# 最新卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告(六篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-09-12

*在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇一在思想方面自己能认真贯彻执行党的路线、方...*

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。那么报告应该怎么制定才合适呢？以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇一**

在思想方面

自己能认真贯彻执行党的路线、方针、政策，积极参加院科两级组织的各项政治学习，牢记办院宗旨，时刻与院党委保持一致。认真学习张厅长讲话，并把讲话精神领会贯通，应用到实际工作中去。

在业务方面

自己能严格要求自己，做到严谨认真，尽心尽责。在药品发放中，能严格按照调剂操作规程进行，做到“四查十对”。对患者礼貌、热情、大方，说话和气文明，认真、仔细交代药品用法和有关注意事项，为患者安全、有效、经济地使用药品提供最佳服务；对于病人提出的各种问题，自己都能给予详尽的回答，直到病人满意为止，很好的维护了我院的形象，收到了良好的社会效益。如处方内容有不妥或错误时，能及时与处方医师联系，待其更正后再行调配，保证了病人的用药安全，杜绝了差错事故的发生。严格“毒、麻、限、剧”药品的管理，做到“五专”管理，即：专人、专柜、专用账册、专用处方、专册登记。

配合临床做好药品的供应和管理工作，使药物能安全有效，合理的应用于临床。平时主动将药物信息和动态告知医师和护士，以达到彼此协作，协助医护人员合理地选药和用药，共同为患者服务。对于即将到期的药品，能及时与医师联系，让他们尽快应用，避免了药品的过期失效。对新药品种能及时熟悉和掌握，并介绍到临床科室。同时反馈临床用药信息，充分发挥药师的职能作用。做好药品的保养工作，对自己分管的药柜能定期进行整理摆放，保持了药柜的干净整齐。定期查看效期药品，发现临近效期的及时上报，以免造成经济损失。认真学习《药品管理法》并理论联系实际运用到工作中去。

随着药学科学的迅猛发展，药房工作正从单一向各层次发展，为了适应这新的形势，我不断学习新的专业知识，阅读相关书刊，掌握国内外医药发展的新动向，不断更新自己的知识水平，提高了自己的业务能力。做好药房管理工作，实行分柜管理，责任到人，充分调动大家的积极性，主动性，使大家认识到药

房工作的重要性、必要性，以一个合格药师的身份全身心的投入到药房工作中去。积极配合科主任的工作，认真传达科室会议精神，严格按照科室计划执行，对科里安排的工作都能及时认真的完成，做到上通下达，团结一致。

任职以来我虽然取得了一些成绩，但还有许多不足之处，自己一定会认真反思，取长补短。争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇二**

尊敬的各位领导、同事：

下午好！

下面我就20xx年药剂科的各项工作情况向各位领导、同事汇报一下，希望大家能够对我科工作提出宝贵的意见和建议。

这一年我根据医院的要求和科室的实际，规范了科室管理：提出了更加具体的操作规范和要求，主要是坚持“三把关”制度，做到“三个心”、“两个勤”、“两个提前”、“一个追究”。

三个心就是一对调配药品细心、二对患者提问耐心、三对患者有爱心。

两个勤就是一是我科室实行药品分区管理，要求各同事要对责任区的.药品品种、数量、效期要勤查看；二对全科人员要求对新药品知识要勤学习。

两个提前：一是提前备药，保障供应，（特别是急救药品、另外考虑到医院的周转资金，我们采取零库存管理，药房未设仓库，不能一次性存放足够的药品，我们就采取少进、勤进的方式应对。）二提前沟通，及时反馈、并且勤查看药品，勤与临床科室沟通，协调，保证药品供应的同时防止的积压、过期，将损失降到了最低，使得药房年终盘点略有盈余。

一个追究：是出现事故实行责任追究制，并且反复开会强调，提醒大家要时刻绷紧医疗安全这根弦。

这些具体措施的实施，有效地提高我科室20xx年的工作效率，在日常的门诊取药中未出现窗口取药患者堆积、拖沓、误时、吵闹等现象。实现了“0”投诉的好成绩。另外我在工作中严格要求我，以行动带动科室，团结、爱护科室同事。对有问题、有困难的同事，尽我的所能予以帮助。创造了一个团结友爱、热情、和谐的科室，并且能从医院的利益出发，节约耗材，尽努力减少医院的支出（本年还向鹭燕申请了到了一台中药切片机，已投入使用）。

20xx年药剂科药品收入达到2720万元，比20xx年增加了870万元，同比增长了47%，调剂处方达25万张，同比增长了10%，平均一天700多张，的一天达到900张。20xx年1月份我院药品收入又创历史新高达到280万元。虽然我院药品为“0”加成，并且在医疗收入中，”药占比”这个指标医院要时刻控制，但是从逐年药品收入增长来看，也反应出我们医院的良好的发展趋势。

我积极配合分管领导李助做好了药事委的各项工作，按期召开药事管理委员会，对医院相关药事工作进行讨论、安排，开展临床药学工作：编写药学简讯及处方点评；落实“双十”制度、抗菌药物的专项整治工作、认真监督并做好药品不良反应的上报告工作，完成了上级交给的任务。

1、继续做好医院药事的各项工作。努力控制我院的药占比及抗菌药物占比。

2、在原有的基础上，进一步规范科室管理。

3、从药房的收入变化看，医院收入稳步增长，这样相应的工作量、需求等也必然会增长。为适应这种变化，申请储备药学工作人员，并重视学习，促进人员素质的提高。

4、引进并培养临床药学的专业人才，深入临床各科室，对不合理用药进行有效的干预；同时申请安装合理用药及抗菌用药的软件，以提高我院合理用药水平。

5、谋划门诊中西药房搬家后的问题，比如申请一台中药烤箱（配合中药切片机使用）、更换快速处方打印机、门诊取药安装排队叫号机、全自动数药片机等，以便能够更好地开展工作、提高工作效率，创建我院文明窗口。

我们科室的工作在20xx年中得到了院领导的正确指导和相关科室的大力支持帮助，在此表示衷心的感谢。

述职人：xx

xxxx年xx月xx日

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇三**

20xx年过去了，这一年来在胡院长的正确领导下，中药房无论是经济效益与社会效益，都取得了很好的成绩，全年完成700多万，但是还有很多地方做得还不够，离病人的要求相隔很远。新的一年又开始了，我们紧跟着医院的工作部署，努力和超额完成医院交给我们的各项指标，落实执行好各项规章制度，做放心药房，特将新的一年作出新的工作规划

药房的整洁清静是赢得顾客的第一印象，留住病人处方，离不开药房的工作秩序与环境，在新的一年里我们决心改变药房那种脏、乱、差的现象，把药品排列整齐，药房布局合理，造成一种顾客认可的放心药房。

药品的真伪优劣，也是我们赢得信任的重要关键，这需要我们依法、遵法，来不得半点虚假，我们必须对每一个品种从进货到配剂，严格筛选，对号入座，依法炮炙，从严保管，防止霉烂变质，虫伤鼠咬，对患者的各项要求在允许的条件范围，尽量达到满意，不断提高中药饮片质量，扩大经营方式，创造更大的经济效益。

药房是一个重要的服务窗口，全体药剂人员必须坚持学习，学习新的经营，新的服务理念，学习微笑服务，赢得广大顾客患者的信任，通过学习，提高了中药剂人员的自觉性，使大家在工作上做到精益求精的态度，对顾客患者满腔热情的态度，做到从窗口进出的处方，一律要保证在医院上用最好的药，用最好的口碑留住病人，留住处方，不得流失。

遵守药房药品的实物管理，是每个药剂人员的自觉责任感，做到药房无亏损，只能从每个药剂人员的自觉性提高做起，我们每个员工，一定要爱护集体财产，处处严谨，对借药兑药的行为配合医院，尽量控制。

一个团队的优胜，决定于严格的遵守各项制度，不折不扣遵守上级规定的各种有效方案，药房也是一支较大的队伍，我们会严抓纪律，遵守上、下班制度，团结协作，我相信在新的一年的不断努力下，药房会有一个崭新局面，请领导相信。

每位工作职员齐心协力，药房是一个整体。上下一心，互相配合，相互帮助，尽对会保质保量的完成我院领导交给的各项工作任务。

要说先进呢，荣幸的被我院药房选举来做这个述职报告。药房的每位工作职员都是先进个人，先进是属于我集体的五位工作职员都不会说些阿谀奉承之语，不过我工作应该是大家有目共睹的都是脚踏实地、实事求是干好我本职工作。任劳任怨，默默无闻。工作认真仔细，对事一丝不苟。手脚麻利，精明能干。工作踏实，知识广泛。而我本人呢!也是积极地做好了每一项工作。固然本次会议是要求做个人的述职报告，但我今天代表我药房姐妹的意愿上来做这个药房的述职报告。

不知不觉的带着收获悄然离我而往，繁忙的工作中。回顾这一年来的工作历程，既忙碌又充实，看到院的迅速发展，作为我院的职工，都由心的感到兴奋。

药房是集治理、技术、经营、服务于一体的综合性科室，众所周知。药房不仅要保证提供给患者正确、质量合格的药品，而且还要保证患者安全有效地使用药品。药房的每位工作职员，都认真学习《药品治理法》处方治理制度》一直以安全有效用药作为自己的职业道德要求，全心全意为患者服务，以礼待人，热情服务，耐心解答题目，为患者提供一些用药的保健知识，让患者能够用到安全、有效、稳定的药品而不断努力着。

药房的工作方向是继续改善服务态度和进步服务质量，20xx年。发现题目及时解决纠正。进步工作效率和质量，发挥我优点，杜尽一切差错事故的发生，做好每月的药品盘点，进一步协助魏永宝(魏会计)做好经济核算工作。若还有存在不足，那就是专业知识还不够扎实，一定会努力改进。

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇四**

时光如白驹过隙稍纵即逝转眼20xx年即将过去，回首过去在院领导的正确引导下，我院正一步一个台阶的稳步向前发展，医疗技术的提高赢得了患者的满意和认同，相应地也给我们带来了良好的社会效益和经济效益。来院已半年余，在院领导的直接领导下，主任们的具体指导下，严格遵守医院规章制度，思想上严格要求自己，在工作上勤勤恳恳、任劳任怨，在作风上艰苦朴素、务真求实，紧紧围绕医院的工作重点和要求，顺利完成了领导安排制定的各项工作任务和目标。现将工作情况总结如下：

做为一名药房工作人员，认真学习和执行有关法规，不断加强自身医德修养，始终坚持以全心全意为患者服务为宗旨，工作勤勤恳恳，任劳任怨，尽心尽责。自任职以来，始终坚持工作质量第一，服务质量第一。工作中，严格按照《药品管理法》的规定，加强对药品质量的控制把关，严防假、劣药品进入。为维护用药安全有效，积极协助领导指定和完善单位药品管理制度，使单位的药品管理趋于制度化、规范化，避免了差错事故的发生;工作方面有了很大的进展，积累了工作经验，提高了自己的业务技能。以医德为准则，时刻以高标准要求自己，使本人的政治素质与业务素质达到了较高的水平。

工作中，明确自己的职责，兢兢业业，较好地完成了各项工作与任务指标，认真做好以下几个方面：

1、树立了全心全意为患者服务的思想和高尚的医院道德，对工作认真负责，把好药口质量关，确保病人用药安全有效。

2、卫生劳动纪律安全方面：注重个人卫生衣帽整齐，工作时间肃静，从未大声喧哗，严格遵守劳动纪律，坚守工作岗位，严格遵照领导的要求从未让闲杂人员随意进出药房，下班后锁好门窗检查多次后方可离开维护了安全性。注重保持室内清洁卫生。每天提前到岗做好准备工作。每天都要打扫室内卫生没有一天例外过，拖地，擦拭桌子柜子等等做到了窗明几净。做到药房卫生整洁无污染物、药品摆放合理、陈列整齐，安全规范。虽然取得了成绩也是与领导的支持帮助分不开。

3、认真对待处方的审核、发放工作，严格遵守处方调配制度，贯彻执行四查十对。

(1)查处方：对姓名、性别、科室。

(2)查药品：对品名、规格、剂型、数量。

(3)查配伍禁忌：对药品性状、用法用量

(4)查用药合理性：对临床诊断。制度。

(一)药品购进

1、制定药品购进计划，并做好记录。

2、为保证用药安全购进药品前严格审核供货单位法定资格和质量信誉。保证药品进货渠道合法，在有资质、销货清单票据证件齐全的医药公司购进药品。

(二)验收管理制度执行

1、特殊药品验收：对进出专柜的相应药品建立专用账册，进出逐笔记录，记录内容包括：日期、凭证号、领用部门、品名、剂型、规格、单位、数量、批号、有效期、生产单位、发药人、复核人和领用人签字，做到帐、物、批号相符。

2、普通药品购入后严格按照规定逐一全部检验，认真核对药品的批准文号、品名、数量、规格及有效期、生产企业等，自药品购进之日起，真实完整记录购进药品。

(三)药品的储存和保养

1、定期盘点：每月底进行药品盘点检查有无损坏药品，近效期药品，过期药品，本着先进先出的原则，近效期药品按照规定逐项填写防止过期药品，过期药品上报后销毁。保证病人的用药安全。

2、我们中西药房因环境制约没有库房每次购入药品数量相对较少。只能根据我们的药房环境布局对药品的储存。按要求分类陈列和摆放

3、门诊药品的调剂工作按规章制度要求进行操作，拆零的药品用原装药品容器包装，坚持“四查十对制度”杜绝差错事故的发生。

以认真负责的态度，根据本院医师正式处方发药非本院处方不予发药，严格操作，发现处方中存在的差错，能及时与医生联系。认真复核处方，避免差错事故。随着改革的发展社会的进步，也熟练掌握微机化管理技术，在一定程度上保证了药品的财务性的需要。对发放到病人手中的药品，能主动向病人讲解有关用药的常识与注意事项，尤其对用药注意事项作耐心解答，使病人在服药时良好地遵守医嘱。受到好评。积极参加本专业的各项活动，加强医学基础理论知识学习，不断充实和更新自己的知识，了解和掌握新动向，熟练掌握医学基础理论、基本知识和基本操作技能，利用专业知识配合科室。在平时严格遵守医院的各项规章制度，坚持上班不迟到下班不早退。能尊敬领导，热爱集体。

在外人眼中，收费的工作相对于其它科室似乎很轻松，它无外乎是整日坐在微机前机械地重复着一收一付的简单操作，似乎既无需很高的技术含量，也不必承担性命之托的巨大压力。然而，工作以来的亲身经历使我深深体会到，“科室工作无小事，于细微处见真功。”

关于收费室的工作，课余汲取相关方面的知识，因为收费室是医院的窗口，言行举止和态度好坏，都会直接影响到医院的整体形象，故在工作中收费做到“唱好唱余”能设身处地为患者着想，尽己所能为患者提供方便。比如医保刷卡需要一项项的详细列出打出有些药品不属于报销范畴等等病号不满细心解释做到态度温和微笑服务。

总之是对于患者，坚持做到了既让他听明白意思，又要注意说话的口气和语调，既要使所收取的各项费用准确无误，又要减少病人额外的麻烦和负担，坚持做到了既要大方得体，又要坚持原则的方针政策，让患者满意。通过收费处这小小的窗口，我们代表的是整个医院的形象，正是通过我们的工作搭建起了医患之间沟通、交流的一座平台。挂号是患者就诊时与医院接触的第一个环节，其服务的好坏、效率的高低不仅影响着患者就诊时的心情，也对医院医疗资源的利用，医疗水平和服务质量的提高，医院声誉的提升等有着至关重要的作用对咨询者认真主动听来者述说或询问，根据需要耐心答复指导，对于个别病人能够耐心说服，全程微笑服务态度温和。

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇五**

光阴荏苒，时光飞逝，转眼间20xx在紧张忙碌中过去了。回首这一年是紧张的一年也是充实的一年，展望新岁，在新的一年里我要总结经验，吸取教训付出更大的努力，以更加奋发有为的精神状态扎扎实实的工作作风投入到工作中去。

自踏入药房这个工作以来，我始终以勤勤恳恳、踏踏实实的态度来对待我的工作，始终信奉“与谐、创先、节约、务实、高效廉洁”的院训以此规范自己行为，以当一名合格的药学技术员作为自己的座右铭，以严格的标准来要求自己。在这期间，深刻认识到要想成为一名合格的药学技术人员，就必须遵守职业道德，并进一步提高自身素质与职业修养，诚信工作，树立正确的世界观，人生观与价值观，现将今几年来的工作总结如下：

本人热爱祖国，热爱人民，拥护中国共产党的领导，及时了解与关心党与国家的方针、政策与路线，牢固树立正确的世界观、人生观、价值观。认真参加政治学习，为了提高自己的思想觉悟，在不断的学习中，努力使自己的思想觉悟、理论水平、业务能力都得到较快的提高。我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。

1、严格遵守医院的各项规章制度；按时上下班，无迟到早退现象，能在搞好卫生、做好水电门窗的安全工作之后才下班。

2、积极熟悉并掌握各种药品的功效及构成，保证病人能在最短的时间得到最好的服务。

3、认真学习药师岗位职责，严防差错事故的发生。

4、坚持参加药房的各项学习与会议，更好更全面掌握药房各项工作流程，结合药房工作实际，制定出适合自己相关岗位的规章制度；

5、调配处方做到四查十对，对规范处方，用药不适宜处方，超常处拒绝调配。

6、对调配好的处方进行认真核对，核对药品的数量，规格，是否符合要求。

7、按时请领药品，对从库房请领来的药品按规定摆放与保管。

8、按规定发放药品，能按时登机第二类药品的处方。

9、保持衣着整齐，仪表端庄，举止稳重，礼貌待人，朴素大方；

10、作风正派，对工作严肃认真。

积极参加本专业的各项活动，加强药学基础理论知识学习，不断充实与更新自己的知识，了解与掌握药学界的学术新动向，熟练掌握药学基础理论、基本知识与基本操作技能，利用药学专业知识指导实践随着医药改革的不断深入，药学事业的迅速发展，药师职能的转变，现代药学服务已经从以“药品为中心”的保障型转向“以患者为中心”的技术服务型模式，服务的主体由药品向药品转移。因此不断吸收应用国内新理论、新知识、新技术、新方法。同时现代药学的发展使药学工作领域不断扩展，这对医院药师提出了新的任务与挑战，也给医院药师提供了机遇与空间，医院药师走向临床要承担起新时期医院药学发展与医院用药的合理、安全、有效、经济的职责。

俗话说：“金无足赤，人无完人”，本人还存在着诸多方面的不足，自己一定会认真反思，取长补短，争取更上一层楼，把药房工作做得更好。

在此，我感谢领导给予我的关心与支持，本人以更高的标准严格要求自己，虚心学习他人的长处，使自己的业务水平在工作中不断提高与完善，认真履行岗位职责，踏实工作，爱岗敬业，始终保持着旺盛的精神风貌与饱满的工作热情，争取为药房更美好的明天贡献自己的一份力量。

**卫生院中药房个人述职报告 中药房本人述职报告篇六**

尊敬的各位领导、同事：

下面就20xx年药房的各项工作情况向各位领导、同事汇报一下，希望大家能够对药房的工作提出宝贵的意见和建议。

为了工作的顺利完成，根据科室的实际制定了药房调剂操作规范，具体要求是调剂药品要细心、提问要耐心、对患者要有爱心；对药品品种、数量、效期要勤查看；提前备药，保障供应；提前沟通，及时反馈。

这些措施的实施，减少了在工作中的失误和差错，在下半年有效地提高了工作效率。

（1）团结、爱护科室员工。他们有问题、有困难，尽自己所能予以帮助。

（2）全局意识。从医院的利益去考虑问题，不计辛苦、不计得失，尽最大努力去完成工作。

（3）严格要求自己，少提要求多帮助引导。凡事要想在前、学在前、做在前，以实际行动带动科室成员。

（4）对相关领导临时交办的工作，做到及时认真、准确保质保量。

在这一年中自己以务实的工作态度赢得了科室人员的尊重，也带动了他们的工作热情。

药房全年调配西药处方39101人次，慢性病处方3533人次，中草药处方3456人次，煎药20xx(请自填)人次，麻醉物品处方719人次；

全年处方合格率在80%，未完成年初制定的处方合格98%的任务；

特殊药品管理吸取13年的教训，本年度由我亲自审核、发放、处方的登记，做到了账物相符、登记完整。

本年度根据科室实际情况组织科室人员进行了，药事管理基本知识、麻醉物品及精神物品相关法规、抗菌药物的临床应用。本科人员自我学习的习惯有待提高。

在忙碌中完成了全年工作，同时感谢院领导和各科室的支持，综合全年的管理，药房工作还有许多不尽人意之处，但作为药房管理人员的我，需要以质量考核为基准去评价自己的工作，并努力地完善自我。今后我会在各项不足中弥补自己的缺点，逐渐完善各项工作。

1、明年的第一要务就是要适应各种变化，重视学习，促进人员素质的大幅度提高。

2、严格按照处方书写规范进行处方质量控制。

3、特殊药品严格按《麻醉物品管理办法》及有关规定执行，做到账物相符、登记完整。

4、加强服务意识，提高服务质量，提高沟通能力和对患者的服务水平，做到患者和医生满意。

5、加强工作责任心，发药时做到认真负责，对每张处方做到仔细查对，发现问题及时与医生联系，杜绝差错事故的发生。

述职人：xx

xxxx年xx月xx日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找