# 公司年会策划活动方案(5篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-10-17

*为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。公司年...*

为保证事情或工作高起点、高质量、高水平开展，常常需要提前准备一份具体、详细、针对性强的方案，方案是书面计划，是具体行动实施办法细则，步骤等。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的方案吗？下面是小编精心整理的方案策划范文，欢迎阅读与收藏。

**公司年会策划活动方案篇一**

为了加强企业员工的凝聚力，丰富企业文化生活;表达企业对员工节日的关怀与问候，使员工开开心心、快快乐乐过好20xx年春节。

二、活动地点：公司卡拉ok室

三、活动内容简述：

活动分为三大部分

1、员工总结大会：员工总结大会从下14：00—17：303、“金猴贺岁团结奋进”为主题的20xx春节联欢晚会开始1由主持人宣布晚会开始

2首先请董事长致词

3节目表演：节目在征集中，节目以健康、欢快的小品、歌舞、相声等不同的内容;

4节目表演设奖进行评定，设集体一等奖1名现金1200元、集体二等奖1名现现金800元、集体三等奖1名现金400元;个人一等奖1名现金100元/人、二等奖1名现金80元/人、三等奖1名现金60元/人;凡参加节目的人均设参与奖：食用油一瓶。

5节目评定评委组成：

6礼品派送：由企业统一购买礼品，所有到场的人员都有一只金猴公仔。

7有奖问答：在节目表演及礼品派送的过程中穿插进行，设问题30道题目内容应涉及到每个部门的规章制度和工作内容。答对者奖胸章一枚，或公司产品一份

8有奖游戏：促进春节晚会的娱乐性及员工的参与性，特设有奖游戏活动。在节目中穿插进行。获胜者奖：高档组合毛巾一盒，参与者奖：精美相册一个以及闪光胸章一枚。

9幸运大抽奖：特等奖1名价值1500元一条的金项链;一等奖3名24k金戒指一枚;二等奖2名格兰仕微波炉一台或美的电磁炉一台;三等奖9名金正复读机、美的电饭堡、高级蒸锅;鼓励奖40名5升金龙食用油一桶在节目中穿插进行。

四、活动预算：详见《20xx年春节联欢晚会活动费用预算表》

五、具体工作人员安排：

1、晚会主持人：

2、摄像师：;

3、晚会导演：;

4、晚会现场维持：;

5、奖品控制协调和发放：由人事科负责;

6、舞台、场地设计：广告科色调主要以红色、金色为主，突出节日喜庆气氛。

7、舞台灯光、音响布置：设备科;

8、晚会场所布置：营销中心人员、生产车间工人、人事科后勤人员;

9、晚会现场协助人员：;

10、游戏道具：气球20个，乒乓球80个，绳子一捆，苹果4个，乒乓球拍4个。负责人：。

**公司年会策划活动方案篇二**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

20xx年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（年月日至月日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：年月日

（5）三、年会地点：（待定）四、年会目的：

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

（5）让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约人左右。参会人员：

**公司年会策划活动方案篇三**

2024年新春团拜会

2024年1月16日下午14点30分至18点00分

xx酒店

采用晚宴与娱乐抽奖活动相结合的形式

1、公司全体干部、员工，总人数：44人

2、公司领导7人

3、各部员工37人

本公司参会人员根据人事部带给的名单如下：

企划部10人

修改部12人

产品部2人

媒介部3人

销售部5人

人事行政部5人

1、总协调：

2、成员：人力行政部全体

1）主持人：各部门自行串词（根据节目准备主持串词）

2）酒店场地联络：

3）奖品、道具购买：

4）现场场景布置：

5）现场摄影摄像：

6）现场电脑、音乐控制：

7）奖券奖品保管发放：

共5桌，详情见座次表，每席10人左右。

酒水安排：

白酒1瓶桌120元瓶（7瓶，牛栏山）

红酒2瓶桌40元瓶（12瓶，长城）

啤酒1箱桌70元箱（6箱，雪花）

饮料2瓶桌7元瓶（10瓶，雪碧、可乐）

总预算：1800元

1、14：30——15：00伴随背景音乐全体入场，在入场口设置抽奖箱，期间为茶话会形式，餐桌摆放瓜子、花生等；

2、15：00领导入席，余总讲话并宣布年会开始。

3、15：00—15：10余总致辞，李总致辞（各5分钟）

4、15：20年会正式开始：

一、人力行政部：由胡总串场，引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加完美。同时印出第一个节目。表演结束后，由胡总抽取出本场首位幸运奖的获得者，并发放奖品。

二、企划部：由陈总串场，引出节目。表演结束后，由陈总、谢总分别抽取二名幸运奖获得者，并发放奖品。

三、媒介部：由负责人引出节目，结束后，由李总抽取五位幸运奖，并发放奖品。

四、游戏环节：结束后，由雷总抽取五位四等奖，并发放奖品。

五、销售部：由负责人引出节目，结束后由陈总（陈平）抽取一位三等奖，并发放奖品。

六、修改部：由胡总引出节目，结束后抽取二位三等奖，并发放奖品。

七、产品部：由刘总串场，引出节目。结束后，刘总抽取二位二等奖，并发放奖品。

八、游戏环节：结束后，由李总抽取一位一等奖，并发放奖品。

九、领导祝福语：七位领导分别送一句祝福语，余总宣布晚宴正式开始。

备注：参与游戏的员工结束后可领取参与奖，具体游戏的设置根据部门报的节目数量做增减调整。

5、16：00—18：00用餐时间。17：30左右由余总抽取本场特等奖得主，并发放奖品。

**公司年会策划活动方案篇四**

辞旧迎新之际，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，增进友谊、增强凝聚力，公司将举办20xx年度总结表彰暨2024年迎新年会，以此来答谢各位员工一年来辛勤的工作与默默付出。

2024年度总结表彰暨20xx年迎新年会

（1）年会策划及准备期（年月日至月日）：

本阶段主要完成年会方案策划、通知发布。

（2）年会协调及进展期（年月日至月日）：

本阶段主要完成安排表、音响确定、物品购买。

（3）年会倒计时期（年月日）：

本阶段主要完成礼仪小姐、主持人、节目单等全过程确定。

（4）年会正式演出时间：年月日

（5）三、年会地点：（待定）四、年会目的：

（1）对20xx年公司发展成绩总结，以及制定20xx年公司总体规划，包括新年度计划、方向、目标等。

（2）加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力。

（3）表彰优秀，通过奖励方式，调动员工积极性，鼓励大家在新的一年，工作都有出色的表现。

（4）丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力。

（5）让员工充分的展现自我，在年会的过程中认知自我及对企业大家庭的认同感。

（6）加强领导与员工之间的互动，让我们在同一舞台共同交流、联欢。

公司全体人员，约人左右。

**公司年会策划活动方案篇五**

增加公司于员工之间的凝聚力

1、感谢公司员工一年来的辛勤工作，增进领导与员工间的互动与交流;

2、通过举办一次全新的不同感觉的年会，让员工看到公司的实力以及增强其对未来的信心;

3、通过年会的举办，了解员工对公司未来发展的期望;

(1)年会策划及准备期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定。

(2)年会协调及进展期(xx月xx日至xx月xx日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买。

(3)年会倒计时期(xx月xx日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定)。

(4)年会正式演出时间：xx年xx月xx日晚至

1、及时通报名、电话报名、现场报名2、联系人：3、联系方式：

1、歌曲类：

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲。

2、舞蹈类：

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

3、曲艺类：

(1)喜庆、热闹反映生活的相声、小品;

(2)经典的传统曲艺类节目(戏曲、话剧、评书等);

(3)其它类型的曲艺节目(乐器类)。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找