# 2024年车间管理工作总结与工作计划(优质20篇)

来源：网络 作者：落霞与孤鹜齐 更新时间：2024-10-06

*计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。车间管理工作总结与工作...*

计划可以帮助我们明确目标、分析现状、确定行动步骤，并在面对变化和不确定性时进行调整和修正。我们在制定计划时需要考虑到各种因素的影响，并保持灵活性和适应性。以下我给大家整理了一些优质的计划书范文，希望对大家能够有所帮助。

**车间管理工作总结与工作计划篇一**

本人所在的支架车间是xxx矿机公司主要生产车间，支架车间目前有员工xx人，男员工xx人，女员工xx人，其中党员xx人，共青团员xx人，今年支架车间在公司有关领导的正确带领下，全体工作人员克服困难，团结一心，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。全年完成公司下达的`xx架液压支架的大修改造任务，为xxx矿机公司盈利xxx万元，为20xx年度公司的经济发展作出了一定的贡献。现就支架车间20xx年工作情况进行如下总结：

支架车间党支部在公司党委的统一领导下，认真贯彻公司党委的主要精神，支架车间党支部在党风廉政建设中，支架车间都能以身作则，认真履行《党风廉政建设考核细则》的有关规定，严于律己，坚持原则秉公办事;在广大员工中树立了良好的形象，无一人违纪违规现象发生。

支架车间在分配制度上，根据目前青年员工工资低及员工奖金分配不合理等实际情况，并为下一步工作顺利开展和支架修理工作逐步走向正规化、合理化、制度化，合理分配员工的收入，充分调动广大员工工作的积极性，为更好地完成公司下达的生产任务这条主线，依据矿机公司对《生产车间考核办法》，制定计件工作定额。严格按劳取酬，坚持按规章制度落实奖金，加班费用。同时，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

支架车间在公司党政工的领导和大力支持下，以提高经济效益为中心，以思想道德建设和企业文化建设为重点，以培育“四有”员工队伍，建设现代企业为目标，坚持以人为本，紧紧围绕车间生产为中心，抓稳定，保安全，促效益，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。

在今年4-6月份期间，公司下达任务重，工期要求紧，支架车间根据实际情况，多次与班组长进行探讨研究，最终形成统一思想，用不到一月的时间完成完成120架液压支架全部解体——修复——组装的大修改造工作，在车间干活的一线员工严重不足和外委件不能到的情况下，车间决定进行两班工作，即白班和夜班，白班准备所有的零部件的组装准备工作，夜班进行整体组装成型，就这样苦熬一个月的时间，终于把这块硬骨头给啃下了。这一任务的完成，是在液压支架大修中史无前例的，也给集团证明大修液压支架的实力，又一次锻炼了大修液压支架在时间上的考验。连续几个月下来，疲惫的身影总显现在每个员工的身上，但没有人要求一天的休息。这正是体现大家对集体的凝聚感，不怕牺牲自己，为集体就是为自己的团结一致的真实体现。

根据党委、行政的有关安全生产会议精神的要求和安排，支架车间对安全生产工作做到早抓、早部署，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，切实加强对安全生产工作的领导。

支架车间年轻员工的自保和互保意识差，针对在七月份出现的的一起轻伤事件，车间进一步加强了安全教育活动。如利用车间班前会、安全生产影碟录像和张贴标语等宣传工具等形式开展丰富多彩的安全教育。并通过报刊、座谈及会议等形式宣传和学习了有关法律法规，对存在的社会焦点热点进行剖析和讨论，对不道德及违背社会公德的行为进行大胆的说出自己的观点和看法，提高了认识，统一了思想。这一系列的安全教育活动提高了车间员工的安全意识、安全防范能力和自我保护能力，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护公司及车间正常的生产秩序，使得广大员工的集体主义观念、法制观念和奉献主义精神明显增强，达到了良好的效果。车间员工都能遵章遵纪守法，无刑事犯罪行为和无“黄、赌、毒”现象发生。

在精神文明创建活动中，充分发挥广大员工的基本道德素质，每年车间订阅各类报纸杂志供不同爱好的员工学习，以丰富多彩的载体吸引员工，丰富广大员工的工余时间。共青团组织形式多样的、效果明显的青年志愿者活动，受到社会的好评。车间工会积极的组织和参与了如：对车间有病住院员工及家属进行送温暖活动，使得他们体会到有一个温暖的大家庭，有个温暖的关怀的集体。

**车间管理工作总结与工作计划篇二**

今年在各级领导关怀指导，各位同事的共同努力下，本着脚踏实地边干边学习改进配合生产较好的完成本组的维修保养任务。总结过去：

一、操作维修人员的技能

1：因公司组建到生产时间短，一线生产操作工和维修人员对所使用的设备性能原理熟悉时间短入职前基本上没有相关设备的操作和维修工作经验，新工中刚从学校毕业的没有任何经验的新人占各工种的80%以上；一操作工没有相关的工作经验设备得不到的正确使用及时合理保养；人为操作增加了设备的故障率，维修工的技能不足使设备的维修期加长和以换代修的现象增加，这样降低了机床的使用率增加了维修成本，下表为现维修组人员结构和工作经历，可知真正一线有经验的机、电维修工状况：

维修技能是需要一定的时间积累渐渐提高且机、电和操作技能相互交错的一个复合型的技能。维修又分故障的定位也就是说问题到哪里，故障的处理就是具体到针对故障怎么处理。1：故障的定位：维修人员在分析确定故障部位的及时性和准确度就体现的他对设备的结构工作原理工件方式的熟悉程度上，对设备的各种性能越了解发现定位的故障部位就越准确及时。

2：故障的处理：具体的故障点上就细化为单个零部件的工作原理性能工作方式，一台设备由成百上千个配件组成，在区分故障的表象和实质，如何修需先处理什么后处理什么，如何防止故障的进一步扩大。修复到何精度为合格，故障产生的原因如何预防。此时需要的维修经验就占相当比重。

个人的维修经验是不能一下子提高的，但集体的整体水平可以通过互帮互学，取长补短来相互协作来提高。

二、针对上述情况下年在提高员工的操作技能和维修技能上采取

（一）：自立互学方式

对新入职员工安排一定时间针对工种安全机床性能工件原理进行的理论学习和实际培训。考核通过方可正式上岗。定期组织员工进行相关的操作和各种技能的交流活动，提供一个共同学习提高的平台。

（二）：走出去请进来的方式

对某些特种设备可以派相关人员去设备厂参加各种培训。外培人员再回来传授一批，带动一批。也可以请相关的专业人员来我公司组织员工进行培训。

（三）：油品的管理

润滑油对机械设备可等同与人体的血液一样重要，正确使用合格的润滑油可以廷长设备的使用寿命，降低设备的故障率，提高利用率。

2：正确使用：

1）：本年度中后期也对油品进行了相关的工作按排，但因管理制度的不细致人员的调动更换，新员工对油品的不熟悉，在使用和库存管理上的要求有所下降，目前还发现有的操作工将含水油加入设备的，合格油品容器与废油品容器混用的情况，尽快制定油品的详细管理规定，加大使用过程控制，保证油品的正确使用和废油的及时回收。

2）：分批组织操作、维修工针对所使用、维修责任区内的设备进行润滑点润滑部位，润滑油的牌号、使用更换周期的要求进行讲解。

3）：编制设备的润滑油更换、过滤周期表，油品领用去向，做到有据可查。加强监督检查。

三、备品备件的出入库管理、维修成本的控制

1：备品备件的采购及入库验收：主要配件采购原则上以设备生产厂商提供为主，验收环节上应由有相关经验的质检员检验，而不是流于表面形式；拒不合格品于入库前。

2：加强库存管理

1）硬件上专用备品备件，分类专架，明码标号，（型号，生产日期，所属设备，）做好防锈防尘。软件上做到帐物相符，每月进行一次盘点汇总。

2）做好大件备件的质量保证文件的存档，为联系保修提供可靠依据。

3：备品备件的出库，严格管理，能修不换。

四、其它

1：生产车间形象方面

1-1：各车间机加班组工具箱，大小、形状、颜色不一、（附照片现各车间工具箱），建议统一定制。

1-2：如下年结束转子支架的生产，建议热处理炉在现车间南侧仓库东安装，一可以挪出更多的空间让位于生产，二消除起重机吊运过程中的安全隐患，三优化车间环境，四；随着法兰车间的改造，可以挪出一根120mm2电缆用于法兰车间。

1-4：立车，钻床铁屑建议一是用沉坑（安全问题可以解决，一次性投资大）。二每班清理车间外放置（一次投资小但长期人工费增加）

1-5：车间北侧原氧气存放点拆除，可再建于集中供气区适当位置，内钢丝绳等完好材料应入库存放，杂物清理，定期清理车间角落杂物，拆除自建躺坐椅。

2：加强仓储管理

应让它们存在于应该在的位置上（各车间螺栓，焊丝、焊剂、油漆：采取计划多少领多少固定统一摆放规范使用）半成品（吊具、模具、pvc管等）控制。

3：生活方面

食堂饭盘，汤桶，残菜回收，确有许多不尽人意之处；真是汤撒饭盘；饭粒黄，饭盘地上，饭粒躺。汤桶周围，似海洋。

4：安全方面

4-1：车间大门原为上挂式，现下加滑轮，门重且高，年久恐风吹门倒生隐患，改之。

4-2：部分配电箱，消防栓前安全操作距离不够，或有杂物等堵塞操作区，有个别消防箱门还无法打开。

4-3：2、4号起重机小车跑偏，起重机明年五月份需进行安全及质量验收，在此前需进行整改。

以上即我这一年来的工作总结，仔细想想真的是酸甜苦辣五味陈杂，该说的不该说的都说了，该做的不该做的也都做了，亲戚朋友由于耿直的性格更是没少得罪，回味下来这一年虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的磨砺与考验，更是坚定了来年接受考验与磨砺的决心，本着负责任的态度，一定会做好本职工作，为公司创造贡献。另提出车间的一些设备、设施所存在的安全隐患，望领导能尽快解决，肺腑之言，请领导审查。

其间辛酸吾自知，曲折艰难与谁道，如今确需反思量，放开手脚天地宽！

**车间管理工作总结与工作计划篇三**

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着种解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下报、下情上报；真正做好领导的助手。

3、全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高。

最后，感谢公司领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。同时祝公司业绩更上一层楼，更加辉煌！

**车间管理工作总结与工作计划篇四**

1、负责其生产部主要目标和计划，制定、参与或协助上层执行相关的政策和制度;

2、负责日常管理工作及下属员工的管理、指导、培训及评估;

3、编制年度生产计划、生产作业计划，进行生产调度、管理和控制;

5、设置并实施产品的进度、生产方法和流程;

6、与其他部门协作在一定数量、质量、时间表和成本要求下保证高的生产效率。

二、工作回顾

1、产品数量

从去年2月1日盘点后，在这一年，七个车间生产总数为：\*ps，已发货：\*ps，交货期达成率：\*%在新样品做成小批量订单时，技术不稳定、不完善的情况下，为满足客户订单与时间上的需求，进行实验与摸索，加班加点的按客户交货期完成了产品的生产。

2、产品质量

根据各车间统计，七个车间产品不良率达到\*%，，不良率最高的是五车间，不良率达\*%，不良率最低的是一车间，不良率达\*%。同比去年，不良率降低了百分之3。我相信，只要在员工提高产品质量意识的情况下，全心全意的投入生产环节，产品质量肯定会进一步提高。

3、5s管理

各车间生产现场开阔，生产线无堆积，每天生产完后，各员工对生产现场进行清扫、整理，监督和排除各车间的安全隐患，确保生产车间有序进行，全年度，未发生较大的人体伤害和设备损坏事故。而这些成果都离不开各组长的培训以及案例知识教育。

3、人员管理方面

无论是新进员工还是老员工，都会安排生产组长都会定期给各工序进行培训和检查，确保员工顺利进入各岗位角色，做到前后工序的自检和互检，无论是本岗位的工作还是轮换到其它岗位都能胜任。

三、问题与对策

1、产品质量

有部分员对产品质量意识比较淡泊，只是考虑到了生产数量的问题，加强宣传教育这部分员工，对质量的认识，要让他们认识到，数量与质量同在，不是做完了数量就是完成了生产任务。甚至有部分员工对产品质量存在莫不关已的态度，这对部分员工我们对其树立质量意识，增强危机感，落实产品质量责任制。

加强自检与互检的工作，后道工序不仅要会做前道工序，还要对前道工序进行检查，这样形成了双重保障。

2、员工管理方面

对于员工的精神面貌方面，我们也在策划进行整顿，并且制定完善的规章制度，增加员工的培训，提高员工的工作激情，以及员工的综合素质，以适应企业今后的发展需要。

\*\*年已结束，新的开始，在新的一年里，我要经过自身的努力，克服各种工作中的困难，车间管理系统通过工作后的时间来学习，提高自身的生产管理能力，学习各名企的管理方法，提高对自身的要求，积极和各部门进行沟通。同时也感谢这年来各领导对我们生产部的大力支持，我相信\*\*\*公司在我们共同的努力下，能够蒸蒸日上。

**车间管理工作总结与工作计划篇五**

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

xx年10月23日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来。d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自己没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

xx年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在xx年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，

1、完善服务班各项制度及操作流程；

2、提高自身管理水平，完成工作任务；

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；

4、要培养全局观，有长远的眼光；

5、培养沟通，协调能力；

关于服务班的

3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；

5、完善服务班考核制度并执行。

**车间管理工作总结与工作计划篇六**

在这一个月管理车间的工作中,既有欢喜又有累,且夹着些无赖,欢喜的是自己有这个机会来试着管理车间，来训练自己的领导能力和管理能力，同时也是自己积累的工作经验得于施展的好时机。累的是这一个月来，每天的工作量大而人手不够，超过平时的工作量。其中无奈则是自己在管理方面存在欠缺，不能很好的驾驭，协调好其中的一些人。但总得来说,我尽到自己工作的责任，以自已的实际行动带好头。以下是我的小小体会：

从整个车间来说，记件的员工是比较好管理，不需要过多的监督，只要作好安排，他们都会积极地把工作做好。而问题出在最多的是记时的员工即辅助工，其中出问题最多的是他们之间需要协调的工作岗位，下面具体谈谈自己对他们出现问题的原因主要归结有以下4个：

1.生活的矛盾带来工作中来，不能把工作做到尽心。

2.虽说他们的工作定位存在潜规则，但由于工作岗位职责不明，而导致配合不好。

3.由于他们的工资不高，主要靠点加班费来增加工资，而各类岗位的加班情况不同，从而导致了一些问题。

4.出现白天工作量大而晚上加班机会少的情况。

对于出现这些问题，我觉得对他们讲大道理让他们服从不现实，毕业他们知识有限，理解有限，所以解决问题的方式还是要从最根本的方面着手，那就是工资本身。以下是我的几种解决问题的建议：

1.增加人手，给他们定好自己的工作岗位，做到职责明确。（这点从目前来看还是有点不现实，毕竟现在整个花边行业不景气，加上公司的下半年的方针是开源节支）

2.若不增加人手的话可从他们的加班费方面进行调结，可能的话加班这块不要出现不公平性，不过这种方法毕竟不是好的办法，因为没有从根本上解决问题，只是可能会减少点问题而已。

3.让他们几个也记件，这样的话便于管理，同时也从根本上解决他们之间的问题，不过这得从头开始尝试，因为这边的花边企业这块还没有开始从事记件过。具体记件的想法如下：

（1）装箱这块，分大小箱两种，分别对每天装箱的数量进行统计（只需根据每天的成品入库报表就可得知），每大（小）箱定价多少钱，其中封箱，打包装袋、割袋子算他们份内事，关于定价这块可根据以往的数据进行统计分析得出，具体方法为，抽取两个忙时的的月装箱总数和他们的工资，及两个不忙时的月装箱总数和他们对应的工资，再求平均值来得出定价。面料包装定价可根据大箱的定价一样。

（2）做管，可根据每个管来定价，每天做的管数可从打卷码数记录表中获得。

（3）套袋和过塑也可根据管的数量来定价。

（4）退卷和打卷可根据花边的卷数来定价，

（5）割样品可根据码数来定价，或可直接按小机台剪边的价格来定价。总得来说，定价要合理，且以上五个定价工作岗位人员安排是关键，这要根据以往的实践资料来合理分析后再定。

**车间管理工作总结与工作计划篇七**

xx年上半年，是长丝车间设备管理工作最为严峻、最为繁忙的阶段，这是因为长丝车间生产装置运行已经到了后期，距上次大检修已经有3个年头了，设备磨损比较严重，需要定期和不定期对设备进行维护和修理，才能确保生产装置平稳运行，产品质量有所保证，不能有任何下滑迹象。按照分公司的原定计划，xx年4月份要对整个生产装置进行大检修，车间设备组会同其他部门，提前做好检修准备，制定详细的停工计划，摸清设备运行状况，提出大修和小修的预案，确定自修和外委项目，进而制定出大检修整体方案和检修施工统筹图，确保大检修全面、安全、顺利，保质保量进行，为下一周期生产装置安稳长优运行打下良好的基础和前提。4月25日，长丝车间停工检修开始，自修各维修班组进入现场，次第展开各自的维修项目，设备管理工作按照分公司检修要求和规定全方位进行，有重点、有步骤、有检查、有总结，忙而不乱，紧张而有秩序，深入到车间的角角落落，涉及大小检修项目400多项，截止6月底，大检修基本结束，进入单机试运准备阶段。电仪班班长周皎程以勤奋的工作，精湛业务，不凡的业绩，被分公司党委授予模范共产党员光荣称号。

长丝车间生产装置进入运行后期，设备处于疲沓状态，维护和检修难度增大。针对这种情况，长丝车间狠抓现场管理，加强巡检力度，确保维修质量。

1.加强设备基础管理，落实责任制，推行班组绩效工资考核机制。实施设备包机责任制，将装置内的设备按区域划分包干，分口管理，统筹协调。针对生产过程中操作工图方便快捷而随意改动设备参数、野蛮操作导致部件损坏等不按设备操作规程操作的问题，车间按照《设备管理考核细则》严格考核。维修人员在检修过程中不按技术规程进行作业，巡检发现问题不及时等，都按制度给予处罚。对于及时发现设备运行隐患，避免设备事故的班组和个人，给予相应的奖励。通过进行设备管理方面的考核，配件消耗、维修费用和设备故障率明显降低。

2.对运行设备进行状态监测。运用各种技术手段和检测方法，对运行设备进行状态监测，准确把握设备的运行状况，及时分析故障原因，采取应对措施，确保设备一直处于良好运行状态。各维修班组及相应管理部门，主动出击，认真开展设备状态监测，减少突发性设备故障次数。

3.紧密结合产品质量，搞好维修工作。加强现场巡检次数和力度，及时发现产品质量波动的深层次原因，做好现场日常细节管理。设备管理和产品质量联系密切，丝丝相扣，如果管理跟不上，产品质量就会滑坡，如纺丝侧吹风装置，直接影响丝束条干均匀度；卷绕机的网络喷嘴和卷绕头的双转子不干净，就会使丝饼出现毛丝、油污丝等，导致a级品率下降，设备检维修质量好坏直接关系到长丝产品能否立足于国内外市场。在进行设备维修时，始终遵循“修旧利废”的原则，运用新技术和新方法，最大限度地延长零部件的寿命，节约了大量资金，同时也确保了设备长周期运行。

特护设备的定期巡检是保证其平稳运行的基础和关键所在，保证巡检质量是直接关系到整个装置的安稳运行。车间首先从设备巡检着手，采取统一领导、交叉管理、标准化作业的管理模式，制定科学的巡检路线，并采取维护人员、操作人员、车间管理人员交叉巡检，开展“五位一体”的管理方法，进一步加强特护设备的巡检力度，及时发现设备运行隐患，并将其消灭在萌芽状态，确保了关键机组安稳长优运行。

针对离心机维护工作重的特点，车间采取巡检、操作、维护与维修相结合的方法，从加强设备润滑、状态监测、设备维修等方面进行各项维护工作，加强与三隆保全车间维修人员的联系，及时检修，最大程度地保证了压空质量。

长丝车间空冷站是生产装置工艺用风和制冷的生产单位，其中的溴冷机是重要的制冷设备，属于车间设备特级维护范围。在这次检修中，对溴冷机进行了相应的技术改造，进一步加大了制冷功能，降低电能消耗。为了使职工更好地对溴冷机进行熟练操作、精心维护，车间设备组邀请了国内制冷大腕大连三洋制冷有限公司高级工程师董素霞同志，到现场亲自为职工讲课、培训和教授操作养护技能。空冷战的职工仔细聆听，认真记笔记，唯恐错过一个环节，非常珍惜这来之不易的培训机会。董素霞同志用通俗移动的语言，祥细讲解了溴冷机的构造、功能、特点，操作时应该注意的事项，特级维护时应做的工作，以及节约电能的诀窍。随后，手把手传授职工操作要领，直到职工能够熟练操作为止。

车间设备管理人员认真落实分公司erp管理制度，不断总结经验，采取新措施、新办法，对车间设备的维修维护制定详细科学的维修工单，并按照erp管理程序，及时跟踪工单状态，对完工项目按时进行验收。在材料领用时，严格按规定执行，杜绝白条，确保了车间设备维修工作合理有序的进行。大检修期间，对于进入施工现场的材料分类堆放，易燃品，防潮品均采取相应的材料保护措施。根据实际现场情况及进度情况，合理安排材料进场，对材料做进场验收，抽检抽样，并报检于甲方、设计单位。根据施工组织平面布置图指定位置归类堆放于不同场地。对于到场材料，清验造册登记，严格按照施工进度凭材料出库单发放使用，并且对发放材料实行追踪记录，保证材料不丢失、破损和浪费，进而确保了车间检修的经济效益，为分公司大检修把好物资材料关做出了重要贡献。

随着设备使用年限的进一步增多，各种设备的定期作业周期都有缩短，种类也有增加，工作量越来越大，如侧风窗的清洗、双转子清理的周期由每三个月一遍递减到一个半月。除此之外，对个别位不断进行非定期作业，为长丝poy和fdy产品质量保持在较高的水平奠定了坚实的基础。

为提高长丝检维修人员的技术素质，车间每月把维修工技术培训与多种形式岗位技术比武活动相结合，在班组内部，举行相应的技术考试，成绩与当月绩效工资挂钩。设备工程师及班组内技术经验丰富的职工为大家轮流授课，先后举办了钳工基础知识、卷绕头轴承更换与动平衡原理，热辊变频器工作原理、增压泵扭矩限制器与压力控制原理等。针对倒班保全工实际工作需要，对他们进行了smu系统简介、卷绕头故障查询方法等方面的培训。通过培训，职工业务技术素质有了明显提高，在生产维修与服务中能够做到安全、快捷、准确、高效。

经过几年的磨合与大检修的锻炼，长丝车间的机电仪维修力量已大大加强，处理突发性的设备故障比较迅速与准确，完全能够担当起长丝设备的日常维护与检修重任，对空调机组、纺丝机、卷绕机、包装设备的定期作业与维修做得井井有条，局部设备改造完成得有声有色。车间12条线500多个卷绕头，属于进口设备，现代化程度高，变频器是其运行关键，技术含量高，维修难度大。如果请外单位专业人员维修，每个卷绕头的费用在5000～8000元，周皎程同志带领电仪班组职工，查阅资料，请教专家，刻苦钻研，硬是用“蚂蚁啃骨头”的韧劲，攻克了变频器维修技术难关，依靠自身的力量，保证了车间生产顺利运行。

为了降低车间维修费用，有计划有预见性进行科学合理维修，车间进一步优化了检维修方案，降低了备件材料消耗。在保证设备检修质量的前提下，通过修旧利废以及维修成本核算降低机配件消耗。从每月月初车间制定的设备检维修计划入手，班组做好当月检修所需备品备件以及消耗材料的领用，月末对当月的检修消耗物品进行统计核算，并依照供应物品票据价格，汇总出当月实际保全维修费用，并同月初计划进行对比，使车间检维修成本一目了然，而且激发了维修人员进一步修旧利废、挖潜增效的积极性和主动性。

为了降低维修成本，车间积极开展班组劳动竞赛活动，在一楼维修班和电仪班开展维修成本定额竞赛活动，将班组每月设备维修备品备件和材料消耗纳入班组考核，与班组绩效工资挂钩。同时挖掘潜力，提高班组管理水平，积极开展“修旧利废”活动，如电仪班对多块故障的变频器控制板进行修理恢复到原来的功能，一楼维修班对十余把吸丝枪修缮等等，节省了大量资金。

长丝车间检修是分公司检修重要环节的一个步骤，总计有500多个项目，其中自修项目有300～400个，外委项目有100多个。长丝车间拥有一支庞大的检修队伍，在平时的生产中，起到保驾护航的作用，为生产的安稳长优运行做出了重要的贡献。这次检修没有大的检修和改造项目，大部分检修项目都是由车间检修班组完成。车间设备组早在2月份就开始对需要检修的设备进行预案制作，并报分公司审批，为车间大检修做好了前期基础工作。4月份会同工艺组，在主管副主任和主管工程师的带领下，制定出了详细的停工检修统筹方案，为车间生产装置顺利停工、圆满完成检修任务，绘制了良好的实施蓝图，是车间检修指挥部和检修班组开展工作的指导性纲领。统筹方案分为总方案和分方案，总方案对全部检修项目进行项目的划分、时间的安排、人员的安排，以及对所需要的设备、配件和主要材料等进行了详细的规定。分方案按照电仪、维修、动力、空压站四个部分，对每个检修队伍所承担的检修项目、数量、所需材料、负责人、完成期限做了规定和说明。

1.组织检修队伍进入现场。4月25日，长丝车间停工检修开始。辅助装置组件班克服人员少，工作连续性强，工作条件恶劣，在规定的时间内，胜利地完成了组件下机工作，保证了车间顺利地实现停工，为车间检修打下了良好的基础和前提。电仪、维修、动力、空压等检修班组，按照检修统筹方案和计划，在各自的战线上拉开检修的帷幕。

2.认真贯彻执行hse管理体系标准。从现场管理的细节抓起，杜绝违章、事故、污染现象出现，确保安全检修，文明检修，绿色检修。充分发挥统一协调联合作战以及专业、技术、人才、装备的优势，动员全车间的力量，克服高温、高压、施工现场狭窄、有毒气体和物质多，设备检修交叉进行、就地改造施工难度大、工程量大、时间紧、质量要求高等困难，合理配置检修人员和安排检修作业时间，机动灵活地开展检修项目作业。将hse管理细化落实到检修、施工的每一个工作步骤，确保改造、检修安全和质量。

3.加强现场的文明施工管理和检查监督，确保设备完好无损。长丝车间装置检修存在检修内容多、工期紧、工种多，上下作业、设备内外同时并进的状况，加之参加检修的外来人员对现场环境又不熟悉。因此，必须加强文明施工管理和监督检查。长丝车间对检修现场的各种废料、障碍物和地面上突出物以及能引起滑跌的油污、污水等一切影响安全检修的隐患，都及时处理掉；各种检修材料、设备、设施、工器具和拆卸下来的机械设备及其零部件等摆放整齐；各种临时电线铺设规范而不杂乱；现场通道和消防道路保持畅通无阻。监督检查涉及到检修安全的每一个方面，包括安全规章制度、安全作业票证的执行情况；施工安全措施的\'落实情况；各种检修设备、设施、工器具、车辆的安全状况；各种应急物品、安全防护器材和消防器材的准备情况以及检修人员劳保穿戴情况等。

4.加大对外委施工队伍的管理，积极配合压力容器检测等外来单位作业。4月29日，长丝车间100多项外委项目的检修正式拉开序幕，外委施工单位进入车间现场开始作业。在检修项目施工前对外来施工作业人员交代施工安全措施和设备管理注意事项，作业小组负责人要对施工项目设备管理预案中的各项防范保护措施逐一检查确认。设备管理人员对施工预案落实情况进行抽查，充分保证自修项目和外委项目的检修同步安全进行。空压站的干燥器也在本次检修项目之中，按照专业规定，干燥器的检测由洛阳市压力容器所进行。车间派出设备专业人员全过程进行跟踪和配合，严把设备检修质量关。

5.组织检修队伍进行技术攻关，在检修中打造和锻炼职工。维修班在这次检修中承担着卷绕头清理、调整、维修等重任，在班长张文成的带领下，大家精心操作，现场研究，克服重重困难，完成了352个卷绕头的检修。卷绕头的构成非常复杂，而且是高度现代化的机器，检修的地方很多，包括卷绕头表面的卫生、双转子清洗，压棍、定轴、缠丝清理，刹车片更换，生头汽缸润滑，上下拉杆维修等等。维修班在最后的时间内，集中全部力量对卷绕头内外进行擦拭和清理，并安装到位，全部对接，达到了开工所需要的状况。组件三甘醇清洗炉不能正常工作，问题长时间没有得到解决，电仪班班长周皎程同志与几个技术骨干连续三天蹲在现场啃这块硬骨头，大家趴在纵横交错的管线上，对现场每一个接头仔细排查，对电源线的绝缘进行测试，经过讨论研究，拿出了一个完整的检修方案，终于使三甘醇清洗炉正常运行，为组件班检修顺利进行解决了一个重大难题。中控室是车间生产的指挥中心，其中的dcs、smu控制系统，是电仪班检修中面临的最大的技术攻关难题，其复杂程度和涉及的多学科领域，是常人所难以想象的。周皎程同志一边翻阅资料和图纸，一边查找问题所在，不懂就向有关专业人员请教，日夜兼程，和职工们一道反复试验、反复操作，凭着“蚂蚁啃骨头”的韧劲，硬是把dcs、smu系统恢复到原来的状况，解决了生产指挥中的最大技术和硬件难题，为车间生产装置开工安全顺利开辟出了一条“绿色”通道。长丝车间在检修中，有意识地打造和锻炼队伍，确保他们在新的技术革新时代，不断增强自己的业务知识，提高自己的业务能力，能够攻破技术难题，攀登高峰，很好地完成为生产保驾护航的重任。事实证明，在检修中打造和锻炼职工队伍，是培养职工队伍，提高职工各方面能力的一种很好办法，是一种创新。

6.做好单机试运准备工作。设备组在匡孝龙副主任的领导下，对每个单机试运都做好详细的预案制定，包括试运的班组、安全事项、配合人员和详细的运行记录记载等。单机试运的工作看似简单，但牵涉到方方面面，相当于一次小开工。车间大检修指挥部十分重视，都派出专业技术人员参与，车间领导亲自现场监督协调，确保试运一个成功一个，为车间一次开工成功打下良好的基础和前提。

7.对硬件基础设施进行维修和改造。长丝车间利用这次大检修的机会，维修厕所下水道，对车间区域内部分道路、办公场所、操作室的桌椅板凳、墙壁，以及影响企业形象的房屋、地面、建筑物进行更新、改造和修缮。

在检修期间，对检修现场规范化，大幅度降低现场“低老坏”现象，tpm观念深入人心，效果显著。车间管理层在这次检修中，加大设备检修中tpm管理的力度，并且在空压站项目检修中，有意识地采取tpm管理。空压站成立了检修tpm管理小组，并在车间设备工程师的指导下，开展工作。他们以最有效的设备利用为目标，以设备保养、预防维修、改善维修和事后维修综合构成生产维修为总运行体制。从车间经营管理者到第一线作业人员全体参与，以自主的小组活动来推行tpm,使因设备问题引起的直接或间接损失为零。他们经验虽然比较缺乏，但工作很认真，记录齐全，大家边探索，边实践，努力创建车间检修tpm管理的最新成功案例。

长丝车间下半年管理工作重点：

1.做好单机试运和开工，确保一次开车成功。下一步长丝车间面临开工，做好单机试运，是开好工的前提和保证。各维修班组认真做好设备开工前的检查，不漏掉一个疑点，各自做好所管辖设备的文明清洁工作。

2.发挥设备组节能技术优势。设备组根据能耗状况，遴选十几个设备进入特级维护行列，保持设备处于良好运行状态，降低能源消耗。分析卷绕线跳停资料，研究出在一个位或几个位跳停后，如何避免更多位、线的跳停方案，并组织卷绕工进行应急训练，有效地促进生产装置的平稳运行，减少电能、工业风的消耗。

3.配合车间技术创新，采用新材料、新设备，生产出技术含量高、附加值高规格新颖的产品，占领市场高端。

4.进一步强化现场管理，提高标准，严格要求，提升现场管理水平，为生产优质产品打下坚实的基础。积极开展班组劳动竞赛活动，特别是开展好班组维修成本定额竞赛活动和“修旧利废”竞赛活动，进一步降低维修成本，找出与先进同行兄弟企业的差距。

5.严格执行“五位一体”的特级维护管理制度，做好总厂级和车间级关键设备的特护工作，确保关键设备的长周期运行，力争杜绝非计划停车。

6.大力开展tpm小组活动，大幅度降低现场“低老坏”现象，不断提高车间设备管理水平。

7.组织维修队伍进行技术攻关，减少外委单位维修费用，降低产品成本，增加车间经济效益。

**车间管理工作总结与工作计划篇八**

随着上半年工作的结束，我们车间也也开始步入下个阶段的发展当中。我作为一名车间的原料管理，在工作中，尽管“不事”生产，也并不管理采购。但却依然努力作为车间的“润滑油”协助好车间在生产上更好的运转！

在上半年的工作里，我也在工作中严格的按照领导的要求积极的去完成好自己的工作任务，在此，我将自己的工作情况总结如下：

我负责的主要工作是在车间机器运转后需要补充材料的时候及时的去做好补充，并且还有材料管理以及废料回收等工作。这些工作看起来很简单，做起来也不难，甚至连做暑假工的.学生都能做到。但是，这也仅仅只是做到而已，想要将这份工作做好，需要的就不仅仅是这样完成工作的心态了。

在上半年的工作的中，我再次对车间的机器运转情况进行了调查，并且还分析了两台新加入的机器情况，对其用料标准、用量、以及消耗速度进行大概的记录。车间的机器有很多，而且根据生产模具的不同，在用料上也有不同的要求。这样算起来，这份工作的任务就比较庞大了。为此，我也凭借自己的经验去牢记这些配置，并提前做好笔记，计算好时间，及时的准备好上料工作。

此外，这些记录不仅仅能帮助我个人的工作，还能给采购部、财务部的同事们带来便利，方便他们更详细的计算好车间材料采购的适宜。

在工作中我还负责用料的回收工作，对于因为生产瑕疵出现的产品，对于能够回收的产品，我们都需要到单独的房间去进行回收处理，因为烟尘较大，时间较长，我在处理这份工作的时候都会算好在其他机器不会缺料的时候完成。

此外，回收处理完成后，我们还要做好管理工作，将材料根据种类和品质进行严格的分类存放，并且保证不混料进去。

上半年的工作中，我依旧在严格的执行自己的工作任务。并且我也并不是在工作中原地踏步，随着车间的发展，我也在努力的对自己进行提升！加深自己对材料的了解和处理，优化自己的工作方式！

如今，上半年的工作已经结束了，车间也早已开始全速运转，在今后的工作中，我会更加的努力，让自己的工作时刻保持！

**车间管理工作总结与工作计划篇九**

随着的9月工作的结束，作为xx车间x班的班长，在这一个月里，我充分的加强了自身以及员工们的管理要求，并在工作中及时改进班组的情况，提升班内秩序和积极性，营造良好的队伍氛围。

回顾整个9月，我们班取得了较为出色成绩。相比起过去几个月的工作情况，不仅在生产数量与质量上有了一定的提升。还很好的保持了车间的卫生环境，加强了班组的4s管理制度的要求。如今，9月的工作暂时告一段落，为此，我在这里对我自身的工作情况做总结如下：

身为班长，我非常清楚的明白，自己身上的职责有多么的重要！班组中，除了一些的\'经验丰富的老员工，大部分的新员工的培训都是由我来担任。在工厂这样员工替换速度下，我的要求，基本上就是工作的标杆。

为此，我在的工作中严格的加强对自身要求，认真的钻研车间产品，将产品的要求和标准都牢牢的刻印在脑海之中。但是，随着领导的们对产品的改革，车间的产品也在不断的变化、增加。为此，我更是学会了在工作中及时的了解产品的更新情况，加强了自身的能力。

在管理方面，我也在积极加强要求。随着工作的进展，我们的xx车间对于产品质量的要求也在不断的上升。在这一点上，不仅由领导所带领的技术团队在不断的加强和更新技术，我们作为一线生产人员，也在不断的加强工作要求。

在这个月的工作中，我在每天晨会上都会对昨天工作中的问题进行讲解。好的方面会积极表扬，但对于错误，以及不好的工作习惯或是行为我也会及时的批评！当然，厂里为了积极鼓励员工们能发现问题并不断改进，我们针对有贡献者也会及时的给予奖励。这更是激励了同事们工作热情。

在工作期间，我加强了自身的巡视要求。在一边维持着工作运转的同事，一边也会检查各岗位员工的工作情况。尤其是对于新人方面，我会严格的要求，加强新员工们的自觉性！

此外，在这个月的工作中，还多亏了有领导们的积极演讲和管理，使得我们的队伍变的更加出色，也让我认识到了自己很多管理不足的方面、如今，9月的工作已经结束了，但未来的的道路却还在延续。在今后的工作上，我会更加努力的去完成我们的工作目标，带领我们的队伍，创造更好的成绩！

**车间管理工作总结与工作计划篇十**

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

20xx年10月23日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来。d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的`现状，但是在20xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自己没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

20xx年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在20xx年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

下半年我制定了自己的发展计划，如下：

1、完善服务班各项制度及操作流程。

2、提高自身管理水平，完成工作任务。

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战。

4、要培养全局观，有长远的眼光。

5、培养沟通，协调能力。

关于服务班的工作计划如下：

1、五合一整合后，工作安排及人员管控，提高生产效率，保证员工收入，并储备培养员工。

2、规范上退料操作流程，保证生产线能够正常生产，提高效率减少班组核算成本的等待时间，保证车间现场有序。

3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库。

4、促销人员合理调配，规范工作纪律，保证加班人员服从班组管理，贴箱贴人员按要求操作，打扫卫生人员不敷衍了事。

5、完善服务班考核制度并执行。

**车间管理工作总结与工作计划篇十一**

在过去的一年中，我们销售车间齐心协力，取得了显著的成就。在市场竞争日益激烈的情况下，我们坚持不懈地推动销售工作的创新和提升，不断增强市场竞争力，实现了可持续发展。

我们把业务拓展作为工作的核心，注重开拓新市场，挖掘新客户。通过市场分析和客户调研，我们针对不同行业和不同规模的企业，开发出多种不同类型的产品和服务，满足客户不同需求。在此基础上，我们积极寻找潜在客户，通过多种营销手段，加强对客户的\'沟通和交流，增加新客户数量，扩大市场份额。

企业以顾客为中心，顾客满意度是企业长远发展的关键因素。在销售车间，我们始终坚持以顾客为中心，以需求为导向，注重建立长期稳定的合作关系，加强售前、售中、售后服务，不断提高顾客满意度。通过加强售后服务管理，收集顾客意见和建议，并及时解决客户的问题，保证客户体验和满意度。

在销售车间，我们注重团队素质和个人能力的提升。通过加强培训、学习和交流，提高员工的综合素质，加强专业技能和市场营销能力的培养，增强团队协作和沟通能力。在不断学习和实践中，不断提高自己的修养和素质，不断创新和探索，不断提高自己的市场竞争力和工作效率。

在销售车间，我们注重内部管理，强化效益管理，通过制定有效的销售计划、合理规划销售目标和开发客户资源，确保企业持续增长和可持续发展。同时，我们注重做好销售数据的统计和分析工作，及时发现问题和不足，加强对销售流程的管控，提高工作效率和效益。

在销售车间，我们注重营造团队文化，热爱企业、尊重客户、团结协作、开拓创新的文化氛围贯穿于我们的工作当中。通过不断加强团队建设和凝聚力量，打造有战斗力的销售团队，不断提高团队凝聚力和战斗力，为企业的长足发展提供保障。

总之，我们将以更高的热情和信心，更加紧密地团结在一起，努力拼搏、创新、进取，为企业的发展做出更大的贡献。

**车间管理工作总结与工作计划篇十二**

紧张而忙碌的20xx年过去了。回顾一年来的工作，感受颇深。过去的一年，在公司和分厂的正确领导以及各级同事的共同努力下，我们行车车间作为稳定炼钢生产工作中不可或缺的重要环节，圆满的完成了各级领导交给我们的工作任务，为炼钢生产以及和公司的全面发展做出了我们一定的贡献。现就车间一年来的设备工作做以总结：

行车在炼钢生产过程中担负着衔接各工序的重要作用。冶炼种类多、负荷重、高温高空、立体交叉作业。怎样将生产的各个环节有效的组织到位，来保障生产的高效顺行，特别是下半年以后随着公司钢铁产能的提高，对行车的设备管理以及车辆的运行保障提出了一个新的考验以及更高的要求。根据炼钢生产节奏的加快，我们及时调整工作思路，制定了相关的措施和目标。

首先，就要强化设备服务于生产的工作理念。加强设备以及人员的现场监督和管理协调，充分发挥车辆的使用效率，提高设备作业率，有效的调动维修人员的工作积极性以及工作潜能，更好的促进公司的产能和效益的最大化。

其次，推行设备的目标管理机制。针对行车维修方面存在诸多不利于生产的一些问题和弊端，我们建立了班组岗位责任制，推行设备目标管理。实行包车到班组，进行车辆专责管理。目的就是要突出侧重点，提高维修人员的工作责任心，有目标性的强化设备的点巡检工作。同时，加强班组建设，鼓励每位维修人员都能自主的参与班组管理，变被动服从为主动工作，明确各自的包车责任和义务。

第三，加强设备的点巡检工作。完善班组的点巡检制度，制定班组考核标准同时与经济效益挂钩，奖勤罚懒，督促维修人员认真细致的做好点巡检工作，充分的调动员工的工作积极性，及时发现问题，查找设备隐患，果断的处理设备故障，目的就是要提高每位员工的工作责任心，使设备维修工作步入自觉话、目标化、规范化的管理体系。

第四，完善设备管理制度，建立、健全设备台帐，以及技术档案的归类整理。使设备管理步入正规化、技术化、专业化的系统管理。针对以前行车设备管理杂乱无章的现状，我们完善了相关的技术资料，健全了行车的设备台帐以及各类报表的制定，使行车的设备管理上了一个新台阶。

第五，加强了设备备品备件的定置管理。积极贯彻炼钢厂的内部管理考核办法，为生产创造一个良好的工作环境，使每位员工都能养成一个良好的工作习惯。要求维修人员在维修中本着厉行节约的原则，按需领料杜绝浪费；各类备品配件要标示清晰、码放规整、按类归位、定置摆放。维修人员在维修完后要及时清理工作现场，零件回收入库，杂物及时清理，保证维修区域的干净整洁。

第六，圆满完成了特种设备的年检工作。根据质监部门的规定，每两年对我公司的行车进行安全年检。按照工作要求，我们积极主动的行动起来，建立健全了车辆的技术台帐以及各项规章制度，完善车辆的安全保障环节。逐一对每台车辆进行安全和技术筛查，保证各类电气限位保护、制动闸安全性能、钢丝绳使用期限等等都做了大量而细致的工作。在20xx年特种设备年检中所检车辆都一次通过检查。保证了所有车辆都能安全可靠的运行。

第七，加强设备的技术改造，保证设备安全顺行。一年中我们针对很多车辆在使用中制约生产以及车辆自身存在的一些问题，及时制定解决方案，改造那些不利于车辆运行和浪费大量元器件的落后技术。诸如：

1、3#行车作为炼钢生产环节中至关重要一部车辆，在生产过程中如果吸盘控制柜电气出现问题，维修人员又不能在短时间内排除故障那将直接影响炼钢的正常生产。针对这一问题我们利用车间原有吸盘控制柜的一些旧的电器元件制作了一套备用吸盘控制柜安装于3#行车，有效的解决了因吸盘控制柜出问题而影响正常的炼钢生产。为生产的顺行起到了有力的保障。

2、大家都知道连铸跨63t和转炉跨50t行车是整个炼钢系统中起着重要作用两部行车。使用的好坏直接影响着公司的整个生产环节，6月份由于天气温度高这两部行车经常出现电气故障，问题大多都出现在接触器的辅助接点上。由于高温氧化使触点频繁出现接触不良，导致行车不能正常使用，炼钢生产非常被动。为了从根本上解决这一问题，经车间研究在两部行车的主，付钩的上升和下降以及切电阻用的接触器原有辅助触点数的基础上各增加一套辅助触点，以提高接触点的可靠性。这一改进效果明显，在没有出现类似的问题。

3、行车车间所属的很多车辆都在高温区域工作，象9#、15#以及轧机3#、7#车都是处在高温区，经常出现电缆受热老化短路，制动包闸受热失灵等问题。针对这些情况我们及时要求采购部门购买耐高温高等级的电缆，制动闸瓦也更换耐热的产品。9#、15#以及轧机几部高温区域的车辆经过更换耐热电缆后在没有出现因电缆故障影响生产的问题。

4、63t和50t当时的主副钩设计的都是反接制动控制。此控制最大的缺点就是接触器的触点频繁切换损坏严重。我们初步统计了一下：最严重的时候光两个车的付钩一星期就要更换8付触点，给维修和生产带来了很大的不便。根据这种现状，在安全可靠的前提下经过机动部的许可，将63t、50t行车付钩的反接制动予以拆除。经使用后效果明显，故障率大大降低。同时，也为公司节约了大量的维修成本。

5、在“挖潜降耗、修旧利废”这一块我们做了大量的工作：

（1）充分利用车间旧的吸盘电气元件为二分厂加工制作吸盘控制柜和电缆卷筒；

（4）从废钢堆里捡回大量的设备备件：减速机、钩头、滑轮片、车轮等等。经过我们的检查维修，很多已经利用在了在线设备上，为公司节约了大量的采购成本；（5）考虑到3台高炉炉前电葫芦处在高温、湿气和粉尘大的恶裂环境，控制配电箱正处在上方，给维修和使用带来很大不便。经过我们的技术改造，将几部电葫芦的控制配电箱移至下方，这样就便于维修和保养，改造一年来效果明显。

一直以来行车的操作与维护之间没有一个有机合一的理念。都是“事不关己，各自为战”，彼此都缺乏有效的沟通协调配合。“开车的不顾修车的，修车的不管开车的”。这种工作关系已经司空见惯。如何利用设备将生产的各个环节有效的组织到位，就对行车的设备管理以及规范化操作提出了一个更高的要求。因此，九月份我们行车车间制定了个工作主题：“操维合一，动态管理”。因不熟悉设备状况而损坏设备的事故屡见不鲜。因此，要求操作人员必须做到‘四懂四会’。即：懂设备原理、懂结构、懂性能、懂用途、会使用、会保养、会检查、会排除故障。同时教育员工要爱惜设备精心操作，严格遵守各项规章制度，杜绝野蛮、违章及不规范操作。及时发现设备缺陷和存在的问题，掌握好设备运行的第一手资料，真正做到‘人机合一’。

很多车辆车况及线缆老化，长期疲劳作业、过度操作致使车辆小故障频繁出现；外围车辆的监管保养力度欠缺，有待于加强；点巡检工作重视不够，没有真正落到实处；在保证车辆正常维护的同时，怎样做好备品备件的管理和使用，杜绝浪费现象；以稳定生产为前提，理顺紧急抢修和维护保养之间的关系；做好大型设备和重点车辆、重点道轨的维护保养工作，加大监管力度，做到防患于未然，减少设备突发事故的发生；新进员工的技术培养，做好新老交替工作，培养后续人才等等。这些问题都有待于我们在日后的工作中及时的加强和改进。以便更好的促进我们行车的设备管理工作更上一个台阶。

总结过去，面向未来。新的一年，我们要以崭新的面貌来迎接新的工作的开始。要本着务实敬业的工作热情，更好的完成各项工作，为新西北特钢的发展壮大作出我们的努力。

**车间管理工作总结与工作计划篇十三**

设备是生产的命脉之一，只有设备正常了才能顺畅的生产。碎矿车间的设备管理突破了传统的模式，把设备管理工作落到每位员工的头上，让每位员工都切身投入到设备管理的工作中，其中在机修班与操作班间设立相互监督制度，并把相应的权利下放给每位员工，使设备管理体制全面化，而且明确了设备管理奖惩制度。还把车间设备进行包机制管理，形成了责任明确的设备管理形式。在20xx年的设备管理中我积极配合主管设备的车间主任，在春节检修中完成了圆振筛下5号皮带两个大漏斗的废筛网铺衬，以及粗碎，1号皮带，3号皮带6号皮带进料漏斗的耐磨板铺衬，让漏斗的磨损周期从原来的半年延长到一年半，大大减少了漏斗的检修量。将磨损严重的4号皮零二七带和7号皮带进行了更换，为正常生产奠定了基础，同时改造了颚式破碎机的机座，解决了颚式破碎机地脚螺丝易断的问题。在正常生产期间车间利用停机时间用电磁除铁器替换了原来的永磁除铁器，而且更改了安装方式，杜绝了一号皮带，四号皮带被废铁划破的事故，大大延长了两条皮带的使用寿命。

同时利用停机时间将磨损严重的2号皮带进行了更换，对2号圆振筛受损轴承进行了更换。进入10月，碎矿车间积极响应领导安排，利用电不正常停机时间，对到了磨损周期的3号，5号，6号皮带进行了更换，对车间所有皮带的拖轮进行了加油维护，并配合电工对车间电机进行了维护保养，而且对中细碎两个下料漏斗进行了铺衬等，为明年的正常生产奠定了坚实的基础。总的来说碎矿车间20xx年的设备管理工作取得了很好的成绩，车间按时按质按量完成了上级领导安排的各项检修任务，及时把握好了各台破碎机的衬板磨损周期，圆振筛的筛网磨损周期，有效利用了每月的停机检修时间，车间无非计划停机事故，无重大设备事故。

1、执行力还不够。

2、机修班与生产班之间设备管理的互动还不够。

3、车间设备知识培训还不够。

4、细碎机上架体发热，环氧树脂开裂的根本故障还未找到，故障还是时有发生。标准化建设有成效。

20xx年一选厂的标准化建设搞得热火朝天，我们碎矿车间也不列外，积极响应了标准化建设的热潮，主管标准化建设的我开始从现场标准抓起，严格班组交接班制度，要求生产班组要做到设备无灰尘，栏杆无灰尘，门窗无灰尘，消防器材上无灰尘。车间还组织成立了标准化检查小组，标准化检查小组坚持每周四早上对车间清洁卫生，安全隐患，和设备进行检查并对检查出的问题进行及时整改。

车间全年都坚零二七持利用停机时间冲洗车间，保持车间的干净明亮。车间把材料，备品备件的堆放工作分给机修班，要求其材料分类，整齐摆放。车间以一平、二净、三清、四好、五无、三好、三有、两畅通、一明亮为目标，努力把现场标准化做得更好。自己对管理的标准化也丝毫不敢懈怠，班组选拔人才严格以任人唯贤，以德为先的原则，工资分配严格按照预算化管理分配，严格遵循多劳多得分配制度。坚持每周三召开车间调度室，及时传达厂部的调度会议精神。严格要求各班组员工熟背安全职责，操作规程，二十项班组管理制度，应知应会等安全知识，严格填写好班组台账，车间班组都通过了车间，厂部，公司的安全标准化验收。

结合车间的实际情况，碎矿车间在车间标准化建设中做了很多努力，架设车间卫生冲洗管xxx余米，架设喷雾水管xxx余米，安装除尘及绿化喷头xx个，车间设备色彩恢复约xxx平方米，栏杆色彩恢复约xx米。在x号皮带，粗碎房处修复破损水泥地皮共计xx平方米，在x号皮带外浇灌花台，共建设绿化草坪xx平米。制作了中细碎电机盖板平台，粉矿仓焊接了挡矿板，x号皮带尾轮制作电缆线桥架盖板。车间对x号x号尾轮以及圆振筛进行了密封除尘改造，并取得了一定的效果等等，标准化建设是一个长期的攻坚战，我们做了很多努力，也取得了一定的成绩，但碎矿车间的标准化还有很大的建设空间，与公司的要求还存在很大的差距，而且碎矿车间的灰尘还未彻底除尽，冬天一来，车间内水管就要结冰，冲洗卫生，喷雾除尘工作基本要停滞，碎矿车间的标准化建设还面临这严峻的考应，但我始终相信越严峻的考应越能锻炼我们自身的能力，只要碎矿车间上下一心，团结一致每个人都开动脑筋，出谋划策，再加上各级领导的鼎力支持，碎矿车间的标准化建设会越来越好。

**车间管理工作总结与工作计划篇十四**

公司领导及各部门主管：

从4月18日公司组织第一次“6s”工作现场检查开始，公司的“6s”工作开始进入到推行落实阶段，到5月28日为止，公司的“6s”工作推行了40天，期间公司共进行了八次检查。在公司领导的重视和大力支持下，各部门对待“6s”工作的态度也由刚开始的漫不经心，到后来的逐步重视并行动起来，针对每次检查发现的问题大都进行了整改，公司“6s”工作的开展也取得了一定的成果，生产现场及周边卫生责任区的环境卫生状况得到明显改观，但仍有一些部门存在的长期老大难问题因为各种原因没有进行彻底有效的整改，总的来说，公司的“6s”工作推行仍处于起步初级阶段，要想达到“6s”要求的效果，仍然任重而道远。

根据前一段时间检查的实际情况来看，要想使 “6s”工作真正落到实处，取得实效，必须要做到以下几点：

1、单位领导充分重视，发动部门全员参与。要摒弃那种认为只有抓好生产才是正道，“6s”工作是给生产添乱的想法（现实中我们很多部门领导嘴上不说，心里其实都抱有这种想法）。把“6s”贯彻到日常工作要求中，通过“6s”工作的推进来促进我们日常各项工作的开展。在推进“6s”工作的过程中，各部门要充分发挥骨干的作用，以骨干带动全体员工来落实“6s”工作的推行。

2、不搞临时突击行动，以落实制度化来保证“6s”工作成果。长期以来，我们总是习惯于搞临时突击的整理现场和大扫除来迎接一次次的各种参观检查，而平时现场的脏乱差却视而不见。今后我们的“6s”工作要建立在各项现场管理制度落实执行的基础上，确保现场随时保持干净、整洁、规范的状态。今后公司的“6s”工作检查也不再限定于每周五进行，而将采取不定期的随机检查，以获取各部门“6s”工作开展的真实状况。

3、责任区层层落实到单位个人，确保全公司范围内没有死角。前期“6s”工作检查过程中经常发现一些死角区域，而这些区域往往也是一些脏乱差的地方，今后综合部要对全公司范围内所有区域明确划分到各个部门，确保任何区域“6s”工作不达标有部门承担责任。同理各部门内部也要把所属区域划分到班组和个人，只有每个区域责任到人，才能确保“6s”工作稳步持续推进。

4、面对“6s”整改中的困难积极应对而不是消极等待。前期对生产车间“6s”工作检查过程中发现的一些主要问题点中，有许多长期得不到解决，如机加车间机台切削液和铝屑泄漏、地面油腻；涂装喷粉房卫生环境差；铸造双切地面切削液四处流淌等问题，这些问题点的存在都跟设备及使用环境有很大关系，要想彻底解决，可能要对设备做大的更新改造，在目前情况下也不现实。面对这些困难，如果相关车间无所作为，任其发展，那么这些问题会越来越严重，最终会导致影响生产和员工的人身安全和健康。如果相关车间想方设法积极应对，至少可以缓解、改善目前的状况，不至于任其发展下去。希望相关车间积极行动起来，公司会提供必要的支持，大家齐心协力改善这些老大难问题。

5、严格落实各项奖惩制度，推进“6s”工作的持续改进。公司对前期生产车间“6s”工作评比第一名涂装车间的奖励和对相关车间地面乱扔烟头、工作现场吸烟、不戴口罩等行为的罚款就是对奖惩制度的落实。前期对生产车间“6s”工作检查过程中发现的一些主要问题点中，有许多问题并非客观原因不能整改，而是相关车间的主观不做为所致，今后对于一些“6s”检查过程中发现的，非客观原因而长期不能整改的问题，公司将进一步加大考核力度，直到问题得到有效整改。

6、对“6s”工作检查过程中发现的一些主要问题的整改，需要公司相关职能部门协助解决的，相关职能部门要在6月15日整改完成期限前尽快安排落实，如果确实不能在此期限前完成的，相关车间和职能部门要做出解释。

总的来说，第一阶段的“6s”工作推进以生产现场为主，对公司的办公和生活场所没有太多关注，今后随着“6s”工作逐步推进，会在全公司范围内展开，相信随着“6s”工作的推进落实，对公司的各项工作开展将是一个有力的促进。

**车间管理工作总结与工作计划篇十五**

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

20xx年xx月xx日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来。d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在xx年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自己没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

xx年下半年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在xx年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

1、完善服务班各项制度及操作流程；

2、提高自身管理水平，完成工作任务；

3、摆正工作态度，调整心态，不断接受新的挑战；

4、要培养全局观，有长远的眼光；

5、培养沟通，协调能力；

3、垃圾口员工加强监督，保证班组副产品及时准确入库；

5、完善服务班考核制度并执行。

**车间管理工作总结与工作计划篇十六**

时光飞逝，转眼间，我们印刷部又跨过了一个年度之坎，虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。作为一名管理者，工作共有苦有乐，偶尔有些惆怅，但更多的是喜悦！回顾20xx这一年，我不禁掩卷沉思并总结了一年的工作情况。作为一名亲身经历者，我们印刷部从筹建到现在，随着活量的不断增加，虽然在不断努力下取得了一些成绩，但同时也暴露出了一系列问题和不足，以下几点表现较为突出：

虽然班组管理一直在加强，但还是存在一些问题。如：员工的标准化作业情况有待改进；员工的专业技术水平有待提高；员工的工作积极性还没有被充分的调动起来等。没有高水平的管理，就没有高素质的员工，也就没有高质量的产品。因此，以后的工作中要着种解决提高员工综合素质的问题，加强岗位技能和专业技术知识的的培训，争取在较短的时间内让员工的工作技能有较大的提升。同时组织班组成员集体学习工作内容，分享交流工作经验。

质量是生产出来的，而不是检查出来的，就是说要讲全面质量管理，要按照目标要求认真抓好每一个环节，每一道工序。同时质量检查又十分重要，特别是在生产过程中的质量检查可以有效的避免发生质量问题，变事后处理为事前预防和事中控制，变被动为主动。虽然目前公司从上到下都始终重视质量，但在实际操作过程中还是存在许多问题，尤其是首道工序很重要，一旦首道工序出问题，后面的工序就很难保证质量，从而周期延误。我认为要做好质量工作，必须把握“严、细、实”的原则，要严格管理，认真细致，狠抓落实。我们印刷部自成立之日其便将产品质量作为生产线的管理工作来抓，并下达了一系列质量管理条例，由于各部门执行力度不足，从而暴露出许许多多的质量问题。质量是企业的生命，为了使生产线员工的质量意识得到进一步提高，有效保证车间版辊质量，各车间内部应组织员工开展“质量体系”文件培训及员工生产技能和工艺标准培训。向员工阐明它的必要性和重要性，特别是关键及重要工序人员要严格按照车间制定工艺文件要求和质控方法对版辊质量进行严格控制，杜绝有问题的版辊流入下道工序，使各部门的质量水平再上一个台阶。就自身而言，从一名普通员工到生产调度，这一年的工作中还有许多不足，许多问题处理不够成熟，以后还需要学习和完善，希望在原有的基础上再接再厉，认真提高自己专业技能，为公司和车间发展，贡献自己的力量。

1、加强学习，拓宽知识面。努力学习印刷版专业知识和相关管理知识。

2、本着实事求是的原则，做到上情下报、下情上报；真正做好领导的助手。

3、全面完成上级交给的各项工作任务，并且日升日高。

最后，感谢公司领导的帮助和同事对我工作的配合，在新的一年里，我会再接再厉，让自己的能力再上一个台阶，努力做好自己的本职工作。同时祝公司业绩更上一层楼，更加辉煌！

**车间管理工作总结与工作计划篇十七**

一年的工作就这样结束了，在xx年的工作中我做到了尽职尽责。我在自己的工作岗位上付出了最大的努力，一年以来坚持不懈的工作，没有出现大的失误。xx年的工作负责了两大项：上半年负责成衣车间，下半年负责所有产品的质量。

在生产方面：在这几月以来尽了自己最大的努力无论在哪个车间让员工挣到了钱，为公司创效益、保市场。在成衣车间几个月我感到了骄傲因为效益比xx年的月效益提高了近三分之一。从中也找到好多的不足，人们的潜力很深以前为挖掘出来，不要小看每一个人。在其中还有好多的不足，最不足的就是数量不准。在车间好的就是xx年的目标完成了，员工跟着我挣了钱，比去年增加了员工，员工无流失现象。我感到非常高兴。

在质量方面：从到技术以来深深感受到自己的繁忙，责任重大；大事、小事，压在身上。重视了这头忽视了那头，有点头轻脑重。没能全方位的进行工作。主要以下几点：进入技术工作不久，没有足够的经验能力，对所有程序理解不够深，对个别部门掌握不够扎实。虽然有些问题对工作的影响力不是很大，但我总觉得没有做到自己的职责。我要严格要求自己不合格样品不下车间，工艺不准确不下流车间，不合格产品不出厂，更要严格要求自己对所有部门的检查力度加大，作好记录。

在今后的工作打算，通过总结一年的工作，尽管有了一定的进步和成绩但在这些方面还有好多不足，没有创新性的思路。个别工作做得不够完善。在今后的工作中将会努力找到自己的不足，以便在以后的工作中加以克服，同时还多找经验，掌握好产品的重要性，提高自己工作能力，加强责任感及时做好个人的各项工作，不断的总结与反省，不断的让自己充实能力提高自身素质，适应企业的发展与公司共同进步、共同努力。产品质量这项工作对公司来说很重要，没有质量就会没有市场，质量觉定公司的命运。这项工作对我来说压力也很大，既然上级领导把这项工作交给了我，也就是信任我相信我能把这项工作做好，既然我接了这项工作我就会努力把自己的工作做好，不会辜负上级领导对我的期望，也不会让上级领导失望。

xx年已经过去了，展望xx年的工作我还是会继续和xx年的工作一样坚持不懈，积极进取。在自己的工作岗位上发挥自己的能力。完美的完成上级领导派给我的任务和我应尽的职责。我相信无论哪方面我能够做好的。在xx年的失败中也吸取了不少的教训。我会从xx年的失败中寻找xx年的成功！

**车间管理工作总结与工作计划篇十八**

毕业整整一年了，进入白象也进一年。在这一年里，我完成了从一个学生到一个基层管理者的转变，是将所学应用于实践的过程。刚刚进入白象的时候，总是豪情满怀，觉得自己一定会做得很好，但当自己真正去做了，才发现自己欠缺的还很多。

在这一年里，我与白象共同经历了很多困难，从春节前换投包机、车间冷导致的现场乱，开机不正常到如今方便面业的淡季。这一切，我相信我们都能都会挺过去，我们能够战胜所有的困难。

20\_\_年\_\_月\_\_日我结束了实习，开始正式进入制面车间，做d2班长，那时d2班刚刚更换了投包机，由于前期没有培养投包机手，员工们都很不适应，导致现场很乱，开机不正常，成本亏损严重。记得那时捡出来的面堆成了山，每天都在重复着捡面加面，我很累，员工也很累，开机不正常，很难开满12小时，我整天顶着巨大的压力，想着控制现场和成本的办法，一天工作近16小时，即便睡觉了，有时竟在梦中惊醒。我在心里几度选择放弃，但是最终我坚持下来。d2班在不断地进步，现场成本都有所改善，同时我也在不断的积累经验，成长成熟。

用了3个月的时间，初步改善了d2班的现状，但是在20\_\_年2月份还是出现了一些下滑，并出现了两次批量事故，影响了班组成绩。我也看到了自己管理上的不足，考虑到实际情况，3、4月份我又跟随谢班长学习，在这两个月我学到了很多，尤其是人员管理方面，并不断实践，慢慢融汇到自己身上。

进入方便面业的淡季，5月中旬我开始管理服务班组，当时所谓的一班“闲人”，开始时包括我自己也觉得自己没多少事情可做，就是混日子吧，但是随着服务班体制的不断健全，我才发现了服务班的作用，明晰了自己的工作，自己不是无事可做。服务班要为生产线服务，如上、退料，五合一、加班，还要协调制造与其他部门的关系。这需要我有组织协调能力，这对我是一个挑战，更是一次锻炼。

20\_\_年，我还要不断努力，争取更大的进步，我知道自己还有很多不懂得，在20\_\_年工作中要不断的学习，多读一些管理学习的书籍，掌握一些管理方法，并用于实际中，所学用于实践，才是学习的目的。

**车间管理工作总结与工作计划篇十九**

本人所在的支架车间是\*\*\*矿机公司主要生产车间，支架车间目前有员工\*\*人，男员工\*\*人，女员工\*\*人，其中党员\*\*人，共表团员\*\*人，今年支架车间在公司有关领导的正确带领下，全体工作人员克服困难，团结一心，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。全年完成公司下达的\*\*架液压支架的大修改造任务，为\*\*\*矿机公司盈利\*\*\*万元，为20xx年度公司的经济发展作出了一定的贡献。现就支架车间20xx年工作情况进行如下总结：

支架车间党支部在公司党委的统一领导下，认真贯彻公司党委的主要精神，支架车间党支部在党风廉政建设中，支架车间都能以身作则，认真履行《党风廉政建设考核细则》的有关规定，严于律己，坚持原则秉公办事;在广大员工中树立了良好的形象，无一人违纪违规现象发生。

支架车间在分配制度上，根据目前青年员工工资低及员工奖金分配不合理等实际情况，并为下一步工作顺利开展和支架修理工作逐步走向正规化、合理化、制度化，合理分配员工的收入，充分调动广大员工工作的积极性，为更好地完成公司下达的生产任务这条主线，依据矿机公司对《生产车间考核办法》，制定计件工作定额。严格按劳取酬，坚持按规章制度落实奖金，加班费用。同时，每月公开分配收入的透明度，让员工享有知情权、参与权。为广大员工创造愉悦的工作氛围，全身心地投入到安全生产工作中去。

支架车间在公司党政工的领导和大力支持下，以提高经济效益为中心，以思想道德建设和企业文化建设为重点，以培育“四有”员工队伍，建设现代企业为目标，坚持以人为本，紧紧围绕车间生产为中心，抓稳定，保安全，促效益，进一步促进支架车间各项工作健康持续发展。

在今年4-6月份期间，公司下达任务重，工期要求紧，支架车间根据实际情况，多次与班组长进行探讨研究，最终形成统一思想，用不到一月的时间完成完成120架液压支架全部解体——修复——组装的大修改造工作，在车间干活的一线员工严重不足和外委件不能到的情况下，车间决定进行两班工作，即白班和夜班，白班准备所有的零部件的组装准备工作，夜班进行整体组装成型，就这样苦熬一个月的.时间，终于把这块硬骨头给啃下了。这一任务的完成，是在液压支架大修中史无前例的，也给集团证明大修液压支架的实力，又一次锻炼了大修液压支架在时间上的考验。连续几个月下来，疲惫的身影总显现在每个员工的身上，但没有人要求一天的休息。这正是体现大家对集体的凝聚感，不怕牺牲自己，为集体就是为自己的团结一致的真实体现。

根据党委、行政的有关安全生产会议精神的要求和安排，支架车间对安全生产工作做到早抓、早部署，坚持预防为主、防治结合、加强教育、群防群治的原则，切实加强对安全生产工作的领导。

支架车间年轻员工的自保和互保意识差，针对在七月份出现的的一起轻伤事件，车间进一步加强了安全教育活动。如利用车间班前会、安全生产影碟录像和张贴标语等宣传工具等形式开展丰富多彩的安全教育。并通过报刊、座谈及会议等形式宣传和学习了有关法律法规，对存在的社会焦点热点进行剖析和讨论，对不道德及违背社会公德的行为进行大胆的说出自己的观点和看法，提高了认识，统一了思想。这一系列的安全教育活动提高了车间员工的安全意识、安全防范能力和自我保护能力，从而切实保障员工安全和财产不受损失，维护公司及车间正常的生产秩序，使得广大员工的集体主义观念、法制观念和奉献主义精神明显增强，达到了良好的效果。车间员工都能遵章遵纪守法，无刑事犯罪行为和无“黄、赌、毒”现象发生。

在精神文明创建活动中，充分发挥广大员工的基本道德素质，每年车间订阅各类报纸杂志供不同爱好的员工学习，以丰富多彩的载体吸引员工，丰富广大员工的工余时间。共青团组织形式多样的、效果明显的青年志愿者活动，受到社会的好评。车间工会积极的组织和参与了如：对车间有病住院员工及家属进行送温暖活动，使得他们体会到有一个温暖的大家庭，有个温暖的关怀的集体。

**车间管理工作总结与工作计划篇二十**

在过去的半年里，我作为公司生产车间的车间主管，在公司各级领导的关怀支持下，带领生产车间在半年来基本上保证了运行有序，取得了不错的成果，半年来我车间实现产值，同比增长。下面就上半年的工作状况总结如下：

上半年的工作中，我始终把平安工作放在第一位，认真贯彻执行平安生产责任制，并且抓好职工的平安思想训练。在生产中，严格执行各项规程，强化现场管理，消退各类担忧全隐患。训练员工依据平安守则和操作规程进行生产，不得有半点疏忽。整个上半年，车间没有发生一起平安事故。

在工作中，我狠抓人员稳定，思想上做足工作，紧抓员工的思想训练不放松，训练员工以大局为重，讲求集体利益。一旦发觉员工中的不满和极端心情，准时开展思想工作和疏导工作，进行处理和化解冲突，主动维护中共群众的合法权益，能解决的问题准时解决，把问题解决在基层，毁灭在萌芽状态，防止问题扩大化。

留意产品质量，首先就是提高车间员工的操作技能，高质量、高效率完成生产任务，我定期组织车间员工开展技能学习的培训，把学习理论学问、提高操作水平和参预技能比武很好地结合起来，鼓舞大家多学多练，敢于冒尖，提高水平，为本车间争光。

20xx年上半年，我车间在取得不错成果的同时也暴露出了一些细节上的问题，比如在4月份制证室由于做证卷移胶粘接度不强消逝配方问题，后来经过测试，重新调整配方，很简洁的达到了要求;而7月份水晶相纸由于pet材料有胶消逝粘牢这种小问题。这些问题虽然不严峻，但却对我们的工作进度造成了不必要的`拖延，也间接的给车间带来了消极的影响，它们都是本可以避开的，这就是我们在生产中放松了警惕，导致这样的失误，作为车间主任，我要担当大部分的领导责任，在此，我也向领导表示歉意，我保证将吸取教训，再不会消逝这种错误。今后的工作，我车间将连续加强车间管理，以平安生产为前提，以产品质量为重点，努力调动员工的主性，在工作上时刻保持高度集中，争取实现的目标!

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找