾过去一年，我们所取得的成绩是市委、是政府和建设局殷切关怀和大力支持的结果。是我们坚定不移的抓好队伍建设和党风廉正建设，加强职工政治学习和业务学习，健全各项规章制度，加强领导班子团结和职工团结，营造一个奋发向上和谐工作氛围的结果。但是，在工作取得成绩的同时，工作还存在很多不尽人意的地方，离建设局党委的要求还有很大的差距，我们决心在市委、是政府和建设局的正确领导下，珍惜机遇、正视现实、团结拼搏、开拓创新、与时俱进不断开创赤壁市园林绿化工作新局面，为绿化赤壁而奋斗。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找