# 门诊年度护理工作计划(3篇)

来源：网络 作者：梦里寻梅 更新时间：2024-09-10

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。门诊年度护理工作计划篇一一、加...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。什么样的计划才是有效的呢？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**门诊年度护理工作计划篇一**

一、加强护理质量管理，努力提高护理质量。护理单元实行目标管理，护理部制定相关质量标准与检查评分细则

1.各护理单元认真组织实施，进行考核，通过目标管理促使护理人员观念转变，增强奉献意识，主动服务意识，质量意识，安全意识，从而促使护理质量提高。

2、以过细、过精、过实、过严的严谨态度抓好每项护理工作的全程质量管理，即基础质量、环节质量、终末质量，其中环节质量是重点。护理部将深入科室规范各环节管理。

3、加大医院感染控制力度。严格遵守消毒隔离执行，作好病区环境卫生学监测工作，结果应达标。同时，作好随时消毒、终末消毒、日常消毒工作。使用后的物品按处理原则进行消毒，一次性物品按要求管理、使用、处理。

二、继续开展责任制整体护理，进一步充实整体护理的内涵，推出我院护理理念：一切以病人为中心，以病人满意为前提！选择我院就医，我们将为您呈上一份份精心而温馨的护理！

三、制定和完善我院各级护理人员的岗位职责。

四、加强护理人力资源的管理，保障护理人力资源的合理配置，做到人人持证上岗。制定护理人员的培训计划，抓好护理队伍建设，提高护理队伍素质。

1.对工龄5年以下护士实行轮科，重点抓好基本功的训练。

2.在全院进行普遍的一般训练及全面提高的基础上，抓好骨干队伍的重点培养，要求熟练掌握护理技术，还要求掌握好难度大的新业务、新技术等方面的护理技术，在护理队伍中起示范及骨干带头作用。

3.护理部将采取多种渠道，为护理人员提供学习机会。

(1)鼓励在职人员参加护理自考和函授学习，提高学历。改变护理队伍以中专为主的结构。

(2)认真抓好继续教育。选派优秀护理人员到省内短期护理知识培训班学习，以管理知识、专科知识进展为主。

4、坚持每月在院内举办护理知识，新业务新技术，专业技术培训。护理部重点要规范护理查房，提升查房质量，以提高专业知识水平及实践能力。

五、护理安全则是护理管理的重点。

护理安全工作长抓不懈，应做到宏观管理与微观管理相结合，充分利用二级护理管理体系，各司其职，层层把关，切实做好护理安全管理工作，减少医疗纠纷和医疗事故隐患，保障病人就医安全。

1、护理部做好宏观管理，补充完善护理安全管理措施，抓好各层护理人员岗前培训工作，定期和不定期检查安全工作。

2、护士长做好微观管理。坚持毒麻药品、抢救药品、用物班班交接，抢救仪器保持功能状态，保持抢救物品良好率达100%。抓好护理人员的环节监控，病人的环节监控，时间的环节监控和护理操作的环节监控。

(1)护理人员的环节监控：对新调入、新毕业、实习护士以及有思想情绪或家庭发生不幸的护士加强管理、做到重点交待、重点跟班，重点查房。

(2)病人的环节监控：新入院、新转入，危重、大手术后病人、有发生医疗纠纷潜在危险的病人要重点督促、检查和监控。

(3)时间的环节监控：节假日、双休日、工作繁忙、易疲劳时间、夜班时均要加强监督和管理。护理部组织护士长进行不定时查房。

(4)护理操作的环节监控：输液、输血、各种过敏试验，手术前准备等。虽然是日常工作，但如果一旦发生问题，都是人命关天的大事，应作为护理管理中监控的重点。

六、完善各项护理规章制度。

1.护理行政制度。

(1)护理会议制度。

①护士长例会。每月召开一次，与会者认真记录，并作好传达。

②全院护士大会。a.业务学术会，每2个月一次，由护理部组织。b.年终总结表彰会。每年年终由护理部组织对全院护理人员进行总结，表彰先进。

③科室护士会议。每月召开一次，全科护士参加。

④护理早会。a由护士长主持，时间10-15分钟，全体护理人员均应穿工作服并站立进行;b.夜班护士报告夜班的工作情况;c.护士长总结护理工作情况，进行讲评，明确护理工作重点，注意事项;d.护士长向所受护理人员进行有关问题的提问和测试，以提高护理业务水平;e.护士长传达院、护理部、临时通知或重要决定，并具体布置落实。

⑤工休座谈会。a.每月召开一次，由护士长或高年资护士主持召开，病员代表参加;b.征求病人对医疗、护理、生活饮食等方面的意见，了解病人的思想情况;c.组织病人学习报刊、宣传卫生知识，要求病人自觉遵守病区管理制度等。

(2)护理查房制度。

①科教学查房：每月组织一次，针对疑难病例或护理问题，预先安排专人准备，提出重点需要解决的部题，由护士长或责任护士主持，并作好详细记录。

②全院教学查房：每季度由护理部组织一次。

③常规查房

a.一般护理查房：每周一次，由总护士长进行。

b.护士长查房：每日不少于2次，对病区护理质量、危重病人、护理职责履行、临床护理、病区管理等工作进行检查、督促和落实。

c.护士长大查房：由护理部组织，各科护士长参加，每月一次。对照目标管理各项内容进行。

d.护士长夜查房：每周一次，由各科护士长对调进行。

e.节假日查房：节日、双休日，每日1-2次，由护理部组织对全院或病区进行巡查，检查节假日期间各科值班人员情况和规章制度落实情况，指导危重病人抢救。

(3)护理训练与护理考核制度。

①岗前培训。凡从院校分配到医院的新护士，必须进行岗前培训。内容：院史教育、医德医风教育、护理规章制度、护士基本素质及礼仪规范、护士职业道德、护理基本技能操作等。

②在岗培训。a.护理部每2月组织一次全院护理人员的三基考试，临聘及参加工作5年以下护理人员每月考试一次。b.每2月组织一次全院护理人员的业务学习，科室每月进行一次业务学习。

c.凡45岁以下护理人员，必须人人掌握常用护理技能操作。

2.护理工作制度。包括：分级护理制度、值班制度、消毒灭菌与隔离制度、医嘱执行制度、查对制度、治疗室工作制度、换药室工作制度、急救室管理制度等

3.病区管理制度。

七、护理各项指标完成。

1、基础护理合格率100%(合格标准85分)。

2、特、一级护理合格率≥85%(合格标准为80分)。

3、急救物品完好率达100%。

4、护理文件书写合格率≥90%(合格标准为80分)。

5、护理人员“三基考核合格率达100%(合格标准为70分)。

6、一人一针一管一用灭菌合格率达100%。

7、常规器械消毒灭菌合格率100%。

8、一次性注射器、输液(血)器用后毁形率达100%。

9、年褥疮发生次数为0(除难以避免性褥疮)。

**门诊年度护理工作计划篇二**

一、指导思想

根据卫生部关于“示范工程”的总体部署，在总结20xx年优质护理服务经验的基础上，根据卫生部《关于推进优质护理服务的工作方案》的要求，以“落实责任制整体护理”为核心内容，在广度和深度两方面加大优质护理服务推进力度，充分调动护士积极性，探索建立优质护理服务的长效机制、绩效考核机制，为更多患者提供安全、专业、全程的优质护理服务。制定本工作方案。

二、具体计划

(一)统一思想、提高认识、全院行动

1、医院党政领导高度重视，拟通过医院各级各类工作会议反复强调，加大宣传力度，争取一季度开通医院“优质护理工作网”便于全院员工及时了解和关心护理工作的发展。

2、加强各个部门之间的组织协调，尤其进一步加大医院支持保障系统对护理的投入，如电子医嘱在年内全面铺开、口服药物单包装发送的逐步推进、供应中心包揽病区所有原代消毒物品的供给等，实现全方位的将护士还给病人，用全院之力共创优质护理服务。

3、护理人员是推动优质护理服务的主体。通过请进来、走出去、统一培训，在去年二次全院交流的基础上，年内进一步做好及时总结。继续以全院交流形式发挥护士在推进责任制护理开展中的所想、所为，全面提高护理人员的工作积极性和主动参与意识。

(二)稳步推进、扎实落实、重质保量

1、有计划、有步骤稳妥地铺开优质护理病房数，力争20xx年底全院优质护理病房覆盖率达到80%以上。积极推进优质护理活动向门诊、急诊、手术室等其他科室延伸，只要是护士岗位、只要有患者的需求，我们的理念是“一切为了病人”如：倡导门诊护士的耐心与热情服务;强调手术过程患者安全第一;强化急诊护士过硬的预检、分诊、急救与应急技能等，让优质护理服务遍及全院。

2、在试点病区成功的基础上，逐步将优化的护理模式及成功的经验向全院推广：健全责任制岗位职责、扁平化分病人的排班模式、以病人为中心集基础护理、病情观察、治疗、沟通和健康指导为一体的工作流程等。

3、以卫生部“优质护理医院/病区评价标准”为参考依据，制定我院优质护理病房评定标准：除常规质量考核外，应增加合理实施排班、临床服务体现专科特色及突出护士对患者了解的程度、护理措施的落实、护患沟通等实质性护理项目的评估细则。

4、以各护理单元的病人工作量为前提，兼顾并尊重护士意愿，用好、用活、用足现有的护理人力资源。完善护士技术档案管理和分层管理模式。

5、完善绩效考核体系。一季度重新修订完成以不同岗位、不同风险、不同工作量、病家的反馈等综合测评结果为依据的考核方法。真正体现多劳多得、优质多得的合理分配原则，进一步提升护理人员的工作积极性和主动性。

6、利用自行设计的住院病人对责任护士护理工作满意度的调查表和病区医生对责任护士满意度的调查表。加大对患者反馈的力度并尽力缩小内部反馈的水分。如：住院期间的护士长不定期反馈、护理部每月的有计划反馈、护理部每季抽样信访反馈。改变反馈的方法如：护理部人员穿便服反馈、聘请院外第三方(在校大学生等)反馈。建立各护理单元病人满意度档案，用直观的图标形式动态反应满意度的变化曲线，以便细化分析及时整改。

(三)夯实基础、注重专科、齐头并进

1、立足专业发展，深化优质护理内涵。完善、健全临床护理工作规章制度、临床护理技术规范及标准。在去年已完成3本“优质示范工程”患者健康教育配套系列手册的基础上再完成《特殊检查前后的护理》、《住院病人饮食指导》。

2、采取多种形式的学习方法，如：智力竞赛、小试卷、晨会提问等来巩固广大护理人员对责任制护理及核心制度、健康教育知识点的理解与运用。

3、遵循“以人为本”的整体护理理念将基础护理和专科护理有机结合，通过包干制的基础护理落实过程，广泛接触病员进一步落实专科护理措施，借助专科护理内涵，提升基础护理品质。在年内的分级护理质量督查中充分体现基础、专科、人文护理的内涵即服务、质量、技能的综合评估。

4、将护理安全贯穿于优质护理的始终，关注重点环节、重点部门、重点对象的流程管理，注重质量、注重细节。强化安全意识、运用科学手段持续质量改进、开展循证证据临床应用工作。

5、加强专科护理队伍建设。借助内外合力加大对重症监护、急诊、手术室、血液透析等专科人才的培养。整合医院的优势，加大辐射力。

6、进一步顺应医院发展，提高对患者的服务质量，重视学科新业务、新技能的学习、总结和提高。

(四)适时总结、弘扬先进、鼓励创新

1、在我院获得上海市护理质控中心“护理表格式书写”改革成果奖的基础上，在全院范围内鼓励创新，发挥护士潜能改革现有的护理用具和护理工作流程包括与护理工作相关的设施和习惯模式。借助小革新、小发明、小改进，丰富护士工作内涵。提高对患者服务的安全度、舒适度，同时做到护理操作的省时、高效。

2、对护理服务中的先进病房和个人与每二年一次的校、市级“优秀护士”评选相结合，及时的鼓励和表彰。树立典型、总结经验。及时宣传、推广，相互借鉴、取长补短。

**门诊年度护理工作计划篇三**

20xx年门诊部护理工作总结本年度5月，门诊部正式成立，5月设立门诊部副护士长，在门诊部和护理部的领导下，在相关科室的支持和帮助下，主要做了以下几项工作。

一、通过组织门诊护士认真学习各种医疗法律法规，院发文件资料，提高了门诊护士的职业道德素养，强化了护理质量安全观，树立了牢固的社会主义荣辱观，明确了一切以病人为中心，全心全意为病员服务的职业观。在工作中做到态度热情，积极主动，急病人所急，想病人所想，使用规范的着装，暖和的语言，亲切的语气，对病人一视同仁，护理周到细致，实现了病员对门诊护理工作的零投诉。

二、在护理部的指导下，在科主任的支持下，组织门诊护士进行护理技术操作培训，通过观看技术操作录像、示范、现场指导，互相交流经验，使新护士的护理技术操作得到了规范和统一，促进了护理技术操作水平的提高，顺利通过了医院的护理技术操作考核。

三、每月组织门诊护士业务学习和读书笔记交流一次，实现资源共享，拓展思维，增进科室之间了解，扩大知识面，提高了大家的学习爱好，纷纷阅读护理杂志，促进大家撰写护理论文，培养护士科研意识。

四、每周到各科检查急救药品、器材的完好情况，灭菌包的合格情况，发现问题，及时整改，确保急救药品器材完好率达100%，灭菌药品达标，消除安全隐患，杜绝事故的发生，全年无一例护理差错事故的发生。严格执行一人一针一管一用一消毒，严格无菌技术操作，无交叉感染发生。每月接受护理部的定期检查，发现错误，及时提出整改措施，及时纠正。

五、在门诊部主任的指导下，参与门诊部健康讲座广告的设计，时间、内容、场地的安排，设施的预备、资料的发放，病员的接待、登记等。并督促主讲人整理稿件，向健康金桥投稿，满足病人信息需求，促进病员身心健康。在相关科室的支持下，本年度自7月至今，已经完成六期健康讲座，听讲人员已经达200人次以上，取得了较好的社会效益，扩大了医院的影响力。

六、接受护理部的人员调配，一名口腔科护士和外一病房护士顺利进行岗位调换。门诊护理人员紧缺，通过护理不和门诊自身内部调配，圆满完成了每周的外出巡诊任务和门诊的大批量体检工作。社区护理人员加班加点，圆满完成了社区的儿童预防接种和社区保健任务，取得了良好的社会效益。

七、门诊护士向护理杂志投稿1篇，向健康金桥投稿2篇。通过内强素质，外树形象，团结奉献，努力工作，门诊部护士的职业素质和护理业务技术水平进一步得到提高，满足新形式下病人的护理。

读了《20xx年门诊护理工作计划》的人还读了:

1、经理助理转正申请书

2、职场减压行之有道

3、中国粮油法务部今天早晨收到面试通知

4、最喜爱9个面试问题

5、升职学会推销自己

6、懂得职场平衡让你更成功

7、关于工商银行201x年笔试

8、面试过程中需要注意的几个方面

9、必读新劳动法关于试用期规定

10、求职礼仪：面试前的准备

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找