# 最新物业企业工程部年终总结2500字(四篇)

来源：网络 作者：寂夜思潮 更新时间：2024-09-30

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。物业企业工程部年终总结2500字篇一1、自新冠疫情发生以来，工程部在岗...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

**物业企业工程部年终总结2500字篇一**

1、自新冠疫情发生以来，工程部在岗人员一直坚守在防疫抗疫第一线，以实际行动温暖了业户的心。

2、“垃圾分类，从我做起”专项垃圾投放点整改，洋房完成25个放置垃圾桶底座瓷片翻新，25套不锈钢洗水盆、25盏照明灯加装，别墅加装了3套。

3、10、12、15、18岗出向口4扇“祥云门”门禁已完成安装正常使用，18岗出向人行道水泥地面已整改为彩砖路面。

4、xxd与xxi交界处、xx健身小广场中心两处3盏高投光灯已完成安装达到正常照明亮度。

5、已完成园区45栋天面消防管道、地面消防接合器油漆保养。

6、xxd栋和xxi栋之间的绿化区域，新铺设一条长为20m宽为90cm水泥鹅卵石人行小道，使园林设计更具人性化。

7、xxd座车库地面（约70m^2）破损起沙，完成地面开凿并水泥硬化。

8、提升品质服务，xx月xx日正式推出清洗油烟机、空调有偿服务，截止xx月xx日共服务19次。

9、xx、xx、xx、xx楼顶天面已安装晾衣绳500米，便于业户晾晒衣物。

10、园区主干道沥青路面交通导向标识翻新已完成。

11、xx区北街、东街至xxh座南街100个雨水井、污水井防坠网已完成安装。

12、加强地下车库设备房、空置房管理，已完成统一编号。

13、xxc/d栋之间地下消防管漏水已修复。

14、工程人员积极参加便民服务活动，维修自行车、磨刀服务。

15、节省开支，工程部自行焊接150个地桩。

16、xxh座架空层新已加装2把休闲椅，方便业主休息。

17、xxj、h、d座大堂天面漏水已修复。

18、二、三、四季度完成化粪池清掏共1636m^3。

19、xxc座楼层石膏线缺失已修复95米。

20、xxf架空层（约60平方）外墙砖缺失已修复。

21、20xx年工程部共维修报修单3257单，完成率100%，日常维修及时率达到100%。

22、为了确保广大业主正常、安全、有序乘梯，xx月xx日工程部主导，由通力电梯维保公司人员全力配合，完成电梯困人应急救援演习。

23、别墅大门、墙体、栅栏整改已翻新。

24、别墅大门岗已加装300米彩灯，为夜间增添一缕温馨。

1、对xx地下车库地面破烂起沙，灰尘飞扬进行修复，使车库地面光滑平整，改善业户居住环境。

2、园区45栋洋房天面、架空层消防管道、地面消防栓进行油漆保养。每月工作目标为天面、架空层消防管道翻新11栋，延长消防管道使用寿命。

3、对园区排污管、粪水管各135条，共270条进行疏通保养，每月疏通保养排污管、粪水管约22条，保障管管畅通，无反涌现象。

4、园区xx区外墙瓷砖脱落23个点（约400平方）进行修复，重新铺设墙砖，提升园区美观。

**物业企业工程部年终总结2500字篇二**

有序、忙碌、紧张的20xx年悄然而过，项目工程部在公司领导及吴经理指导中，项目经理领导下，由兄弟部门配合，业委会支持，做出了一些成绩。为了贯彻20xx公司管理主题“品质深化年”精神，查漏补缺，有序计划，让20xx年工作的更好落地，现对20xx年工作进行梳理总结如下：

1、楼宇电井电信线路整改；

2、园区庭院灯灯杆刷漆保养；

3、楼宇内电井、电箱设施设备完成保养；

4、项目供配电设施设备保养；

5、园区井盖刷新；

6、完善了电梯五方通话电源2个；

7、通过项目各种方式宣传，完成了3户内开关箱保养，7户电井老化断路器更换，利用查水表同用户沟通更换老化角阀、软管9户；

8、地下车库及设备间不规范墙壁线盒加蒙板；

9、改换2号楼消防线路破损线盒蒙板；

10、维修由于拉货、野蛮破坏单元门门轴调整修复17次，插销5次，门锁维修5次，线路维修7次；

11、雨水井篦网修复5处；

12、配电室、发电机房，1、4号楼地下配电控制室地面刷漆；

13、地下车库排污泵损坏线路维修；

14、1、4号楼电梯轿厢光源更换；

15、3号楼屋面门锁更换；

16、配合保洁部对楼宇照明灯具灯罩虫尸清理；

17、屋面腐蚀严重消防箱更换；

18、配电室轴流风机更换；

19、水泵房废弃电柜去除并美化底座；

20、配合业委会对4号楼通讯辐射测试；

21、楼宇散水裂缝进行灌缝处理；

22、对2号楼东北角积水处平整铺砖处理；

23、配合电梯公司更换8部电梯曳引钢绳；

24、增加垃圾分类、施工处标识；

25、发电机更换柴油和蓄电池；

26、水泵房排污泵及地下车库排污腐蚀严重管道、止回阀更换；

27、要求电梯公司清理控制柜陈旧积灰；

28、增加地下车库出入库沉降缝收水槽；

29、处理小区门岗顶部、侧部漏水；

30、增加小区环道拐弯广角镜；

31、配合秩序部完成小区192条消防龙带更换；

32、通过同天然气公司沟通完成入户安全检查；

33、要求电梯公司更换电梯轿厢效果差的换气扇4台，改换电梯钢绳8部；

34、处理小区4栋楼散水裂缝；

35、完成小区化粪池清理并对局部管道进行清理；

36、高温期间对电梯、变压器测温监控运行并做相应相应补救措施；

37、改换维护电动车充电桩51次；

38、单元门闭门器压力调整13次，门轴加润滑油3次；

39、处理水泵房漏水主管道3处；

40、增加中心花园凉亭太阳能灯1套；

41、排污井抽检并清掏11次，电动车棚雨水槽清理5次；

42、针对园区绿化白粉病严重情况进行8次消杀；

43、对地下车库不安全井盖采取临时措施；

44、配合项目完成小区绿化草种补栽，处理绿化破坏线路3处；

45、完成排污泵坑清理并每月手动测试；

46、处理发电机油路故障，按要求进行测试运行操作；

47、小区生活水箱清理；

48、监督3-5e私自改变厨房用途的恢复；

49、维护制作推雪板7把；

50、更换并按要求增加。2、3、4号楼楼宇消防通道应急灯；

51、配合绿化矮化绿篱并粉碎；

52、对地下车库不安全井盖采取临时措施；

53、配合铁塔公司完成4号楼顶部老化存在安全隐患桅杆护罩；

54、改变1号楼c户厨房下水管道角度，减少沉积导致的堵塞；

1、根据需求老年人夜间活动要求增加花园中心太阳能灯；

2、根据年度计划完成东围墙车棚地面铺装；

3、完成楼宇内局部办公户私拉线路拆除5处；

4、改换花园休闲座椅及局部人行道路铺装；

5、拆除水泵房废弃旧电柜并对无底座电柜整改；

6、对地下车库照明光源进行更新；

7、更换楼宇屋面消火栓箱；

8、对地下车库口、园区残损排污井及缆线井盖预制更换；

9、更换排污泵及排污泵止回阀腐蚀严重管道；

10、修补设备间地面油漆；

11、修复垃圾分类棚顶部损坏处。增加灭蝇灯；

12、按要求配合秩序部更换消防龙带、灭火器；

13、更换增加楼宇消防通道应急灯；

14、完成园区绿篱矮化并粉碎；

15、电梯五方通话更换为专频信号；

16、小区人行门更换。

1、积极配合电梯安全年检；

2、夏季对配电控制柜、变压器在用电高峰前系统进行维护保养；

3、定期对屋面雨水口，雨水、污水、自来水观察井，排污提升泵巡查；

4、定期对自来水、消防管道压力进行巡查、测试；

5、利用抄录水表对用户户内管道检查并预约维修，一年内无爆管事件发生；

6、放置粘鼠板、窗户纱网，有效防止鸟、鼠进入；

7、对设备间实行员工巡查、领班抽查并对范围、标准进行培训；

8、同电梯维保单位多次沟通，加强服务标准、质量要求；

9、在配电室用风扇给变压器散热，以促进变压器运行；

10、对户内装修户进行安全巡查并及时与用户装修注意事项；

11、配合秩序部完成月度、季度消防联动测试工作；

12、加强装修户安全管理，避免主结构破坏2次；

13、加强单元门、小区人行门、进车道闸管理做到及时联系和及时维修，确保了小区业主生活安全；

14、项目采取各部门联合巡检及时维修保证公共区域照明；

15、要求电信对其废弃线路进行拆除避免误伤；

16、清理园区枯死树木枝干避免树下行人、行车伤害；

17、按期清理电动车棚雨水槽杂物和排水沟；

18、全程跟踪通讯运营商4号楼天线桅杆护罩更换，避免屋面防水层伤害；

19、对高压用具进行检测避免伤害；

公区、入户服务；（入户107次。公共区域278次）

1、壁挂炉检查并联系维修10户，完成9户、1家租户不修；

2、入户服务：检查维修改装线路11次，开关箱保养4次，电井改换空开8次，管道维修28次，管道疏通9次，其他维修39次，天然气检查8次；

3、公共区域维修服务：单元门门轴调整31次，闭门器固定9次，门插销改换9次，门锁改换5次，门禁线路维修6次，公共照明维修66次，雨水井篦网维护2次，公共区域线路维修7次，充电桩维修更换56次，增加中心花园凉亭太阳能灯1套，维修庭院灯线路5次，改换庭院灯灯泡3次，楼宇公灯33次，排污井、管道检查清掏22次，蓄水池取水泵改换1次，电动车棚地面不平整铺砖50平方，滑滑梯腐蚀严重处焊接2次，室外取水点改换龙头3次，楼层漏水检查并处理8次，对园区井盖，灯杆刷漆保养，水泵房废弃电柜拆除，预制更换井盖3处，水泵房漏水管道维修3次，更换地下车库排污泵、止回阀及腐蚀管道1处，排污泵电源维修1次，更换增加应急灯100套。

1、多次同项目沟通及时了解项目工作重点，安排好部门工作；

2、多次与项目其他部门沟通做好配合性工作；

3、通过巡查发现的问题能同职能部门及时沟通；

4、通过事实及时同合作单位沟通让隐患消除；

5、多次让员工涉足管理方面的知识，让员工不断成长；

6、多次告诉员工与用户之间沟通技巧以避免产生误会；

1、配合园区绿化苗木栽种、修剪、消杀、矮化、粉碎工作；

2、配合秩序疫情期间防控秩序维护；

3、配合秩序部消防龙带、灭火器改换；

4、配合项目完成垃圾分类等宣传工作；

5、配合秩序部每月消防管道进行压力测试月度、季度测试工作；

6、配合项目做好疫情期间消杀工作；

7、配合电梯公司完善五方通话、应急电源；

8、配合电梯年检及维护保养工作；

9、配合电梯公司完成8部电梯钢绳更换工作；

10、配合移动公司完成存在安全隐患的老化桅杆护罩更换；

11、配合电信施工队完成电井废弃线缆整改；

12、配合天然气公司完成入户安全检查工作；

13、配合东方雨虹防水公司现场勘查及施工工作；

14、配合消防知识宣教培训工作；

15、按时按培训计划，做好公司制度，执行标准培训；

16、现场让员工先检查，自己复查形式让标准逐步变成习惯；

17、以身示范，让员工打消有顾虑的技能操作部分和沟通能力；

18、根据公司领导微信文件做好(视觉紫昕)学习并根据项目实际状况逐步落实；

19、配合李中正完成专频五方通话安装顺利进行；

20、配合小区入口人行门更换工作；

1、完善小区计量电表；

2、每周末抄录电表余量进行粘贴公布；

3、每月抄录小区电表按实汇总分析，做好文本、电子档；

4、每季度入户抄录水表按实汇总分析，做好文本、电子档；

5、每周时查小区大水表，季度入户抄表形成对比分析，做好文本、电子档；

6、每周电表余量建立表格档案。

1、把每月部门工作整理，分类建立档案；

2、将主要工作做好记录按主次分类；

3、做好入户开关箱保养记录；

4、做好派工单整理。附材料出库。

1、协同秩序部对出入小区人员进行扫码，秩序维护；

2、每日完成小区楼宇外公共区域消杀两次。

20xx年过去了，我存在了以下问题；

1、缺乏对员工素质修养教育，造成员工顶撞上司情况发生；

2、在日常工作要求标准降低和构思不严谨造成产品工艺。环节误差；

20xx年工作计划

1、建全屋面避雷网及用户地窗户防护栏做到有效预防工作；

2、完善各设备间保养细节工作；

3、配合项目客服宣传，进一步入户，消除隐患；

4、把实际操作。标准纳入培训范围，纳入日常工作；

5、完善小区分区域绿化取水点，水表抽查对比，按时做好能耗分析，让公司。项目了解运行状况；

6、主动同项目配合做好经纬花园工作；

7、通过培训让部门员工知道自己职责，主动提升自我；

8、及时了解部门员工的困难和需求，从根源上解决，以达到队伍稳定性和技能。素质提升；

9、开拓思路，联合客服宣传更多的专业知识。小常识。户内装修注意事项给业主。以提高用户意识，更大的把隐患消除；

10、努力提高员工创收意识，牢牢守住平台；

11、美化设备间。园区紧跟公司标；

12、根据项目水泵房状况做好整改方案，由业委会、公司审核后落实整改；

13、坚持实行部门每日两会上传下达要求，便于日常工作的开展；

14、配合外聘施工方完成每项整改工作；

回顾反思，这一年工作中有说、有笑、有汗水，工作方案上的争议，更多的是团结协作，公司和项目领导的批评鼓励和指正，让我在工作方法和管理能力得以提高，让我们从工作标准、技能得到明显提升，同事们在协同工作中增加友谊、感情，让我不断增加激情和动力，带好这个团队，争做优秀。

不忘初心，不忘信任，提升服务品质。紧跟公司发展脚步，保持优秀部门荣誉，把管理标准贯彻到日常工作中，随时让用户感受紫昕人的热情和专业。积极建设心晴雅苑，努力配合项目和业委会将其打造成区域标杆项目。深化服务是工程部应该考虑的另一个问题，部门领班根据项目实际运行情况及时把自己的思路和观点汇报给项目领导，下传给一线员工，让每项工作按计划落地执行。全力宣传突发事件产生的事故原因和后果，让业主提高安全意识，配合物业检查，让用户看到实物，明白原因，有计划的解决问题，然后利用节出时间做好创收和视觉感官工作。

请各位领导监督，指导。更多给予支持，批评鼓励。

**物业企业工程部年终总结2500字篇三**

时间飞逝，20\*\*年即将结束。在这一年里，工程部全体员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了园区所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

一、日常工作中，工程部全体员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在各级领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

二、配电值班工作看似轻松，但实际上，要求配电值班人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为园区用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每班2次的中水站巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的办公环境。

三、工作中，我们负责园区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年夏天a栋402室完美时空公司，有一个配电箱的总空开频繁掉闸，严重影响业主的正常办公。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现掉闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷掉闸，需进行负荷调整。但由于业主办公期间不允许时长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。

工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管园区中水站后，为保证中水站的正常使用，设备正常运转，全体电工包括配电工都积极参与中水站的维修、调试和巡查工作。由于缺乏中水站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在污水池中打捞水泵、更换电机、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成中水站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视园区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。在换季检修工作中，因维修工作量大，人员不足，从配电室抽调4人参与检修工作，致使抽出人员和值班人员的工作量都随之增大，但每个员工都没有抱怨、没有偷懒，都任劳任怨、积极投入检修工作，认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

四、在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周五我们都抽2－3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

五、在能源管理、降低消耗方面。我们对园区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量

**物业企业工程部年终总结2500字篇四**

时间飞逝，20xx年即将结束。在这一年里，工程部员工在公司的质量方针指引下、在公司和项目领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了所有设备的安全运行。取得了一定的好成绩，为完成公司质量目标做出贡献。

日常工作中，工程部员工严格遵守公司的各项规章制度，严格按照“五常法”的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。认真对待公司、项目检查中提出的问题和整改意见，结合实际，认真整改和执行。在物业领导的帮助下，我们规范了各种表格、记录的填写，为日常安排工作和用电数据分析提供了有效、准确的依据。并将各种制度张贴上墙，以便每位员工及时学习、检查和要求自己。

小区电工配电工作看似轻松，但实际上，要求配电工作人员具有较高的责任心和配电值班经验，才能保证发现隐患后，及时有效的做出处理，保证系统正常运行，为设备运转、业主办公提供电力保障。因此，工程部每位配电工都能遵守配电制度，认真巡视设备，按时抄录各种表计，认真核算每日用电情况，为小区用电分析和管理提供了可靠依据。同时，配电室又是休息日、节假日和夜间等时间继续为业主服务及对外联系协调的主要部门，负责这些时间内的设备巡视工作、业主报修处理、业主和外单位的各种施工跟进服务以及紧急情况处理协调等工作。如：每天2次的泵房、换热站的巡视；每日夜间路灯、水泵房设备巡视和电梯维护保养跟进监督工作等，使业主得到全天的、不间断的维修服务，保证了电气设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

工作中，我们负责小区内所有电气设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。为及时处理业主报修，每天安排专人负责业主报修处理和巡查工作。做到接报及时、处理及时，减少回收率。当报修工作较多时，及时调配其他员工支持。今年冬天6#楼1102室，有一个配电箱的总空开频繁跳闸，严重影响业主的正常生活。我们及时组织人员进行彻底、仔细的排查，最终发现跳闸原因是由于业主用电过于集中，三相用电负荷严重不平衡，造成单相超负荷跳闸，需进行负荷调整。

但由于业主不允许长时间停电，因此，我们在其用电高峰时测量、记录各分路负荷后，于当日下班和次日中午，分两次对其负荷重新分配、调整，使其三相负荷趋于平衡，消除了安全隐患，提高了业主用电的安全性和可靠性。工程部在没有进行交接和资料不全的情况下，接管小区泵房换热站后，为保证住户用水的正常使用，设备正常运转，维修人员积极参与泵房与换热站调试和巡查工作。

由于缺乏换热站设备资料，我们只能在现场逐一查设备、查线路，了解设备的工作过程和控制方式。在换热站中清洗过滤网、连接线路，全体员工都不怕脏、不怕累，克服种种困难，积极协助水工完成换热站设备的更换、维修工作。在电气调试问题上，为不影响业主使用中水，我们尽量将时间安排在晚上或周六日进行，摸索回用水泵的自控管理、查找故障原因，经过多日的努力终于将系统调整到最佳状态，保证了中水设备的正常使用。

设备巡查工作是保障电气设备安全运转和使用的重要措施，也是人员安全的保障。因此，每天都会安排专人按时巡视小区公共电气设备、设施，以便及时发现设备缺陷和异常情况，及时进行处理，如不能及时处理的，也会在采取相应的措施后，及时上报并列入维修计划。在日常工作中，员工根据检修计划、电气设备维护周期以及设备运行状况对电气设备进行定期检修保养，发现并去除潜在的设备隐患，减少设备故障率。认真完成各项工作任务，认真填写各种记录，使得每次换季检修工作都能够顺利完成。

在技术培训方面。每个员工都非常主动、互相交流、互相学习、取长补短，不断增强自身业务知识和技术水平。为保证员工有时间进行技术交流和学习，每周我们都抽2－3小时作为“技术学习”时间，鼓励大家互相交流、互相讨论、互相提问、多方面解答问题，介绍自身的工作经验。很大程度上提高了员工的技术水平和自信心，进一步提高了员工的工作积极性。

在能源管理、降低消耗方面。我们对小区内的公共电气设备、设施进行摸底排查，找出节能降耗的方法，对需要且能够改进的设备、设施作出节电改造方案或建议，逐步进行改造：

1、将楼内通道照明、大厅照明、电梯厅照明及步梯间照明等分出白天和夜间照明；在保证整体照明需求和造型完整有序的前提下，尽量减少灯具使用数量。

2、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行xx分钟，确保停电时能快速进行发电。

3、生活水泵房每日巡查2次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

5、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

6、对大功率机电设备加强巡查，确保电机处于良好的运行状态，提高效率。加大控制设备的维护，减少大功率设备的超停次数，降低功耗。技能培训工程部是一个后勤保障部门，也是一个专业技术很强的部门，同时这也正是我自己的专业，对工程部员工进行了智能化系统、强电系统、中央空调系统、发电设备操作、电梯应急处理等相关专业的培训，使各员工都熟练掌握了物业设备设施的应急处理及操作流程，保证设备设施安全运行。

目前存在的问题

1.专业技术水平还比较欠缺。

2.工作流程中，规范操作的统一性不强，对外围单位监督检查工作做得不够细致。

3.仓库材料摆放不够规范，东西摆放比较乱，没有贴明显标签。

4.个别工作进度均比计划拖延滞后,维修工作的效率和维修质量有待提高。

5.和各部门工作衔接还不是很完美。

20xx年工作计划

1.针对去年存在的问题进行整改。

2.按照月、季、保养计划对设备设施进行保养。

3.跟进各维保单位的维护保养工作，并对维保过程，结果进行监督检查。

4.随时做好防汛、防火等措施，完善设备设施及各项应急预案，做好检查及检修工作，确认设备设施及人员安全。

5.随时处理各项报修工作。

6.完成领导下达的临时性工作。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找