# 2024年幼儿园上半年工作计划安排(3篇)

来源：网络 作者：星海浩瀚 更新时间：2024-09-16

*做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。幼儿园上半年工作计划安排篇一为了各班顺利地迎接开学，我们总务...*

做任何工作都应改有个计划，以明确目的，避免盲目性，使工作循序渐进，有条不紊。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的计划吗？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**幼儿园上半年工作计划安排篇一**

为了各班顺利地迎接开学，我们总务部门在暑期对教学楼、行政楼屋内及其屋面漏水进行全面维修，楼梯间台阶维修和墙面进行粉刷，并对全园杂草进行清除。

2、勤俭持家，有计划地投入。

为了开源节流，在物品的添置上做到了有计划。上学期添置幼儿床382床，大型热循环消毒柜1台，更换厨房不锈钢桶10个、盆子10个，烧开水壶12个，幼儿凳椅300张。

3、安全工作。

在安全管理上，各部门各班责任到人，每周每月对安全设施、设备核查排查，并做好记录，发现问题及时解决，特别是在3—7月份手足口病、h1n1甲型流感高发期，我园未发生一例病例。

二、指导思想

本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划有关要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理、加强安全工作。在不断完善和规范中，提升后勤服务和质量以及后勤管理水平。

1、加强员工队伍建设,努力探索规范化途径。

(1)建立员工个人工作档案,详实记载员工工作经历,体检情况,工作考核状况等。

(2)继续坚持每日巡视制度,及时发现问题,分析症结,并与相关人员交换意见,发挥巡视功效。

(3)继续实施员工工作考核工作制度,奖优惩劣,进一步激发后勤人员的积极性与主动性,提高工作质量。

2、加强园资园产管理，努力发挥有限资产。

(1)认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

(2)加强财务管理，严格执行财务管理制度，做好经费审核，规范收费，落实幼儿伙点帐目公示制度。

(3)坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

(4)爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

(5)继续探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理制度，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3、加强卫生与安全管理，坚持操作规范化。

(1)继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区和责任人。加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

(2)进一步加强食堂人员食品、食品加工过程、餐具清洗、消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》，规范操作。

(3)进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

(4)认真及时地做好各件物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

(5)继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

(6)继续切实做好消防安全工作，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

4、做好膳食工作，广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配。

5、继续强化服务意识，积极做好后勤保障工作。

本学期后勤人员要克服人员体弱、年龄老化困难，积极配合完成园中心工作，做好教师赛课、环境创设、家长开放日活动等后勤保障工作。

**幼儿园上半年工作计划安排篇二**

一、指导思想

以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立科学的发展观，认真省、市教育工作会议精神和有关教育法规政策，紧紧围绕教育局、镇委、镇政府有关工作的要求，以人为本，与时俱进，进一步做到规划科学化，办园特色化，管理精细化。坚持总务工作为教育教学服务，为师生生活服务的宗旨，围绕幼儿园年度工作要点所确定的目标，开拓创新，团结拚搏，力争使学校的总务工作再上一个新台阶。

二、主要目标

1、加强学生的安全教育与管理，对教育设施设备进行经常性检查，杜绝重大安全责任事故的发生，继续做好“平安校园”的创建工作。

2、加强学校食品卫生管理，落实责任，杜绝因操作不到位或管理疏忽而引起的卫生安全责任事故。

3、不断更新和完善教育教学设施，加快走廊等专用教室的环境布置。

4、争取政府支持改建村幼儿园，不断提升全镇幼儿园办园水平和办园层次。

三、具体措施

一、继续抓好后勤管理，巩固发展工作中所取得的成果。要经得起上级领导的随机督查，对照各项规章制度高标准抓好后勤管理，不断提高管理水平。

①、进一步学习校园管理的各项制度，加强校园的后勤管理。

②、继续抓好校园的卫生工作，加强卫生管理，进一步明确责任，抓好校园卫生综合治理工作，确保校园经常保持洁、齐、美。特制定了《幼儿个人卫生检查表》、《班级每周卫生检查记录》、《消毒记录表》。

③、继续抓好绿化工作，加强现有绿化的管理，真正使校园做到四季常绿，天天有花。

④、继续抓好校内车辆的管理。师生的车辆要按学校指定的地点统一停放，做到不随意在校园内或专用教室内乱停乱放车辆。

⑤、加强安全防范和值班护校工作。要健全安全网络，加强学校安全措施，抓好值班护校和门卫值岗工作，值班人员要加强责任心，履行岗位职责，认真做好值班、值岗工作。

⑥要加强对校舍和各项设施的定期检查、维修、保养工作，杜绝伤人事故发生。

二、进一步强化食堂管理制度，加强食堂饮食卫生工作，杜绝因操作不到位或管理疏忽而引起的卫生安全责任事故。

①、加强食堂管理，每月召开膳管委会议，保证师生中午的膳食供应，抓好食堂饮食卫生，确保广大师生的身体健康。

②、继续实施对所有采购食品的供应商鉴定合同，实行定点采购，并安排教师对每天的进货履行质量、数量核查制度，并且记录备案，若一旦发生问题做到有据可查，直接追究相关责任人的责任。

③、坚决杜绝假冒伪劣，腐烂变质或者超过包质期及“三无”食品进入食堂，确保广大师生用膳卫生安全。

④、在食品采购过程中要向销售商索取营业执照、卫生许可证、食品合格证及注册商标等有关证件，建立档案资料保管，以备平湖市卫生监督所随时监督验证。

⑤、定期组织食堂工作人员学习卫生知识，对师生餐具做到每天消毒，严防传染病发生。

⑥、做好食堂的设施设备的增添和维修工作。

⑦、每月做好营养分析《儿童营养素平均供给量计算表》、《膳食调查总结表》、《每月膳食调查分析报告》、《食物营养摄入计算表》、《食物量记录表》

三、遵守财经纪律，执行财务制度，加强收费管理

①、继续贯彻执行《财务管理制度》，不断增强法制观念，遵守财经纪律，有计划、合理地用好学校的各项经费。

②、严格按照经费预算草案，逐步更新和完善教育教学设施。

③、严格把好收费关。认真贯彻执收费政策、收费项目与标准，严格规范收费行为。严格按照“标准”，收好、管好、用好各项经费，做到既不乱收费，也不搭车收费。

④、加强财务管理、财务监督，接受市教育局及镇财政审计，坚持园长审批制度，做到上下监督、相互制约。

四、进一步抓好学校校产管理，减少校产流失损坏。

①、按上级有关规定，进一步规范学校校产登记，建好固定资产帐册，使学校资产管理更科学化、规范化。

②、实行定人管理制度，贵重物品落实到人，期末检查、评估，损坏赔偿。

③、学期结束，组织人员对学校的校产校具进行全面检查，核对，收交，并做好维修保养工作

**幼儿园上半年工作计划安排篇三**

一、基本情况回顾：

1、为教学一线提供后勤保障。

为了各班顺利地迎接开学，我们总务部门在暑期对教学楼、行政楼屋内及其屋面漏水进行全面维修，楼梯间台阶维修和墙面进行粉刷，并对全园杂草进行清除。

2、勤俭持家，有计划地投入。

为了开源节流，在物品的添置上做到了有计划。上学期添置幼儿床382床，大型热循环消毒柜1台，更换厨房不锈钢桶10个、盆子10个，烧开水壶12个，幼儿凳椅300张。

3、安全工作。

在安全管理上，各部门各班责任到人，每周每月对安全设施、设备核查排查，并做好记录，发现问题及时解决，特别是在3—7月份手足口病、h1n1甲型流感高发期，我园未发生一例病例。

二、指导思想

本学期的后勤工作，要切实落实园务工作计划有关要求，进一步树立服务思想，继续加强员工队伍建设，加强园资、园产管理、加强安全工作。在不断完善和规范中，提升后勤服务和质量以及后勤管理水平。

1、加强员工队伍建设,努力探索规范化途径。

(1)建立员工个人工作档案,详实记载员工工作经历,体检情况,工作考核状况等。

(2)继续坚持每日巡视制度,及时发现问题,分析症结,并与相关人员交换意见,发挥巡视功效。

(3)继续实施员工工作考核工作制度,奖优惩劣,进一步激发后勤人员的积极性与主动性,提高工作质量。

2、加强园资园产管理，努力发挥有限资产。

(1)认真根据资金预算计划情况，合理地使用好各类经费，不断改善和优化办园条件。

(2)加强财务管理，严格执行财务管理制度，做好经费审核，规范收费，落实幼儿伙点帐目公示制度。

(3)坚持勤俭办园的原则，积极倡导节约水、电、煤气、材料等，减少浪费。

(4)爱护并合理使用园内设施设备，认真做好各类检修工作，对小型维修尝试自己动手完成，竭尽所能节约维修经费开支。

(5)继续探索物材管理的科学性，进一步完善固定资产的管理制度，定期检查各班、室的资产情况，督促加强保管，降低损坏与流失。期末认真进行资产的清理核对工作。

3、加强卫生与安全管理，坚持操作规范化。

(1)继续抓好环境卫生工作，坚持卫生保洁工作包干，明确责任区和责任人。加强检查和指导，确保幼儿园环境卫生整洁有序。

(2)进一步加强食堂人员食品、食品加工过程、餐具清洗、消毒过程的检查和指导，切实落实《食品卫生法》，规范操作。

(3)进一步强化门卫人员的安全责任意识，严格执行外来人员的查询和登记工作，严防幼儿走出园门以及盗窃等现象的发生。

(4)认真及时地做好各件物品、器械的保养和维修，确保安全使用。

(5)继续加强对易燃、易爆、有毒的危险品及清洁消毒用品管理，做到专人保管、限量发放，以备不测。

(6)继续切实做好消防安全工作，强化安全责任，坚持以防为主，消除隐患，做到安全第一。

4、做好膳食工作，广泛听取教师、幼儿和家长的意见，尽量增加食谱的花样，并保证营养的均衡，做到粗细、甜咸、干稀搭配。

5、继续强化服务意识，积极做好后勤保障工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找