# 2024年初中教务处工作计划安排(五篇)

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2024-10-09

*制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。初中教务处工作计划安排篇一以...*

制定计划前，要分析研究工作现状，充分了解下一步工作是在什么基础上进行的，是依据什么来制定这个计划的。优秀的计划都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作计划书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

**初中教务处工作计划安排篇一**

以科学发展观为指导，围绕“以生为本，积极高效地开展各项教学工作，为学生发展服务”这一个中心，突出“规范、优化教学常规管理，创新教学管理模式”两个重点，坚持“服务为宗旨、就业为导向、能力为本位”三个取向，切实按照“凡事有准则、凡事有落实、凡事有检查、凡事有结果”四个准则，加强师资队伍建设，抓好示范专业建设，强化教学过程管理，加大实训教学力度，深化课程改革，注重内涵发展，努力提高教学管理水平，促进教学质量全面提升。

一、加强常规管理，规范日常教学行为

教学常规是规范教学行为，维持教学秩序，夯实教学质量的基础。本学期将把加强常规管理作为工作重点来抓。

1、加强常规计划管理：(1)根据就业办提供的市场信息，结合学生实际，会同各专业部、教研组一起制定切实可行的各专业实施性课程计划，并注意在实施过程中的滚动修改，尽量做到教学内容与市场需求相符合。(2)由教务处组织专业部主任、教研组组长及骨干教师，根据各专业课程设置特点，编定切实可行的各课程的课程标准，作为组织教学和今后考核的依据。(3)学期授课前，由教务处填写授课任务书，下发到教师手中。教研组要组织教师钻研教材、教法以及学生的实际情况，开学一周内，教师根据教材、课程标准、学生学情，选择适当的教法和学生的学法，制定行之有效的学期授课计划。

2、加强“六认真检查”。本学期对将组织四次教学资料检查：九月、十一月由各专业部组织本部骨干教师检查，各处室上课教师由教务处检查。全校性“教学六认真”检查工作安排在期中、期末考试之前。要求在各次检查之后，将检查结果及时通报至教师，督促其整改。并且把结果纳入本学期的教师考评中去，使“六认真”工作真正落到实处。

3、加强教学质量监控。本学期各专业部于期中考试后的一周组织一次学生座谈会，督导室与教务处组织一次教师座谈会，并将座谈会内容整理成文字材料上交分管校长。期末考试前两周由教务处协同各专业部进行学生评教活动。

4、加强听课及听课检查。分管校长每学期至少听课20节，教务处、专业部主任每学期20~30节、教研组长每学期至少18节，三年以下青年教师20节，其余教师15节。学校鼓励相互听课，跨学科听课，做到博采众长。教务处于十一月份组织一次检查性听课，检查对象为三年以下青年教师。

5、规范考试制度。成绩考核是教学工作的重要环节，是检验教学效果，提高教学质量的必要手段。因此在总结去年全面推行教考分离的经验与教训的基础之上，本学期将组织全校教师共同探讨适合学生实际的，科学有效的考核方法 。

6、规范实训课教学。实训教学过程管理要注意规范化、标准化，各个教学环节都要按应有的步骤、程序进行。课前教师应对学生讲清实训课的意义和重要性，讲清实训课的要求，尤其要加强安全教育。教育学生熟悉并遵守实训室的各项规章制度，还要对学生进行实训器材、节约实训材料以及养成严谨科学态度等方面的素质教育。课中，指导教师讲授要精，讲重点、难点和关键，示范动作正确、到位，要加强学生基本操作、基本技能和实训方法的训练.对学生严格要求，耐心指导，充分启发，培养学生逐步养成严谨、认真、求实的科学态度及分析问题、解决问题的优良品质。课后组织学生完成实训小结。

7、规范体育课教学。本学期体育教师从各专业部抽出，由教务处统一管理。为进一步规范体育课，教务处派李春慧主任专门负责，制定并组织学习体育教学规则、制定教学大纲，尤其在“上什么，如何上”上做文章，做到真正面向全体学生，全面提高学生的体能素质。本学期教务处将组织校秋季运动会、参加市中小学田径运动会、组织广播操和眼保健操评比等系列体育活动。

二、创设成长平台，提高教师业务水平

加强师资队伍建设，提高教师素质和教学水平，是学校大面积提高教学质量的保证。本学期教务处将协助校长室共同制定“师资培训方案”，把培养“双师型”教师作为教师培养的重点。同时积极引导文化课教师向普通中学教师学习新课改理念，提升文化课教师的教学观念和教学能力。

三、主要措施如下：

(1)加强教师培训。定期对教师在业务学习，间周周二为规定的集体学习时间;间周五下午第三课为分组教研活动。为避免分组教研活动走形式，本学期教务处将会精心安排好每次的教研活动内容，并对教研组长进行辅导。集体教研活动内容安排由教科室、教务处共同商定。教务处考虑本学期将侧重于引导师更新教学理念，了解职业中学的课程改革，激发教师参与课程改革的内在动力，从而让教师自发的重新构建教学模式，优化组合教学内容，改进教学方法，确立新型的师生关系等等。形式可以是请专家、学者、有经验的老教师和有关领导开设讲座，或者购买、借用一些有关教学、课改、校本教研内容的录象资料进行观摩，也可以开设教师论坛，让暑假期间外出培训的教师发表观点。

(2)大力培养年轻教师。今年共有59名青年教师加入了我校的教师队伍，他们的加入给学校注入了新的活力。为让这批青年教师能在最短的时间内适应教学，成为能胜任职业学校教学工作的合格教师，学校将在开学之初，对这批青年教师培训，让他们明确学校教学工作的基本要求和上课的基本艺术;继续推行“青蓝工程”，通过老教师的指导，使青年教师尽快成长。同时通过压担子，外出培训等多种方式方法迅速提高年青教师的业务水平和工作能力，使之逐步成长为师艺精湛、师德高尚的成熟型教师。

(3)认真组织业务评比。本学期，学校组织开展各级各类的好课评比活动;开展中高级教师上示范课、青年教师上汇报课活动。

(4)积极开发校本教材。为了满足学校教学需要，能体现学校的办学特色、学生需要和资源优势，本学期学校将对个别专业“量身定做”个性化教材，通过选择、改编、整合、补充、拓展等方式，对国家教材和地方教材进行再加工、再创造。语文组在总结编写《语文晨读教材》第一册经验教训的基础上，开始着手编写二、三册，英语组开始着手编写《英语晨读教材》，内容应侧重于日常口语，并灌制配套的磁带。专业课，尤其是实训课，应在学科带头人和教研组长的带领下开发实用的实训教材、讲义。本学期争取将开发钳工、车工、数控、无线电装接工实训教材等。

四、增强责任意识，强化监督检查职能

1、加强学校微机房、多媒体教室以及机械机电类、电子电工类实验实训室的器材管理，协助校长室制定出学校实验实训设备的管理条例。九月份教务处将组织人员对全校所有机房、实训实验设备进行清查，建立帐目，规范操作程序。在平日教学中，教务处将认真履行服务与监督的两项职能，既要协助各专业部完成实训实验教学，又要保证学校资产的最大使用率和完好率。

2、明确机房管理、图书室、阅览室、文印室、体育器材保管室人员的工作职责，并严格执行学校关于各功能室有关管理制度，做到责任到人，奖罚分明，为教学提供保障。

**初中教务处工作计划安排篇二**

全面贯彻国家教育方针及《国家基础教课程改革纲要》精神，在积极推进新课程改革中逐步落实素质教育，继续深化教导处在学校工作中的管理与服务职能，努力实现用健全的制度规范教师，用诚恳的态度服务教师，用科学的理念促进教师发展。

二、主要工作目标

(一)教学质量方面。

1、向省级示范高中输送学生数争超分解指标数，保持全县同类学校前列位次;综合升学率力争再上新高。

2、七、八年级教学质量争创全片第一，在全县统一组织的素质检测中争取前列位次。

3、学校教学质量在全县同类学校保持前列并有较好的声誉。

4、在各级各类教学质量评估中，获县同类学校前列。

5、各学科的学科竞赛中有较高的获奖率，注重在全县的名次。

(二)常规管理方面。

1、确保全年无教学安全事故发生。

2、为配合聘任制度的实施，规范各类管理制度，特别是《教师月常规考核制度》及《学期工作考核制度》。

3、加大各项制度的执行力度，特别是教师平时教学习惯的监督与考查。

4、推行《四合中学聘任制度》及《教师双向选择制度》，并与活工资分配挂钩。

(三)发展教师(教研)方面

1、全年力争有多数教师至少能有一次外出学习、交流的机会。

2、教师在片、县级等各类教学竞赛、评比中有较高的获奖率。

3、校本研训要求人人过关。

4、教师有较多论文、课题等教育教学科研成果出现。

5、校本教研有特色、有成效，能得到领导的肯定。

(四)其它

1、做好初中生综合素质测评工作。

2、做好中学生体质健康测评及上报工作。

三、工作要点

(一)常规管理方面

1、严格执行新课程中的各科课时分配制度，开足开齐音、体、美、实践活动课时。

2、严格执行各项常规管理制度，特别是《教师月常考核制度》及《学期工作考核制度》。修改、完善有关制度，使之更科学，更易于操作。

3、配合其它处室对住校生行全程跟踪管理。

4、加大与年级组长、班主任工作的协调合作力度，充分发挥其应有的作用。

5、加大随堂听课和教学区巡查力度，组织校行政会成员每人每学期随堂听课不少于10节，教学区巡查每天不少于2次。

6、认真学习、宣传、贯彻新《义务教育法》，杜绝教师对学生体罚、讽刺等违法行为。

(二)教学质量方面

1、组织和督促九年级组长、班主任，团结九年级各科教师，共同加强对九年级各班的教学管理。

2、对七、八年级的管理丝毫不放松，尤其注意学生良好的学习习惯的培养及防止严重的分化现象。

3、严格组织各类考试、考查及周末作业。各年级实行月考制度。做好考试后的各类成绩分析、评价工作。统筹安排，严格要求周末作业质量。

4、注重提升晨读与早读质量，教师规定相应学习目标，学生自主学习后，教师组织检测和反馈。

(三)师训方面

1、继续推行校本教研制度，严格执行学校教研工作计划 。

2、积极为教师争取学习、培训机会。

3、继续推行教育科研激励制度，鼓励教师撰写教学论文、参与优质课评比等。

4、通过教育教学论坛、教学竞赛、观摩课等方式，促进教师自我发展，提高理论及业务水平。

(四)其他

1、在课堂教学中渗透安全教育、情感、态度、价值观教育。

2、抓好体育卫生工作，组织安排好参加县中学生运动会的训练及参赛工作，开展青春期心理健康教育活动。

3、加强对实验室、微机室、多媒体教室等的管理，发挥其应的有的作用。

4、做好教导处工作资料的收集、整理、归档工作。

**初中教务处工作计划安排篇三**

以“成人教育”思想理念为基础，以学校工作计划为指导，坚持以课改为重点，以教育教学质量为中心，以教育科研为抓手，更新观念，深化改革，追求规范，崇尚创新，进一步探索有效教学模式，促进教师专业成长，努力实现教学质量的有效攀登。

二、主要工作

第一：教学工作

目标：以提高课堂教学效率为突破口，努力摆脱教学质量垫底的现象。

措施：

1、严格执行课程计划。按照国家课程计划开齐、上足、上好各类课程，不得任意增删课时。加大课程管理巡查力度，对各教师执行课程计划、按课表上课等情况进行督查，发现问题要严肃处理。

2、严格备课管理。坚持在每学期初备课程标准，备学期教学计划。坚持提前备课，重视教材和学情分析，体现班上优、中、后进生应该达到的目标，落实学生的主体地位，以精心备课为有效教学奠基。坚持每周一则有效的教学反思。

3、抓好教学工作，规范教学行为。重温教学常规，深入课堂，了解教师的教情和学情，增强教师的质量责任制意识。杜绝教师满堂讲的现象，要给学生留够充分的练习时间，做到“变讲堂为学堂”。

4、精心设计及批改作业。学生作业做到“因材施教、四精为辅”，四精即：精选、精讲、精练、精批。按“六认真作业书写要求”规范作业书写。充分运用文字、符号、图案等激励方式。

5、加强质量监控。组织好阶段性检测，重视单元检测及分析。深入开展学科教学调研。各教研组掌握每个学段学生素质发展的要求，精心组织学生素质成果展示活动。

6、抓好学困生辅导。采取面批或个别辅导的办法。帮助他们弥补缺陷，克服困难。教师要有爱心、热心、耐心，始终对学生充满信心，了解学生学习心理，帮助他们树立自信心。

7、抓好教学常规检查。加大对备课、作业布置及批改、月教学反思、阶段性检测及分析等常规工作的检查，及时反馈与交流。行政成员加强随堂听课，每周不少于2节。

第二：教研工作

目标：顺利实施课程改革，努力推进素质教育现代化进程

措施：

一、加强理论学习，确立新课程、新观念、新方法、新实践的理念

1、抓学习。认真学习《纲要》和《课程标准》、转变观念和方法，赢得实施工作的主动权，确立现代课程观，通过讨论、交流、听讲座等多种形式，激发教师参与课改的积极性和创造性，把体验成功，精讲多练、联系生活，激励创新四个策略用于各科教学之中。

2、重实践。学习研究新教材，把握其内容结构体系，以新课程的理论为指导，在科学合理的处理运用教材上下功夫。切实改变课堂教学方式，激发课堂教学的生命活力，探索新课程背景下自主、合作、探究性学习方式的整合应用，建立适应学生素质发展的评价体系，提高课程实施实效。

3、贵提升。各学科合理安排业务学习内容，努力探讨新课程实施中的经验和困惑，关心青年教师的成长，为优秀青年教师脱颖而出创造条件。

二、苦练内功，提高教师队伍素质

1、加强集体备课，从源头备课抓起，定时、定人、定内容，领导随时检查指导。

2、在全校开展教案评比交流活动，使广大教师中的一些“新、特、优”的做法得到及时推广。

3、提倡写教学反思，在反思中吸收有益的养料，从而更好地为教育、教学服务。

4、加强教师之间的相互听课，要求每位教师每月听课不少于4节，坦然交流，取长补短，共同提高，各备课组要在同年级同课时上多研讨，相互切磋交流。

第三：教师教育

目标：建立完善相应的工作制度，制订相关工作规划和方案;强化三级培训主体责任，明确三类培训工作目标任务，全面深化教师全员培训;提升骨干教师的综合素质和影响力，充分发挥他们在推进素质教育和教师全员培训中的示范引领作用。

措施：

1、制订新一轮教师培训工作，进一步明确人才培养目标，优化培训方式，整合优质资源，提升教师队伍整体素质。

2、规范继教工作管理，坚持一次活动，一次及时总结，表彰先进，鞭策后进，以促进各类培训活动扎实有效地进行。

3、建立网上交流平台，以达到经验共享和互促提高的目的。

4、建立三类培训体系。

第三是提高培训，以“国培计划”为依托，大力加强骨干教师研修提高，培训一批高素质教师，以发挥引领示范作用。

5、加强现代教育技术培训，教会教师使用电教设备，提高教师查找、利用网络教育资源的能力和水平，学校安排易高波老师负责抓好全员培训。

6、加强教师继教档案建设。

第四：学月活动

目标：以素质教育为中心，以学科活动为载体，切实提高学生素质，丰富学生学校生活。

措施：

2、按计划分学月进行活动

3、美术、音乐、体育、每学月进行一次活动，语文、数学、科学、信息技术每期与学生处合作进行不少于1次的活动。美术(、)音乐(、)体育(、)语文(牵头，全体语文教师参加)数学(龙牵头，全体数学参加)科学(、)信息技术(、)

4、活动时，注意照相，每次活动之后，必须撰写对应的新闻稿件，然后发送稿件和照片到教导处存档。

5、期末撰写学月活动总结。

组织好学生系列比赛，如趣味运动会、古诗词背诵、讲故事比赛、队列队形比赛、键盘输入比赛、解方程比赛等。活动的开展不仅展示学生的风采，也丰富学生的校园生活。

第五：课外活动

措施：

1、本期课外活动分组不变，学生不变，教师不变，时间不变，地点不变;

2、从正式行课那天开始进行课外活动

3、教师必须严格执行上课要求，杜绝放羊式。

第六：功能室管理

目标：发挥作用，规范管理，及时记载，月月抽查

措施：

1、各功能室负责人期初自行检查各记录本是否够用，及时添补

2、对各功能室清洁进行打扫

3、各功能室物品摆放务必整齐

4、期初上交各室工作计划，包括电子文档

5、加强对各专用室的管理，提高各室和教学学具的使用率。规范使用微机室、实验室、体育器材室、音美室、阅览室、图书馆等专用教室，对现有的教学媒体要充分使用，进行教学常规工作检查必查本项工作，使其最大限度地为教育教学服务。

三、体、艺、卫工作

目标

1、加强运动队管理，力争在各项体育竞赛中取得好成绩。

2、积极开展趣味体育擂台赛，全面提升广播操质量丰富学生的校园生活，提高学生的综合素质。

3、切实抓好学校的环境卫生和个人卫生，加强健康教育，努力提高师生的健康水平。

4、以学生活动为抓手，开展多样化的艺术展示活动，切实提高学生艺术情趣与实践能力。

5、完成学期体育、艺术2+1项目考核

措施：

(一)体育工作

1、落实课程，加强体育课堂常规管理。

根据课程计划，每周安排课外体育活动，保证学生每天有一小时的阳光体育活动时间。体育课教学以良好的课堂习惯为重点抓手，制定并完善体育课堂常规，使学生掌握大纲规定的基础知识及基本技能，学会科学的锻炼方法，养成锻炼的习惯。

2、科学训练，提升课余训练水平。

科学确定运动队辅导员队伍，尽可能做到项目对口。加强宣传，做好运动员选才工作，制定体育奖励制度，稳定运动员队伍。充分合理利用大课间时间、明确规定训练地点、重视训练器材的保管与保养、指导教师落实活动点名制度，确保活动质量，行政加强课余训练的过程监控。组织外出培训学习，提高课余训练水平。

3、立足常态，开展多样化体育竞赛。

学校体育组要围绕体育传统项目特色和体育艺术2+1活动，有计划组织开展普及性群众体育竞赛活动，合理利用大课间、课外活动时间，以年级组为单位开展丰富多彩的班级体育竞赛活动，以擂台的形式开展体育特长之星的评比活动，磨练学生意志，激发学生体育兴趣。

4、提高体质，认真做好体质健康监测。

坚持贯彻《国家体育锻炼标准》和《学生体质健康标准》，认真做好学生达标测试工作，达标合格率要达到97%以上，优秀率达15%。

(二)、卫生工作

1、加强学习，转变观念。

组织教师学习《学校卫生工作条例》，把学习活动与教育教学工作结合进行，促进教师教育观念的转变。根据上级要求重点做好慢性病防控创建工作。

2、加强健康教育管理工作。认真落实健康教育课程，将预防慢性病教育深入课堂。每月能充分利用橱窗、板报、班队会等丰富多样的形式加强健康教育宣传。

3、做好预防接种管理工作。积极向学生和家长宣传预防接种知识，对无证或有缺漏种的学生进行登记并及时通知家长补证补种，做好补证补种结果登记及统计上报工作。

4、做好学生体质健康检查。做好学生特殊体质情况调查工作，配合上级部门做好学生体检工作。针对小学生体质发展特征，结合本校学生体质健康现状，认真组织开展眼保健操比赛，小胖墩俱乐部活动，有效控制近视发病率和肥胖超重现象。

5、强化档案资料建设。建立学生健康管理制度，定期对校内公共场所进行消毒，认真做好常见病、传染病登记、监察工作，及时填写《学校卫生管理档案》。

(三)、艺术工作

1、认真贯彻落实课程设置方案工作，保证开齐开足艺术课程，认真抓好教学六认真工作，专人负责艺术装备管理，人人认真完成信息化管理输入工作。通过同课异构等扎实有效的教学研究方式，致力于提高学生的音乐学习兴趣和艺术表现力，有效提高音乐堂课质量，促进学生艺术素养的提升。

2、抓好艺术兴趣小组活动。加强绘画组、鼓号队等兴趣组的培训工作。

3、认真设计民俗节活动方案，做好学生体育艺术2+1年度考级工作。

四、其它工作

1、做好学籍管理工作

2、做好各种迎检工作。

3、做好上传下达工作，对各项工作认真落实、部署。

4、积极配合学校各项工作。

**初中教务处工作计划安排篇四**

本学期教务处将深入落实贯彻各级教育会议精神，更新观念，转变工作作风，明确各年级教学重心，优化教学方式，落实精细化管理，以全面提高教学质量为首要任务，走轻负担、高效率之路。充分发挥教务处“服务、指导、督查、管理”等职能，抓基础、创氛围、求发展，强化教学工作的过程管理，增强教育服务意识，保证学校教学工作规范有序开展，全校教育教学质量稳步提升。

二、本学期工作重点

1、不断规范教学行为，加强教学常规工作的精细化管理。

2、狠抓教学常规的检查监督力度，全面提高教育教学质量。

3、加强学校教科研工作，提高教师教研能力。

4、抓实教师业务学习，提升教师业务水平。

5、实施“培优扶困、分层推进”工程，全面提高教学质量。

6、严密组织各年级的质量检测。

7、强化毕业班工作，稳步提升教学质量。

三、主要措施

(一)以过程管理为抓手、切实提高教育教学水平。

1、严格课程管理。依法严格执行新课程计划，开足开齐开好规定课程，规范各种程序，加强对教学常规的检查力度，及时反馈教学相关问题，加强对教师课堂教学秩序的调控。

2、强化目标管理。各教研组、各学科课任教师根据学校实际情况、学科特点、学生实际制定各学科及教师教学计划和目标并努力实现目标。

3、实施教学工作的精细化管理。教务处制定常规工作管理细则，按细则开展教务处日常工作，教学领导深入教学一线。

4、实行推门听课制度。学校领导有计划有目的的对全校教师进行随堂听课，通过听课了解学生的学习状况、思想状况和教师的教学情况等，促进课堂教学质量的提高。

5、认真备课、上课，提高教学质量。各教研组组织教师要认真学习贯彻落实教学常规管理的各项规定，将重点放在集体备课、认真上课上。课外作业要力求少而精，时刻注意减轻学生的课业负担。课内作业注重批改的及时性，评语的鼓励性。其次加强学生的课后辅导工作，实施“培优辅困、分层推进”工程，力争让每一位学生都能得到提高。

6、加强常规工作的检查力度，落实常规工作“周周清”。所有教师的教案实行周审批制，对教师备课和听课以及作业批改实行学校领导抽查方式，及时反馈教学常规落实情况，对教学常规制定、实施和质量进行调控和督查，使备、教、改、辅、考等工作及时到位。

7、严密组织各年级的教学质量检测工作。教务处加强考试工作管理，控制考试次数，每学期安排四次大型考试(两次月考，一次期中考试，一次期末考试)，提高考试的有效性和针对性，严明考风考纪，落实考试后的分析与总结(试题命制分析、成绩分析)，制定培优辅差的具体措施。

(二)以教研活动为抓手，推进教师专业发展

1、强化管理，注重实效，成立以教研组长为核心的教学科研队伍。

2、夯实“同伴互助”工作，使此项工作真正的得到落实，加强教师专业成长。

3、继续开展赛教活动，逐步完善我校教师骨干体系建设。

4、以课题研究带动全校教师开展教科研工作。要求所有教研组都必须有研究课题，所有教师必须参与课题研究工作。

5、扎实有效的开展教研活动，坚决杜绝教研活动走形式的问题，教研组工作实施中层领导承包责任制，教研经费根据教研组的实际工作情况和效果而拨付。

6、建立《教研激励制度》，充分调动教师参与教研工作的积极性。

(三)以毕业班工作为抓手，促进学校工作全面发展。

心中有标：以学校制定的中考指标和阶段性目标为依据，强化目标意识。加强团队意识，服从学校对教育教学的整体安排，杜绝凭老经验、老资格而单行独干或标新立异的教学行为。

目中有人：以优生、临界生、问题生为重点关注对象，强化人本思想。

注重基础：以基础过关为一轮复习的目标之一，立足基础，面向全体学生。

确保优生：狠抓优生、临界生辅导。

吃得准(教学方向)——学校目标、年级精神、中考导向、课标考纲，班级学情。

坐得住(时间保证)——多思教法，深入钻研，认真批阅，精心辅导。

靠得住(工作作风)——全力以赴，全心投入，工作至上，学生至上。

教得活(教学方法)——搞活课堂，提高效率，配制糖衣药丸，利口利心。

谈得来(感情投入)——了解学生，关心学生，争取学生，师生一场，朋友一生。

盯得紧(中心工作)——多提问，多面批，多检查，多指导，多督促。

管得严(课堂纪律)——小处着手，严格要求，不随便，不纵容。

练得勤(教学手段)——重视练习巩固，加强纠错整理。

评得快(反馈效果)——有考必改，有改必评，有错心纠，举一反。

**初中教务处工作计划安排篇五**

大力弘扬艰苦创业、勇于创新、争先创优的“三创精神”，认真贯彻落实学校工作意见，使教育技术更好的服务于学校的教育教学工作，以资源建设为重点，以强化应用为核心，全面提升我校教育技术的综合效益和应用水平。

二、工作重点

(一)、以管理为突破，扎实工作，提高教育技术服务水平

1、加强学校教育资源库和教学视频案例库的建设。教育资源库和教学视频案例库是直接面向广大教师的重要平台。本学期在做好教育资源库和教学视频案例库的框架的基础上，通过对学校已有教育教学资源的分类和整合，努力争取在下半学期能够更好地服务于广大教师。

2、加强专用教室的管理。根据《\_省中小学教育技术装备标准》，对照现行教材的新增或调整实验，增补好教育仪器设备，确保演示实验和学生分组实验的开设率均为100%;学生分组实验仪器按一人一组配备，切实提高学生的实践能力。

3、加强现代设备的维护。加强对高二和高三年级教室多媒体设备、学校广播系统和校园闭路电视系统、信息技术专用教室中电脑的维护，确保教室的现代化实施正常运转。

4、加强安全防范工作。加强理化生实验室易燃、易爆和剧毒药品的管理和使用，加强校园网络安全管理。

5、加强教育技术队伍建设。加强教技处人员的自身素质，勤于钻研业务，增强为广大教师服务的意识和能力。

(二)、以竞赛和考评为抓手，争先创优，促进教育技术工作全面开展

1、积极开展教育技术应用系列竞赛。形成良好的教育技术应用竞赛机制，并成为教育技术应用工作的主要抓手，积极组织教师参加中小学信息技术与课程整合评比、中小学教育技术能力赛、中小学综合网站及教师博客评比。

2、积极创建\_市教育信息化示范学校。积极对照\_市教育信息化示范学校评估标准，做好相关材料的准备工作，努力争取本学年内通过\_市评估组的验收。

3、积极参加\_市中小学图书馆网页评比。积极对照\_市中小学图书馆网页评比标准，做好相关材料的准备工作，争取顺利通过本次验收。同时，通过本次评比，切实提高我校图书馆网络化水平。

(三)、以应用为核心，深化改革，大力提升教育技术应用水平

1、进一步壮大课程整合骨干队伍。本学期在做好教师课程整合课件库的框架的基础上，通过对教师已有课程整合课件的分类和整合，初步形成我校教师的课程整合课件库，同时，积极提升课程整合课件库的数量和层次。

2、深化信息技术与课程的整合。切实处理好技术与学科、传统与现代的关系，在整合的实践过程中积极关注新课程标准、学习主体和相应学科，同时，积极提升信息技术与课程整合的层次。

3、确保笔记本电脑考核顺利进行。本学期开始，将对第二批购置笔记本电脑的教师实行还贷考核，将对考核与奖励办法进一步细化，做到公正、公开，确保考核工作顺利进行。

三、人员安排

\_x：全面负责教技处工作。

\_x、\_：管理物理实验室

\_x、\_：管理化学实验室

\_x：管理生物实验室

\_：管理广播电视系统、音像资料、班级终端设备

\_：管理科技楼一、二楼多媒体教室，并协助\_教师的工作

\_x：管理网络教室，负责网络技术工作

\_、\_：管理网络教室，

\_x：管理网络教室，做好网络管理工作，协助办公室建好校园网

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找