# 最新年会安排的通知怎么发(九篇)

来源：网络 作者：尘埃落定 更新时间：2024-09-14

*在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。年会安排的通知怎么发篇一20xx年春节即将到来，为了总结回顾餐饮...*

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

**年会安排的通知怎么发篇一**

20xx年春节即将到来，为了总结回顾餐饮管理有限公司x年度各项工作情况，并对x年度工作做出计划、安排和部署，增进公司员工的交流与沟通，促进公司企业文化的建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司研究决定，于20xx年1月18日举行20xx年度总结表彰暨x年迎新晚会。在总结一年工作的同时，也希望全体员工可以借此机会展现自我。公司要求以门店为单位，准备表演节目，希望广大员工都能积极参与。年会活动由公司人力行政部负责组织事宜，望大家予以配合和支持，增加鼠年年会的喜庆气氛。具体相关事宜做如下安排：

年会时间：20xx年1月18日（农历腊月初九）

22：00—次日1：30

年会地点：陕西奥罗国际大酒店（新城区南新街30号）

节目参与人员范围：西安餐饮管理有限公司全体员工

公司x年迎新晚会节目征集事项

为了激扬士气、振奋精神、营造积极向上的工作氛围，同时为新一年的工作吹响前进的号角，希望能够充分展现xx员工积极进取、乐观向上的精神风貌，给广大员工提供表现自我、展示才艺的平台，公司年会策划组现向全公司征集节目。具体征集安排如下：

节目形式：表现形式不限，内容健康向上，能够传播正能量。

节目数量：每个直营门店和职能部门申报2个。

建议形式如下：

1、声乐：流行、通俗、民族、美声、组合、合唱等；

2、舞蹈：民族舞、现代舞、街舞、拉丁舞等均可；

3、表演：小品、相声、戏曲、音乐剧、走秀等；

4、特长表演：武术、魔术等；

5、喜剧演出：小品、相声等形式。

注意事项：

1、节目上报截止日期：x年12月25日；参选节目以门店为单位选送，每个部门至少2个节目，要求每个员工必须参与，各门店由店长负责将节目上报至人力行政部郭美娟。

2、上报要求：附上节目名称、类别、伴奏曲目、表演时长、表演人数等。（晚会节目申请单）

3、节目排练时间：根据具体情况部门协调排练时间（非上班时间）。

4、节目所需道具、服装需上报至人力行政部郭美娟，音乐（伴奏）自备。每个门店的道具、服装预算不得超过400元。

5、散会之后的人员返回安全问题由各店店长负责，务必保证各店员工安全返回住宿处。

xxxxx有限公司

20xx年xx月x日

**年会安排的通知怎么发篇二**

各会员单位、有关企业，各专家顾问：

年会是协会理事单位每年一次的聚会，主要目的是让各位理事沟通情感，通过信息交流，搭建人脉关系，拓展业务，建立合作。xx市中小企业协会决定召开x年会暨xx市中小企业协会第二届理事会第二次会议。现将相关事宜通知如下：

1、审议通过协会x年度工作和财务报告。

2、审议通过增补第二届理事会常务理事和理事的决议。

2、理事相互交流发言。

3、领导讲话。

x年1月15日（周三）上午8：30报到，9：00召开，会期半天。地点：国贸大酒店21楼。

市工信局、市民政局领导；第二届理事会全体成员及专家顾问团成员。

1、各参会企业接到通知，并确定参会人员报协会秘书处。

2、拟发言代表准备不超过3分钟的发言稿，并将发言稿件传至，注明x年会某某企业发言稿。

3、各参会代表可以携带企业相关宣传资料及名片，需要在会场免费布展的请提前与秘书处联系。

4、请各位理事来时携带协会会费。会费标准按照xx市中小企业协会第二届理事会第一次会议通过的《关于交纳会费的暂行规定》执行。

xx市中小企业协会秘书处

附件：1、xx市中小企业协会x年会拟发言代表名单

2、关于交纳会费的暂行规定

xxxxx有限公司

20xx年xx月x日

**年会安排的通知怎么发篇三**

所属各公司、公司全体同仁：

奋进的20xx即将过去，在充满希望的来临之际。公司特别准备召开隆重而盛大的、一年一度的公司年会。

20xx年度，经过公司全体同仁的不懈努力，公司取得了可喜可贺的成绩，不仅充实、完善了公司内部的实力及制度，也取得了良好的经济效益和社会效益，为今后的发展壮大奠定了坚实的基础。

为了对公司20xx年度的工作进行细致的分析、总结，也为了更好的对公司x年度的工作进行科学规划、安排部署。同时也为了激扬士气，振奋精神，为新一年度的工作奏响序曲，为全体同仁带来更多的正能量。本次年会充分展现员工积极进取、乐观向上的精神风貌和企业凝聚力，给公司员工提供展现自我、展示才艺的平台，总公司办公室现向分公司征集节目。

1、年会时间：x年元月（具体时间待定），另行通知；

2、年会地点：温泉商务酒店（xx市七里河安西路号）；

3、参会人员：所属各公司全体同仁。

1、声乐：流行、通俗、民族、美声、组合、合唱等；

2、舞蹈：民族舞、现代舞、拉丁舞等；

3、表演：小品、相声、双簧、走秀等。

1、各公司准备2至3个节目（除独唱形式以外的节目）；

2、选送节目主题积极、内容健康；

3、形式新颖、多样。

各公司请于20xx年12月31日前将节目报送总公司办公室。

望各公司提前做好年会相关的工作安排。

特此通知

xxxxx责任公司

20xx年xx月xx日

**年会安排的通知怎么发篇四**

各分公司、办事处、部、室、项目监理部：

xx年春节即将来临，为了庆祝这团圆、喜庆、欢乐、祥和的传统佳节，进一步弘扬企业精神，展现员工风采，共同庆祝公司在20xx年里取得丰硕收获，描绘公司xx年的宏伟蓝图，公司决定举办年会和联欢晚会。现将有关筹备事项及各部门节目报送通知如下：

一、年会

(一)年会目的：

1、增强公司员工的内部凝聚力，提升公司的竞争力;

2、对20xx年年度工作进行总结。制订20xx年度工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部员工，通过表彰奖励将全体员工的主观能动性充分调动起来，全力投入到明年的工作之中。

(二)年会主题：年度总结与计划，表彰先进。

(三)年会时间：xx年1月19日(星期六)下午16:30

(四)年会地点：萧山区萧然南路158号我都宾馆七楼益源厅

(五)年会准备工作：

1、公司各项目监理部、分公司、办事处负责人将xx年度各项目监理部、个人工作总结以及业主意见表进行收集整理，于xx年1月15日前提交到办公室徐飞丽处。

2、员工考核办法详见附件，各总监根据考核办法进行考核并依据考核推荐优秀员工1名，于1月11日前报人事部徐飞丽处，由公司领导进行终审，确定最后获奖名单。确保年会前将员工评优评先工作做完，并安排部分获奖人员代表在年会上发言。

二、联欢晚会 (一)晚会理念及思路：

1、学习成长、交流互动，分享成功喜悦，共同庆祝公司一年来的发展收获;

2、凝聚人心、鼓舞士气，描绘宏伟蓝图，携手铸就公司新一年的辉煌;

3、增进感情，娱乐身心，体验团结协作，营造公司大家庭的和谐、快乐的团队氛围。

(二)节目要求：

1、整台联欢晚会节目内容要求：

a、内容紧扣主题，文明健康，积极向上;

b、体现企业文化特色，展现员工风采;

c、形式活泼新颖，突显新年喜庆、祥和的氛围。

2、整台联欢晚会节目类型要求：(不限，形式新颖或者原创作品优先。) 以下形式可供参考：

⑴、声乐：通俗、民族、美声、组合、合唱等;

⑵、舞蹈：民族舞、、街舞、拉丁舞等都可(尤其欢迎模仿秀之类的特色舞蹈)

⑶、表演：小品、、戏曲、音乐剧、走秀等;

⑷、特长节目：武术、魔术等。

⑸. 也可以剧本、相声剧本等节目剧本的形式参与。

3、节目报送数量：各部门报送节目不设上限，鼓励多多报送。

4、节目报送、彩排时间安排：

⑴、节目报送：各部门负责人于xx年1月8日下班之前将节目单报送至办公室高华芳处。节目单包括：节目名称、节目类型、演出人员、演出道具、其他配合要求等内容。

⑵、节目排练：活动开始前为各部门自由排练时间，要求排练节目内容完整、熟知。公司将于1月18日前在公司会议室进行二次预演。

5、奖励办法：如能入选年会节目，均可获得纪念品一份。

6、其他注意事项：

①、参加演出的演员必须服从公司组织部门的统一管理，遵守排演的时间安排。

②、参加演出的演员应自备效果良好的伴奏音乐，自行租赁演出服装、道具的费用由公司报销。

**年会安排的通知怎么发篇五**

优讯各部门、分公司：

喜迎新春，为增强企业凝聚力，营造和谐向上、富有活力的企业文化，公司将于20xx年2月28日举办年会活动，活动相关安排如下：

一、年会时间：20xx年2月28日—3月1日，共2天时间。

二、年会地点：东莞松山湖。

三、参加对象：xxx全体员工。

四、主要内容：20xx年度工作总结、20xx年工作计划、员工表彰、文艺演出。

五、行程安排：

2月28日上午09：00公司集合乘车前往东莞松山湖景区，入住下榻酒店。12：00—13：00中餐时间，15：00—16：00工作总结、表彰会议，16：30—19：00 年会时间，19：30—22：00晚宴时间。

3月1日酒店安排早餐时间为07：30—09：30，中餐时间为12：00，其他时间可自由安排活动，下午16：00起程返回深圳。

六、参会要求：

参加会议期间员工必须着装整齐。

特此通知 ！

xxx公司

二○xx年二月二十五日

**年会安排的通知怎么发篇六**

各部门及全体员工：

春节即将到来，感谢大家一年的辛苦，公司将在20xx年2月4日举办公司年会，希望大家提前准备一些娱乐节目，以部门为单位，每组准备2个节目，人人参与、自编自演。望大家积极参与，以增加年会的气氛。

年会活动由xxxxxxxx负责组织事宜，主持人xxxxxxxx。望大家予以配合和支持。

公司20xx蛇年年会节目征集事项

为了激扬士气，振奋精神，营造组织气氛，为新一年度的工作奏响序曲，为大家带来更多的正能量。本次年会充分展现各位员工积极进取、乐观向上的精神风貌，给各位员工提供表现自我、展示才艺的平台，年会策划组现面向全公司征集节目。

相关情况通知如下：

年会时间：20xx年2月4日 （腊月二十四）17：00 年会地点：江汉北路燕居大酒店二楼

一、节目征集范围：

xxxxxxxx全体员工及各部门主管、20xx年优秀员工家属

二、节目形式（不限，形式新颖或者原创作品优先）

1、声乐：流行、通俗、民族、美声、组合、合唱等;

2、舞蹈：民族舞、现代舞、街舞、拉丁舞等都可;

3、表演：小品、相声、戏曲、音乐剧、走秀等;

4、特长节目：武术、魔术等;

5、也可以小品剧本、相声剧本等节目剧本的形式参与。

三、节目要求

1、选送节目主题积极、内容健康、形式多样; 2、节目形式不限，欢迎大胆创新;

四、注意事项

1、节目上报时间：20xx年1月15日止;参选节目以部门为单位选送，每个部门至少2个节目，要求每个员工必须参与，各部门员工将节目上报至部门主管，再交给节目策划组。

3、节目排练时间：20xx年1月4日——2月3日，部门主管协调排练时间（非上班时间）。

4、节目所需道具及音乐（音乐碟片）自备，如需公司现有资源可提前申请。

五、奖励办法：

最佳部门节目奖：一等奖 500元;二等奖 300元;三等奖 200元 最佳节目表演奖：一等奖 500元;二等奖 300元;三等奖 200元

奖项不重复参与评选，总经理将另行抽取10名幸运员工奖，全员参与现场抽奖

六、喜报

恭喜以下员工获得20xx年度最优秀员工荣誉，公司的发展离不开全体员工的.共同努力，尤其是各位优秀员工的辛勤付出，望未入选员工向他们学习，再接再励，为公司更加壮大贡献自己的力量！为奖励优秀员工，公司特别邀请各位的家人届时到场共同参加公司年会，往返路费由公司提供。员工家属亦可参与节目选送！20xx年度最佳优秀员工名单： xxxxxxxxxxxxxxxxx

※同时，xxxxxxxx核心团队广纳贤才，望有意加入集美社的员工积极申请，申请书交予秘书长谢小雨处，由总经办及集美社全体成员审核，集美社20xx年会费每月20元！

相信xxxxxxx人才济济。希望各部门多多发掘人才，给予员工展示自己的机会，也希望各位员工积极参与，部门之间自由竞争，挑战自我潜能，激扬青春风采，为属于xxxxxxxx的20xx蛇年年会增光添彩！

xxxxxxxx

企划部 20xx.12.29

**年会安排的通知怎么发篇七**

xx年是xx成立十周年，十年的发展，公司规模不断壮大，我们见证了xx的成长与成功。回望过去的同时更应展望未来，让xx人一起参与，一起携手创造更美好的未来10年。

美女帅哥们，你想成为xx歌之骄子舞之精灵吗？你是否希望让大家认识一个更加多姿多彩的你？秀出我们的才艺，演绎我们的精彩！勇气与才艺并存，睿智与激情碰撞。xx十周年晚会期待你的加入！期待因你而不同！

xx十周年年会将会邀请嘉宾参加，各位同事让我们共同努力举办xx最好最温馨的年会。

现将有关事项通知如下：

【晚会举办时间】xx十周年年会预定于xx年2月2日举行

【晚会主题】本次年会以“回首十年，感动你我，携手共进，展望未来”为主线。

【征集内容】

★节目形式：

1、歌唱类：各种演唱形式以及器乐伴唱、歌伴舞、戏曲选段等；

2、舞蹈类：古典、现代、民族等形式不限；

3、语言类：小品、话剧、相声、朗诵、双簧等；

4、特长节目：魔术、武术或其他形式新颖、独具特色的创新类节目。

★节目要求：

1、节目热情活泼、积极向上、形式多样，可结合时下流行元素及本公司的文化特色，打造“原创”或“山寨”精品；

2、歌曲类、舞蹈类时长不超过10分钟，语言类、特长节目时长不超过15分钟；

3、本次年会节目暂定共5个，原则上各部门出一个节目，部门人数较少的可与别部门组合筹备一个节目，做到人人参与；

4、各节目演职人员须认真组织、筹划，注重节目质量和形式创新。

【时间安排】

1、xx年12月7日各部门将节目名称、内容、时长、参与人员上报至人力资源部。

2、xx年12月10日公布节目，人力资源部将会根据节目内容、节目形式筛选出五个节目在年会上表演。

3、节目名单公布之后，各部门自行安排时间排练。

【奖项设置】

1、晚会的演员和节目，在晚会结束后将由评审团投票评选出最佳表演奖1名。

2、获奖节目将获得丰厚的奖励。

**年会安排的通知怎么发篇八**

各医疗机构：

为促进重庆地区病理学科的发展，加强病理学术交流，配合中华医学会病理学分会“西部行”学术活动，重庆市医学会定于20xx年7月29日-8月1日在四川省广安市召开20xx年重庆市病理学术年会。现将有关事项通知如下：

（一）中华医学会病理学分会“西部行”病理专家专题学术报告

（二）重庆市第363次病理读片会

本次年会特邀中华医学会主委、前任、侯任主委、副主委以及常委等20余名国内著名病理学专家团队进行临床病理诊断和病理技术进展等进行专题讲座。会议期间病理技术人员将设分会场进行病理技术交流与探讨。

（一）报到时间：20xx年7月29日14:00-20:00时。

（二）日程安排：20xx年7月29-31日召开会议（7月29日20:00召开病理专委会全体委员会议，病理专委会各位委员务必参加；30-31日进行学术专题讲座与读片交流；8月1日撤离）

（一）报到及会议地点：四川广安玛瑙城国际酒店（广安市广安区牌坊路88号），电话：0826-xx-xxx。会议地点：广安玛瑙城国际酒店1层会议大厅，地址：广安市广安区牌坊路88号。

（二）交通路线：

（1）自驾路线：重庆方向g42高速路线，途经邻水，华蓥，进入广安东站，广安城区，沿金安大道三段、二段、一段到达广安市民广场。红绿灯左侧沿体育馆小平故居方向行驶，到达游客中心沿右侧福兴大道直行2公里到达；成都方向：g42高速路线途经遂宁，南充，进入广安南站。出站后进入迎宾大道直行进入广安城区（第一个红绿灯左转）沿五福西路直行到达广安市民广场，红绿灯左侧沿体育馆小平故居方向行驶，到达游客中心沿右侧福兴大道直行2公里到达；

（2）公交路线：重庆方向从广安东站进入广安城南汽车站，乘8路公交车，到达红色影视城站下车，步行300米到达；成都方向到达广安南站（动车站）乘2路公车到在城北新南门站下车，乘9路公交车到玛瑙城国际酒店下车，步行150米到达；

（3）出租车：进入广安城南或城北，约需20元；滴滴打车app，约需10元。

各医疗机构从事病理及其相关专业人员。

（一）会议费用：重庆市代表会务费500元/人。四川省、贵州省等外省代表会务费300元/人。会议统一安排食宿，费用自理，回单位报销。

（二）住宿标准：

玛瑙城国际酒店：标间：328元/间/天，单间：328元/间/天。

广安市东阳酒店：标间：300元/间/天，单间：300元/间/天。

（三）投稿须知：望各级医院病理科积极组稿，踊跃投稿，内容主要涉及病理诊断论著、经验交流、综述、个案、病理技术和基础研究、教学、管理等论文。请于20xx年7月10日前通过电子邮件投稿，投稿邮箱：xxx@。以便按时编印论文汇编。

（四）参会须知：各单位收到通知后尽量安排医师和技师参会，请专委会委员积极组织本地区和本单位代表参会，各单位务必在7月15日前将参会人数,姓名，性别，预订的.房间类型通过邮箱，短信，微信方式发送到联系人：杨景、李晗宇，以便安排酒店住宿等。

（五）学分授予：报到注册参加会议代表将授予市级ⅰ类继续医学教育学分陆分。

xxx有限公司

日期：

**年会安排的通知怎么发篇九**

公司各部门:

年新春佳节即将来临，为增强企业凝聚力，营造和谐向上、富有活力的企业文化，冠臣特此举办年度销售大会暨年新春团拜会，届时将安排培训活动，有关事项通知如下:

一、年会时间:xx年xx月xx日至年xx月xx日，共3天(含回程当天)。

二、地址:xxxx报到地点:xxxx举行地址:xxxx

三、参加对象:xx有限公司全体人员。

四、主要内容:20xx年度销售工作总结;20xx年工作重点。

xx日13:00-17:00嘉宾到达xx，安排晚餐入住酒店。

xx日9:00-11:00xx展厅集合，参观展厅和生产现场;11:00-12:00中餐时间;13:00-16:00总结、培训会议;16:30-20:00晚宴时间;20:00~入住酒店。

xx日8:00-12:00回程。

五、与会要求:参加会议期间员工必须着装整齐，包括长袖衬衫、黑色西服、黑色西裤、黑色领带、黑色皮鞋。

具体集中出发时间另行通知，不得缺席。

xxx有限公司

日期：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找