# 2024年财务月度工作总结和工作计划范文

来源：网络 作者：烟雨迷离 更新时间：2024-10-11

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。2024年财务月度工作总...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。总结书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**2024年财务月度工作总结和工作计划一**

一、费用成本方面的管理

1、规范了库存材料的核算管理，严格控制材料库存的合理储备，减少资金占用。建立了材料领用制度，改变了原来不论是否需要、不论那个部门使用、也不论购进的数量多少，都在购进之日起一次摊销到某一个部门来核算的模糊成本。

2、在原来的基础上细划了成本费用的管理，加强了运输费用的项目管理，分门别类的计算每辆车实际消耗的费用项目，真实反映每一辆车当期的运输成本。为运输车辆的绩效管理提供参考依据。

二、会计基础工作

(1)认真执行《会计法》，进一步对财务人员加强财务基础工作的指导，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。对所有成本费用按部门、项目进行归集分类，月底将共同费用进行分摊结转体现部门效益。

(2)国家财政部门对柯莱公司的财务等级评定还是第一次。我们在无任何前期准备的前提下，突然接受检查，但长宁区财政局还是对柯莱公司财务基础管理工作给予了肯定。给柯莱公司的财务等级分数也是评定组有史以来，评给最高分的一家公司。

(3)按规定时间编制本公司及集团公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在集团公司的年中审计、年终预审及财政税务的检查中，积极配合相关人员工作。

三、财务核算与管理工作

(1)按公司要求对分公司以及营业点的收入、成本进行监督、审核，制定相应的财务制度。统一核算口径，日常工作中，及时沟通、密切联系并注意对他们的工作提出些指导性的意见，与各分公司、营业点的核算部门建立了良好的合作关系。

(2)正确计算营业税款及个人所得税，及时、足额地缴纳税款，积极配合税务部门使用新的税收申报软件，及时发现违背税务法规的问题并予以改正，保持与税务部门的沟通与联系，取得他们的支持与指导。

(3)在紧张的工作之余，加强团队建设，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队。作为一个管理者，对下属充分做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性。提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的部门新形象。

**2024年财务月度工作总结和工作计划二**

一、用度利润范围的治理

1、标准了库藏资料的核计治理，严厉掌握资料库藏的正当储藏，缩小资金占用。构建了资料领用政策，改观了本来没有管能否需求、没有管那个单位运用、也没有管购进的单位多少，都正在购进之日起一次摊销到某一度单位来核计的依稀利润。

2、正在本来的根底上细划了利润用度的治理，增强了运载用度的名目治理，分类的打算每辆车实践耗费的用度名目，实正在体现每一辆车上期的运载利润。为运载车辆的绩效治理需要参考根据。

二、出纳根底任务

(1)仔细施行《出纳法》，进一步对于财务人员增强财务根底任务的指点，标准记分凭据的编制，严厉对于原始凭据的正当性停止审查，强化出纳档案的治理等。对于一切利润用度按单位、名目停止归集总结，月终将单独用度停止摊派结转表现单位效益。

(2)国度财政单位对于柯莱公司的财务头衔评定还是第一次。咱们正在无任何后期预备的大前提下，骤然承受审查，但长宁区财世局还是对于柯莱公司财务根底治理任务寄予了确定。给柯莱公司的财务头衔分数也是评定组有史以来，评给满分的一家公司。

(3)按规则工夫编制本公司及团体公司需求的各品种型的财务报表，及时申报各项税金。正在团体公司的产中审批、年初预审及财政税务的审查中，踊跃合作有关人员任务。

三、财务核计与治理任务

(1)按公司请求对于分公司以及停业点的支出、利润停止监视、审查，制订呼应的财务政策。一致核计口径，日常任务中，及时沟通、亲密联络并留意对于他们的任务提出些指点性的看法，与各分公司、停业点的核计单位构建了优良的竞争联系。

(2)准确打算停业税款及集体所得税，及时、足额地缴征税款，踊跃合作税务单位运用新的税收申报硬件，及时发觉违反税务法规的成绩并予以修正，维持与税务单位的沟通与联络，获得他们的支撑与指点。

(3)正在轻松的任务之余，增强团队建立，制造一度业务片面，任务热忱低落的团队。作为一度治理者，对于上司充足做到“察人之长、用人之长、聚人之长、展人之长”，充散发挥他们的客观能动性及任务踊跃性。进步团队的全体高素质，建立起开辟翻新、务虚高效的单位新抽象。

**2024年财务月度工作总结和工作计划三**

首先说一下日常工作：

1、审核和调整了以前完成的账目，及时改正一些账务上的错误

2、配合销售部门做好销售结算开票，督促销售货款及时回笼，合理使用资金

3、根据会计制度与准则结合实际情况，进行业务核算，及时进行记账、登帐、编制各种会计财务报表;做好财务最基本工作，所有账实相符，支出考虑合理性，做到出有凭，入有据;在做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

这个月最最重要的工作就是20\_\_年度帐的审计工作和统计年报工作。

对于我来说，这项工作给我的压力很大，这个审计过程的顺利与否，直接证明了这一年来我们在财务工作上的成绩，值得欣慰的是，没有什么大问题，只有一些数据需要核实证明一下就可以了，连给我们做审计的注册会计师也夸我们今年的帐比去年的做的清楚多了，基本上没有什么问题了。这对于我们来说就是最大的鼓舞和信心。

再有就是统计局的年报工作，以前的统计申报工作是会计公司负责上报的，我们自己没有接触过这种报表，所以今年的统计年报对于我们来说也是一个挑战，每一个数字都要查几遍，算几遍，不会的，不懂得也及时向统计局商调队的老师请教，在我们的共同努力下终于全部审核通过。

下面是总结的一些关于财务上面的问题：

由于新来的实习生是在年底进入我们公司的，临近年关，所以没有把工作具体的分工到个人，这也就造成了有些事，做完之后没有人整理、记录，甚至出现问题没有人承担责任的现象。所以，在这个月，我们重新分配了一下工作，定人定岗，每个人每天必须上交详细的工作记录，避免此现象的再次产生。

还有就是做事情粗心，财务工作最重要的就是要有细心，其次是用心，再者就是耐心，如果是因为自己不细心的结果而感到委屈的话，大可不必，只要做到以后耐心的用心仔细对待每一件工作就好了。在这里也对给大家带来麻烦的同事说声抱歉，人总是会犯一些错误，希望大家再给一次机会，让我们慢慢成长起来。

下月公司财务部的重点工作主要是加强对新员工的学习培训，以及完善本部门组织机能，细化各员工工作职责，各项工作内容具体落实到人，定时定量完成，提高部门工作质量要求，圆满完成公司交给的各项工作任务。

新的一月又开始了，财务部还有很多应做而未做、应做好而未做好的工作，这些应该是以后财务要重点思考和解决的问题，也是每一位安都人如何提高自我、服务企业所要思考和改进的必修课。作为财务人员，我们在公司加强财务管理、规范经济行为等方面还应尽更大的义务与责任。我们将不断地总结和反省，不断地加强学习，以适应时代和企业的发展，与各位共同进步，与公司共同成长。

**2024年财务月度工作总结和工作计划四**

1、以认真的态度积极参加西安市财政局集中所得税培训，做好财务软件记账及系统的维护。

2、及时准确的完成各月记账、结账和账务处理工作，及时准确地填报市各类月度、季度、年终统计报表，按时向各部门报送。完成了税务申报与缴纳，以及往来银行间的业务和各种日常费用的缴纳。

3、对各类财务会计档案，进行了分类、装订、归档。

x年学习方面和个人修养和综合素质的提升：

1、认真学习财经方面的各项规定，自觉按照国家的财经政策和程序办事。

2、通过报纸杂志、电脑网络和电视新闻等媒体，加强政治思想和品德修养

3、不断改进学习方法，讲求学习效果，“在工作中学习，在学习中工作”，坚持学以致用，注重融会贯通，理论联系实际，用新的知识、新的思维和新的启示，巩固和丰富综合知识，使自身综合能力不断得到提高。

4、努力钻研业务知识，积极参加相关部门组织的各种业务技能的培训，始终把增强服务意识作为一切工作的基础;始终把工作放在严谨、细致、扎实、求实上，脚踏实地工作。

20\_\_年中仍然存在的不足：

尽管我们圆满完成了今年的各项工作任务，但必须看到工作存在的不足：

1、只干工作，不善于总结，所以有些工作费力气大，但与收效不成比例，事倍功半的现象时有发生，今后要逐步学习用科学的方法，善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的的效果。

2、忙于应付事务性工作多，深入探讨、思考、认认真真的研究条件及财务管理办法、工作制度少，工作有广度，没深度。

3、理论水平不高，当前社会财务会计知识和业务更新换代比较快，缺乏对新的业务知识和会计法规的系统学习，导致了财务会计基础知识和财务会计基础工作缺乏，影响来工作水平的提高。

20\_\_年严格履行财务会计岗位职责，扎实做好本职工作：

1、善于总结，提出自己的意见和建议，为领导决策提供准确依据，不断提高单位管理水平和经济效益。总结经验，建立健全良好的工作机制。

2、不断学习、更新知识、转变观念、完善自我，跟上时代的发展的步伐。

**2024年财务月度工作总结和工作计划五**

一、队伍建设

1、加强学习，提高综合素质和水平。组织人员认真学习章总讲话精神，安排专人参加税务培训，增强专业知识，提高管理意识。

2、通过座谈、聚会，加强团队凝聚力。

⑴日常开展部门座谈会，通过轮流主持，给大家提供演讲的平台，提高了财务集体的工作氛围和凝聚力;

⑵不定期地找个别同志交流，及时了解部门员工的思想动态，帮助员工解决一些疑难问题，加强沟通与协作。

⑶通过节日庆祝，外出聚会活动等多种方式营造和谐气氛。

二、财务基础核算工作

1、财务日常核算工作进展顺利

⑴园区各公司资金的日常收付处理基本正常，凭证填制及时而准确;

⑵如期完成各项任务，按期编报各项报表，如：纳税申报表、政府工业经济统计报表、内部合并报表、投入产出分析表、食堂盈亏平衡表、资金预算计及分析表、应收帐款分析表等;

⑶对帐开票工作有序开展：完成内外销售核对工作，及时开票，内外往来帐目核对基本相符。

⑷及时完成会计档案的装订、归档和保管工作。

⑸及时完成园区费用分割工作，并适时对不合理的分割事项上传讨论调整，减少不合理占用。

⑹积极配合股份公司上市的要求，接受审计对园区两个公司年度的审计，并顺利完成各项审计资料上报分析工作。

2、税务日常事务处理顺利开展

⑴及时完成税务抄报税及日常发票购销工作，保证开票工作地正常进行;

⑵如期完成月度、季度等纳税申报工作。

⑶接受国税、地税临时审查及国产设备抵免审查工作，及时、完整地完成各项资料的收集、上报与协调工作。

⑷通过各种渠道，加强与税务部门的协调与沟通，搭建了和谐的税企关系。

3、资金日常调度与协调有序进行。

4、顺利完成两个公司的各项年检资料上传及各项证件的年审工作。

5、积极配合股份总部项目办做好争创“全国质量奖”等相关数据整理与资料传递工作。

6、配合外贸部做好外贸销售统计工作。

三、资产管理

1、库存管理

⑴金属制品公司库存分析：通过PPT形式对公司库存结构、库龄、静态库存、余数比例等情况，运用定基、环比等比率、比较方法进行测算和分析，上传下达，实时监督各工序、各仓库的库存动态和趋势，以提高库存控制与管理意识，合理库存结构，加速库存周转。

⑵根据财产清查管理制度的相关规定与要求，牵头组织人员定期与不定期地对两个公司的库存进行抽查，针对问题提出整改，以确保资产的准确与安全。

⑶加强督促两个公司相关仓库对静态库存的处理力度。

2、成本管理

⑴指定专人定期、不定期地对公司内部结算产品进行测算，保证结算工作的有序开展。

⑵指定专人对外协加工成本进行测算、比较与分析，为领导定价决策提供依据。

⑶建立拉链电镀线投入产出构架，并就异常情况进行分析。

⑷定期完成各公司产品线投入产出报表，并通过PPT形式对各公司、产品线、独立核算车间的投入产出效益状况、成本结构等方面作专题地分析，通过横向、纵向比较分析，发现问题及时督促、指导改进。

⑸编制采购比价分析报表，提高采购价格的透明度和监控力度。

⑹初步建立了合金压铸及五金成型车间两级核算基础数据，预计于5月份搭建两级核算方案。

⑺对一季度的工业企业考核指标进行了试算与剖析，针对不足提出改进建议。

⑻随着拉链电镀线的建立，全面梳理了园区分割方案，根据调整后的分割方案对各公司1季度的投入产出情况进行了调整，保证数据的准确性。

3、资金预算管理

⑴定期组织召开电镀公司发货、回笼分析会议，针对对帐开票、资金回笼、应收帐款帐龄结构、合同签订率、客户经营业绩等综合分析，规范合同管理，有效地防范了资金风险。同时加大了开票、回笼力度。

⑵及时编制两个公司季度、月度资金预算及反馈表，通过PPT形式对两个公司的现金流进行分析与评价，跟踪监督资金预算的执行情况。同时协助销售部做好内部公司的货款回笼催收和督促工作，保证资金的正常运行。

⑶继续做好承兑汇票的使用和推广工作，缓解公司的资金压力。

三、存在问题

1、人员的整体素质有待于进一步提高，工作的主动性和创新能力有待于进一步加强。内部管理力量薄弱，管理会计缺乏，财务工作多数人员停留在单纯的核算业务上，工作空间及深度需要进一步拓展。

2、金预算管理执行偏差较大。

⑴各公司没有制定合理的物料需求计划，临时采购频繁插单，一方面预算外资金支出加大，另一方面造成潜在的存货积压。

⑵预算分析、反馈、考核、改进等工作没有定期展开，预算考核制度没有同步跟上，导致预算工作流于形式。

3、库存管理仍然比较薄弱，库存分析与监控虽已上了轨道，也为大家提供了许多数据支持，但库存基本是由生产过程中形成的，如果生产过程中不做好事前计划、事中控制，而光靠财务部事后分析、反馈来抓，效果不是很明显。

4、电镀公司固定资产管理比较薄弱，职责分工不明，设备调动及报废频繁发生，影响了资产的准确性和安全性。

5、各项财务分析工作不够到位，内部管理分析能力有待于进一步加强，分析的数据信息比较滞后。

三、下月工作重点

1、组织部门人员加强新税法的培训，提高日常涉税处理技能。

2、以工业企业考核指标为主线，搭建财务分析体系构架，定期开展财务分析会议，提高管理团队的分析能力，加强内部管理。

3、随着拉链电镀线的建立，修正园区资产及费用分割方案，明晰各公司的经济责任。

4、建立拉链电镀线的投入产出核算体系及工业企业考核指标体系架构。

5、积极配合股份公司做好季报工作。

6、做好20\_\_年度所得税、房产税、保险费等汇算清缴工作，保证税金及时足额入库。

7、继续做好车间两级核算的测算工作，为两级核算考核方案的推行奠定基础。

8、在电镀公司设备部人员配备到位的基础上，启用现有财务软件，建立并完善固定资产卡片管理，确保公司固定资产管理的有序、安全与完整。

9、按年初信息计划，加强财务信息建设，加快信息流。

10、配合集团审计部做好两个公司关于外购、外协环节的审计资料统计和分析工作。

【2024年财务月度工作总结和工作计划范文】相关推荐文章:

财务月度工作总结最新7篇范文 财务月度工作总结范文大全

月度个人财务工作总结范文,个人总结-

新人财务月度工作总结范文简短 财务新人月度工作总结怎么写

2024年物业财务月度工作总结6篇怎么写

2024年主管月度工作计划范文

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找