# 最新帮扶贫困户会议纪要(12篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-09-09

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。帮扶贫困户会议纪要篇一会议传达...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

**帮扶贫困户会议纪要篇一**

会议传达了广东局党组认真贯彻落实省委汪洋书记在河源调研时关于进一步做好扶贫开发工作四点意见，坚决打好缩小贫富差距这场硬仗的决定，传达了李延辉局长对抓好我局“规划到户，责任到人”工作的指示。会议听取了广东局扶贫办和驻村工作组的近期工作汇报，对下一步工作进行了研究，并部署如下:

一、要抓好统筹保障，力推工作有序开展

一是积极筹措专项经费，发展农村种养殖业。以每户每年20xx元的帮扶启动基金，帮扶困难农户养猪、鸡、鱼、牛等生产。资金来源主要由我局直属单位筹措。从20xx年起，连续三年，保证基本资金到位。广东局财务部门也要积极筹措扶贫资金帮扶村集体经济达标和解决公益性项目建设。

1、机关服务中心:(22户)44000元;

2、卫生保健中心:(22户)44000元;

3、中检集团:(22户)44000元;

4、技术中心:(18户)36000元;

5、检验检疫协会:(16户)320xx元;

6、信息中心:(12户)24000元。

二是建立健全帮扶经费管理办法。我局将与龙村镇和兴民村联合研究制定《广东检验检疫局帮扶兴民村的经费使用管理办法》，扶贫经费实行统一由驻村组统管，推行资金使用明细公开，规范资金使用管理。同时规范每笔开支的核批手续，做到每笔开支事前报批，事后报告，上网公开，确保帮扶资金不被错用、挪用，能够真正落到实处。

二、要抓好挂钩包户，因户制宜推进帮扶

按照帮扶任务要求，围绕广东局既定的挂钩贫困户帮扶规划，进一步明确各支部的挂钩分工，充分发挥各支部的优势，积极从人才、技术、项目、信息等各方面推进挂钩包户帮扶，促使各挂钩包户单位做到思想上重视、认识上到位、行动上支持，引导各单位将对扶贫开发的深刻认识落实到挂钩包户帮扶行动上，力争干实事，出实效。分工情况详见挂钩责任分工表。

三、要抓好整村帮扶，扶贫与扶智双推进

一是积极筹划集体经济帮扶项目，探索由广东局与兴民村合作建设矿泉水厂，所得利润支持村集体经济发展。

二是筹建兴民村党支部学习活动室，由广东局直属机关党委和信息中心党支部帮扶兴民村党支部建立党员学习活动室，配备学习桌椅、图书、电脑等，带动村民学习文化、学技术，走知识技术致富之路。

三是积极筹措公益帮扶经费，建设兴民村基础设施建设，包括村委会广场的修整和通往兴民村小学的村路水泥化硬底工程建设。

四是各党支部都要发挥各自的专业优势，积极开展扶贫工作，保证如期实现贫困村脱贫目标。

参加会议人员:陈小帆、李奋程、李建华、赵新华、韩黎明、李炳忠、刘中勇、卢汉平、王海生、张卫婵、刘志毅、殷继斌、邱良炳、赖俊锋。

**帮扶贫困户会议纪要篇二**

时间:x年xx月xx日

地点:分公司

参会人员:人力资源部相关人员、分公司员工代表xx人

记录人:

内容:

一、员工福利

1、营销专业员工交通费问题:

分公司各业务部车辆紧张，营销专业人员(客户经理、业务经理)常常为解决用户问题四处奔波，有时甚至打的，但是产生的交通费从未进行过一定比例的报销;分公司新大楼所在地为xx市郊区，很少有公交车和出租车，交通很不方便。员工希望公司能够为其每月发放一定的交通补贴，对于营销专业人员是否能够适当报销一定比例的交通费。

2、员工工作服问题:

分公司集团业务拓展部有员工反映他们的工作服、客户经理的工作服都与公司其他员工的工作服不同，让这部分员工从心理上感觉与公司其他员工在身份上有所区别，这样就会影响员工对集体的归属感和认同感。

3、公司相关福利政策问题:

员工反映对于公司的各项福利政策不清楚，虽然也下发过部分文件，但是由于各部门的具体情况或员工工作性质等，大部分员工对各项政策性文件还是并不知晓。譬如:员工怎样才能享受年休假;员工享受婚假有多少天;女员工的产假怎样休?等等。再譬如:即将出台的员工住房补贴政策，员工希望公司能够向员工透明，充分体现“公开、公平、公正”的原则。

二、员工教育培训问题

1、员工培训问题:

员工普遍反映送外培训的机会较少，公司大部分送外培训都集中在工程系列，而员工认为，实行了“区域性管理、属地化营销”管理模式后，分公司更应当加强并重视对营销人员的培训学习，特别是对营销技巧、营销管理知识的培训。大家一致认为，兄弟分公司之间的交流也是很有必要的。

2、员工再教育问题:

员工认为公司能够为员工提供再教育的学习机会，对工作成绩突出的员工，公司可否为其提供进行再教育等学历提升的机会。

三、员工薪酬问题

1、工资晚发问题:

员工工资待遇是影响员工工作积极性、员工对公司满意度对直接的原因。员工提到长期以来工资晚发的问题，希望公司能够确保每月工资准时发放。

2、工资政策透明问题:

公司大部分员工对整个工资套改制度不清晰，尤其对岗位工资的套改政策不清。实行新的岗位工资制后，在套改公式中是否考虑了学历、工龄、职称等权重;比例是如何划分的;同样的岗位为什么工资待遇有所区别等等，员工希望公司本着“公平、公开、公正”的原则对员工进行透明。

对于现在每月的考核工资，员工希望部门经理对考核分数和考核工资透明。

四、员工费用报销问题

员工反映费用报销流程多、时间长;员工报销电话费难，部门综合管理每次报销部门员工话费得现垫付所有钱，报销流程复杂。

另外，分公司财务人员反映财务紧张，这也造成员工费用报销难的原因。

五、员工建议

1、员工反映前期进行员工满意度调查的问卷方式很好，但是最后公布的员工合理化建议中只体现了获奖人的姓名、题目，可否将获奖员工的合理化建议详细内容对员工进行公开。

2、员工建议在分公司新大楼能否为大家开辟“篮球场”、“乒乓球室”、“书吧”等活动场所。

3、员工建议区域各部门人员能够多到分公司走一走，与大家多交流，了解员工心声。

**帮扶贫困户会议纪要篇三**

在庆祝中国人民解放军建军xx周年之际，游仙镇党委、政府高度重视下，在20xx年7月31日召开庆“八一”座谈会，统一进行安排部署，要求各村结合实际，按照会议要求开展形式多样的活动，现将开展活动情况汇报如下：

一、加大宣传力度，积极营造浓厚的双拥氛围

各村认真以邓小平理论“三个代表”重要思想为指导，张贴标语2至3幅，利用有线广播大力宣传，中国共产党领导中国人民坚持抗战，争取民族独立的丰功伟绩，宣传人民队伍为建设和保卫新中国作出的巨大贡献，特别是部队官兵涌现出的英雄事迹，宣传党和国家对老红军、老复退军人、烈军属和伤军等优抚对象的关心、关爱和崇敬之情。

二、利用座谈会的形式，加强国防教育和双拥法规学习

各村组织召开复员军人、退伍军人、伤残军人原8023部队退役人员和现役军人家属的座谈会，组织他们学习了《国防教育法》、《兵役法》等国防双拥法规，会上表扬现役军人家属，同时还对现役军人“获奖士兵”给予奖励，希望他们继续支持部队建设，大量宣传，争取下半年积极踊跃出一批优秀青年应征入伍。另外，还为参会代表发放了慰问品。

村干部与退伍军人进行座谈交流中，村干部要求退伍军人要积极参与治安巡逻守护及防洪抢险中去，希望他们和积极为本村贡献出一份自己的力量。

三、真情双拥重实效，积极为构建和谐社会作贡献

在王书记带领下，镇干部和村干部一起到个别复退军人家中进行走访和慰问。如：对金山村老复员军人吴文高、吴家村的老复员军人吴天万进行了走访慰问，深入了解他们的生活、生产情况，并与他们倡谈了国家对优抚对象政策的落实情况和国家经济建设，并希望他们积极为建设社会主义新农村起好带头作用。

总之，通过广播和走访座谈等形式的广泛宣传和了解，弘扬了先进，交流了思想，增进了友谊，使全镇复员、退伍军人度过了一个祥和、愉快的“八一”建军节。

**帮扶贫困户会议纪要篇四**

时间：

地点：办公楼第一会议室

形式：座谈会

参会人员：

缺席人员：无

会议主持：

记录人：

会议涉及安全环境、物料供应、产品生产、制度建设相关部门及相关主题，主要是各部门20xx全年工作中存在问题、质量安全隐患的总结，同时对20xx年工作的展望与布置，内容纪要如下：

一、各部门问题总结及工作展望：

1.王宝民：

a.安全：加大安全建设力度，每周一次安全方面检查，一月一次大的检查，确保20xx年不出现任何安全事故;搞好安全培训;下一步着手2月份安全月活动。

b.设备：操作人员对设备性能、原理不了解，人员技术是问题，要利用好现有人力资源，对设备操作人员做好培训，出现问题不但解决还要多分析，不能为了应付而应付，要从根本上解决;维护保养要跟上;要定人定岗。

c.环境：绿化以养护和补种为主，3至10月份常年保证2个绿化人员;环保未达标，待进一步想办法。

2.张翠芝：主要是针对物料、核查和记录

a.记录的问题：记录不能同步人员是一个重要问题，因人员不够，不能将工作细化;加强原料药生产方面的培训。

b.物料不到位的问题：针对计划性强的正常采购物资，仓库至少保证3个月的用量;针对物料放置问题，在现有条件下，在保证符合要求的前提下尽量做到合理利用。

c.合格率：怎样才能避免采购物料不合格，特别是瓶子和莪术油，最好不要随便更换厂家。

20xx年工作将对现场物料、帐目、台帐、记录进一步细化。

3.王迪杰：

a.质保人员多，但多了不一定工作就能做好，比较生，不熟练，需要继续培训提高。

b.20xx年sop改动，至今未找到比较合适的人能帮着。

c.质保需添置设备热导检测器，也需请购试剂。

d.微生物超标及片重问题和取样也有一定关系，要加大取样力度。

e.检测及时，不给生产耽误时间。

f.关于工作职责问题，工作可以相互帮助，但该是谁的工作就是谁负责，否则打击工作积极性。

g.关于提取膏子比重问题，建议测量清楚。

h.针对现阿德统混的问题，尽量是用高速制粒机混匀，避免上市后面临的问题。

i.关于车间制粒岗位穿胶鞋的问题，实际生产过程中，鞋湿的很厉害，怎样才能解决。

j.质保下一步面临的工作还包括二氧化硫的残留、阿德补图。

4.魏颖：

20xx年工作展望：

b.按照工公司生产任务，合理安排，加大现场管理力度;

c.按生产规范操作，注重细小环节，通过员工前后工序相互监督、相互验证，较好的控制产品质量;

d. 加大生产工艺检查力度，充分利用早会和班后会及时总结。 e.和动力设备部搞好设备的检查和维修，现场设备出现问题，相互间配合好，增强培训;关于维修单的问题，现在环节是苏勤写维修单，找王总签字再维修，在生产急的时候有影响。

f.物料方面：物料员加强管理，定期检查;物料供应方面最好是本月生产，下月物料到位，以保证生产。

g.班组评比，每月评一个，推动班组进步。

h.安全管理，责任到人;

5、张大权(对一车间问题补充)：

a.车间安全工作落到实处，加强培训和监督，特别是加强对新员工的安全培训，防止安全工作的滞后性。

b.原辅料严把质量关，从供应商评审到质量检测规范化、制度化。

6.李娟：

a.浸膏含量的问题还有待进一步分析查找。

b.关于浸膏的比重问题，尽量库存不要太多，记录改成30万的，一车间有问题及时沟通。

c.人员利用：本车间人员少，争取每人掌握各岗位的操作技能。

d.设备操作：加强培训，设备分配到个人，定期做好维护和保养;加强操作责任心，投料之前和使用过程中多和质保及一车间协商联系。

f.车间面临问题：空压机排风不好，喷油厉害，不好清理，想办法解决;粉碎室水和管子的问题;酒精及蒸汽的损耗问题。

7.张海军：

a.与北京工艺交接资料少。

b.省核查组现场检查问题：硬件不够和软件不足，今年主要任务是迎接国家局核查组核查。

c.靠员工自觉不现实，要靠制度约束。

d.要有创新意识，有突发问题时尽量分析为什么。

e.功能区做的不够细化，比如合成间对面功能区有些简陋。

f.设备有问题提早试运行发现，做好维护保养。

g.人员少，出现问题时手忙脚乱，生疏。

h.软件方面做的不够细，通过新版gmp标准，进一步完善。

i.个人和其它部门及领导沟通不够，今后这种做法尽快得到解决。

8.孙芳红：

a.培训：利用生产淡季，举办各种形式活动，比如技术知识比赛，岗位比武。

b.制度建设：进一步完善加强建设监督力度，近期准备对制度进行考试和答题。

c.人事：善于发现问题，特别是员工思想动态。

d.档案：因基础差，需进一步完善。

9、赵勇：

a.关于财务岗位方面，财务人员分工细化，保证财务资金数据安全准确。

b.对新品种的相关生产、质量、工艺点方面知识欠缺，加强学习和提高;财务人员今年都报了初、中、高的职称考试。

c.领导传达和通知，做到上传下达及时准确。

d.多组织活动，提高员工对公司的认知，增强大家集体观念。

二、吴总对问题看法：

1.物料供应方面，提前一个月下计划，按定额的最高标准备料。

2.质保按规范取样，按时出结果、发报告，有问题及时通知供应商，每种物料至少2-3家供应商，防止缺货，对供应商要考察了解充分，保证质量。

3.电子秤有必要就要校验。

4.仓库盘点，时间滞后，需有专人来做。

5.关于设备：如何搞一个快速规范的学习操作，设备出现问题做好记录，也可以到其他的企业学习。

6.每一项工作都要详细系统化，防止小打小闹。

7.关于车间退库，注意标示和扎口。

8.供应商的原包装一定要跟随标签说明，供应商要靠我们去规范。

9.提取及其他车间的软件方面。现状：一车间有需要有工艺员起草的，但没有工艺员;许多需要qa复核的，现在都是杜总签字。

10.各部门培训的相关方面写成书面交孙经理，按目录安排，班组培训自己抽时间。

11、财务人员注重不同职称的晋升，在药的方面，只要够条件，也提偿大家不断提高自身技术才能。

三、杜总要求及会议决定：

1.加强学习：不懂或不明白的，看到的、听到的要随时做好笔记，学习无处不在，利用好时间，学会学习。大家要学会记录，学会总结(相关问 题：关于膏子，在什么样的温度、比重下压出的片子最佳，要总结经验，关 键是记录要真实)。

2.修改软件，要结合我们实际情况，吴总把关。

3.关于二车间设备管子改造的问题，设备原有的使用过程不能随意改 变，可以有想法，要学会沟通，避免做无用功。

4.设备维护保养要及时，特别是实际的维修记录不能改，不能造，不 能写回忆录，要真实，档案要建细、健全，包括开箱报告、设备安装、运行、 调试、验证等。

5.发现问题，制定相关措施解决问题，如何杜绝问题再发生是20xx年 工作重点，工作还不够细，要做到每个点落实到每个人，并制定预案。齐心 协力，做好每项工作。

6.培训学习：总结经验，培训学习，培训到细节，注意每一个点，从 小事、点滴学起，注重培训质量，加大考核力度，落到实处。要学会 “包 容”、“厚德”、“创新”，先做人，后做事，认真用心做好工作。

7.各部门将检验仪器仪表报王迪杰，2月份将工作完成。

8.安全问题：安全月活动要坚持，同时还要有创新，要培训，要考试，考试要和工资挂钩，具体孙经理制定细则;同时也要设质量月，加大安全、质量、制度执行的考核力度，三足鼎立，缺一不可。安全考核王宝民负责，质量考核王迪杰、魏颖、张大权、李娟负责，制度考核孙芳红和赵勇负责，要制定切合实际的培训试题。工作安全纪律检查监督办公室工作要坚持下去，王总要抓好。

9.物料的问题： 物料的采购：车间月生产计划报仓库，仓库核对库存并灵活掌握库存情况，提采购计划给采购部，采购部按照采购申批程序提采购申请;采购物料 的质量标准按药典标准执行，原辅包合同有质保把质量关并签字确认，特别 是瓶子和莪术油针对去年出现的问题一定要提出要求，一旦出现问题及时和 供应商联系，如果符合药典标准不符合内控标准，不影响质量的可以使用。

10.环保的问题是历史遗留问题，设备还要考察，排放时加大水的流量。

11.沟通不及时或不到位，影响正常的工作，架子不值钱，思想和精神 值钱，要有好的思想，放下架子，要下马看花，不要走马观花。

12.其他问题：细化目标，20xx年工作计划形成书面文件周三交孙经理， 按计划实施;从厂家购的配件王总和梁恩青负责联系签订合同，宋志财具体 负责付款跟踪;中药材采购周期问题，市场信息及时汇报反馈，采购根据具 体情况而定;提取车间空压机问题，能修则修，或者换下来，注意防尘，可 以考虑移至泵房。

**帮扶贫困户会议纪要篇五**

时间：20xx年6月18日下午4：00-5：30

地点：

主持人：

会议联络人：

参会教工：

上述教工中，因公假缺席1人。

会议内容：

主持人先向教师们简要汇报了学校开展此项工作第一阶段的情况。

主持人：因受时间的限制，我们这次座谈会不谈学校办学的优点与成绩，只谈存在问题与建议，我受区教育局“行风办”的委托、代表学校“行风办”欢迎家长们对区教育系统及本校的行风建设工作提出宝贵意见。

教师a：现在的社会办学单位归谁管，如社会上一些人搞了一些“美术班”这类，形成“一屋一班，一房一校”的现象，学校传授的正规美术，被这些“垃圾”班搞坏了，我们再重新纠正这些学生就很困难。建议有关部门管一管。

(主持人：据我所知，区教育局有一个“社会力量办学科”，这个科主要管理的是区内的民办学校。劳动局也管理许多办学单位。其他的行政部门可能也管理一些办学单位。我们可以向有关部门反映。)

教师b：学校的运动场下学年能否使用，这种进度我们很担心。

(主持人：现在运动场正在施工，这几天又再下雨，可能会造成进度不快，我们尽量去督促，加快施工进度，但一定要保证质量。)

教师c：学校篮球馆什么时候收回来?

(主持人：七月一日收回，学校行政会在前一个月已经决定了。)

教师d：建议学校游泳馆也对教师开放，给老师训练训练。

(上次教代会上有代表提出了这个议案，我就要求游泳馆每天下午放学后向教师开放，但至今没有教师去活动。教师不参加游泳原因有：一是大部分教师不会水，二是如果有组织教职工才会参与。打算在暑假利用15天时间让我们的教练教教师游泳。下学年开学后，由工会组织一次教工游泳团体比赛，可以以不分男女、不分游姿进行比赛。)

教师e：建议工会能否给教工买一些羽毛球。

(主持人：工会要开会进行研究，基本能答应你们的要求。但有一条，要有人专门管理。我建议，原则上每天提供你们两只球。)

教师f：建议工会要多组织教职工开展一些活动。

(主持人：这个学期本来要安排许多活动，由于时间上相冲，许多活动没能开展，如四月份就定了组织教工爬山活动，衣服都发了，至今也没能实现。下学期一定安排。)

教师g：科组能否给一些经费，用于开展活动。

(主持人：这个问题我不好回答你。学校的帐，只能是一个，如果科组也有帐，级组也有帐，就属于违规的事。违规的事，我们最好不要去做。)

教师h：一定要把班额减下来。

教师i：建议现在的岗位津贴，未能反映多劳多得。

(主持人：我会向其他分管的学校领导反映。)

教师j：现在的学生的伙食营养跟不上，建议提高伙食标准，搞a、b、c餐。a就贵一些，c就便宜一些。

(主持人：这个问题，我会让总务部门进行调研一下，如果可行，就按你的办法去做。)

教师k：代课教师要给一个安全的环境，学校觉得他很好，能否签一个长期合同?比如，他为学校服务了8年，可以签一个长期合同等。比如，他服务了20xx年，可以每年增加200元。还比如，如发凉茶费能否与正编教师相同。

(主持人：关于签长期合同问题，要按上级的规定执行，学校不能违反规定去自作主张，我们可以向上级反映这个问题。)

教师l：可不可以减代课教师的房租，只交水电费。

(主持人：这个问题，要按上级规定执行。)

教师m：教师工资改革为什么停了，补的工资没发。

(主持人：这个问题我也不清楚，我所知道的，全市教师都没有补发。)

教师n：能否关心大龄青年婚姻问题。

(主持人：我校女教工较多，是一个问题。我一直在想找一些单位进行联系，搞一些联谊活动促一下。)

教师o：今年暑假，有没有我们的旅游。

(主持人：这个问题，首先要请示，还要看学校财力情况定能走多远，最后还要行政会集体研究。)

主持人：各位教师的意见和建议很好，今天的会就到这里，希望老师们今后能继续与我们沟通，谢谢。

(20xx)

**帮扶贫困户会议纪要篇六**

会议地点：x办公室

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：

一、 经理提出：

针对7月份座谈会内容，除车辆问题未能解决，其他由保安队员提出的问题均得到解决，为保安队伍解决了一定的困难，由此看来，每月开好座谈会尤为重要。请队员提出对生活和工作等方面存在的问题及建议和意见。

二、各队队员提出意见汇总：

问题一：一中队队员提出一中队宿舍较小，夏天空气流通缓慢，保安部中队人员有所增加，宿舍可利用空间小，呼吸较为困难，没有培训及开例会的空间。

问题二：巡逻队提出形象岗岗台遮阳伞较小，天气炎热，阳光足，遮阳伞起不到这样作用。

问题三：二中队队员提出因为现在公司要求所有人员均到食堂吃饭，禁止打饭，但目前保安部在岗人员不是很充足，如保证均到食堂吃饭，需分三批，但队员反映，第三批队员到食堂吃饭时食堂已没有饭菜。

问题四：保安部全体队员提出，更改夜宵方便面质量，提高方便面档次，队员提出如提高方便面档次资金不够，可用鸡蛋更换。

问题五：因五号岗距离食堂较远，中午及晚餐吃饭均存在困难，希望领导能够解决。

针对此次座谈会提出的问题，领导将会以最快的速度给予答复，尽最大全力帮助保安队员解决实际困难。

**帮扶贫困户会议纪要篇七**

时间：x年x月x日晚7：00—10：30

地点：学院多功能厅

会议议题：关于教学管理、教学运行情况，教学设施建设，学生管理，后勤管理等方面可能存在的问题，

参会人员：教学院长王大忠教授，基础部副主任薛黔教授，临床部总支邓卫平书记、临床部徐平副主任，大外部张林主任，体工部汪爱平副主任，影像系先正元主任，检验系王凤学主任，护理系邓仁丽副主任及各部、系年级辅导员，学生会干部及各专业学生代表

主持人：李xx处长

记录人：覃会议内容：

为加强对教育教学质量的监控，进一步提高教育教学质量，提高办学水平，召开了本次学生座谈会。会上，同学们敞开心扉，畅所欲言，针对教学管理、教学实施情况、教学设施建设、教学改革、学生管理、宿舍管理、后勤管理、图书管理、校园管理等诸多方面存在的问题和困难，发表了自己的看法和意见并提了一些好的建议。

王副院长和李春鸣处长及各部、系领导认真听取学生意见，并对学生提出的问题，作了耐心的解答。会后，王大忠副院长指示：教务处要对本次会议所反映出的问题逐一梳理，把相关问题要书面反馈到有关领导和部门，提请有关部门落实、解决。

现针对学生代表提出的问题，梳理、汇总如下：

(一)教学管理

1、同学普遍认为教学运行良好，教学工作稳步进行。

2、部分专业课程设置、课程安排、课时分配存在一定的问题：

x级

① 检验、影像专业反映《外科学》未开设手术学实验，无菌操作在医院很重要，希望学校给予安排;

② 英语专业建议能否开设诸如礼仪课之类的课程，以提高交际能力;

③ 临床专业有的班级《影像诊断学》的理论课与实验课时间相隔较长;

④ 五官、美容专业建议增开《儿科学》。

x级

① 体育专业反映课程安排欠合理，1~12周课程较少，12~18周课程较多。

② 美容专业建议适当增加《局部解剖学》的课时数;

③ 英语专业反映选修课，非医学类专业的学生能否不选医学类选修课;

④ 体育课的安排，能否不占用每天上午、下午1-2节的时间，影响之后的课程学习。

(二)课堂教学

优势(优点)

1 、x级临床专业反映《口腔科学》任课教师：上课思路清晰，课堂气氛好;内、外科老师：上课负责认真，结合临床实践，讲得好;英语张林老师：讲课生动，能吸引同学，但希望教学内容能否作适当调整，增加英语四、六级考试的内容。

x级口腔专业反映专业课任课老师上课认真，教学内容丰富，经常给同学们开设一些学习讲座(考研、就业指导课等)。

三附院x级临床专业学生反映，上课的多数老师认真负责，课程讲解生动，富有吸引力，如《内科学》曹建林老师;班主任胡守李老师、医教科沈孟奇老师关心爱护同学，是同学们的良师益友。

2、x级临床专业学生认为《病理学》李春鸣老师讲课生动，能调动同学们的积极性;公管、心理专业的学生反映《免疫学》罗军敏老师关心同学，教学态度认真，教学效果好。

3、x级五年制专科反映《生物化学》冯占杰老师讲课内容生动，对同学认真负责，能调动同学的积极性。

缺陷(不足之处)

1、x级临床专业学生反映承担《眼科学》基础部分教学的老师：语速偏快，内容太多，跳跃性大，难记笔记;《影像学》个别老师讲义与书本内容脱离;《外科学》个别老师调节上课气氛的时间过多;《内科学》个别教师不用普通话教学。

2、x级临床专业三附院学生反映《影像学》有个别老师上课态度较轻率;《内科学》有个别老师讲课内容与教材联系不紧密;老师上课有迟到现象;对多媒体的使用需要进一步熟悉;调课现象时有发生。

3、x级临床专业学生反映《免疫学》个别老师讲解内容较抽象，用代名词上课，对同学理解教学内容造成一定的困难;《病理生理学》个别教师上课声音较小，照本宣科;英语课程个别授课老师希望加强口语训练，提高语言表达能力。

4、x级其他专业认为数学系个别教师需进一步端正教学态度;英语系的专业课程，换老师上课，不宜太频繁;目前，英语课可否适当改变教学模式。

(三)实验课教学

1、x级临床专业学生认为《外科手术学》多数老师上课认真负责，建议第二实验室个别老师应多指导同学做实验;建议《影像学》第三实验室个别老师应端正教学态度，对学生提出的问题要认真回答。

2、x级临床专业学生反映《病理学》实验室较小，实验效果不太好，希望采用提问式的教学方法，提高同学们的积极性。周一下午第二实验室的上课老师教学态度有待改善，避免下次再有提前下课的现象发生;《微生物学》实验室显微镜部分陈旧，影响实验教学。

3、希望《组织胚胎学》实验室向同学开放;《解剖学》实验室要加大对实验标本的维护(标本标签掉);法医、药学专业学生建议要加大实验室建设的力度。

(四)临床实习

1、x级实习年级反映内科、妇产科、儿科实习讲座做得好，外科欠佳，儿科病房地方不大，在进行病例讨论、讲座时较拥挤。

2、血液内科教学查房龚方泽、谭天海老师认真负责，教学内容丰富，在培养实习学生临床思维方面大有裨益;骨外科术前、术后讨论非常好，能够帮助学生学到很多临床知识。

3、建议：临床部老师从根本上加强对实习生的纪律管理;实习带教老师要从临床思维能力的培养方面多给实习生作指导。

4、美容专业学生反映在有的美容专科医院实习时，没实习内、外科，能否回本院补实习内、外科?

5、心理学专业、药学系、计算机专业建议加大对实习基地的落实和建设。

(五)考试问题

1、加强考风建设：个别同学利用高科技手段作弊，希望监考老师更加严格要求，保证考试的公正、公平;严肃考风、考纪，倡导诚实守信。

2、x级临床专业4~5班同学建议期末考试由直属附院和三附院相关教研室共同命题;

3、体育专业学生反映医学课程的考试可否适当降低难度。

(六)学生管理、学风建设

1、英语课上课学生人数较少，建议任课老师适当点名督查;

2、学生反映部分大课纪律不太好，需进一步加强学风建设;

3、学习方式应改变，不能只背教研室提供的习题集，而要注重知识的系统学习和积累。

(七)后勤管理

1、四、六宿舍用水不便;附近施工，同学中午休息时间(12：30~14：00)能否停工，否则，会影响下午的学习;

2、宿舍开水供应、分布不合理，开水供应主要集中在9公寓，但9公寓的开水房有许多水笼头已经损坏，希望尽快修缮;

3、宿舍活动室应合理利用，避免阶梯教室拥挤;

4、要进一步加大对学生宿舍的管理(安全、卫生、水电等)，尽可能避免个别宿舍男女生混住;

5、一食堂和四食堂的卫生较差，伙食费较贵，饭菜口味较单一。

(八)教室管理

1、12阶、14阶、16阶、中5等教室应加大对多媒体设备的系统维护;

2、 其他教室要加大对内部设施的日常管理和维护(如13阶的窗帘坏、5阶后面的灯管坏);

3、三附院学生教室多媒体屏幕太小，希望能更换。

(九)图书馆管理

1、周末能否安排工作人员值班，方便学生查阅图书资料;

2、图书资料需要更新，希望增加人文社科和英语图书资料。

(十)校园管理

1、校园安全管理、注意保安形象;

2、教学楼、办公室、学生宿舍、教室的水电维护与监控(长明灯或灯不亮、渗水、漏水);

3、校内施工，道路路面状况及车人安全问题;

4、希望提高寝室及其他地方的网络维护。

**帮扶贫困户会议纪要篇八**

一、 活动目的

为准确把握职工的思想状况，召开此次职工思想交流会。座谈会旨在加强职工对xx公司、及车间的政策方针、发展方向的了解，为职工树立正确的人生观及价值观，促进车间与职工的发展更加和谐。

二、会议时间、地点

201x年x月xx日 会议室

三、参加人员

在岗部分职工

四、会议内容

1、车间职工逐个发言、提问

2、支部书记总结

 车间职工逐个发言、提问

①xx公司是否可以为户口在外地的职工办理准旗户籍? 答：xx公司每年定期为合同制员工办理准旗户籍，支部可以为劳务派遣职工咨询相应劳务公司的具体规定，再予以答复。

②我们在工作期间，需要考取哪些证件?在考取证件过程中，车间是否会组织进行培训?

答：工作环境及工作内容相信大家都已经有了初步的了解，我车间主要的任务是对煤质进行检测，并上报检测数据，根据我车间的实际工作情况，要求采制化工作人员必须具备由国家煤炭质量监督检验中心通过培训下发的煤质分析技术培训合格证书，这个证书的考取主要分为理论和实操两部分，理论部分需要职工平时对《国标》进行认真学习，并且考试以前我车间会邀请煤科院人员对我车间职工进行一系列系统的理论知识培训;检修人员必修具备《电工证》、《焊工证》、《起重工证》，这些证件厂内会下发培训资料。 ③及车间通过那些方式提拔或任用职工?

答：目前科级以上人员任用，主要通过公开竞聘的方式，只要符合参与竞聘资格的职工都可以报名，比如今年的团支部副书记，副科级干部，只要是工作满两年的正式工都可以报名竞聘。我车间的任用主要通过平时的表现，参与活动的积极性，工作能力，以及每年有车间、及公司组织举办的技术比武表现等情况进行综合评定。我相信，只要大家努力，一定会得到应有的回报。

④如何在单位评职称?评职称需要哪些证件?

每年单位职称评定都会提前进行通知，并在厂务公开一栏进行公开，大家可以经常留意厂务公开栏，文件里会详细列出评职称的要求及过程，我希望大家都能够积极踊跃报名，让x个个是人才。

⑤不同工种待遇如何区分?

答：我车间今年年初就这个问题专门开会进行探讨，并得出结论，进行公示。其中班长：;装车站采制样员工资系数：;坑下采制样员工资系数：;夜半化验员工资系数：;白班化验员工资系数：;检修工工资系数：;白班办公人员工资系数：;灰成分化验员工资系数：; 快灰测样员工资系数：。

⑥我厂对于运行班组是否有年休待遇?

答：没有，但是职工如确实有特殊情况，超过7天可以到厂里请假，只要一年内没有一个月的休假(包括双休)超过15天，则不会影响大家的年终奖金。

⑦希望车间购买的配件质量能好一点。

答：车间会听取建议，将材料配件计划逐渐完善，提高质量。

**帮扶贫困户会议纪要篇九**

我校于20xx年11月4日在行政楼会议室召开了部分教师座谈会。参加会议的有张春峰、王树臣、孙富、张玉明、李国田等18位老教师，会议由李荣校长主持。

会议听取了李校长半年工作的情况通报。

李校长强调，今后无论学校发展到什么程度，职工的利益必须摆在第一位。今年，学校在保证职工正常开支的情况下，组织了全校187人旅游;为职工体检;庆祝校庆为职工做工作装;为职工发放购物卡等，同时，学校还尊重职工的民主权利，选举了职工代表，举行了教代会等。

今年招生工作一开始，学校就确定了今年的招生目标，认真安排部署招生工作计划，有针对性地解决招生过程中的实际问题。通过努力，我校超额完成招生任务，共计录取1053人，其中高中生420多人，600分以上的30多人。高中毕业生分5个班(1个口腔班，4个护理班)，每班都在65-70人之间，后续完成了6318人次的助学金的发放工作，办理了09级毕业证2680件。

半年来，学校不断加大教育教学工作力度，除完成正常教学任务外，还召开了教学工作专题会议，使教学工作各项决策更加明确;制定了专业授课计划，突出强化学生动手能力;开展了多次集体备课活动。同时学校向上级教育主管部门推荐5位教师参加优质课的评比。强化师资培训，完成一期青年教师校内培训工作，并跟踪听课，随时指导;开展了护士执业资格考试相关教师校内培训，使教学工作更有针对性和实效性;组织五名教师参加卫生部护士执业资格考试师资培训;选派两名骨干教师参加省级培训，取得了很好的效果;选派一名教师脱产进修学习;有计划地组织教师继续教育学习;选派一名教师参加国家级学术会议，一名教师参加省级学术会议;同时进一步开展校本课题研究，各教研室均申报校本课题。开展了两期师资招聘听课工作，完成了20xx年教师职称晋升材料审核。在开展学历教育的同时，学校注重培训工作，与卫生局科教处等上级主管部门合作，顺利完成全科医生理论培训、社区护士理论培训、全科医生临床技能培训、成人高考考前培训、美容师培训、按摩师培训工作。

为对全校的教育教学、学生管理、行政后勤保障工作进行全方位督导，学校于9月份成立督导室，督导人员由在教学一线工作多年、经验丰富、责任心强的骨干教师组成，制定了《吉林职工医科大学吉林卫生学校督导工作条例》和《吉林职工医科大学吉林卫生学校督导工作流程》。几个月以来，召开了多次督导工作会议，组织了督导专题学习会，经过广泛听取意见和建议，明确了在新形势下督导成员应在督教、督学、督管上全面开展的工作目标。督导成员经常深入课堂、实验室、机房等教学第一线开展随堂听课近70学时，并为教学工作提出了10余项合理化建议，反馈到教学工作中，已经产生很好的教学反映。听课过程中，兼顾教风、学风状况调查。同时，督导成员还参加了学生评教座谈会，广泛听取对教学工作的意见。

在学生管理方面，学校加强了班主任队伍建设，改变了以前个别存在的“生、冷、硬”管理方式，取得了很好的效果;学生德育工作除完成日常检查外，继续施行“三分八星制”;以各种师生喜闻乐见的形式宣传消防知识，制定预案并按预案要求结合我校的实际情况，进行模拟实战的消防演练和应急疏散演练; 半年来，为丰富学生的课余文化生活，学校开展了大量文体工作，包括护士节活动、学生热舞大赛等共5项活动。

从5月份以来，学校陆陆续续将大部分供热管线改造完成，学生寝室和教室温度比去年平均升高5度-6度，不但为学校节省了大量资金而且老师和学生可以在更暖和的教室里上课、学习。同时学校为迎接新生的到来，完成了宿舍的搬迁，为部分学生宿舍做防水工程;完成了大、中专报表，文件收发工作，根据上级要求及我校实际情况成立学校招标采购控制办公室，对学校的采购工作进行全面监管。为规范学校管理，学校各科室制定了相应的工作职责、工作流程和工作制度，使各部门的工作更加规范化、程序化、制度化，并在一定程度上增加了各行政科室工作人员的责任感，同时学校整体管理规章制度正在整理制定中。

学校人事制度改革顺利进行，理顺了临时用工人员与学校的合同关系;调整了清洁、舍务人员、保卫等岗位工资标准;与9名校内临时聘用人员续签协议;与3名新招聘临时教师签订校内协议;同时理顺了8名在编不在岗人员工作关系，并且此工作正在进行中。

从5月份以来，学校加强了与各分校之间的联系，为双方的进一步合作奠定了良好的基础。为加强联系，学校制定了吉林卫生学校所属分校评估指标体系，并成立专家组对所有分校的整体工作进行评估(包括教学工作、学生管理工作、后勤保障工作、行政事务等工作)，结合招生情况，给予奖励。

此次会议进一步明确了学校今后一段时期的总体工作思路，即:明确一个方向，把握两个环节，完善三个体系，破解四个难题。李荣校长结合我校实际，将学校发展的总体工作思路向各位与会人员作了进一步解释。

1、明确一个方向，即明确学校的发展方向。我校现在的中专学历教育已不能满足社会对医学护理专业人才的需求。虽然我校毕业生动手能力很强，但是理论知识却有待进一步提高。只有提高学历教育层次，才能从根本上解决学生理论不足的问题，因此，确定我校的发展目标为想尽一切办法升入高职。

2、把握两个环节，即入口环节和出口环节，就是要把握好招生环节和学生就业环节。虽然今年我校的招生情况非常好，总校招生数量为1053人，从全市中职学校来看也是名列前茅，但招生工作这一环节不可掉以轻心，因为招生工作是全校整体工作的生命线。

出口环节主要是强调学生护理上岗证的通过率。从全国范围来说，护理行业还是十分缺人才的，如果我校学生毕业时能拿到上岗证，对就业来说将是十分有利的条件。所以5月份以来学校想了很多办法，做了很多工作，包括为就业工作增加人员力量，给就业工作扶持政策等。学校召开了就业工作专题会议，征求就业处全体人员对就业工作的意见和建议，理清工作思路，明确工作方向;完成20xx级实习学生日常管理工作同时着手20xx级学生毕业安置和20xx级学生的实习安排工作。

3、完善三个体系，即完善教育教学体系、学生管理体系、后勤服务体系。三个体系是相辅相承的关系，它们互相影响，互相制约，缺一不可。不断建设和完善三个体系，将为我校各项工作的开展提供坚实的基础和有力的保障，将使学校整体工作朝制度化、规范化、效率化方向发展。

4、破解四个难题，即资产遗留问题、人事编制问题、管理模式问题、校舍迁址问题。这个四个难题是学校现面临最直接的问题，必须得在短时间内解决，不然将影响学校的整体工作的进程。

会上，李校长明确表示，树立一个服务型、公仆型的学校带头人的形象是做为一名领导者的根本，自己要虚心学习，勤奋工作，最大限度的让全校教职员工放心和满意。同时李校长也对各位教师提出了希望，希望全体教师，继续发扬老一辈卫校人的精神，艰苦创业，努力拼搏，自力更生，不断将学校事业推向新的高度。部分教师就学校发展方向、教师队伍建设、尊师重教、学科带头人培养、人员编制及10%工资待遇的确定时间等问题交换了彼此的看法，对此，李校长都逐一进行了解答。李校长表示，对学校提高效率在较短时间内解决突出矛盾和群众关心的问题上，要下大气力，校内能解决的尽快办;需要与上级部门请示、协调的要抓紧办，比如:人事制度改革等问题;对历史遗留但必须解决的要逐渐办。最后大家一致认为，升格为高职高专是学校发展的最终目标，大家将不遗余力，一代一代努力下去，同时充分发挥老同志的余热，为学校的发展再添一把力，再出一把劲。

此次会议的召开，不但体现了校领导对老同志工作的关怀，同时拉开了校领导与学校一线教师直接对话的序幕，使校领导能够直接倾听一线教师的心声，一线教师也明确了解学校总体工作方针政策，必将使学校政务朝公开化、透明化、制度化方向发展，对下一步工作的开展起到推动作用。

校办整理

**帮扶贫困户会议纪要篇十**

会议主题： 商科专业就业与发展

会议时间： x年11月8日上午9点

会议地点： 佳成软件有限公司会议室

与会嘉宾： 美侬事业机构人力资源总监戴冰冰

正旦置业办公室主任肖令喜

用友软件有限公司株洲区域经理赵武凯

xx集团财务总监龚服从

籍长沙联谊会秘书长

会议主持： 彭伟雄

会议组织： 籍长沙联谊会 学子长沙联谊会

参会人数： 19人

会议流程：

(1) 美侬事业机构人力资源总监戴冰冰：从内在修养、外在形象、社交礼仪三方面与我们分享了一系列的面试技巧，和自己多年作为面试官的心理，及“企业招的不是最优秀的人，而是最合适的人。”，“没有完美的个人，只有完美的团队”等经验。

(2) 正旦置业办公室主任肖令喜：分享了个人职业经历，并针对职业规划提出了个人的见解。建议学子：在职业发展过程中，认清自我最为重要，保持良好的心态，学会服从(即高效执行力)，脚踏实地干实事，同时注重情商的培养和自身能力的提升。提倡“爱一行干一行”，熟知自身企业的企业文化，在工作中明确自身的定位，做到四个字“真诚服从”。

(3) 用友软件有限公司株洲区域经理赵武凯：介绍了用友软件的发展历程，讲述自己由财务向市场营销转型的经历，和亲身经历的营销实战。建议会计专业的学子向管理会计发展。

(4) 籍长沙联谊会秘书长：分享了自己担任用友软件大客户经理时的营销实战，针对“三分软件，七分实施”的软件市场，如何培养敏锐的洞察分析能力和揣摩客户心理的本领;

(5)xx集团财务总监龚服从：做财务必须耐得住寂寞，沉得下心来。财务的两方面：资本运作(涉及到宏观环境)和财税策划(涉及到国家改革)，都是很敏感的区域，一不小心就会踏雷，因此做财务的一定要小心谨慎。同时紧密关注国家政策的变化，并潜心研究每年出台的新政策，灵活的加以应用。提倡“不在其位，先谋其政”的思维方式，并鼓励多看书，多积累，以备不时之需。

**帮扶贫困户会议纪要篇十一**

一、 活动目的

为准确把握职工的思想状况，召开此次职工思想交流会。座谈会旨在加强职工对xx公司、及车间的政策方针、发展方向的了解，为职工树立正确的人生观及价值观，促进车间与职工的发展更加和谐。

二、会议时间、地点

201x年x月xx日 会议室

三、参加人员

在岗部分职工

四、会议内容

1、车间职工逐个发言、提问

2、支部书记总结

 车间职工逐个发言、提问

①xx公司是否可以为户口在外地的职工办理准旗户籍? 答：xx公司每年定期为合同制员工办理准旗户籍，支部可以为劳务派遣职工咨询相应劳务公司的具体规定，再予以答复。

②我们在工作期间，需要考取哪些证件?在考取证件过程中，车间是否会组织进行培训?

答：工作环境及工作内容相信大家都已经有了初步的了解，我车间主要的任务是对煤质进行检测，并上报检测数据，根据我车间的实际工作情况，要求采制化工作人员必须具备由国家煤炭质量监督检验中心通过培训下发的煤质分析技术培训合格证书，这个证书的考取主要分为理论和实操两部分，理论部分需要职工平时对《国标》进行认真学习，并且考试以前我车间会邀请煤科院人员对我车间职工进行一系列系统的理论知识培训;检修人员必修具备《电工证》、《焊工证》、《起重工证》，这些证件厂内会下发培训资料。 ③及车间通过那些方式提拔或任用职工?

答：目前科级以上人员任用，主要通过公开竞聘的方式，只要符合参与竞聘资格的职工都可以报名，比如今年的团支部副书记，副科级干部，只要是工作满两年的正式工都可以报名竞聘。我车间的任用主要通过平时的表现，参与活动的积极性，工作能力，以及每年有车间、及公司组织举办的技术比武表现等情况进行综合评定。我相信，只要大家努力，一定会得到应有的回报。

④如何在单位评职称?评职称需要哪些证件?

每年单位职称评定都会提前进行通知，并在厂务公开一栏进行公开，大家可以经常留意厂务公开栏，文件里会详细列出评职称的要求及过程，我希望大家都能够积极踊跃报名，让x个个是人才。

⑤不同工种待遇如何区分?

答：我车间今年年初就这个问题专门开会进行探讨，并得出结论，进行公示。其中班长：;装车站采制样员工资系数：;坑下采制样员工资系数：;夜半化验员工资系数：;白班化验员工资系数：;检修工工资系数：;白班办公人员工资系数：;灰成分化验员工资系数：; 快灰测样员工资系数：。

⑥我厂对于运行班组是否有年休待遇?

答：没有，但是职工如确实有特殊情况，超过7天可以到厂里请假，只要一年内没有一个月的休假(包括双休)超过15天，则不会影响大家的年终奖金。

⑦希望车间购买的配件质量能好一点。

答：车间会听取建议，将材料配件计划逐渐完善，提高质量。

**帮扶贫困户会议纪要篇十二**

电气学院十一月十九日召开青年教师座谈会，针对课堂教学存在的难点问题进行了深入的交流。会议气氛热烈自然，与会青年教师会前做了认真准备，就如何备课、讲课及控制课堂出勤率、抬头率的措施与方法进行了深层次的剖析与研讨。与会的新老教师都畅谈了自己课堂教学的体会、做法、困绕教学效果的几大矛盾及对策与思考。会议主题层层深入，新思路不断涌现。展现了学院深厚的教学传统底蕴与青年教师的活力与潜质。重点讨论这样几个问题:对于课堂教学:一为什么叫学生来听你讲课，而不光是让学生自己看就行了。你的控局能力如何?你是怎样备课的?

二、讲课要研究明白学生的心理，读懂学生的眼神调整学生的情绪，不断的设计提出问题、层层深入--抓住要点--讲深讲透。

三、出勤率和抬头率问题:抽查--点名--适当扣分--交谈--教育--智取--深厚的教学功底--提出问题--不需回答--引人入胜--恩威并重--最终达到最好的学习效果。

四、课堂迟到的问题与对策:做到坦诚的师生对话--让学生自定方案解决--用办法引导学生实施自我教育的成功。

五、分层次教学问题:--按中等以上水平学生的接受程度授课--给出高难度的综合训练题目培养尖子生--在给创新分鼓励加进总成绩。

六、采用问题教学方法--效果较佳，对一堂课的知识点设计几个问题--不断地提出--层层深入--达到准确清晰、系统、生动。

会议就上述几大热点、难点问题进行了深入、细致的讨论与会者都感到收获很大，每个人的意见都很有创意。我们将陆续刊载并希望全院教师共同参与和讨论。

参加会议的教师有:蒋秀珍、张毅刚、王立欣、冉树成、吴丽莹、张文义、白雪峰、郭犇、赵凯歧、杨旭强、徐永向、胡建辉、刘旺、刘晓东、梁军、张辉

---孙雷报道

电气工程及自动化学院

20xx年11月26日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找