# 召开会议的通知(优质15篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-10-02

*人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。召开会议的通知篇一...*

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

**召开会议的通知篇一**

为促进高等院校会计教学和会计教材建设的深入发展，加强各教学单位及任课教师之间的交流与合作，中国会计学会会计教育专业委员会继20\_\_年举办“中级财务会计课程教学研讨会”之后，继续举办“高级财务会计课程教学研讨会”。本次会议由中国会计学会会计教育专业委员会主办，东北财经大学会计学院和东北财经大学出版社共同承办。

会议届时将邀请中国会计学会领导、会计准则制定专家莅临指导，高级财务会计课程知名教授就高级财务会计课程教学中的重点和难点进行讲解。邀请各单位组织相关人员参加，诚邀您届时光临!为方便您安排，现将有关会议事项通知如下:

一、会议时间与日程

20\_\_年5月27—30日。27日(星期五)全天报到，28—29日开会，30日返程。

二、受邀对象

(一)高校会计学院(系)院长(系主任)、学校培训中心主任。

(二)会计及相关专业学科带头人或青年骨干教师。

(三)高级财务会计课程主讲教师。

三、主要议题

议题一企业会计准则动态及疑难问题解答

议题二高级财务会计授课方法与技巧

1.如何提炼高级财务会计的知识点。

2.每个知识点的实现方式。

议题四合并财务报表讲解与疑难问题解答

议题五租赁会计讲解与疑难问题解答

议题六衍生金融工具会计讲解与疑难问题解答

(以上议题由财政部会计准则委员会有关专家、东北财经大学和其他院校有关教授主讲)

四、会议地点

辽宁省电力有限公司大连培训中心

地址:大连市甘井子区凌西路1号

交通信息:培训中心提供免费接送站服务，详情请联系刘艳华。五、会议费用

1.会议统一安排食宿，食宿费自理(单间:300元/间;合住:150元/人。自助餐60元/天)。

2.往返交通费自理。

3.会务及资料费:500元(费用自理)。六、联系方式

东北财经大学会计学院东北财经大学出版社

\_\_年x月x日

**召开会议的通知篇二**

各分局、局内各单位：

市局将于2月2日（星期二）召开局务办公会议，请各单位认真做好参会准备。为了增强各单位工作的统筹性，加大具体落实力度，请各单位及时向市局办公室报送局务办公会议议题，现将具体会议事项通知如下：

一、会议时间

20xx年2月2日上午8点30分

二、会议地点

局机关四楼会议室

三、参会人员

各分局、稽查局及各单位主要负责人

四、具体要求

（1）各单位要于2月1日上午12点前向市局办公室报送本单位会议议题（本期主要内容为各单位当前重点工作和20xx年具体工作思路），并于2月1日下午4点前将汇报的议题材料上报市局办公室。

（2）各科室议题发言时间要控制在5分钟以内，稽查局、各分局控制在5—8分钟以内，届时市局办公室将对各单位发言时间进行计时。

办公室

20xx年2月1日

**召开会议的通知篇三**

各乡镇人民政府,县政府各部门、直属机构:

经研究决定,1月7日下午召开县政府全体会议.现将有关事项通知如下:

一、会议时间:20\_\_\_年1月7日(星期三)下午约4:40(全县扶贫开发工作会议之后)

二、会议地点:天际大酒店五楼多功能厅

三、出席会议人员

县政府县长、副县长、党组成员,县政府办公室主任.

县发改委、经信委、教育局、科技局、公安局、监察局、民政局、司法局、财政局、人社局、国土局、住建局、交通局、农委、水利局、林业局、文广新局、卫生局、计生委、审计局、环保局、安监局、市场监管局主要负责人.

四、列席会议人员

各乡镇人民政府主要负责人.

鹞落坪保护区管委会、县经济开发区管委会主要负责人,县政府办副主任,温泉经济开发区管委会、枯井园保护区管委会、司空山管委会、县法制办、县外办(侨办)、县档案局、县信访局、县统计局、县宗教局、县扶贫办、县粮食局、县物价局、县商务局、县城管执法局、县政务服务中心(招投标采购管理局)、县广电中心、县房管局、县重点工程局、县委县政府接待处、县招商局、县地志办、县旅游局、县残联、县农机局、县供销社、城投中心、县国税局、县地税局、县烟草局、县气象局、县盐务局、县邮政局、县公路局、县电信公司、县移动公司、县联通公司、人行岳西支行、县银监办、工行岳西支行、农行岳西支行、农发行岳西支行、建行岳西支行、邮政储蓄银行、中行岳西支行、农村合作银行、湖商村镇银行、徽商银行、人保岳西支公司、人寿岳西支公司、县供电公司、毛电、安徽水电岳西有限责任公司、县小水电集团公司、石油公司、新华书店、安广网络岳西公司、县住房公积金管理部、县汽运公司、太平洋保险岳西支公司、太平保险岳西支公司、国元农业保险公司等部门和单位主要负责人.

邀请下列人员列席会议:

县人武部、县法院、检察院等单位负责人;

县总工会、团县委、县妇联、县科协、工商联、文联等单位负责人.

五、其他事项

1、各参会人员原则上不得请假,如有特殊情况,必须履行书面请假手续至县政府办公室.

2、请县广电中心、岳西周刊社、岳西网、县政务信息中心派员做好会议宣传报道工作.

3、请各参会人员提前10分钟直接到会场报到参会.

岳西县人民政府办公室

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**召开会议的通知篇四**

各科室、各部门：

为进一步总结\_\_年整体工作，谋划2\_\_年度工作思路，加强对公司发展规划、各项管理、制度改革的完善，制定当前和今后一段时期公司发展目标和工作措施，经研究决定，将于近期在公司召开以下各类会议：

会议内容：要求每位人员，围绕公司20\_\_年重点工作、工作目标及工作要求，结合工作实际，要重点从人生及人性两个方面深刻剖析自己，检查个人在思想观念、工作思路和纪律作风等各方面存在的问题，开展批评与自我批评。做到既从分管工作上查摆剖析问题，又积极分担班子问题的责任；既联系现在的身份和岗位职责，又联系成长进步经历；既从工作中找差距，又从思想上、党性上找差距；既有红红脸、出出汗的紧张和严肃，又有加加油、鼓鼓劲的宽松与和谐，要有识大体、顾大局的担当，敢于揭短亮丑的勇气，又要有诚恳帮助同志、维护班子团结的觉悟。要达到坚定理想信念，切实解决好世界观、人生观、价值观这个“总开关”问题；树立正确政绩观，切实抓好打基础利长远的工作；要发扬钉钉子的精神，切实把工作落到实处。

会议范围：公司领导班子成员及中层领导、业务人员分层召开。

会议内容：为公司、为个人、为长远考虑，围绕公司的明天、团队及个人发展方向、企业的目标、具体发展思路等方面为主题展开讨论。

会议范围：分层次、分人员、分别召开。

会议内容：围绕公司现状，立足公司及个人工作实际，按照公司对管理者“忠诚、负责、自律；能干事、干成事”的要求，针对目前公司存在的各类问题，提出合理化建议和纠正措施，进一步完善、改进、健全公司规章制度。

会议范围：公司中高层管理人员及各科室、车间分别召开。

以“谋划思路、创新方法、深入钻研、扎实工作”为工作要求，按照“思想、思路、计划、执行、结果、督查”的工作流程，从“我是谁，我干什么，我怎么干”为切入点，围绕公司及个人20\_\_年工作完成情况，外部各种信息，本人及部门20\_\_年工作计划与措施，进行汇报，为公司制定20\_\_年度生产经营大纲及发展提供依据。

会议范围：公司中高层及各车间、部门负责人员。

希接通知后，所有人员和部门要认真梳理当前工作，及时查找存在问题，潜心思考发展思路，认真做好参加各类会议的各项准备工作，要求所有人员所有会议发言内容要形成文字材料，材料要做到有目标、有计划、有问题、有措施，会议召开时间及地点另行通知。

特此通知。

**召开会议的通知篇五**

所属各单位：

为了总结交流经验，研究分析存在的问题，进一步贯彻落实工作，经研究决定召开工作会议。现将有关事项通知如下：

一、会议内容：……

二、参加人员：……

三、会议时间、地点：……

四、要求：……

五、

公司/单位年月日

**召开会议的通知篇六**

机关各部门：

为深入查找xx年机关各部门工作不足，便于安排布署xx年机关各项工作，经研究决定，我局将于近期召开机关各部门xx年、xx年工作打算汇报会。要通过此次会议，查找工作不足、总结管理经验、强化发展共识、明确责任事项，为实现企业快速发展、科学发展、和谐发展奠定基础。

一、会议时间：年月日时

二、会议地点：xx大院会议室

三、会议主要内容

机关各部门负责人汇报xx年各项工作任务完成情况和xx年具体工作打算。

四、参加会议人员

局领导、专员、监事会zhu/xi，机关各部门(含机关附属部门)全体工作人员。

五、有关要求

(一)与会人员要准时参加会议，无特殊情况不得请假。机关各部门到会场签到后，必须报送汇报材料一份，用于xx年度效能监察。

(二)机关各部门要高度重视此项工作，工作总结要客观实际，真正查找到工作的不足。工作安排要站在加强自身建设、提高行政能力，特别是有效发挥机关部门监督职能的角度，结合部门优势和业务特点，创新性地确定今年的工作目标和任务。汇报中要列出主导性和创新性工作的实施步骤和时间进度。

(三)汇报材料形成后，要组织本部门人员座谈讨论、认真修改、提高质量，坚决防止言之无物、偏而盖全。汇报材料字数在1600字左右，汇报时间控制在8分钟以内。

望相互转告，届时准时参考!

x办公室

xx年x月x日

**召开会议的通知篇七**

各镇经服中心,\_\_镇、\_\_新城、开发区、\_\_区经发局:

为进一步贯彻落实《国务院关于印发进一步鼓励软件产业和集成电路产业发展若干政策的通知》(国发﹝20\_\_﹞4号)，解读省“双软认证”、“税收优惠”等最新政策，提升我市软件行业整体水平，经研究，决定召开20\_\_年度软件企业工作会议，具体事项安排如下：

20\_\_年3月27日下午2点整

\_\_山庄大堂三楼吴越厅

2、全市各软件企业负责人及业务主管(或财务主管)各1人;

3、全市各两化融合示范试点企业信息化联络员1人;

4、开发区、\_\_区科创园分管领导及信息化联络员各1人。

请各镇区经服中心、经发局及科创园通知辖区内企业参会

1、\_\_市推进企业信息化建设考核奖励办法解读;

2、\_\_市经信委领导讲话;

3、苏州市软件办辅导“双软”认证申报流程及注意事项;

4、市国税局领导解读软件行业税收优惠政策;

5、\_\_市软件行业协会会长通报20\_\_年度协会工作计划。

\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**召开会议的通知篇八**

公司各部门：

为了规范公司会议管理、提高会议质量、促进工作开展、加强部门间的沟通与交流，现将公司周例会管理通知如下：

周例会

每周周五下午2:00

\_\_\_有限公司办公室

略

(1)参会人员须于在周五14：00准时参加会议

(2)会议期间需关闭电话或调制静音不得看报纸、杂志或做与会议内容不相干的事情

无故不参加周例会者公司将给予20\_\_/次的\'罚款处罚。以上要求请参会人员务必自觉遵守，谢谢大家的配合与支持。

特此通知

\_\_公司

20\_\_年\_月\_日

**召开会议的通知篇九**

尊敬的田文生董事长、朱文焕副董事长、所广一副董事长并各位董事及相关成员:

因公司经营决策需要,召开山电教育传媒有限公司第一届二次董事大会,现将有关事宜通知如下:

1、时间:201x年5月23日上午九时.

2、地点:\*\*市建设南路25号,山西新华书店集团有限公司山西新华大酒店四楼会议室.

3、会议内容:

一、向山电教育传媒有限公司董事会汇报公司各项经营手续办理情况.

二、向董事会汇报山西华电公司的发展战略.

三、讨论审议山西华电公司经营项目及经营产品.

四、讨论审议山电公司组织构架.

五、审议山电公司岗位职责.

六、审议山电公司绩效考核与薪酬分配方案.

七、确定山电公司三项费用.

八、审议通过山电教育传媒有限公司第二次董事会会议相关事宜.

专此致函.山电教育传媒有限公司

**召开会议的通知篇十**

各市委宣传部，柳铁党委宣传部：

定于9日9-10日召开全区宣传部长座谈会，现将有关事项通知如下：

一、会议议题

传达学习中宣部召开的部分省区市宣传部长座谈会精神;总结交流我区前八个月宣传思想工作;研究部署下一步工作。

二、参加人员

各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长。

三、会议时间

9日9-10日(会期一天半，9日8日下午报到)。

四、会议地点

报到及住宿地点：南宁市七星路广西宣传干部培训中心。

会场：区党委办公楼三楼会议室。

五、有关事项

(一)请参加会议人员准备约15分钟的发言。请将发言材料打印50份，在报到时交会务组(打印要求：16开幅面，在左上角用四号楷体注明“全区宣传部长座谈会发言材料”)。

(二)请各市委宣传部长、柳铁党委宣传部长安排好会议期间的`各项工作，准时出席会议。在外出差、学习的，加无特殊情况，务请回邕参加会议。

(三)请各市委宣传部、柳铁党委宣传部于9月5日下午下班前将参加会议人员名单报到自治区党委宣传部办公室。

联系人：×××

电话：××××

传真：××××××

**召开会议的通知篇十一**

各乡镇人民政府,县政府各部门、直属机构：

经研究决定,1月7日下午召开县政府全体会议.现将有关事项通知如下：

一、会议时间：20xx年1月7日(星期三)下午约4：40(全县扶贫开发工作会议之后)

二、会议地点：天际大酒店五楼多功能厅

三、出席会议人员

县政府县长、副县长、党组成员,县政府办公室主任.

县发改委、经信委、教育局、科技局、公安局、监察局、民政局、司法局、财政局、人社局、国土局、住建局、交通局、农委、水利局、林业局、文广新局、卫生局、计生委、审计局、环保局、安监局、市场监管局主要负责人.

四、列席会议人员

各乡镇人民政府主要负责人.

鹞落坪保护区管委会、县经济开发区管委会主要负责人,县政府办副主任,温泉经济开发区管委会、枯井园保护区管委会、司空山管委会、县法制办、县外办(侨办)、县档案局、县信访局、县统计局、县宗教局、县扶贫办、县粮食局、县物价局、县商务局、县城管执法局、县政务服务中心(招投标采购管理局)、县广电中心、县房管局、县重点工程局、县委县政府接待处、县招商局、县地志办、县旅游局、县残联、县农机局、县供销社、城投中心、县国税局、县地税局、县烟草局、县气象局、县盐务局、县邮政局、县公路局、县电信公司、县移动公司、县联通公司、人行岳西支行、县银监办、工行岳西支行、农行岳西支行、农发行岳西支行、建行岳西支行、邮政储蓄银行、中行岳西支行、农村合作银行、湖商村镇银行、徽商银行、人保岳西支公司、人寿岳西支公司、县供电公司、毛电、安徽水电岳西有限责任公司、县小水电集团公司、石油公司、新华书店、安广网络岳西公司、县住房公积金管理部、县汽运公司、太平洋保险岳西支公司、太平保险岳西支公司、国元农业保险公司等部门和单位主要负责人.

邀请下列人员列席会议：

县人武部、县法院、检察院等单位负责人;

县总工会、团县委、县妇联、县科协、工商联、文联等单位负责人.

五、其他事项

1、各参会人员原则上不得请假,如有特殊情况,必须履行书面请假手续至县政府办公室.

2、请县广电中心、岳西周刊社、岳西网、县政务信息中心派员做好会议宣传报道工作.

3、请各参会人员提前10分钟直接到会场报到参会.

岳西县人民政府办公室

xxxx年xxxx月xxxx日

**召开会议的通知篇十二**

各党支部：

根据公司党的群众路线教育实践活动“查摆问题、开展批评”环节工作安排，定于xxx年x月12日(周五)上午召开领导班子专题民主生活会情况通报会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间：9:45入场，10:00开会

二、会议地点：xxxxx电力宾馆二楼大会议室

三、参会人员：上级督导组成员、公司领导、全体中层干部、各分会主席

四、会议议程：

1、党委书记张寿岩通报公司领导班子专题民主生活会情况

2、上级督导组领导讲话

3、参会人员对领导班子专题民主生活会情况进行测评

五、有关要求：

请各党支部通知有关人员，自带签字笔，统一着工装参会，并自觉遵守会议纪律，确保会议质量和效果。

**召开会议的通知篇十三**

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

为进一步调动全国人民改革开放和建设社会主义的积极性，更好地完成党的十四大提出的各项任务，国务院决定，1995年“五一”国际劳动节前夕召开全国劳动模范和先进工作者表彰大会，表彰全国各行各业、各条战线在改革和建设中做出突出贡献的先进个人。现将有关事项通知如下：

一、 表彰范围

这次大会拟表彰全国劳动模范和先进工作者3000名。表彰范围是：1989年以来，在改革开放、经济建设、工农业生产和各项社会事业中做出突出贡献的工人、农民、专业技术人员、管理人员、机关工作人员及其他人员。

二、 组织领导

(略)

三、工作要求

评选、表彰全国劳动模范和先进工作者是我国各族人民政治生活中的一件大事，为切实做好这项工作，各省、自治区、直辖市人民政府和各有关部门，一定要加强领导，认真做好表彰大会的筹备工作。评选全国劳动模范和先进工作者，要面向基层，面向经济建设第一线。要评选坚持党的基本路线，一贯勤勤恳恳、任劳任怨、改革创新、杰出的先进人物。妇女、少数民族应占一定比例。通过评选活动，广泛宣传各行各业先进人物的模范事迹和崇高精神，动员广大群众以先进模范人物为榜样，努力工作，为夺取改革开放和现代化建设事业的新胜利而努力奋斗。

劳动模范和先进工作者评选条件、评选方法、评选数额分配等事项，由筹委会另行通知。

国务院

年四月二十七日

**召开会议的通知篇十四**

各院、(系)部、处：

为了更好的规范我校的安全生产管理工作，明确各基层单位安全管理目标和责任制，全面提高安全生产管理水平，预防各类事故的发生，确保学校教学、科研和生产任务顺利完成，学校决定在\_\_\_年7月12日至7月13日召开安全生产工作会议,会议通知如下：

1、传达文件;

2、讲授：安全生产政策;放射卫生安全管理知识;

食品卫生安全管理知识;事故应急预案编制知识。

7月12日上午8:00时在电机楼门前集合，统一乘车前住会议地点。

此次活动列为考核各单位全年安全工作的重要内容之一，要求各单位必须参加。将参加会议人员名单于7月6日前报校技安环保办公室。每人收取会务费300元。

\_\_省医学会

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**召开会议的通知篇十五**

各院(系)党总支：

兹定于2024年5月12日(周四)召开学校第三次学生工作会议。现将有关事宜通知如下：

一、会议时间

2024年5月12日(周四)14:30

二、会议地点

行政楼第四会议室

三、参会人员

1.学校分管学生工作的领导。

2.各院(系)党总支书记、副书记。

3.党委学工部、校团委处科级干部。

四、会议内容

1.20预征兵及兵役登记工作宣传动员。

2.学生工作专题业务培训。

3.布置近期主要学生教育管理工作。

4.党委副书记栾高明讲话。

五、有关要求

请与会人员按时参会，若因特殊原因不能参会的，需报主管学生工作校领导批准。

党委学工部

2024年5月9日

关于召开做好蚌埠校园足球官微相关工作的会议通知

各县(区)教体局、相关局属学校：

现定于2024年5月11日(星期三)上午9时，在市教育局七楼党委会议室召开做好蚌埠校园足球官微相关工作会议，参加会议人员：各县区教体局、相关局属学校(三中、铁中、十二中)校足办负责人。请以上人员准时参会。

市校足办

2024.5.8

关于召开中小学、幼儿园安全工作会议的通知

各中小学、幼儿园：

为做好g20杭州峰会安保工作，决定于5月12日(周四)上午10:30在高新实验学校会议室(2)召开安全工作会议。会议围绕三个主题：(1)成立安保巡防队伍;(2)排查各单位宿舍、住房等入住人员情况;(3)前一阶段排查隐患情况交流。请各单位分管领导准时参会。

教育局人事保卫科

2024年5月9日

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找