# 能源采购管理与提运管理制度

来源：网络 作者：悠然小筑 更新时间：2024-10-11

*能源采购管理与提运管理制度　　能源采购管理制度　　1、酒店工程部油库根据各类能源的使用情况，编制各类能源的使用量，制定出季度使用计划和年度使用计划。　　2、制定实际采购使用量的季度计划和年度计划（一式四份）交总经理审批，同意后交采购部按...*

　　能源采购管理与提运管理制度

　　能源采购管理制度

　　1、酒店工程部油库根据各类能源的使用情况，编制各类能源的使用量，制定出季度使用计划和年度使用计划。

　　2、制定实际采购使用量的季度计划和年度计划（一式四份）交总经理审批，同意后交采购部按计划采购。

　　3、按照酒店设备和车辆的油、气消耗情况以及营业状况，定出油库、气库在不同季节的最低、最高库存量，并填写请购单，交采购部经理呈报总经理审批同意后，交能源采购组办理。

　　4、超出季节和年度使用计划而需增加能源的请购，必须另填写请购单，提前一个月办理。

　　5、当采购部接到工程部油库请购单后，应立即进行报价，将请购单送总经理审批同意后，将请购单其中一联送回工程部油库以备验收之用，一联交能源采购组。

　　能源提运管理制度

　　1、采购部根据油库请购单提出的采购能源品名、规格、数量进行采购。

　　2、采购部将采购能源的手续办理好后，将有关单据、发票或随货同行单、提货单、提货地点、单位地址、电话等以及办妥提运证后，连同填写委托提货单据，交油库办理签收手续，便以安排提运。

　　3、各类油类、气类的验收手续，按油库验收的有关细则办理。

　　4、提货完毕，应及时通知铁路卸车专线负责人，把空车拖走。

　　5、验收情况要及时报告采购部。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找