# 最新单位工作计划(三篇)

来源：网络 作者：梦里花开 更新时间：2024-10-10

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。最新单位工作计划篇一一、目标任务健全我市软件正版化工作机...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，很快就要开展新的工作了，来为今后的学习制定一份计划。相信许多人会觉得计划很难写？下面是我给大家整理的计划范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

**最新单位工作计划篇一**

一、目标任务

健全我市软件正版化工作机制，完善软件资产管理制度，巩固政府机关软件正版化成果，加大企业软件正版化工作力度，强化市场监管，加强宣传培训，不断提高全社会知识产权保护意识，努力打造“诚信社会”、“诚信荆州”的良好形象。

二、组织保障

根据我市工作需要，参照国家、省相应工作机构，现对市使用正版软件工作领导小组作如下调整：

市直政府部门要明确分管领导，确定一名科级干部为联络员。各县市区政府要根据工作需要，调整和充实本级领导小组成员单位。

三、实施计划

(一)巩固政府机关软件正版化工作成果。

1.贯彻落实《政府机关使用正版软件管理办法》，争取将软件正版化工作纳入政府目标责任制考核，建立软件资产年度统计、管理、考评和责任追究等长效机制。(责任单位：市政府办公室、市版权局、市财政局)

2.把市直部门正版软件采购经费纳入年度部门预算，指导县市区财政部门做好软件正版化经费保障工作;加强软件采购管理，将通用软件列入政府集中采购目录;建立党政机关软件采购机制，为党政机关提供软件采购合理价格和有效服务。(责任单位：市财政局)

3.对市直政府机关开展软件正版化审计工作，将软件资金预算编制、软件采购、软件资产管理等作为审计监督的重要内容，规范市直政府机关软件资产管理;指导县市区审计部门开展软件正版化审计工作;将软件正版化审计工作纳入审计工作报告和政府信息化建设范围。(责任单位：市审计局)

(二)加大企业软件正版化工作力度。

1.明确1—2家国有企业作为20\_\_年推进企业使用正版软件工作的目标企业，并指导其完成软件正版化工作。(责任单位：市国资委)

2.明确1—2家银行金融企业作为20\_\_年推进企业使用正版软件工作的目标企业，并指导其完成软件正版化工作。(责任单位：市银监局)

3.明确1—2家证券期货、保险企业作为20\_\_年推进企业使用正版软件工作的目标企业，并指导其完成软件正版化工作。(责任单位：市政府金融办)

4.明确1—2家外商投资企业作为20\_\_年推进企业使用正版软件工作的目标企业，并指导其完成软件正版化工作。(责任单位：市商务局)

5.明确1—2家工商联会员企业作为20\_\_年推进企业使用正版软件工作的目标企业，并指导其完成软件正版化工作。(责任单位：市工商联)

6.协助省新闻出版广电完成新闻出版广电行业软件正版化工作;加强与市内机械、勘察设计等行业企业的联系，探索推进软件正版化工作思路。(责任单位：市版权局)

7.探索建立企业使用正版软件纠纷调解机制，综合运用行政、司法、调解等手段，妥善处理目标企业遇到的投诉或诉讼，将软件企业的自发维权纳入推进使用正版软件工作机制，形成健康、统一、有序的工作推进秩序。(责任单位：市政府法制办、市版权局、市知识产权局、市工商局)

8.县市区政府要结合本地实际，制定年度推进使用正版软件工作计划，明确重点推进的目标企业。(责任单位：县市区政府及主管部门)

9.开展对所属行业企业软件正版化工作的专题调研，探索推进本行业企业使用正版软件工作的思路和措施。(责任单位：市国资委、市工商联、市政府金融办、市银监局)

(三)强化市场监管。

1.将打击软件侵权盗版行为作为重要内容纳入打击侵权假冒伪劣专项治理行动和打击网络侵权盗版“剑网”专项行动，通过加强日常管理和专项检查，对软件市场、电脑城等重点场所加大监管力度，严厉打击侵权盗版行为;建立和完善“黑名单”制度，曝光侵犯软件著作权的企业。(责任单位：市版权局、市商务局、市工商局、市知识产权局)

2.加强对企业使用盗版软件的检查力度，依法查处使用盗版软件且情节严重的违法企业，并将违法企业列入“黑名单”，定期在有关网站和新闻媒体上进行曝光和调整。(责任单位：市版权局、市国资委、市商务局、市工商联、市政府金融办、市银监局)

3.依法查处软件市场的垄断和不正当竞争行为，维护软件市场的经营秩序和消费者的合法权益。(责任单位：市工商局)。

4.开展计算机预装正版操作系统软件专项检查，督促软件厂商解决软件兼容等问题和做好售后服务工作，规范销售渠道，从源头上防止使用盗版操作系统软件。(责任单位：市商务局、市经信委)

(四)加强服务和宣传培训工作。

1.为本行业企业推进使用正版软件工作提供政策咨询服务，帮助企业开展工作，总结成功的经验、做法和模式，在行业内加以推广，发挥示范引导作用，并推荐示范企业参加“全国软件正版化示范企业”的评选，市使用正版软件工作领导小组办公室将按有关申报程序，向全省全国予以推荐。(责任单位：市版权局、市商务局、市国资委、市政府金融办、市银监局)

2.积极协调相关软件及服务提供商，为政府机关和企业软件正版化工作提供技术支撑，引导软件供应商搞好服务保障。(责任单位：市经信委)

3.加强信息交流，加大宣传力度，通过相关媒体和网站及时发布重要工作、重大活动、工作成果等新闻信息，推介正面典型，曝光典型案件，不断提高全社会知识产权保护意识。(责任单位：各成员单位)

4.加大培训力度，针对政府机关和企业举办各种形式的培训活动，逐步提高政府机关及企业对使用正版软件的认识，普及相关法律法规和软件版权知识。(责任单位：市版权局、市政府法制办、市经信委、市国资委、市商务局、市工商局、市知识产权局、市政府金融办、市银监局)

(五)开展督查工作和坚持报告制度。

1.按照《荆州市20\_\_年软件正版化督查工作实施方案》的部署，各督查组认真开展督办检查工作，督查结束后，及时向市使用正版软件工作领导小组办公室提交督查报告。办公室将根据各组督查情况，向市政府汇报年度软件正版化工作情况。(责任单位：市领导小组办公室、各督查组)。

2.县市区政府、市直政府部门应坚持报告制度，按有关要求，及时报送半年及年度工作总结及相关数据。(责任单位：各县市区政府、市直政府部门)。

**最新单位工作计划篇二**

一、指导思想

加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学业务与交流技能相结合，开拓视野，丰富知识，全面提升整体素质、管理水平;建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新水平，努力开创各项工作的新局面。

二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元;其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

三、工作措施

1.捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。

面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2.抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。

搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别按照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成

3.加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4.适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行客户分类管理，提供差别化、个性化服务;二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

5.努力加大中间业务和新业务开拓力度，实现跨越式发展。

企业未来的发展空间将重点集中在中间业务和新业务领域，务必在认识、机制、措施和组织推动等方面下真功夫，花大力气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6.严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7.强化员工教育培训工作。

(1)职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

(2)职工业务教育方面：一是继续学习新业务;二是技能培训工作持之以恒进行岗位练兵，不断提高办理业务的质量和效率，通过业务技术竞赛等形式，激活员工工作热情，提高工作效率。三是学习市场营、销学，填补员工市场营销知识空白。通过请进来与走出去的方法，提高员工营销的技巧，为培养一批营销骨干打好基础。

8.完善企业内部管理机制，对所属部门、工作岗位均实行规范化管理，使每个员工人人肩上有压力，心中有蓝图，前进路上有方向，工作行程有目标。各个部门均要制订周计划、月计划。并要制订切实可行的考核方案，跟踪考核，以利提高。

(1)建立和健全企业内部管理制度，以狠抓管理制度落实来带动企业管理水平的提高。

一是要建立和健全各项管理基础工作制度，促进企业管理整体水平提高。企业内部各项管理基础工作制度，包括：财务管理制度、财产物资管理及清查盘点制度、行政管理制度，根据各项管理制度的基础工作的要求，实行岗位责任制，规定每个员工必须做什么、什么时候做、在什么情况下应怎么做，以及什么不能做，做错了怎么办等细则。这样，每个岗位的每个责任者对各自承担的财务管理基础工作都清楚，要求人人遵守。通过实施这些制度，进一步提高企业管理整体水平。

二是建立和健全自我约束的企业机制，确保企业持续、稳定、协调发展，严格审核费用开支，控制预算，加强资金日常调度与控制，落实内部各层次、各部门的资金管理责任制。尽量避免无计划、无定额使用资金。

三是根据企业的生产经营特点和管理的客观要求，严格执行企业内部财务管理和会计监督。

落实企业内部责任。建立内部责任会计制度，对各部门的经营收益、成本费用、部门利润进行分别核算。使各部门对自己的任务、目标做到心中有数。这对于调动各部门的积极性，努力做好做足生意，节约费用开支是有促进作用的;建立一套内部的约束机制，在内部制度中明确规定各部门的权力责任，做到分级负责、职责分明、相互制约。

会计监督。会计监督不单纯是对一般费用报销的审查，而应贯穿于企业经营活动的全过程，从企业的经营资金筹集、资金运用、费用开支、收入实现，一直到财务成果的产生。严格按照制度办事，正确核算，如实反映公司财务状况和经营成果，维持投资者权益，强化会计监督职能，保证制度的落实和有效执行。

(2)进一步提高企业的执行力。企业的执行力决定企业竞争力，执行力，就个人而言，就是把想干的事干成功的能力;对于企业，则是将长期战略一步步落到实处的能力。执行力是企业成功的一个必要条件，企业的成功离不开好的执行力，当企业的战略方向已经或基本确定，这时候执行力就变得最为关键。战略与执行就好比是理论与实践的关系，理论给予实践方向性指导，而实践可以用来检验和修正理论，一个基业常青的企业一定是一个战略与执行相长的企业。提高执行力的具体措施：

首先，要设立清晰的目标和实现目标的进度表：这个目标一定要可衡量、可检查，不能模棱两可。再者，目标一旦确定，一定要层层分解落实。

其次，找到合适的人，并发挥其潜能：执行的首要问题实际上是人的问题，因为最终是人在执行企业的策略，并反馈企业的文化。柯林斯在《从优秀到卓越》中特别提到要找“训练有素”的人，要将合适的人请上车，不合适的人请下车。

其三，修改和完善规章制度，搭建好组织结构：企业做大之后，只能通过规则来约束，规则是一个组织执行力的保障。“pdca循环”说的就是制度制订与执行、检查和绩效四者间的互动关系。

其四，倡导“真诚%268226;沟通”的工作方式，发挥合力：一项调查表明，企业内存在的问题有%是由于沟通不力造成的，而%的问题也可以由沟通得到解决。我们每个人都应该从自己做起，看到别人的优点，接纳或善意提醒别人的不足，相互尊重、相互激励。

其五，关注细节，跟进、再跟进：制定战略时，我们更多是发挥“最长的指头”的优势，而在具体的执行过程中，我们就要切实解决好“木桶效应”的问题。执行力在很大程度上就是认真、再认真;跟进、再跟进。

其六，建立起有效的绩效激励体系：管理理念：企业管理=人事管理，而人事管理=绩效管理。

最后，要营造执行文化：要从以下几方面入手建立执行文化：其一，讲求速度：崇尚行动，雷厉风行;其二，团队协作：沟通直接，拒绝繁琐，各司其职，分工合作;其三，责任导向：提倡“领导问责”，出了问题要找出其原因并分清主要责任，只有这样才能更好地树立起责任心;其四，绩效导向：拒绝无作为，关注结果，赏罚分明;其五，继承文化：对企业中优秀的传统、规章及成果要注意继承，继承基础上的革新才会事半功倍;其六，用人文化：文化始于招聘。人才引进要严把关，力争将不认同企业文化的人挡在门外;最后，要营造爱心文化：相互尊重、相互鼓励、乐于分享、共同成长。

(3)提高管理者执行力的素质要求

其一，识马、赛马、追求团队成功——对管理者而言，团队的成功才是真正意义上的成功。

其二，指令明确——指令是否明确也是当领导最重要的功夫之一。有歧义或自己想当然的认为下属已理解，后果是严重的。

其三，关注细节，身体力行，跟进、再跟进——管理一定不能将管理的问题形而上学，过程、细节一定要关注、要督促、去指导。

其四，有坚韧的情感强度——首先是“有性格”的人，总是坚决拥护某种事物——一种价值、一个理想、一项事业，另一方面，表现在有韧性上。认准的事，无论遇到多大的困难，都能忍受压力、自我调节、自我激励。

其五，掌握节奏，必要的时候善于转大弯——执行力要求行动迅捷、简洁明快。因为形势在瞬息万变，速度常常决定成败。但是，该快的时候要“动如脱兔”，该慢的时候要“静若处子”。

以上工作安排计划，是我在春节休假期间，学习了多方面的知识，结合本公司的实际情纂写而成的，有些问题还不够成熟，但是，基于“小企业很美、大企业也很美、但一个企业从小长到大最美”的理念，还是大胆地把它写下来了，仅供领导参考，不妥之处，请领导批评指正。

**最新单位工作计划篇三**

一、加强护士在职教育，提高护理人员的综合素质

(一)按护士规范化培训及护士在职实施方案抓好护士的“三基”及专科技能训练与考核工作

1、重点加强对新入院护士、聘用护士、低年资护士的考核，强化她们的学习意识，护理部计划上半年以强化基础护理知识为主，增加考核次数，直至达标。

2、加强专科技能的培训：各科制定出周期内专科理论与技能的培训与考核计划，每年组织考试、考核2～3次，理论考试要有试卷并由护士长组织进行闭卷考试，要求讲究实效，不流于形式，为培养专科护士打下扎实的基础。

3、基本技能考核：属于规范化培训对象的护士，在年内16项基本技能必须全部达标，考核要求在实际工作中抽考。其他层次的护士计划安排操作考试一次，理论考试二次。

4、强化相关知识的学习掌握，组织进行一次规章制度的实际考核，理论考试与临床应用相结合，检查遵章守规的执行情况。

(二)加强人文知识的学习，提高护士的整体素养

1、组织学习医院服务礼仪文化，强化护士的现代护理文化意识，先在护士长层次内进行讨论，达成共识后在全院范围内开展提升素养活动，制定训练方案及具体的实施计划。

安排全院性的讲座和争取派出去、请进来的方式学习护士社交礼仪及职业服务礼仪。开展护士礼仪竞赛活动，利用“5。12”护士节期间掀起学礼仪、讲素养的活动月，组织寓教寓乐的节日晚会。

(三)更新专业理论知识，提高专科护理技术水平。

随着护理水平与医疗技术发展不平衡的现状，各科室护士长组织学习专科知识，如遇开展新技术项目及特殊疑难病种，可通过请医生授课、检索文献资料、护理部组织护理查房及护理会诊讨论等形式更新知识和技能。同时，有计划的选送部分护士外出进修、学习，提高学术水平。

二、加强护理管理，提高护士长管理水平

(一)年初举办一期院内护士长管理学习班，主要是更新管理理念、管理技巧及护理服务中人文精神的培养，当今社会人群对护理的服务需求，新的一年护理工作展望以及护士长感情沟通交流等。

(二)加强护士长目标管理考核，月考评与年终考评相结合，科室护理质量与护士长考评挂钩等管理指标。

(三)促进护士长间及科室间的学习交流，每季组织护理质量交叉大检查，并召开护士长工作经验交流会，借鉴提高护理管理水平。

三、加强护理质量过程控制，确保护理工作安全、有效

(一)继续实行护理质量二级管理体系，尤其是需开发提高护士长发现问题，解决问题的能力，同时又要发挥科室质控小组的质管作用，明确各自的质控点，增强全员参与质量管理的意识，提高护理质量。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找