# 2024年统计工作总结与计划(五篇)

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2024-09-13

*人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!统计工作总结与计划篇一一年来，紧紧围绕本职工作...*

人生天地之间，若白驹过隙，忽然而已，我们又将迎来新的喜悦、新的收获，一起对今后的学习做个计划吧。写计划的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢!

**统计工作总结与计划篇一**

一年来，紧紧围绕本职工作的要求，以有序的工作机制，抓住了统计工作的重点、难点和着力点。在工作思路的操作中，侧重于工作的“三注重”即：注重统计工作基础、注重统计工作测算、注重行业的统计调查。以经济产量发展的价值计量、增长率的提高，力求做到数出有据的统计准则，促使统计工作得到有条不紊的发展。

一、注重统计基础

力求质量提高是搞好统计工作的首要之举，也是体现统计员业务技术的有序进行，更是为数据质量提供了正确依据。就工作要求，我们对“三上”企业和村级统计员进行了两次不同程度的业务培训，有效的提高了统计员的业务素质，增强了统计工作的责任意识，提高了统计上报速度的进展程序。着重围绕以下几个方面做好工作：

1、注重经济产业统计网点。按照统计规则的要求，对全镇四十三个村实行了分期抽样的办法，搞好样本测算，确保了一年来的各项农业主道产品在种植面积和产量的数据准确成度。真实的反应全镇大农业的产品产量情况，为年终的农业年报数据提供了重要的依据。

2、注重全镇“三上”企业的数据统计。为了真实的统计我镇“三上”企业的基本情况。我们对四个“三上”企业分别进行了实地调查、实地统计的办法，真实的反应了我镇工业企业的发展情况，特别是规模型企业的发展、投资、和效益情况，确保了我镇规模型企业的报批手续和报表上报的工作程序，对我镇年终的考核工作创造了良好的条件。

二、搞好全镇各项普查工作。

1、完善好第二次全国农业普查的后期工作，本着实事求是的工作原则对农业普查的数据处理。上半年，就农业普查后期工作的逻辑改错和数据处理，按照省、市、县的要求确保了我镇农业普查的数据和质量，按时按量完成任务，真实的反应了我镇“三农”情况的发展和现实，得到了省、市、县普查办的充分肯定。

2、把第二次经济普查放入工作的重中之重。经济普查是国家普查工作中的一项重大普查任务。在经济普查工作中，我镇按照上级普查办的要求和工作程序，完成了个体工商户1767户的入户调查登记和211个单位的模底表的登记情况。在实际工作中，我们以高度的责任感，不分白天和晚上对全镇的个体工商户和单位挨家挨户进行了实地调查和现场登记。目前，我镇的普查工作在全县列入名次，得到了县普查领导对我镇普查工作的一直好评。

三、认真搞好全镇年报工作，真实反应我镇经济发展

统计局召开年报工作会后，我们及时向镇党委、政府领导汇报县统计局年报会议精神。在党委政府的重视下，结合我镇的实际情况，对年报工作作出方案和部署后。及时召开全镇各条战线统计员的专业培训会，要求各部门单位严格按照县统计局的会议要求，认真搞好20\_\_的年报工作。，在审核阶段中，统计站对各单位上报的年报数据进行了认真审定。我镇20\_\_年度的主要经济指标：工业总产值完成1.73亿元、增长率6.9%，农业总产值完成1.53亿元、增长率7.3%，人均收入3181元、增长率16.5%，农作物播种面积143173亩、增长率21.5%，粮食总产量311132百公斤、增长率12.8%，牲猪存栏16600头、增长率13.7%，母猪存2508头、增长39.9%，牲猪出栏16000头、增长14.3%，油料总产70000百公斤、增长16.1%，外出打工人数16549人，增长18.5%。

四、加大村级财务审计力度。

一年来，我们搞好统计工作的同时，对财务不清的村进行了不同成度的财务审计和理顺，20\_\_年共审计了十五个村级财务账目。其中，有一级公路补偿资金的十二个村都进行了专项资金审计，另外还审计了二个村民小组的财务帐目，对审计出的个别村组的违纪问题及时地作出了处理，有效地促进了村级财务管理。规范了村级财务制度和财经纪律。

五、工作实绩

20\_\_年统计站被湖北省人民政府农业普查办评为先进集体、被县统计局评为先进统计站。吴光禄被评为省人民政府农普先进个人、市人事局五年一次统计系统评选先进个人、县统计局先进个人。这是上级领导对我站一年来所做工作的充分认可，也是对以后工作的促进。

六、工作思路

通过一年来的工作总结，对今后的工作要求有了新的认识和提高。在业务技术上，工作效能和管理上有新的打算，促使今后的工作做得更好，力求做到：说实话、做实事、报实数、求实效。针对本职工作的要求，首先保持年度工作圆满完成，继续发挥一年来的工作优势，提高以后的工作效率。其次加强二项工作的重点突出：1、加强社会经济发展调查，为领导决策提供参考;2、加强业务辅导，提高村级统计员的业务水平和工作效率，更好地为高桥的社会经济发展服务。

**统计工作总结与计划篇二**

本学期在学校领导、的关心指导下，通过全体师生的共同努力，圆满的完成了本学期的教学、教研及科研等工作，在各项工作中取得了一定的成效。总结过去，是为了取得更大的进步，因此现将本学期的工作总结如下：

一、做好教学管理，提升教学水平

1、能按照学校的安排，认真做好本学期的教学工作

依照学校对本学期教学工作意见，能做好本学科课程的教学工作

2、教学检查工作

在学期初开始进行了教学检查工作，并把本学科课程的教学同学生的日常学习结合起来。配合学校在学期末进行教学质量检查，并搞好课程的期末复习，试卷审核，作业催交及平时作业成绩、毕业设计成绩汇报等工作。在学期末，配合教务科开展计算机学科的教学检查工作。

3、配合学校教学，加强日常教学工作检查

本学期除配合学校的常规工作外，也组织了对农村社会经济统计的教学工作进行自查。指出了优点和存在的不足，从中收获良多。

(1)本学期农村社会经济统计取得了好成绩。学生经过农村社会经济统计基础课程的学习，前面的知识有所淡忘，考前培训可以很好的巩固他们的学习成果，另外，考前培训的针对性较强，受到了学生们的欢迎和认可。考前培训的针对性较强，对学生的帮助很大。

二、建设教学资源，加强资源利用

1、“教学资源包”的延续与深化工作

在上学期学科组成功的开展的“教学资源包”的建设的基础上，继续要求在原有“教学资源包”的基础上，加入理论指导，并不断完善自身的资源。同时，本学期还组织学生对部分相关课程的“教学资源包”进行了整理工作，希望可以形成课程指导性的教学资源，对今后的课程教学工作起到指导作用。

2、启动部分课程资源建设工作

本学期教学资源建设的一个重点工作就是按科室要求启动了部分课程资源建设工作，特别是针对中职课程资源的建设方面，布置了重点建设的工作。课程资源建设开始启动，并将其应用到具体的教学工作中。

3、提升教学资源利用水平，做好教学支持服务工作

农村社会经济统计的教学资源管理水平还处在一个比较低的水平。虽然开展了多层面的教学资源建设工作，但大量的农村社会经济统计的教学资源仍停留在教师自身使用这个层面上，使得教学资源建设水平，得不到有效的提升，教学资源的利用水平也不高。本学期在教学资源利用上也开展了不少的工作，整合部分课程的教学资源，将优质的教学资源应用到本学期的教学工作中，也取得了很好的成绩。

三、开展教研活动，提高教研水平

1、结合教学及竞赛活动开展教研活动

本学期计算机学科组在教研活动的组织中，注重结合教学活动及学生竞赛活动来开展。结合农村社会经济统计课程，开展了多次的教研活动，结合本学期的农村社会经济统计的竞赛活动。

2、开展教研“沙龙”活动

为营造一个轻松良好的教研环境，本学期实施了农村社会经济统计教研“沙龙”活动。在轻松的氛围中，对“沙龙”活动的主题展开讨论，取得了良好的效果。

四、组织技能竞赛，强化学生能力

1、组织教师和学生参加了农村社会经济统计项目比赛。

本次组织工作，学生积极参与，辅导工作也进行了改革，由以前的集中辅导，向课堂辅导转变，从课堂教学环节入手有针对性的开展竞赛辅导工作。

2、科研成果的应用推广工作。注重开展科研成果的应用推广工作，取得了良好的效果。

五、整理学科资料，规范资料管理

在领导下非常重视学科资料的建设整理与归档。便于学生对资料进行查询。规范学科及教学资料的管理工作，一方面将各教学环节的要求，将教学管理中各个过程中的资料归档存放，同时做好科研教研工作的资料整理工作，初步构建完成了农村社会经济统计的学科资料库。

六、找准学科问题，确定努力方向

回顾本学期的工作，经过全体师生的共同努力虽然取得了一些成绩，但仍然存在一些不足和问题：

(一)凝聚力还有待加强。教学工作不是个别人的事情，需要整个团队共同协作才能把工作做好。

(二)工作缺少规范管理。虽然一直以来都在加强学科组的规范管理工作，但收效却不大，所起的作用却不大。今后还要继续加强这方面的工作，以规章制度来管人管事和开展工作。

(三)缺乏起带头作用的学生。许多工作需要有领军的人物，但目前学科内缺乏这样的学生。

今后的工作还需要更加的努力，也希望学生积极行动起来，共同做好各项工作，为今后的共同发展尽自己的力量。

**统计工作总结与计划篇三**

20\_\_年，统计所在街乡领导的关心和帮助下，以提高统计数据质量为中心，提升统计服务为重点，有目标、有措施的扎实开展统计工作，圆满完成了执法检查工作、人口抽样调查工作、准规模单位查找工作，规上企业所有报表审验及各专项调查工作任务，下面就统计所负责各项工作总结汇报如下。

一、月、季、年报表的催报、审核、验收工作。

\_\_规模以上企业有230家，分为工业、建筑业、批发零售、住宿餐饮、房地产、服务业，每月做好这些单位报表的催报审核验收工作，为了保证100%的上报率，统计所通过多种催报方式，利用朝阳移动办公平台发送提示短信，通过建立企业qq群，微信群等多种沟通联络方式提高工作效率，数据质量是统计工作中的重中之重的工作，统计所对日常的报表十分重视，严把数据质量关。在日常工作中做到以下几点：首先，责任到人、高度重视。统计所的各个行业都有专人负责，专业负责同志在工作中融入了高度的责任心和使命感，对基层单位上报的每一张统计报表都进行了严格的审查、核实、登记。其次，按时填报、高效沟通。对未按时间上报的单位及时进行电话催报，及时了解基层单位统计人员的实际困难，与他们建立了友谊，基层单位也十分配合统计所的工作，截止到现在未发生迟报、拒报的现象，再次，重点核实、严控质量。对于局队各专业科室下发的核实任务，我们也都与企业认真反复核实，严把质量关。按照业务操作流程审核、验收、上报、核实反馈，并将每个专业的核实及时存档。保质、保量完成所有报表的上报审验工作。

二、执法检查工作

全年有针对性地对地区4家企业进行了执法检查，通过检查发现企业报表存在的问题，及时纠正，并且向企业宣传《统计法》，以及迟报、误报统计报表的后果，使企业更加重视统计工作，提升数据质量。一是认真学习，掌握技巧。为了更好的完成执法检查工作，第一家执法企业在执法队同事的指导下完成，他们现场示范，耐心细致地讲解了都要查什么重点指标，如何取数，怎样向企业询问，以及单机版操作技巧，为下一步独立检查奠定了良好的基础。二是准备充分，全员执法。为了得到更好的检查效果，\_\_统计所在执法检查过程中，全员齐上阵，有的询问企业，有的录入，有的收集资料，每一人都有不同的分工，并且互相配合，熟练掌握执法检查流程，向企业展示我们是一支业务素质过硬的队伍。三是检查全面，表种多样。此次检查对企业年报一套表，以及定报都做了详细检查，不论是企业基本情况表，还是财务状况表、以及能源、工资表，有帐的查账，有凭证的看凭证，检查覆盖面广，表种繁多，即展开地毯式检查，又有针对性的检查企业易错指标，既保证检查的全面性，又有侧重性。

三、人口抽样调查工作

今年7月和9月，\_\_统计所顺利完成了两次人口抽样工作，组建了人口抽样调查联席会议及办公室，具体负责本辖区内人口抽样工作，按照《\_\_人口抽样调查方案》，一步步扎实的完成各阶段工作任务。截至12月初，顺利完成抽中8个社区16个调查点调查工作，工作情况如下：一是准备工作认真到位。\_\_街乡领导和社区领导高度重视人口抽样第一时间召开会议，布置此项工作，在社区周边悬挂人口抽样调查横幅，动员有社区群众基础的同志做好住户思想工作，打消顾虑，取得住户支持，并陪同入户，解决入户难问题。二是小区图绘制准确到位。重视建筑物核查和小区图绘制工作，首先，确保调查小区图的绘制要符合实际情况，图内的建筑物要不重不漏，要求调查员和指导员认真负责，实地踏查调查小区，认真核实小区内的建筑物，有的建筑物一定要画上，没有的也不要多填。其次，要按照图例绘制调查小区图，西北方向为01号建筑物，顺时针旋转，由外向内依次给建筑物编号，不能随意编号，小区图的绘制要具有连续性，要保持一致性。三是入户摸底细致到位。10月16号到26号这10天时间开展入户摸底工作，摸底工作的好坏直接决定着正式入户的工作质量，所以要做好摸底工作，首先要做好宣传动员工作，街乡领导和社区领导十分重视摸底工作，在调查小区周边悬挂横幅，宣传画，《一封信》等，让社区干部，楼门长协助调查，做好住户的思想工作，对不愿意配合调查的住户耐心讲解，多次入户。四是正式入户迅速到位。11月1日\_\_地区正式开展人口抽样正式表的入户填报工作，在时间紧，任务重的情况下，为做好8个社区16个点人口抽样工作，地区办事处领导和社区领导十分重视调查工作，多次召开会议强调抽样工作的重要性，切实做好宣传、准备工作，号召调查指导员发扬吃苦耐劳，牺牲休息时间多入户，入好户，把抽样工作扎扎实实开展好。

四、各项专项调查工作

20\_\_年“准规模”单位数量要比往年明显增加，\_\_统计所共有需要查找的企业为554家，为了提高查找率，采取多种途径，首先，按社区划分单位，合理分工。利用社区统计工作人员，大体上查找到了50%配合的企业，按照已登记企业和未登记企业的不同情况，填报报表。接着，统计所二次电话，工商网站、实地踏查查询。对于剩余配合度差企业，统计所分工协作，每人负责几十家，督促企业填报，最终查找到499家企业，查找率达到90%。最后，完成全部查找到的”准规模”单位的报表录入审核工作。对于查找到的499家企业，统计所分工协作，共同完成录入审核工作，对于企业填报较明显的错误及时核实，确保数据质量。

同时，20\_\_年还完成了新设立小微企业和个体经营户跟踪调查，北京市企业发展状况调查等各项专项调查工作。

五、推进基层统计站建设

自20\_\_年开始，\_\_地区按照上级要求分两批完成了30个基层统计站的建站工作：其中4个村委会统计站、26个社区统计站。在建站过程中，统计所规范统计站基础工作，落实统计站工作人员及主管领导，挂牌设岗，理顺统计站工作职责。为基层统计站配备计算机，打印机，照相机，碎纸机办公设置，方便基层统计站人员办公，发放a4纸，笔记本，碳素笔，文件袋等办公用品，提高统计人员的工作效率和工作积极性，利用农业普查，年报培训契机，加强对社区统计人员开展相关统计知识、法律法规等培训，提高统计人员业务水平，更好的为地区统计事业服务。

六、20\_\_年的重点工作和计划

20\_\_年，统计工作面临的任务将更加繁重，经济普查也即将拉开大幕，我们将继续深入抓好各项工作落实，巩固和提高工作质量，不断提高年、定报审验工作质量，继续深化统计法制宣传，深入抓好统计业务学习，努力提高统计服务水平，着力推进统计依法行政。

1、做好20\_\_年经济普查前期准备工作;

2、继续做好日常统计报表收、审、验工作;

3、继续做好”准规模”查找工作，保地区经济增长;

4、完成北京市每年一次人口抽样调查工作;

5、做好2020\_\_年报基层单位的年报培训工作;

6、完成20\_\_年报表的收审、核实工作;

7、完成年底报表的汇总以及归档工作;

8、完成好乡政府、统计局布置的其它各项工作任务。

**统计工作总结与计划篇四**

一年来，统计核算科在院领导的直接领导下，经过全科同志的共同努力，较好的完成本科室承担的各项工作任务。为总结经验，克服不足，特做如下总结：

一、积极参与我院绩效工资分配办法的制定。

随着国家体制的改革，事业单位工资改革也摆在我们面前，而改革的主要内容就是绩效工资制度，在医院复杂的人力资源分类状态下制定出既符合市场经济规律，又体现公立医院社会事业属性的绩效工资分配方案势在必行。按照院领导的要求，由统计核算科牵头，专门成立了院绩效办公室，通过考查学习、反复测算、集体论证、试点运行等方式，优化了原工资分配方案，为现行的绩效工资分配办法提供了可靠的依据。

二、认真履行统计核算分析职能，按时完成奖励性绩效工资的核算。

每月二十一日对全院各科室在医疗业务活动中发生的物质劳动的消耗及劳务成本进行收集、记录、整理、对比、分析，控制医疗成本，按月及时准确完成临床、医技、职能科室和护理人员的奖励性绩效工资的核算，保证按月定时下发。20\_\_年共下发奖励性绩效工资近千万元，无一例人为差错。

三、及时统计上报相关业务报表。

按卫生部和国家统计局要求，严格执行国家卫生统计调查制度，及时准确上报《卫生机构医疗月报表》、《卫生人力基本信息调查表》、《医用设备调查表》、《医院出院病人调查表》等月、季、年统计报表，同时对医院基础信息网络建设进一步维护和完善。我院是葫芦岛地区首家开展医疗信息网上直报单位，在医疗信息网上直报方面，一直走在全市的前列，曾多次指导过其他医院的网上直报工作，得到上级主管部门的充分肯定。

四、认真集医疗质量的统计学指标，指导病案录入工作。

针对以前医疗质量的各种率如出入院诊断符合率、手术前后诊断符合率、无菌手术切口甲级愈合率等统计学指标无法集的情况，统计核算科特下发了关于病案录入需要进一步完善的具体说明，并现场指导病案室对出院病志首页及时准确全面的录入，保证各种率统计的准确性。

五、加强全院私漏收费的监督与管理。

按照院领导的要求，联合医务科、护理部、药械科、财务科等科室对全院收费情况进行检查、监督，工作中重点是对各科室床位费、手术处置费、辅助科室检查收费情况，检查方法采取抽调病志、实际查房、现场查报告单等形式检查监督，努力营造一种高压态势，防止私漏收费等不良行为的发生。

由于本人工作经验等方面的原因，以上工作还存在一些不足，离院领导的要求还有很大差距。今后我将从以下几方面着手，加强统计核算工作。

1、努力推行全成本核算制度，积极探求适合我院长足发展的新的绩效分配办法;

2、继续维护完善医院基础信息网络建设;

3、加大对私漏收费的检查监督力度。

在新的一年里，统计核算科将同全院职工一道开拓进取，克难奋进，为医院的长足发展继续努力工作。

**统计工作总结与计划篇五**

一、统计工作

1、每日做好生产一线职工的个人产量与次品数据的`汇总与登记，并间断性地抽查相关数据是否准确;

2、每月汇总并公布职工的出勤、个人产量、次品等。做好产量月报表上报生产经理和财务部门，包括生产车间和包装车间;

3、每月月底进行一次彻底的盘库，主要有原材料、辅料、半成品、成品。整理分析数据后上交财务部等相关部门;

4、每月将生产部各种人员流动情况及考勤，奖罚，请假上半年旅游工作总结等数据汇总上报行政人事部;

5、协助人事部门招聘、登记求职人员信息，刊出宣传橱窗;

6、配合生产部发布和修改各类制度、通知、考核等;

7、自从公司实行免费餐以后，每日进行就餐人数统计;

8、年底将部分数据用表格的形式进行汇总与分析。主要有《年度原材料消耗表》、《年度生产表》、《年度成品包装产量表》。

二、工作计划

努力完成本职工作之余，学习更多有关财务、统计方面的知识，以提升自己专业学识。

积极参加一些和专业有关的培训，有效提高对统计数据的准确性，并做好数据的登记与分析。

三、总结经验与不足之处

在原有的各种统计报表基础上，对一些没有实际意义的表格销售经理半年工作总结作了改进，并对统计数字的准确性进行了加强。但也存在着不少问题，尤为突出的是“食堂就餐人数的统计”问题。由于如今在厂职工按部门划分，人员变动情况很难在同一时间最准确地掌握，给每日的上报带来很大的麻烦。为此经过一系列的改进与调整，我们将专属部门专职人员上报签字认可，希望能够起到更准确更及时的统计。12月份最多统计人数相差了8人，为此我也做了检讨。有人反映人数统计方面存在问题，那是否职工产量也是如此。关于这个问题是我统计中的疏忽，但产量我可以大胆地说，不是百分之百的正确，却有99%的准确!工作中经常会出现这样那样的问题，我们要勇于正视错误，并且解决错误。有则改之，无则加勉!

回顾过去，20\_\_年是个不平凡的一年，是我职业生涯的一个重要转折点。宝光给了我锻炼的舞台，使我取得了不少的收益。这些成绩是离不开领导的信任和支持，离不开车间各道质检的共同努力。在此我要感谢各位对本人工作的支持!过去的成绩只能说明过去，未来的日子还是要靠我们共同的努力去实现。一份耕耘，一份收获，我相信宝光的未来会更加辉煌!

伴随着集团的发展壮大，我个人的成长也略见成熟。下面将一年来的工作情况向大家做个汇报：

我所在的岗位是生产、销售、非工业统计岗，主要负责工业企业生产统计和全集团非工业统计工作，兼内勤工作。20\_\_年的生产年报月报与20\_\_年的大同小异，对我来说，已是轻车熟路，但是简单的工作确有不简单的做法，在保证及时、准确、全面地完成20\_\_年各项地税局上半年税收工作总结年定报工作的前提下，我努力发挥统计的咨询与监督职能，将最新鲜的统计数据及时传达给集团公司各级领导、统计局领导和经信委领导，为集团领导决策，为统计局汇总，为经信委核算提供支持。同时，监测集团公司所属企业各月生产经营，及时发现异常情况，并汇报给部门领导。在路部与赵部的指导下，成功撰写了8篇经济简报，将每月集团公司生产经营情况及时传达给各级领导与同事，此简报俨然成为各部门各企业了解集团公司整体经济运行情况的窗口。

建筑业、商业、服务业是集团公司不可或缺的一部分，其中包括五大产业之一——系统集成，系统集成产业统计工作已然建立，虽说还有待完善，但已经步入正轨。近两年，集团公司系统集成产业每年均以不低于40%速度增长，今年销售收入可突破6亿元，是五大产业中发展最快，最有潜力的产业之一。现阶段，第三产业是我国最具发展潜力的产业，20\_\_年末占gdp比例为43%，相对发达国家70%以上的比例还有较大差距，今年集团公司商业、服务业收入有望突破25亿元，是集团公司不可忽视的重要力量之一，做大做强主业，发展配套商业服务业前景乐观。

在完成本职工作的同时协助部门领导做好各项工作。为发展集团公司“5+3”产业，首先得全面了解集团公司产业现状，为此我协助赵部制定了以产品划分产业的集团公司产品目录和产品产值调查表，目前，调查表已经发放完毕并全部回收，初步汇总工作也已完成，由于半年工作总结格式年底工作较多，进一步的研究分析工作还有待进行。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找