# 2024年购买办公用品合同样本(十四篇)

来源：网络 作者：落花人独立 更新时间：2024-10-07

*现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!购买办公用品合同样本篇一供方/乙方:甲、乙双...*

现今社会公众的法律意识不断增强，越来越多事情需要用到合同，合同协调着人与人，人与事之间的关系。优秀的合同都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是小编给大家带来的合同的范文模板，希望能够帮到你哟!

**购买办公用品合同样本篇一**

供方/乙方:

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签定本合同且共同遵守。

一、 合作方式

甲方向乙方购买办公用品及耗材，甲方可以任意选择订单或传真电话订购方式，乙方应向甲方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

二、 价格条款

1、 乙方应根据报价单(标书)价格提供产品给甲方，按照报价单中所提出的达到一定采购量后享受优惠价格执行。

2、 每个月结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品价格调整浮动时即可进行更新(包括误报的错误价格)以书面方式通知，预期通知将计为下一个月(个别产品除外)。

3、 甲方在接到乙方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准),如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、 本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

三、 支付方式

1、货到甲方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，乙方需提供甲方本月所需产品对帐清单及发票，经甲方核实后，按实际货款付清。

2、甲方可选择用现金、支票或转帐的方式来支付乙方的货款，乙方结算人员需持加盖乙方公章的结算委托书进行结算，甲方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

四、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单甲方要求时间为准，如遇采购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对甲方所订货物送到指定地点(特殊商品除外)。

2、货到甲方后，甲方按送货单内容收货，确认产品符合要求后甲方在验收单

3、乙方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如甲方发现乙方所售产品存在任何瑕疵，有权要求乙方进行换货。

五、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间付款，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、乙方未规定送货，甲方有权退货。

六、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期壹年,到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同未尽事宜由甲、乙双方协调解决，甲、乙双方如有任何争议，应由双方自愿提交法律仲裁委员会给予解决。

甲方公司名称： 乙方公司名称：

代表人签字： 代表人签字：

签订日期

**购买办公用品合同样本篇二**

卖方：

签订时间：

买方：

一、标的、数量、价款及交货时间：

二、质量标准：

三、出卖人对质量负责的条件及期限：

四、随机的必备品、配件、工具数量及供应办法：

五、包装标准、包装物的供应与回收：

六、交货方式、地点：

七、运输方式及到达站(港)和费用承担：

八、验收标准、方式、地点及期限：

九、成套设备的安装及调试：

十、结算方式、时间、地点：

十一、违约责任：

十二、售后服务：

十三、合同争议解决方式：本合同在履行过程中发生不可协商解决的争议时，由合同签订地地法院管辖。

十四、本合同一式 份，卖方 份，买方 份，自双方签字盖章之日起生效。

卖方： 买方：

年月日：

**购买办公用品合同样本篇三**

甲方(买方)：

乙方(卖方)：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，在平等、自愿的基础上，经充分协商，就甲方向乙方购买办公用品事宜达成以下合同条款，以资双方共同信守：

第一条 标的物

1、 产品清单(详见报价列单)。

第二条 质量标准

1、质量标准：乙方提供的本合同项下所有产品必须符合本合同及其附件的约定及国家规范、标准的要求，并能满足甲方实际使用的需要。

2、甲方对产品质量的特殊要求： 以甲方认可为准。

3、甲方对产品包装的特殊要求： / 。

第三条 合同价款及支付

1、单价及总价见采购清单

2、供货价格

a、乙方应不得随意提高供货清单的价格，应按照采购询价表上价格供货给甲方。

b、考虑到市场的变化和双方的平等利益，以及本合同确定的长期关系，双方一致同意，当本产品市场价格上涨或下跌未超本合同单价正负10%(含10%)时，产品单价不作调整;当产品市场价格上涨或下跌超过合同单价正负10%时，双方应协商确定产品单价并签订补充协议。

3、采用月结方式。

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，每月结束后5个工作日内，乙方需提供发票及甲方订单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的当月货款向乙方支付。

4、乙方收款的户名、开户银行、帐号如下：

户名：

开户银行：

账号：

第四条 质保期

1、乙方应保证产品质量，如出现产品质量问题，甲方有权随时要求乙方免费维修或更换;如

第五条 违约责任

1、除本合同另有约定外，甲、乙双方均不得擅自解除或终止本合同。任何一方擅自解除或终止本合同的，必须向另一方支付合同总价款的20%的违约金。

2、若乙方未按本合同的约定将产品提供到位并安装完毕通过最终验收的，则每延迟一天，甲方有权要求乙方支付违约金 元人民币;

3、本合同约定的质保期内，如果乙方接到甲方要求其履行维修、更换、退货等义务的通知后，没有在规定的时间内采取相应措施，甲方可以自行采取该等措施，但其风险和费用将由乙方承担。甲方从市场上另购同类产品替代的，乙方应承担相关费用并补偿差价。

4、甲方要求延期付款的，应就延期的款项按中国人民银行同期贷款基准利率的标准向乙方承担违约金。

第六条 解决合同纠纷方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，双方应及时协商解决;协商不成时，任何一方均可提月交 仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力，因此产生的所有费用包括但不限于：律师费、仲裁费、财产保全费、鉴定费、申请执行费、差旅费等所有合理费用都由败诉方承担。

第七条 不可抗力

因火灾、战争、罢工、自然灾害等不可抗力因素而致本合同不能履行的，双方终止合同的履行，各自承担各自的损失。不可抗力因素消失后，双方需要继续履行合同的，由双方另行协商。

因不可抗力终止合同履行的一方，应当于事件发生后 7 日内向对方提供有权部门出具的发生不可抗力事件的证明文件并及时通知对方。未履行通知义务而致损失扩大的，过错方应当承担赔偿责任。

第八条 其他约定事项

1、乙方对乙方联系人或授权代表在履行合同过程中向甲方所作的任何承诺、通知等承担全部责任。

2、本合同未约定的事项，由双方另行签订补充协议，补充协议与本合同书具有同等法律效力。当补充协议与本合同不一致时，以补充协议为准。

3、乙方应当在签订合同时向甲方提供其合法经营的证明文件，并作为本合同的附件。

4、签订本合同时，双方确认的合同附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

第九条 明示条款

甲、乙双方对本合同的条款已充分阅读，完全充分理解每一条款的真实含义，是双方当事人的真实意思表示，不存在重大误解或显失公平等情形，双方同意放弃行使对本合同的请求撤销权。

第十条 合同的生效

本合同经双方法定代表人(或授权代表)签字、盖章后生效。本合同书一式肆份，甲方

执叁份，乙方执壹份。

甲方(买方)：(章) 乙方(卖方)：(章)

年月日：

**购买办公用品合同样本篇四**

买方名称：(以下简称甲方)

卖方名称：(以下简称乙方)

开户银行：

帐 号：

甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致的原则，就甲方向乙方采购办公用品及耗材事宜达成协议如下：

文中\"双方\"指甲方和乙方，\"一方\"指甲方和乙方中的任何一方。

文中所涉及费用均以人民币\"元\"为计量单位。

文中\"年、月、日\"均指公历年、月、日。

一、合同标的：

1.甲方向乙方购买办公用品及耗材

2.乙方向甲方提供上述产品的送货及售后退换等服务。

3.合同价款：单价及总价

(附)报价清单

二、供货价格承诺：

1.乙方供货价格不得高于乙方市面零售价格，甲方有权对价格提出质疑，乙方有义务对此作出合理的解释，如乙方报价高于收货日前1个月内同类商品在市面上最低的平均价格，甲方则有权视具体情况而单方终止本合同，另寻合作伙伴。

2.乙方对所提供的商品保证符合国家质量标准或行业便准，并实行\"三包\"

保修，包换，包退如果甲方乙方提供的货物由瑕疵，甲方需于购买日起7日内通知乙方，乙方须于3个工作日内进行更换。

三、价格调整：

1.每一个季度结束前个工作日内，乙方可对采购清单根据市场情况进行一次价格更新，个别产品如价格调整浮动至时;即可进行更新(包括误报的错误价格)，以书面方式通知。预期通知的将计为下一个季度(个别产品除外)。

四、执行更新价格：

1.甲方在接到乙方的价格调整通知后个工作日内，给予最终确认(以书面确认单为准)。如在规定时间内未接到确认单;将视为已确认。更新价格确认后即日起执行新的价格。

2.本合同货款单价已包括货物移交至甲方所需的一切税费。

五、交货地点，交货期限：

在接到甲方订单后，乙方须在2个工作日以内送到，如遇到特殊情况不能送货需与甲方协商，经协商后以协商后期限内送到，如遇才后方有急用商品订单，则当日或最短时间将甲方锁定货物运到指定地点。

六、支付方式：

货到甲方指定地点，甲乙双方共同对产品进行验收，乙方需在验收后7日以内向甲方提供发票及购货清单，经甲方将产品订单与产品验收单对照核实后，确认发生费用与乙方提供的发票相符，甲方按实际发生的货款一次性付清。

本合同一式两份，甲乙双方各一份，每份正本具有同等法律效力。

甲 方： 乙 方：

年 月 日 年 月 日

**购买办公用品合同样本篇五**

甲方（供方）：

地址：

联系电话：

乙方（需方）：

地址：

联系电话：

甲乙双方根据《民法典》及相关的法律法规之规定，本着友好合作、协商一致、共同发展的原则，就乙方向甲方采办公用品及耗材事宜达成协议，自愿签订本合同且共同遵守。

一、规格、数量、单位、单价、金额

产品名称：

规格：

数量：

单位（元）：

金额（元）：

备注：

总金额（人民币大写）：

二、合作方式

乙方向甲方购买办公用品及耗材，乙方可以任意选择订单或传真订购方式，甲方应向乙方免费提供产品的送货及售后退换等服务。

三、价格条款

1、甲方应根据报价单（标书）价格提供产品给乙方，按照相同型号产品享受市场最低优惠价格执行。

2、每个月甲方可对订购清单根据市场情况进行一次价格更新，价格调整以书面方式通知，预期通知将计为下一个月。

3、乙方在接到甲方的价格调整通知后五个工作日内，给予最终确认（以书面确认单为准），如在规定时间内未接到确认单将视为已确认，更新价格确认即日起执行新的价格。

4、本合同货款单价已包括货物移交至乙方所需的一切税费。

四、支付方式

1、货到乙方指定地点，甲、乙双方共同进行验收，每个月结束前五个工作日内，甲方需提供乙方本月所需产品对帐清单及发票，经乙方核实后，按实际货款付清。

2、乙方可选择用现金、支票或转账的方式来支付甲方的货款，甲方结算人员需持加盖甲方公章的结算委托书进行结算，乙方在未确认上门收款人员身份之前可拒绝付款。

五、交货方式

1、自本合同生效之日起，一般送货时间为两个工作日或以订单中乙方要求时间为准，如遇订购方有急用商品订单，则当日以最短时间针对乙方所订货物送到指定地点。

2、货到乙方后，乙方按送货单内容收货，确认产品符合要求后乙方在验收单上签字确认，月末结款时以验收单上产品数量价格为准，对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加产品或价格有变动的产品，需另外填写验收单。

3、甲方应保证所提供产品为报价单中所规定之原厂产品，质量要符合报价单中规定的标准，如乙方发现甲方所售产品存在任何瑕疵，有权要求甲方进行换货。

六、违约责任

1、甲、乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失，且守约方有权解除本合同。

2、甲方未按合同规定时间交货，每延期一日应向乙方支付总货款千分之三的违约金，但总计不超过总价的百分之五。

3、甲方未规定送货，乙方有权退货。

七、合同附则

1、本合同的任何修改或补充，只有在双方授权代表签字后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2、除非遇到不可抗力因素导致本合同不能履行，未经甲、乙双方一致书面同意，任何单方无权变更合同内容。

3、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，双方签字盖章之日起生效，有效期一 年，到期后若双方未书面提出终止则合同顺延，继续生效。

4、本合同在履行中产生的各种争议，甲乙双方应协商解决，如协商不成，双方均可依法向甲乙双方所在地人民法院起诉。

5、对于本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，补充协议与本合同有同等法律效力。

甲方：

签订时间：

乙方：

签订时间：

**购买办公用品合同样本篇六**

甲方：

乙方(供应商)

第一条：乙方根据甲方的需求提供货物，货物名称、规格及数量详见甲方的采购清单。

第二条：货物价格

1. 详细的价格按照甲乙双方所协商后的单价为准。

2. 若产品价格有变动，甲方需向乙方告知后得到乙方同意后方才可变动。

3. 甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在两个工作日内告知甲方，甲方询问、比价后再两个工作日内予以回复。

第三条：质量保证

1. 乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量，规格和性能的要求。

2. 如果产品质量与描述的标准不符,乙方应负责更换;如更换后仍不能达到描述规定标准,甲方有权退货。

第四条：交货和验货

1. 乙方应按照甲方规定的时间交付货物，如有特殊情况不能交货 提前给予通知。

2. 乙方交付的货物，应完全符合甲方要求的规格和数量。

3. 对于更换的产品需在验收单上注明，对于增加的产品或价格有变动的产品需另外填写验收单。

第五条：售后服务

1. 乙方应按照国家规定的法律法规和三包规定提供服务。

2. 产品在使用过程中如出现问题或不能达到使用要求，甲方可以要求乙方进行退换处理。对于退换的情况双方应做好验收记录，以便结算时对账。

第六条：货款支付

付款方式为月结，结款乙方应带着采购明细单进行核对。 支付方式甲方可通过现金、支票、对公汇款进行结款。

第七条：发票

1关于发票产生的税点一切由乙方所承担。

2乙方应当开具签订合同公司的正规机打发票，若发票有伪劣行为。甲方可终止乙方的合作，乙方应无条件接受。

第八条：违约责任

1. 合同生效后具有法律责任，甲乙双方应本着信守合同、友好协商的原则，处理本合同有关事宜。

2. 甲乙双方如有一方违约，由违约方承担由此给守约方造成的经济损失。

3. 甲方无正当理由，不得拒付款，拒收货物。

4. 如乙方不能按照规定时间交付货物，甲方有权终止合作。

第十条：合同生效及其他

1本合同一式叁份，甲乙双方各执一份。

2.合同有效法律期限为两年， 年 月 日到 年 月 日。

3.若需提前终止合同，需甲乙双方进行协商一致同意。 4对本合同的任何修改或补充，只有在双方授权的代表签字并加盖印章后生效，并成为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

5.本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方(盖章)： 乙方(盖章)： 负责人： 法人代表： 签订日期： 年 月 日 签订日期： 年 月 日

**购买办公用品合同样本篇七**

甲方：\_\_\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_\_\_

甲、 乙双方本着互惠互利的原则，通过友好协商签定以下办公耗材供应协议：

一、服务项目

甲方办公设备实际消耗产品的提供。

二、办公耗材提供细则

1、乙方送货至甲方指定的某一办公地点。

2、乙方承诺提供给甲方的耗材为原装正品(甲方指定需通用耗材除外)。

3、如果甲方需要，乙方人员可提供安装服务。

4、乙方承诺为甲方正在使用的乙方耗材的设备提供必要的维护。

5、乙方承诺向甲方以最具市场竞争力的价格提供耗材产品。

6、送货时间

工作时间：周一至周五(9:00—17:00)乙方承诺在接到甲方送货要求24小时内将货送到。

节假日期间，甲方如需送货则在乙方工作时间内事先预定。

三、协议生效及协议期限

本协议经甲、乙双方签字盖章后生效，协议期限为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。

四、收费标准及付款方式

每月最后一个工作日结算本月全部耗材费用。

五、本协议一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力。其它未尽事宜双方协商解决。

甲方：(公章)\_\_\_\_\_\_乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签于：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**购买办公用品合同样本篇八**

房地产开发有限公司                          责任联系人：

指定送达地址：   联系电话：

责任联系人：

指定送达地址：             联系电话：

甲乙经过友好协商，现就甲方向乙方采购日常办公用品事宜协商一致，达成如下条款：

1.      产品的名称、种类、规格、单位、金额（详见附件1）

2.      交付时间：在乙方收到甲方书面或电话、短信或微信通知后5个自然日内。

3.      交付地点：。

4.      乙方将产品运达交付地点，经甲方验收合格后视为交付。乙方应负责安排运输并承担运费、装卸费等相关费用。

1.   合同价款清单或报价清单均为含税单价（含增值税、关税），在合同执行期内，非经甲方书面同意，以上报价不论任何情况均不予调整。

2.   双方协商一致同意本合同项下税金全部由乙方承担，费用每月结算一次，乙方应于每月5号前向甲方提供上一月甲方的签收单，以及合法足额的增值税专用发票，甲方对签收单以及增值税专用发票验证通过且无争议后，甲方在收到前述材料后15个工作日内完成对乙方的付款。

3.   甲方以银行转账的方式向乙方支付合同相应价款，经甲乙双方一致确认，乙方的指定收款账户如下：

账户名：  用品有限公司

银行账户：

开户行：

1.   乙方交付的产品品名、规格、质量不符合本合同规定时：

(1)   甲方同意收货的，双方对该等产品的价格进行协商，按质论价，但最终确定的价格不得超过本合同约定的产品单价；

(2)   甲方不同意收货的，乙方应按甲方要求在3日内负责调换，如果乙方未能在上述甲方规定的期限内调换完毕，则甲方有权解除合同，乙方应向甲方支付合同总价款20%的违约金。

2.   乙方未按本合同的规定提供伴随服务或售后服务的，应按合同总价款的20%向甲方支付赔偿金。

第四条其他

1.   乙方如如更改指定的送达地址的，须将更改后的送达地址书面告知甲方。因乙方提供信息有误、未及时收取信件或变更后未及时通知甲方而产生的一切责任，均由乙方承担。除另有约定外，双方根据合同约定向对方发出的通知、答复等，均需由双方指定的专人以书面、电话或微信方式告知另一方指定的联系人。

2.   本合同有效期【15】个月，自本合同签订之日起至20\_\_年  01月01 日，除双方另有约定，本协议自动终止。

3.   与本合同有关的争议，由甲方所在地人民法院管辖。

4.   本合同经甲乙双方签字或盖章后生效，一式肆份，甲乙双方各执贰份，具有同等法律效力。

5.   其他：无。

产品的名称、种类、规格、单位、数量及金额

甲方（签字盖章）                             乙方（签字盖章）

签订时间：  年  月  日                       签订时间：  年  月  日

如有侵权，请联系删除。

**购买办公用品合同样本篇九**

出租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称甲方)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_(以下简称乙方)

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

为明确甲、乙双方的权利义务关系，根据《中华人民共和国民法典》的有关规定，就乙方向甲方承租的办公设备达成如下协议：

第一条：租赁设备名称、型号、用途

设备型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

设备用途：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

使用地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

如需改变使用地点，需提前一周书面通知甲方，同意后由甲方安排租赁设备的拆装。

第二条：租赁期限

租赁期共\_\_\_\_\_\_\_\_\_年，甲方从\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日起将租赁设备交付乙方使用至\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_\_日收回。

第三条：租金及交纳期限

每月租金为人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元，乙方可免费复印张，超出免费复印张数部份按每张\_\_\_\_\_\_\_\_\_元计费，每月凭甲、乙双方核对一致的复印机计数器读数，由乙方结算应付费用给甲方。

第四条：设备的保养、维修、耗材及零配件

1、甲方每月定期对租赁设备进行免费保养壹次(机器内外清洁、加油、除尘)，保证机器正常运转。

2、租赁设备在正常使用情况下，出现故障或损坏时，乙方应及时通知甲方(包括电话通知)进行维修，甲方接到报修通知后，在乙方上班时间八小时内派出技术员上门排除故障，复印机每次维修完成时间以不影响当日复印工作为前

3、甲方免费提供租赁设备使用的碳粉及零配件(不包括复印纸)。

4、下列情况修理及更换零配件费用由乙方负责：

(1)由甲方雇员以外人士进行改造、维修而造成的故障或损坏。

(2)人为的操作不当造成的故障或损坏。

第五条：保证金

本合同生效时，乙方应一次性支付人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_元(大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_元)给甲方，作为承租机器的保证金，合同期满，甲、乙双方清算完所有应付款后，甲方一次性无息退还该保证金给乙方。

第六条：违约、赔偿金

1、甲方未按合同规定履行义务或提前终止合同(非乙方原因)收回租赁设备，除退回乙方所交纳的租赁保证金外，另应赔偿保证金\_\_\_\_\_\_\_\_\_%的金额给乙方作为违约金。

2、乙方提前终止合同(非甲方原因)，甲方可即时收回租赁设备，并在乙方的保证金中扣除\_\_\_\_\_\_\_\_\_%赔偿给甲方。

3、合同期内乙方不得将复印机转租给他人，合同期满后，乙方退还复印机给甲方。

第七条：其它

1、本合同未尽事宜，经双方共同协商，作出补充规定，补充规定与本合同具同等法律效力。如有争议，应通过友好协商解决，如经协商仍无法解决争议时，则可向合同签定地法院提起诉讼。

2、本合同一式三份，甲方执一份，乙方执二份，经签名盖章后生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**购买办公用品合同样本篇十**

出租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_杭州xx公司 (以下简称甲方)

承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (以下简称乙方)

根据《中华人民共和国民法典》及其它有关法律、法规之规定，在平等自愿协商一致的基础上，甲、乙双方就全新机器设备租赁的达成如下事项：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

一、设备项目

1、 租赁品牌\_\_\_\_\_\_ ，型号\_\_\_\_\_\_，系列型号 \_\_\_\_\_\_，数量\_\_\_\_\_\_ 台，使用地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

2、 租赁品牌\_\_\_\_\_\_ ，型号\_\_\_\_\_\_，系列型号 \_\_\_\_\_\_，数量\_\_\_\_\_\_ 台，使用地点\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 。

二、租赁期限

1、规定租赁的机器合同时间为\_\_\_\_\_\_年。

2、租赁期从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

3、如合同期内任何一方提出终止合同，可与另一方协商解决或通过法律途径解决。

三、押金、租金的支付期限及方式

1、经双方协商，合同时间为\_\_\_\_\_\_年，乙方选定印量张数为 \_\_\_\_\_\_万张，\_\_\_\_\_\_年的总费用为人民币大写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元，小写：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元，每\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_年结算\_\_\_\_\_\_ 元/次，分\_\_\_\_\_\_ 次结清，付款时间 (1)\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，(2)\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，结清\_\_\_\_\_年所有费用。乙方付款前，甲方须提供正规发票。

2、在合同期内，\_\_\_\_年的印量超出\_\_\_\_\_\_万张，甲方则按4分张结算费用

四、 甲方的责任

1、在为乙方提供租赁机器安装后可签定租赁合同后，甲方并在租赁期内提供机器的内的耗材及维修服务，(不包括纸张)，在合同时间内，以新机器效果为样板，复印、打印质量效果不低于95%。

2、租赁期内，甲方应随机故障召唤，应在2-4小时之内上门及时维修。当机器出现重大故障而不能维修时，甲方应该提供备用机器让乙方使用。

五、乙方的责任

1、乙方必须按合同上规定的时间及方式支付租金

2、乙方必须在合同规定地点使用租赁的机器，若日后乙方公司搬迁应及时通知甲方。

3、乙方租赁服务的机器未经甲方许可，不可私自将机器转租、转让或抵押给他人。

六、符合解除合同的条件：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1、当事人双方协商同意。

2、当事人一方严重违约致使不能实现合同目的。

3、因不可抗力致使不能实现合同目的。

4、法律规定的其它情形。

七、解决争议方法

合同在履行过程中发生争议，由双方当事人协商解决，也可由当地工商行政管理部门调解。

八、其它事项

1、以新机器效果质量第一张原稿为参考。

2、本合同未尽事宜一律按国家法律、法规或双方共同协商作出补充规定，补充规定与本合同具有同等法律效力。

3、甲方只为乙方安装单机打印机驱动，不为乙方安装共享，网络维护服务。

4、本公司服务时间，星期一至星期六服务时间为早上08：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00至下午17：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00，星期天休息时间暂不服务，国家规定节日时间内暂不服务。本公司只于上班时间服务，下班时间一概不会上门服务，多有不便，敬请谅解。

5、本合同一式二份，甲、乙双方各执一份，自双方签字盖章后即生效。

出租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_杭州xx公司 承租方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

盖 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 盖 章：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 经办人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**购买办公用品合同样本篇十一**

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

加工方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

委托方(以下简称甲方)和加工方(以下简称乙方)合称为“双方”。甲方与乙方在平等、自愿基础上，经友好协商签订此协议。

一、委托加工项目

1、委托加工产品：

2、加工产品数量：以《加工零件清单》为准。

3、产品交货期限：按乙方接单起个工作日内交货。

二、委托加工方式

1、乙方包工包料，乙方须按照甲方要求选用原材料。

2、乙方对原材料的质量保修期为一年。

三、质量要求及技术标准

1、乙方严格按照甲方提出的质量要求进行加工。

2、技术标准参照国家标准执行。

四、包装要求及交货地点

1、乙方按甲方要求进行包装;对于甲方无特殊要求之零件由乙方自行选择包装方式。

2、甲方指定地点交货。

五、费用结算

1、乙方交货经甲方验收确定后，由乙方开具发票交与甲方。甲方收到发票后5个工作日内支付85%总额货款，从支付当日起60天内支付余下15%总额货款。

2、甲方以现金或银行汇款方式与乙方结算。

六、违约责任

1、乙方必须严格按照双方规定时间交货，如逾期交货，乙方应向甲方支付货款5%的违约金。

2、乙方隐瞒原材料的缺陷或使用不符合规定的原材料而影响产品质量时。甲方有权要求乙方重做，减少价款或赔偿损失等违约责任。

3、乙方不得擅自生产甲方的专利产品或侵犯甲方专利权的产品，不得传播甲方提供的图纸给任何第三方，否则由此引起的侵权行为由乙方承担，甲方保留追究乙方法律责任权利。

七、解决合同纠纷的方式

1、本协议双方签字盖章即生效，执行过程中出现异议，双方应友好协商解决，协商不成则按《民法典》有关规定执行。

八、其他约定事项

1、本协议如有未尽事宜，双方可另行协商，在意见达成一致的基础上进行补充修改。

2、本协议一式两份，双方各持一份，具有同等法律效力。

委托方(甲方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_加工方(乙方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

代表人签字(或印章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_代表人签字(或印章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**购买办公用品合同样本篇十二**

甲方（采购方）：

乙方（供货方）：

第一条 乙方根据甲方的需求提供货物，货物名称、规格及数量详见甲方的“采购申请单”。

第二条 货物价格

1、本合同项下货物的价格单价为乙方提供的经甲方确认的报价单。

2、本合同中的货物单价是货物设计、制造、包装、仓储、运输、安装及验收合格前和保修期内备品备件发生的所有含税费用。

3、本合同中的货物单价还包含乙方应当提供的伴随服务/售后服务费用。

4、甲方所需的货物，如报价单上未列出的，乙方须在2个工作日内将价格以书面的形式通知甲方。甲方询价、比价后在2个工作日内予以回复。

第三条 组成本合同的有关文件：

（1）乙方提供的报价文件（报价单）；

（2）技术规格说明书；

（3）服务承诺；

（4）甲乙双方商定的其他文件。

第四条 质量保证

乙方所提供的货物必须完全符合甲方规定的质量、规格和性能的要求。并保证所提供的货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命内具有良好的性能。

第五条 交货和验收

1、乙方应按照甲方规定的时间和方式向甲方交付货物。

2、乙方交付的货物应当完全符合甲方规定的货物、数量和规格要求。

第六条 售后服务

1、乙方应按照国家有关法律法规规章和“三包”规定以及合同所附的“服务承诺”提供服务。

2、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，由乙方派员到货物使用现场维修，所产生的一切费用由乙方承担。

第七条 货款支付

货款每三个月结一次。

第八条 违约责任

1、甲方无正当理由不得拒收货物、拒付货物款。

2、如乙方不能按时交付货物，造成甲方损失的，乙方须向甲方支付损失的费用。

3、乙方所交付的货物品种、型号、规格不符合甲方规定的，甲方有权拒收。若被查出所供货物是假冒伪劣产品的，乙方除无条件退货或换货外，甲方将视情节轻重扣除本批次货物的价格款。

4、在乙方承诺的或国家规定的质量保证期内（取两者中最长的期限），如经乙方两次维修或更换，货物仍不能达到约定的质量标准，甲方有权退货，同时，乙方还须赔偿甲方因此遭受的损失。

第九条 争议的解决

1、因货物的质量问题发生争议的，应当邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担。

2、在合同的执行期限内，乙方不得自行提价。甲方如在其他处获知的货物价格低于乙方报价单价格10%以上的甲方有权按最低价格结算。

3、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决争议，则采取向衢州市仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

第十条 合同生效及其他

1、本合同自签订之日起生效。执行期限至 年 月 日止。

2、本合同一式贰份甲乙双方各执壹份。

3、本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方（公章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**购买办公用品合同样本篇十三**

甲方：

乙方：

为了明确甲乙双方在施工过程中各自的职责，本着双方友好互利的原则，根据《中华人民共和国民法典》的相关规定，特制定本合同。

一、供货方式：

1.由需方以《物料订购单》方式向供方下达采购订单，供方须按照订单要求提供产品。

2.需方有权根据生产计划的变更以及供方产品的供货质量、采购订单的执行情况、售后服务质量等条件对供方的供货品质及数量进行及时调整，供方有义务积极配合。

二、 产品的质量要求：

1.供方应按需方认可的产品供货，未经需方同意，不得对产品本身和生产场地有任何改变。

2.供方需严格按照经需方认可的质量和技术规格要求生产和供应产品。

3.供方应保证所生产或供应的产品均符合有关环保法规要求及国家标准、行业标准。

三、品质保证：

1.供方应保证所使用的原材料符合需方要求。

2.对需方提出的质量问题和要求整改意见，供方必须及时解决和整改。

四、包装要求：

供方须按需方要求定量包装，因包装、运输不当引起的锈蚀、损伤等由供方负责。

五、交货地点及运输、装卸费用承担：

1.交货地点：需方指定地点 。

2.运输、装卸费用：由供方承担。

六、价格及付款方式：

1.按双方协商价格进行交易。

2.付款条件：乙方交货后，经甲方合格并由乙方开据相应发票，待甲方账务报销后付款。

八、交货及验收：

1.供方须按需方要求定量包装，《送货清单》须列明需方订购单号及物料信息(制造批号、物料名称、材质、规格、颜色、数量等)。

2.需方依据双方约定的品质标准、技术要求和检测方案，并参照原封样件的要求进行检验和判定是否合格。

3、款项在交货后凭发票一次性付清。

九、乙方必须在3月30日前供货并进行安装，以保证学生能正常开展体育课。

十、质量标准如达不到甲方制定的要求，甲方有权拒付款项，对因此而造成的损失乙方自已承担。

十一、 验收合格后将由甲方组织人员验收，合格后双方进行签字认可。 七、本合同一式二份，甲乙双方各持一份。 八、本合同自签订之日起生效。

甲方负责人签字：

乙方负责人签字：

年 月 日

**购买办公用品合同样本篇十四**

( )购字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

需方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

供方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 代表：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

经双方协商，签订本合同并严肃地履行。

品 名

规 格

单 位

数 量

单 价

金 额

备 注

货款共计人民币(大写)：

1.交货期限和地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.包装及费用负担：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.交货方式及费用负担：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.副次品率及处理：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.数量超差幅度：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.验收方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.结算方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9.违约罚则：按《中华人民共和国民法典》及其它相关规定执行。

10.争议解决办法：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.附则：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

本合同另附件\_\_\_\_\_\_\_\_张，本合同一式\_\_\_\_\_\_份，双方各执正本一份。

有效期自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

供方：

代表：

地址：

电话：

开户银行：

帐号：

需方：

代表：

地址：

电话：

开户银行：

帐号：

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找