# 2024年个人工作总结(个人(8篇)

来源：网络 作者：风华正茂 更新时间：2024-10-14

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，它能够使头脑更加清醒，目标更加明确，让我们一起来学习写总结吧。那么我们该如何写一篇较为完美的总结呢？以下是小编精心整理的总结范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

**个人工作总结(个人篇一**

一、我对电气技师工作的理解和态度

在电气仪表车间被任命为技术员后，我开始逐渐进入这个角色。虽然我曾在\_\_，但是，自从来到新的施工现场，在电气监理的过程中，我感觉作为一名合格的电气技师的压力越来越大。工厂的电气设备数量巨大;电气设备种类繁多，涉及高低压输电、配电、输电、电气维修;新旧设备混用增加了电气设备故障的概率和排除故障的难度。面对这种压力，我觉得自己责任重大。为工厂电气设备的正常稳定运行提供技术支持，处理意外故障，已经成为我关注的焦点。

我相信我有能力做好这份工作。压力越大，动力越大。在电气技师职业生涯初期，对以前不熟悉的电气设备比较熟悉和了解。收集以前未接触过的电气设备的操作说明，熟悉其工作原理、参数设置、维护和故障排除方法。与制造商和相关人员讨论有争议的问题，以确保掌握相关设备的彻底性。我与车间的维修组、操作组、仪表组沟通，了解现有员工的知识水平，以及当前工作中需要解决的技术问题。

二、员工培训

培训员工一直是车间的关键任务之一。员工的技能水平关系到车间维修设备的效率。我在这方面也做了很多工作。我已经培训了电气仪表车间的所有电气维修人员、仪表维修人员和电气操作人员。培训的主要内容包括电气基础知识、变频器参数设置、软启动常见故障及排除方法、dc桥原理及使用方法等。对所有电气维修人员、仪表维修人员、电气操作人员进行考核，考核合格率达到97%以上，达到了预期的培训目标。

三、工作中的不足和下一步的工作目标

在突发事故中，对一些新设备的性能不是特别熟悉，还需要查找信息，影响排除设备故障的及时性;设备档案的建立一直没有进行，主要是竣工资料不完善，负责项目耗费了我很多精力。在这部作品中，我感到有些力不从心;培训工作没有纳入标准化体系。虽然现在开展训练工作，但由于缺乏协调，很容易降低正常训练的效果;未能掌握团队的设备标准化管理工作，导致团队工作效率未能进一步提高。

明年，我将尽快完善全厂电气设备档案的建立，使纸质文件与电子文件同步，提高全厂电气设备的管理水平。协调与其他技术人员的关系，制定统一的培训目标，将培训纳入员工绩效工作，建立员工与员工之间的互动平台

转眼间，我已经在工厂呆了将近一年了。通过这一年的学习和工作，我的工作思想和方法发生了很大的变化。在此，我将我的想法、工作和学习简要总结如下：

第一，加强学习，提高自身素质

我们车间有很多岗位，我总是以饱满的热情对待工作，勤奋、尽职、扎实地完成自己的工作，反应简单，操作严谨细致，这要求我熟悉和掌握设备和反应过程，同时具有较强的理论知识。我觉得我的工作经历一方面是自己工作的积累，也是领导和同事信任和支持的结果!正因为如此，我才会更加珍惜自己的位置，以极大的热情和努力争取更大的进步!

第二，严以律己，宽以待人

一年来，我在平时的工作中一直严于律己，始终遵守车间的各项规章制度，力求时刻严于律己，把工作做得有条不紊。我在厂内认真坚持制度，积极学习各种操作规程和方法，进一步提高了思想觉悟和对工作职责的认识。通过一系列的学习、批评和自我批评活动，我的思想得到了净化，责任感得到了加强。

第三，对安全的理解和认识更加深刻

入厂以来，从安全教育、车间和安全队伍教育中学到了很多知识，真正懂得了生活和生产的安全。工厂还定期以简报和问卷的形式传播安全知识，提高员工的安全意识。我深深地感到，要保持生产的安全稳定运行，各级领导的重视和支持是基本条件，全体员工的积极参与是基本保证，安全资金的大力投入是物质基础，各级安全责任制的落实是根本关键。而这些，我们厂都做得很好，尤其是在总结安全工作和案例的时候，我们清楚的看到了安全方面的不足，以便在以后的工作中逐步完善。

四、缺点和不足

我也知道我还有很多缺点和不足。自我总结和领导同事的批评指导对我以后的提升是非常必要的。在工作过程中，细节处理得不够好，不会造成影响和损失。细节处理不好，就是隐患，需要继续努力。与同事沟通很少，直接影响经验交流和学习。

五、明年的工作计划

加强岗位操作知识的学习，在操作过程中做到细心、认真、负责。多和同事交流，好的工作经验可以互相借鉴。加强个人执行力、目标规划能力、时间管理能力，从而全面提升自己。

回顾这段时间的工作，能完成岗位上的各项任务，离不开领导的支持，离不开老师和同事的帮助。在此表示衷心的感谢。工作中有一些不足，我会努力改正，不断提高自己，孜孜不倦地工作，努力为工厂的发展做出最大的贡献。

**个人工作总结(个人篇二**

随着第一场大雪的降落，我知道这一年马上又要过去了，虽然我来公司的时间不长，但是在入职之后，我积极向有经验的老同事请教，并且积极配合部门的培训与考核，在工作当中我也尽心尽力，我想以我最大的能力为公司的发展、为部门的建设添砖增瓦，现在我对入职以来的工作进行总结如下：

一、全面熟悉工作

在入职后全面学习公司企业文化，同时了解公司各项规章制度，在工作中，系统的了解管委会项目设施设备现状及运行情况。已经基本掌握了外围监控系统、给排水系统、供电系统等。

二、管理工作

我应聘的岗位是工程部主管，所以在工作中不能按员工的标准来要求自己，要把更主要的精力投入到拉动部门工作的方面。在入职之后，我利用工作和工作之余的所有时间主动和老员工、新员工交流，了解部门的运行状况，之后我发现目前整个部门缺少积极向上的作风，在工作中比较被动，如：缺少巡检、习惯于被动召修等问题。于是我主动找部门领导沟通，寻找解决办法并带头工作，最终使部门实现了划区管理，有效的提高了部门全员的工作主动性。

三、工作的计划与组织实施

工程管理的精髓在于有计划地提前进行设施设备的维保，而不是应急抢险。所以在我入职的这段时间里，我主要带头完成了以下工作：

1、粉刷管委会排污井，并划分井盖标识。

2、检查箱式变电站运行状况，对低压部分进行全面检查、保养，测量、紧固零、地线系统并同步完成箱式变压器内外卫生清理，变压器底座进行补刷油漆工作。

3、检查消防系统，对前期消防高位水箱未予以投运的安全隐患，联系并组织施工单位调试，并投入运行。之后组织人员同时清理了消防水箱间设备卫生。

4、组织人员给供水系统阀门加油，并清理井内卫生。

四、日常工作中，关注细节、发现并解决问题

在巡检中发现庭院草坪灯、中心广场高杆灯螺丝生锈，这件事情虽然不大，但不予更换会对日后的维修工作带来诸多不便。之后，申请材料采购并及时组织更换，确保以后便于维修中省时省力。

五、新一年的工作重点

1、协助部门经理拟定箱式变压器的《维修保养计划》，同时编制《停电预案操作规程》呈报公司领导。

2、完善管委会各管道的保温工作，如：消防栓，供水阀门，浇花取水点的保温。

3. 在冬季来临前，全面检查管委会空调设备，保障冬季采暖正常使用。

近期我虽然在工作中完成了部分工作，但总体来说，自己还不是太满意，因为我的工作还有很多不足之处，我要在以后的工作中刻苦学习，不断完善，使自己不断进步，争做一名优秀的管理者，为管委会增光添彩。

以上是我对这一年的工作总结，不足之处，敬请领导同事给予指正和帮助。

**个人工作总结(个人篇三**

财务管理是学校中心工作之一。学校财务工作的有效管理既能调动教职工的积极性，促进学校健康快速地发展，同时又能增强学校可持续发展的后劲。在教管组的领导下，我们严格执行有关规定，实行“校长负责，集中管理，分校核算”的财务管理体制，规范学校的财务管理，确保了教育经费的有效使用和财务工作的健康发展。以下是我校财务工作总结。

一、更新财务管理理念，促进学校健康发展

财务管理的理念直接关系到财务管理的成败。为了学校的健康发展，为了老师的待遇稳步提高，我校本着保运转、保安全、保稳定、保发展和“量入为出、开源节流、统筹兼顾、科学合理”的原则，严格执行有关财务政策，细化项目，分类核算。该用的钱不少用一分，不该花的钱不多花一分。该建设的工程按高标准建设，不建临时性工程项目。使开支的每一分钱都有利于学校教育教学，有利于学校的健康、持续发展。

二、实行预决算制度、执行月报帐制度

由分管财务的领导和学校报帐员到教管组审核、审计、报帐。由教管组核算点统一管理。每月底在学校办公室公布本月的收支，预算下月支出情况，实行了动态化管理。每学期初，学校报帐员到核算点领取备用金，支付学校的零星开支。大额开支先由学校写好支出的用途和预算书面申请报告，再经教管组会计审查、助理审批后方能实施。之后，报帐员将支出的原始凭证完善“三证”，到核算点办理直接支付手续。最后，由核算点将原始凭证连同批准的“审批文件”一同入账。实行了预决算制度。为学校财务管理规范化建设奠定了良好的基础。

三、规范财务管理，促进学校健康发展

为了规范学校财务管理，我校在财务管理过程中，坚持“量入为出，开源节流”的原则，做到用前有预算，用时有监督，用后有公示，尤其是后勤帐的民主化管理，实行了随时发生，随时入帐，一月一清理，一月一做帐的制度和收费公示制度。对较为敏感的招待费和差旅费、培训费等费用的报销方面作出了严格规定，在学校基建、设备购置等工作中，量入为出，开源节流，勤俭持家，严格按预算项目和收入进度，合理安排支出，做到无预算不开支，有预算不超支。

保运转、保稳定、保发展。对教职工福利待遇实行多劳多得、优劳优得，保持教职工待遇稳步提高。通过这一系列规定的实施，学校财务管理中存在的支出混乱现象得到了遏制，切实推进了学校财务规范化建设。初步实现了公开、公平、民主、科学化的民主理财，科学管理的目标。但是，我们的财务管理还是有一些不足之处的。它既有人为的因素，也有社会环境的影响。如情理和法规的矛盾，物价和预算的矛盾，导致交通费、差旅费、会议费、培训费等超过我们的预算。

财务管理的规范化、科学化、民主化是我们不懈追求的目标，我们将不断地学习科学理财，不断探究、改进管理方法，力争向管理要效益，把有限的资金用到急需的地方，进一步搞好财务公开，民主理财，为学校各项工作顺利进行、学校健康快速发展而努力。

**个人工作总结(个人篇四**

\_\_年已过，在此实习期间，我通过努力的工作，也有了一点的收获，借此对自己的工作做一下总结，目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今后的工作做到更好。

简要总结如下：

我是\_\_年9月19日来到贵公司工作的。作为一名新员工，我是没有汽车销售经验的，仅凭对销售工作的热情和喜爱，而缺乏对本行业销售经验和专业知识，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习专业知识，一边摸索市场，遇到销售和专业方面的难点和问题，我会及时请教部门经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案，在此，我非常感谢部门经理和同事对我的帮助!

通过不断的学习专业知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在我对市场有了一个大概的了解，逐渐的可以清晰。流利的应对客户所提到的各种问题，对市场的认识也有了一定的掌握。

在不断的学习专业知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高。

现存的缺点

对于市场的了解还是不够深入，对专业知识掌握的还是不够充分，对一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法，在与客户的沟通过程中，缺乏经验。

市场分析

我所负责的区域为宁夏。西藏。青海。广西周边，在销售过程中，牵涉问题最多的就是价格，客户对价格非常敏感，怎样在第一时间获悉价格还需要我在今后的工作中去学习和掌握。广西区域现在主要从广东要车，价格和天津港差不多，而且发车和接车时间要远比从天津短的多，所以客户就不回从天津直接拿车，还有最有利的是车到付款。广西的汽车的总经销商大多在南宁，一些周边的小城市都从南宁直接定单。现在广西政府招标要求250000以下，排气量在2.5以下，这样对于进口车来说无疑是个噩梦。

宁夏的经销商多港口的价格市场比较了解，几乎都是在银川要车，银川主要从天津，兰州要车，而且从兰州直接就能发银川。

国产车这方面主要是a4,a6.几乎是从天津港要车，但是价格没有绝对的优势。青海和西藏一般直接从天津自提，往往有时咱的价格是有优势的，但是天津去西藏的运费就要8000元，也就没什么优势了。

随着市场竞争的日益激烈，摆在销售人员面前的是-平稳与磨砺并存，希望与机遇并存，成功与失败并存的局面，拥有一个积极向上的心态是非常重要的。

最后，感谢公司给我一个展示自我能力的平台，我会严格遵守职业操守，朝着优秀员工的方向勇往直前。碰到困难不屈不挠，取其精华，去其糟粕，和公司员工团结协作，让团队精神战胜一切。我有信心在我的努力下，让四辟就像我的名字一样迎春破晓，霞光万丈!

**个人工作总结(个人篇五**

本学期，我继续担任六年级数学教学工作，认真学习教育教学理论，从各方面严格要求自己，积极向有经验的教师请教，结合本校的实际条件和学生的实际情况，勤勤恳恳，兢兢业业，使教学工作有计划，有组织，有步骤地开展。为使今后的工作取得更大的进步，现对本学期教学工作作出总结：

一、指导思想

教材以数学课程标准为依据，吸收了教育学和心理学领域的最新研究成果，致力于改变小学生的数学学习方式，在课堂中推进素质教育，力求体现三个面向的指导思想。目的是使学生体会数学与大自然及人类社会的密切联系;体会数学的价值，增强理解数学和运用数学的信心;初步学会应用数学的思维方式去观察，分析，解决日常生活中的问题;形成勇于探索，勇于创新的科学精神;获得适应未来社会生活和进一步发展所必需的重要数学事实和必要的应用技能。

二、认真备课，不但备学生而且备教材备教法，根据教材内容及学生的实际，设计课的类型，拟定教学方法，认真写好教案。每一课都做到“有备而来”，每堂课都在课前做好充分的准备，课后及时对该课作出总结，写好教学后记。

三、注重课堂教学的师生之间学生之间交往互动，共同发展，增强上课技能，提高教学质量。在课堂上我特别注意调动学生的积极性，加强师生交流，充分体现学生学得容易，学得轻松，学得愉快，培养学生多动口动手动脑的能力。本学期我把课堂教学作为有利于学生主动探索数学学习环境，让学生在获得知识和技能的同时，在情感、态度价值观等方面都能够充分发展作为教学改革的基本指导思想，把数学教学看成是师生之间学生之间交往互动，共同发展的过程。提倡自主性“学生是教学活动的主体，教师成为教学活动的组织者、指导者、与参与者。”这一观念的确立，学生成了学习的主人，学习成了他们的需求，学中有发现，学中有乐趣，学中有收获，这说明：设计学生主动探究的过程是探究性学习的新的空间、载体和途径。

四、创新评价，激励促进学生全面发展。我们把评价作为全面考察学生的学习状况，激励学生的学习热情，促进学生全面发展的手段，也作为教师反思和改进教学的有力手段。对学生的学习评价，既关注学生知识与技能的理解和掌握，更关注他们情感与态度的形成和发展;既关注学生数学学习的结果，更关注他们在学习过程中的变化和发展。更多地关注学生已经掌握了什么，获得了那些进步，具备了什么能力。使评价结果有利于树立学生学习数学的自信心，提高学生学习数学的兴趣，促进学生的发展。

五、虚心请教其他老师。在教学上，有疑必问。在各个章节的学习上都积极征求其他老师的意见，学习他们的方法，学习他们的优点，克服自己的不足，并常常邀请其他老师来听课，征求他们的意见，改进工作。

六、认真批改作业，布置作业有针对性，有层次性。对学生的作业批改及时，认真分析并记录学生的作业情况，将他们在作业过程出现的问题做出分类总结，进行透切的讲评，并针对有关情况及时改进教学方法，做到有的放矢。

七、做好课后辅导工作，注意分层教学。在课后，为不同层次的学生进行相应的辅导，以满足不同层次的学生的需求，同时加大了对后进生的辅导的力度。对后进生的辅导，并不限于学生知识性的辅导，更重要的是学生思想的辅导，提高后进生的成绩，首先解决他们的心结，让他们意识到学习的重要性和必要性，使之对学习萌发兴趣。这样，后进生的转化，就由原来的简单粗暴、强制学习转化到自觉的求知上来。激发了他们的求知欲和上进心，使他们对数学产生了兴趣，也取得了较好的成绩。

总之，一学期的教学工作，既有成功的喜悦，也有失败的困惑，虽然取得了一定的成绩，但也存在不少的缺点，如对新课改理念的学习和探讨上、信息基础教育上、自己的教学经验及方法等方面有待提高。本人今后将在教学工作中，吸取别人的长处，弥补自己的不足，力争取得更好的成绩。

**个人工作总结(个人篇六**

转眼间已至5月，进入公司至今，已有半年多的时间，回首这几个月的工作表现，虽存在些许的不足之处，但总体的付出，还是获得了不少收益，现就这几个月的工作情况，做简要总结

1、工作表现

a、严于律己，在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作。能够严谨、细致、脚踏实地的完成本职工作。

b、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

c、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，本人在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习;

d、大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作

2、 工作收获

a、工作敏感度有所提高，能够较积极地向领导汇报工作进度与结果;

b、工作适应力逐步增强，对后期安排的工作，现已得心应手;

1、工作细心度仍有所欠缺;在日常工作中，时常有些工作因为不够细心，从而浪费时间或是再做一遍。相信在接下来的工作中，本人一定会仔细、仔细、再仔细来完成每项工作;

2、 外来客人的接待和服务不够热情大方;做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不能做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。

总的来说这几个月的工作是尽职尽责的，虽然亦存在着些许的不足，工作的确也不够饱和，时有不知道该干什么的感觉，但这一切的一切相信也会随着我不断努力而逝去。非常感谢公司领导及同事们对我工作的支持与肯定，相信以后的我，在行政文员这个岗位上会做得更好，发挥得更加出色!为企业的明天尽一份力。更希望通过公司全体员工的努力，可以把公司推向一个又一个的颠峰。

**个人工作总结(个人篇七**

一、20\_\_年地质工作总结

1、本年度编制并下发了《地质异常情况汇报及管理制度》和《阜生煤业有限公司地质保障体系运行管理办法(试行)》的通知。

2、深入现场，认真搞好了矿井各工作面地质素描图和地质编录。主要完成了1106旧切眼、专用回风巷ⅰ段、1106运巷、1106风巷、专用回风巷ⅳ段和1107回采工作面等出现地质异常情况的素描及分析工作。

本年度主要探明了df2、f3、f4正断层和\_5、\_6、\_7、\_8四个陷落柱，有效的指导了安全生产。

3、根据采掘衔接，及时、准确的编制本年度施工巷道掘进地质说明书，为巷道设计和采掘作业规程的编制提供地质依据。主要编制了110\_巷、1109运巷、1109瓦排巷、1109高抽巷、1106工作面所有巷道、专用回风巷、一采区上仓胶带巷、一采区轨道斜巷等掘进巷道的地质说明书。

4、根据采掘衔接计划，编制了地质、水情水害年度预报和季度预报，并在每月月初及时对各掘进巷道下达地质、水情水害预报通知单，对有构造区及有水患威胁的工作面要及时下达临时性地质、水情水害预报通知单;对存在揭煤的巷道，在预计揭煤50m前在调度会对揭煤具体事项进行通报，并于通风部沟通，及时编制揭煤措施。

5、本年度主要根据井下实际测量情况，在原有煤层底板等高线图的基础上进行了更新。

6、对本年度回采结束的1107工作面编制并审批了采后总结。

7、组织矿产资源开发利用方案的评审工作并取得了批文。

8、完成矿井核查报告的评审工作，并取得批文。

9、继续开展并完成地质保护及治理恢复方案工程项目。

二、20\_\_年地质工作计划

1、建立健全矿井地质各种制度、管理办法及台账。

2、深入现场，认真搞好矿井各工作面地质素描图和地质编录。原始资料的记录必须要有正规的专用记录本，记录本类容齐全，字迹、草图清晰，数字无涂改。地质记录本上反映的情况要符合《矿井地质规程》的要求。

3、根据采掘衔接，及时、准确的编制本年度施工巷道地质说明书和采区地质说明书，确保采区设计和采掘作业规程的编制需要。

4、根据采掘衔接计划，及时编制20\_\_年准备施工巷道的地质、水情水害年度预报、季度预报，每月月初按时对各掘进巷道下达地质、水情水害预报通知单，对有构造区及有水患威胁的工作面要及时下达临时性地质、水情水害预报通知单;对存在揭煤的巷道，应在预计揭煤50m前在调度会对揭煤具体事项进行通报，并于通风部沟通，及时编制揭煤措施。

5、继续完善各种地质图纸，包括矿井地形地质图、矿井可采煤层底板等高线图及储量计算图。每个月底更新矿井涌水量与各种相关因素动态曲线图。

**个人工作总结(个人篇八**

20＿＿年度，在图书馆领导和各部门的大力支持下，紧紧围绕图书馆的中心工作，认真学习国家方针政策，遵守图书馆各项规章制度，遵守职业道德，牢固树立“一切为了读者、一切方便读者”的服务宗旨，主动热情地开展各项业务工作，扎扎实实地完成了本人的工作，现将20＿＿年度所做的工作汇报如下：

一、校史馆接待和管理工作。

校史馆已成为接待上级领导、兄弟院校、新生入馆教育、校友会、党校培训等重要窗口，越是节假日越是参观的人越多，无论什么时候，无论是否休息，只要接到了参观的通知，就及时圆满的完成了接待任务。为了迎接45周年校庆，对校史馆进行了详细检查，对设备进行了检修和维护，并且对校史馆运行中出现的问题向院办做了书面汇报，对有些问题及时做了解决，保证了校庆期间领导和客人的顺利参观，没有出现任何问题。积极配合了文献检索课任课教师对新生的入馆教育，今年新生入馆教育达63场次、3300人次，校史馆全年接待参观167场次、7539人次。

二、学术报告厅管理和网上报告厅播放工作。

学术报告厅是馆内馆外开展学术讲座和其他活动的重要场所，馆领导在经费十分困难的情况下想办法建起来的学术报告厅，以其功能齐全，环境优美，服务周到，已经成了全院的“香饽饽”，只要一开会和搞讲座就想到到图书馆学术报告厅来开。特别是今年校庆期间，学术报告厅的学术活动更是安排的满满，还有几场讲座安排冲突了而转到了其他地方。校庆学术活动期间，每一场讲座之前都做好了充分的准备，提前开门，提前调试好设备，确保设备正常运行而没有出现任何问题。科技处是用学术报告厅最多的部门之一，每次用完后他们都很满意，有一次做完讲座后，科技处的阮处长说图书馆的学术报告厅服务太好了，对他们开展科研工作帮助很大，对图书馆表示衷心地感谢。同时，周五晚上为大学生播放网上报告厅专家讲座。学术报告厅全年共接待各类会议和学术讲座153场次，接待读者10357人次。

三、一卡通激活工作

20＿＿年9月份开通一卡通后，一卡通的激活工作量很大，每天要接待大量的读者，而且在老卡与新卡的对接中出现了很多问题，面对出现的新情况和新问题，积极找有关部门解决。对接过程中面对很多读者的不理解，还花了大量的时间和精力做解释工作，现在一卡通已经进入正常运行中。

四、离校手续办理工作

20＿＿年为18个专业的2300人办理了毕业生离校手续，保证了毕业生顺利离校。

五、图书延期收费工作

六、其他工作

1.完成了图书馆大厅分布图的重新设计工作

2.积极参加业务学习和各项活动

图书延期收费是一项细致而繁琐的工作任务，它贯穿贯到每一个工作日。面对前来查询、交费与挂失的学生，部门工作人员热情接待了每一位读者。

总之，一年来我的工作在取得成绩的同时也有不足之处，存在的主要问题是校史馆与学术报告厅的使用，随着校史馆与学术报告厅对外影响越来越大，对外的接待量日趋增加与接待时间的不确定性，在接待过程中难免会出现瑕疵。在新的一年中，我将在图书馆的正确领导下，切实树立读者至上的服务理念，不断提高服务水平。我真诚的感谢图书馆各部门的老师们一年来对部门工作的支持，感谢你们给予的帮助与理解。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找