# 2024--2024学年学校后勤部工作总结

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-10-04

*2024--2024学年学校后勤部工作总结一、指导思想：以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指南，以服务于教育教学为工作中心，以创建“文明食堂”“放心超市”和为师生谋福利为工作目标，在校委会的领导下，在校工会的监督下，围绕中心和...*

2024--2024学年学校后勤部工作总结

一、指导思想：

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指南，以服务于教育教学为工作中心，以创建“文明食堂”“放心超市”和为师生谋福利为工作目标，在校委会的领导下，在校工会的监督下，围绕中心和目标，进一步强化队伍建设、制度建设，继续加强食品安全卫生工作，做好师生学习和生活服务工作，建立良好的后勤管理秩序，挖掘后勤工作潜力，调动后勤工作的积极性，开创后勤工作新局面。

二、主要工作：

1、进一步强化后勤队伍建设、制度建设。

①加强学习，更新观念，增强服务意识组织后勤人员认真学习、全面贯彻邓小平理论、“三个代表”的重要思想和科学发展观，统一思想认识，强化职业道德教育，增强干好本职工作的责任感，以主人翁的姿态投入后勤工作，爱岗敬业，乐于奉献。进一步明确后勤为教学服务、为师生生活服务的宗旨，坚持服务育人的方向，继续发扬“勤奋、务实、高效、优质”的工作作风，踏实工作，关心爱护学生，努力争作奉献。每月召开一次后勤服务部工作人员会议，总结前段工作，布置后段工作，表扬先进，鞭策后进。

②规范后勤管理进一步完善后勤服务部各项制度的建设，严格按制度办事，对事不对人，用制度管人。

2、继续加强食品安全卫生工作。

①安全卫生工作以预防为主、突出重点、落实责任、从严管理。加强安全文明食堂、超市创建活动，有针对性地开展安全教育，坚持安全卫生教育经常讲，安全工作每周一查，卫生工作每月一查。

②增强师生的安全意识和自我保护能力，杜绝安全事故，提高广大师生安全意识和自护、自救能力，确保师生的生命安全。

3、改进食堂、超市管理，办好师生食堂、超市

1、调整食堂人员结构，改善运作办法，激发人员工作动力，提高人员工作效率。

2、树立安全第一意识，重视和加强饮食卫生工作，提高警惕，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3、定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4、依据食堂管理制度，加强食堂工作各环节的管理与监督，并据实际情况不断健全食堂管理制度，规范各项操作程序。

5、积极改进、添置食堂卫生设施设备，确保“硬件”达标。

6、加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量、就餐纪律。发现问题及时整改，表扬先进、批评后进。

7、把好食品采购关，积极做好疾病的预防工作。

8、创造条件，提高食堂炊事人员的业务技能和业务素质。

9、坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

10、逐步使学校食堂、超市管理到位、精细，让学校食堂、超市品位不断得到提升，服务质量不断得到提高。

三、工作举措：

1、认真组织本部人员学习学校的规章制度，使每个员工能够自觉遵守制度，特别是新聘员工制度的学习，落实到班组长，使新员工迅速融入到东升这个大团队之中。 (工作总结 http://fanwen.chazidian.com) 每周进行业务学习、思想交流，努力提高员工的业务水平，增强员工的服务意识和安全责任感。

2、完善各项规章制度，继续实行规范化管理和标准化服务。

3、提高管理水平，提升服务品质，达到“管理育人、服务育人”的目的。

4、签订安全责任状，制定处理安全事故预案，安全责任分层到位，责任追究。

5、加强监督，发现问题，及时上报，及时解决。

6、关心员工的生活和健康，组织员工参加体育锻炼和其它活动。

四、工作安排：

八月份：

1、办好暑假集训教师的伙食和饮水。

2、搬迁超市，由原教学楼搬迁到学生食堂。

3、招聘食堂、超市和学校勤杂人员16名。

4、超市进购货物、货物上架。

5、学生餐卡的订购。

九月份：

1、开学学生冲卡收费。

2、发放教师九月份饭卡。

3、每周打印学生的进餐情况，发放给班主任和包班领导。

4、召开全体行政成员和

链接地址：http://fanwen.chazidian.com

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找