# “县政府建设节约型单位计划”政府工作计划

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-10-17

*一、指导思想以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以“总体把握、确保重点、合理有效、求真务实”为原则，坚持资源整合与节约并重、把节约放在首位的方针，以提高资源利用效率为核心，以节能、节水、节地、节材、资源综合利用为重点，通过...*

一、指导思想

以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，以“总体把握、确保重点、合理有效、求真务实”为原则，坚持资源整合与节约并重、把节约放在首位的方针，以提高资源利用效率为核心，以节能、节水、节地、节材、资源综合利用为重点，通过健全制度、强化管理、更新技术、考核监督等有效措施，继续稳步推进全区节约型机关建设工作。

二、工作目标

\*\*年通过实施本行动计划，在完成\*\*年节约指标的基础上，节约办公经费和接待费用5%，公务车辆总费用下降5%，单位建筑能耗和人均能耗分别降低5%以上。

三、主要任务和实施步骤

(一)加强统计台帐管理

主要内容：加强机关资源消耗统计指标体系建设，落实专人负责单位统计报表和核算，按时如实报送资源消耗情况;建立机关资源消耗和用能管理网络化、数字化平台，为实施机关资源节约和节能改造、节能量化管理提供基础数据。

方法步骤：各单位要建立能耗信息采集责任制和数据统计台帐制度，配备专管员，负责分析本单位能源利用状况，定期上报办公经费使用情况，并提出节约型机关建设目标建议及采取相应节能措施。区联席办定期汇总分析资源消耗统计指标，并公布各机关资源消耗情况，组织开展资源消耗统计、计量工作检查，确保统计数据准确、完整。

(二)加强资源节约日常管理

主要内容：严格执行日常资源节约管理办法，长效管理，减少照明和办公设备电耗。严格执行《\*\*\*区级机关直拨电话管理规定》，控制电话费用。严格执行办公室设备配备标准，降低办公经费，使日常节电、节水、节材成为机关干部职工的自觉行动。

方法步骤：精简会议及活动，减少会议用鲜花、矿泉水，减少使用一次性宣传牌和水笔。推进文件网上传输系统，区委文件在公务网上试点发放。\*\*年全面执行文件网上收发，节约文件印刷纸张8o%，报送文件要求采用双面印刷。保持空调温度设置夏季不低于26度，冬季不高于20度，春秋季正常天气不开空调，无人办公时关闭空调，开空调时不开窗，下班前半小时关闭空调。

(三)开展计量仪表改造

主要内容：按照国家强制性标准配备能源计量器具，\*\*年底前完成区机关大院、集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区各类老旧、失灵计量仪表(包括水表、电表等)改造，科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统试点改造，有条件的使用单位改造成一户一表，为机关资源消耗统计和资源消耗监测创造条件。

方法步骤：区机关大院、集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区开展老旧、失灵计量仪器自查工作，按照定点采购的要求，更换能源计量器具、仪表，完成计量仪表的更新改造。科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统技术改造推进40%单位。

(四)办公照明设备节能改造

主要内容：对集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区办公建筑使用的高能耗荧光灯、白炽灯、射灯等，全部更换成紧凑型、直管型荧光灯及金属卤化物灯等节能灯具，走廊、楼梯等公共部位(除消防通道外)的普通照明控制开关全部更换成延时开关。科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统试点改造。

方法步骤：年底前，完成集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区建筑办公照明设备的节能改造。科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统技术改造推进40%单位。新建办公楼全部使用节能灯。

(五)中央空调系统节能改造

主要内容：通过系统诊断及节能综合效益分析，采用节能清洗、风机水泵变频或更新关键设备、系统智能控制等节能技术措施，对不符合节能要求的中央空调系统进行节能改造。

方法步骤：对集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区综合办公大楼中央空调系统进行节能改造。科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统技术改造推进40%单位。新建办公楼全部使用节能空调和智能空调节电器。

(六)用水器具改造

主要内容：对机关办公建筑中不符合节水标准的龙头、冲洗阀、水箱等用水器具进行全面更换。

方法步骤：年内对集中办公点、各镇、街道、莘庄工业区综合办公大楼开展用水器具节能改造。科、教、文、卫、房地、建设、公检法系统技术改造推进40%单位。

(七)既有建筑围护结构节能改造

主要内容：结合既有建筑的扩建、改建或改造装修，按现行建筑节能设计标准和技术规范要求，运用新型节能材料与技术，对外墙、屋面及外门窗进行改造，提高围护结构保温隔热性能。

方法步骤：区建管局分别组织有关单位及专业人员进行综合调研，通过诊断分析，选择代表性建筑作为围护结构节能改造示范点。新建办公楼，优先使用新型节能材料。

(八)推进节能和绿色采购制度

主要内容：进一步贯彻落实节能和环境标志产品政府采购制度。根据国家节能和环境标志产品政府采购政策规定，研究制定相应的实施意见和采购范围，在政府采购中确立优先采购节能、环保产品的良好机制。

方法步骤：根据财政部、国家发改委《节能产品政府采购实施意见》和财政部、国家环保总局《环境标志产品政府采购实施意见》，制定我区政府机关优先采购节能和环境标志产品的管理办法，在区级财政预算单位全面推行节能和环保产品政府采购制度，由区财政局落实。

(九)开展公务用车节能

主要内容：严格执行车改后的公车使用规定，要在建立健全车辆日常使用管理制度的基础上，实施车辆动态管理，严禁公车私用，科学合理调度，减少车辆的空驶里程，最大限度提高车辆使用效率。加强对统一定点保险、加油、维护单位的审查和管理，优先选用节能环保型车辆。

方法步骤：加强公车台帐管理，一车一卡，对公车的油耗情况进行跟踪，研究核定不同型号车辆的实际油耗标准，并对实际油耗过高的车辆进行重点检测和维修。按照实际工作量合理控制行驶里程，认真执行核定的油耗标准，加强公务用车油耗支出的预算控制。

(十)加强考核奖惩

主要内容：研究拟订考评及奖惩措施，通过定期抽查、单位自查等形式，建立科学的督查机制。将各单位的节能降耗和办公经费使用情况予以公示，并进行奖惩。

方法步骤：对违反《中华人民共和国节约能源法》规定，没有完成《\*\*\*人民政府印发关于\*\*\*建设节约型机关实施意见的通知》(\*府发[\*\*]14号)规定的工作目标，实行“行政问责制”和“一票否决”。没有完成刚性指标，文明单位评比和年终目标考核一等奖实行“一票否决”。对当年完成刚性指标的单位，予以通报表扬;没有完成刚性指标的单位须向区政府上报整改措施，并限期整改。

四、配套措施

(一)加强联席会议制度

区机管局作为区节约型机关建设工作主管部门，要进一步加强与各职能部门的沟通协调，按照区政府\*\*年重点工作要求，联系区级机关党工委、区发改委、区经委、区财政局、区统计局等职能部门，定期召开联席会议，分析区级机关资源消耗情况，研究节约措施，切实发挥各单位在节约型机关建设工作中的职能作用，形成工作合力。

(二)落实工作责任制

各单位党政主要领导是节约型机关建设工作第一责任人，对本单位节约型机关建设工作负总责;分管节约型机关建设工作的领导负直接责任，要加强对节约型机关建设工作的部署推进和检查落实;其他领导按照“一岗双责”的要求抓好分管方面的节约型机关建设工作，做到行政工作与节约型机关建设工作同步考虑、同步部署、同步推进。

(三)巩固长效机制

坚持定期研究解决节约型机关建设中的重点难点问题，明确责任主体，加大工作力度，及时有效处理;建立健全节约型机关建设宣传教育责任制、资源消耗统计责任制、日常管理责任制、节能岗位责任制等工作责任制;建立健全政府节能绿色采购责任制，优先采购节能、环保产品，从源头上控制机关资源消耗;加强督查工作，确保长效管理。

\*\*\*节约型机关建设联席会议办公室

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找