# 2024年质量年度工作总结 单位(六篇)

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-10-17

*总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。质量年度工作总结个人篇一1.协助总经理管理公司质量工作，定期...*

总结是写给人看的，条理不清，人们就看不下去，即使看了也不知其所以然，这样就达不到总结的目的。相信许多人会觉得总结很难写？以下是小编为大家收集的总结范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

**质量年度工作总结个人篇一**

1.协助总经理管理公司质量工作，定期检查各部门质量体系的实施、持续改进状况，并向总经理报告质量管理体系的运行情况。

2.贯彻公司质量方针和质量目标，制定年度质量工作计划和产品质量计划，并组织实施。

3.组织内部质量体系审核（含产品质量审核、过程质量审核），并且主导召集管理评审会议。

4.负责内外部(iso/ts16949:20xx版)质量管理体系相关事宜的联络与沟通处理。

5.负责确保在全公司范围内提高满足顾客需要的质量意识之普及和提升。

6.计划、组织、协调、督促检查公司各部门的质量管理工作。

7.进料、过程及成品各检验站检验标准、规范的策划、制定与核准，并且定期监督检查各项检验工作的执行状态，以保证各项检验工作有效落实。

8.定期对下属员工的工作技能和质量意识进行教育培训和考核，不断提高其工作能力和质量意识。

9.针对厂内外所有的品质异常主导、沟通协调及分析处理，并且提出有效的整改措施，预防不良现象再度发生。

10.定期对公司及部门级数据和资料的收集、分析和提出改进项目，并且做好与质量有关的持续改进工作。(如:top会议的定期召开)

11.积极参与新项目设计开发的各项管理工作，重点关注客户特殊特性的识别和fema，cp，sip（sop）等技术文件的编制和各阶段评审工作，以确保批产时品质的稳定性。

12.做好量规仪器的策划、申购、日常使用维护的培训指导和校验工作，确保检验设备的有效性。

13.定期召开部门品质会议，对上周的品质问题进行追踪确认和对本周问题点进行分析和总结,预防再次发生。

14.积极参与公司高层主导或其它部门主导的各项工作会议,并且及时地达成相关会议的决议事项。

15.积极主动、有效地完成上级领导交待的任何工作，并及时进行反馈和汇报。

1.成绩：对客户投诉反应速度快，得到了客户的好评。对公司内部品质改善，如308侧盖工装防左右混装、sgm201手套箱本体通过工艺调整取消喷漆等。很大程度上节约了公司成本。

2.错误：生产过程中因为检验人员的疏忽导致了产品批量性不良产生，如e18拉手座亮斑、lg-3侧盖变形等。虽然可以通过返工来补救，给公司造成了人力、物力成本的浪费。

1.按照质量管理条例对质量检验员进行奖惩，对不适应岗位的检验人员进行调岗。定期对检验员和生产作业人员进行质量培训。

2.按照时间节点维护质量体系运行，监督各相关部门每个月绩效完成情况并汇总给总经理。

1）每周去二次对叶榭检验员及领班和作业人员进行质量培训并做培训记录、签到表。（郭成亚、杨永宏、许美玲）

2）检查内容包括（现场5s、产品标识、检验作业指导书、首末件、操作指导书、工艺卡及每班的巡检记录表等）。

4.每天质量经理或质量工程师至少去生产车间巡检2次并做记录，巡检内容包括（现场5s、首件、末件、检验员的巡检记录、检验作业指导书、操作指导书、工艺参数、产品标识、机器点检表、产品箱流转等）。对现场不符合质量体系标准的进行拍照,查找责任人并进行处罚。

5.注塑及装配车间所有待入库产品必须经过当班检验员盖章（每箱产品都要盖章），并在入库单上签上检验人员的名字。仓库人员看到每箱产品都有检验员盖章并在入库单上签字产品方可入库，否则仓库人员据绝入库。

6．公司所有出货产品必须经过检验人员盖章后方可出货，若产品箱无检验员盖章仓库人员据绝出货。由仓库人员及时通知检验员盖章确认。

7.检验人员在巡检或入库检验前，若抽检到不合格品，立即要求返工处理，并且需经过复检ok之后盖章入库并做记录（不良内容、日期、班次、数量及相关作业人员）。由许美玲整理巡检所发现的不良记录，每个星期向质量经理汇报一次。对相关作业人员进行口头警告或进行相关的处罚。

8.对客户投诉及公司内部质量问题，第一时间由质量部（杨永宏）以邮件方式发送给相关部门。将不良图片挂在生产车间及相关的生产区域，由生产班组长对相关作业人员进行宣导。

新的一年面临新的机遇与挑战，今后将继续发挥自身的长处，认真改正存在的缺点，多虚心请教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平能有质的提高，为同耀汽车配件有限公司多做贡献，不辜负领导和同事们的期望。

**质量年度工作总结个人篇二**

20xx年，在公司领导的正确领导和各基层单位的大力支持下，在有限公司系统部门的指导下，工程质量部门在工程质量监督、群众性xx小组活动、质量创优、新开工项目策划等方面作了一定的工作，也取得了一些成绩，但仍然存在不足之处，我们将通过总结和数据分析，找出工作中存在的不足在今后的工作中继续完善和改进。

1、通过《产品的监视和测量程序》、《过程的绩效监测和测量程序》等程序的运行，今年xx—xx月份竣工单位工程xx项，均保证了一次交验合格，达到了年初制定的一次交验合格率xx%的目标。

2、公司今年在《顾客满意的监测与控制程序》基础上，出台了一个《顾客满意度评比奖励办法》，在运行《顾客满意的监测与控制程序》的同时，充分利用激励机制，奖优罚劣，促使各项目向业主提供优质的产品和服务，使顾客满意度不断提高，今年xx—xx月份顾客满意度平均为xx，其中质量为xx，进度为xx，服务为xx，安全环保为xx，达到年初制定的不小于xx分的目标。

3、通过实施《xx公司计量器具补充管理办法》，促使各项目和管理计量器具的设备公司严格按照《监视和测量装置的控制程序》运行计量器具管理体系，克服了以前计量器具归属单位，使用单位送检责任不清，管理混乱弊病，使计量器具送检合格率达到年初制定的xx%的要求。

4、公司通过运行《改进及纠正和预防措施控制程序》，利用群众性xx小组活动消除质量通病，改进工艺流程，通过镜面砼、回转窑筒体焊接技术攻关活动，钢筋直螺纹连接、预应力猫索方格梁边坡支护现场管理等一系列xx活动，实施《改进及纠正和预防措施控制程序》，使工程实体质量稳步提高，降低质量故障，今年公司上报质量故障损失不到xx元，达到年初制定质量故障损失不超过xx/万的质量目标。

5、积极推广新技术，公司上下有计划地开展创优工作，在去年取得7项市级2项省级优质工程的基础上，今年又取得xx铝厂xxkv配电装置及硅整流所工程、电解烟气净化回收系统工程两项部级优质工程和xx车场、xx电厂三项市级优质工程，超额完成年初制定的一部优，二市优的创优计划。

6、通过有限公司对工程项目前期策划工作的管理和推进，目前公司上下已经清楚地认识到工程项目实施的前期策划工作是搞好项目管理的重要前提，鉴于此，今年公司在制定年初质量目标的时候，把工程项目前期策划覆盖率xx%作为一项重要的工作目标。

今年公司通过领导牵头，机关各部门与项目管理班子共同对xxxx铝厂，xx钢厂等项目全面细致地进行了工程前期策划，策划小组还进驻现场协助项目完成工程的前期准备工作，其较重要的效果是使项目的资源配置科学合理，通过前期策划项目实施方案的运行，使公司今年内在建工程的顾客满意度达到了前所未有的新高，xx项目后续任务的承接比第一个合同翻了几番，真正做到了以现场保市场的经营管理策略，其成果是显而易见的。

7、完成了年初计划的质量大检查和过程监视任务，对检查发现的问题及时下发了xx个纠正或预防措施要求表并督促实施整改措施。

8、严格按质量内审计划要求，对公司机关、各常设机构所有在建工程项目部进行了例行审核。并对内审发现的问题进行了通报，对审核开出的xx项不符合项督促改进完毕。

1、质量管理新上岗人员较多的业务不熟练，还不能熟练地运用各种质量管理手段改进过程绩效，有的甚至不能正确填写报表。

2、质量体系运行有盲区，个别项目部由于质量管理工作不正常，已经出现了影响结构使用功能的质量问题。

3、部分项目部还存在计量器具配置不够和检定不符合要求的现象。

4、不合格品不能按规定进行处置，大部分项目部全年都没有不合格品的处置记录，其主要原因是认识还有误区，不能把不合格品处置作为改进质量管理工作的重要手段。

5、沟通仍有差距，主要表现在项目部不能按要求上报不合格品的处置记录。

1、明年工作的主导思想是管理质量工作的关键过程，管理今年存在不足的管理过程。通过抓各类报表的报送消除沟通上的差距，通过不定期的过程监视和质量季度大检查狠抓计量器具和不合格品的处置。20xx年确定的计量器具检定合格率仍然为xx%。

2、根据在手工程项目的状况，合理确定创优目标，并按创优计划实施，20xx年由于没有符合创部级优质条件的工程，将重点争取安装公司xx项目、xx项目的市级优良工程。

3、通过过程的监视和测量、产品的监视和测量等程序的运行，确保产品质量，保证其一次交验合格率达到xx%，20xx年确定的质量故障损失率仍然为xx/万以下。

4、从年初就根据各项目具体情况规划xx活动课题，有计划地开展xx小组活动，以推进新技术应用、消除质量通病。

5、作为体系运行牵头部门，指导和帮助各业务系统抓好质量体系运行工作，20xx年内审将采取滚动审核的形式，内审覆盖率仍然为xx%，审核将关注影响质量、环境、职业健康安全管理体系运行有效性的关键过程，与各个系统一起全力提高管理体系运行的有效性。

6、接受有限公司工程质量监督部的领导，服务基层，加强对系统管理人员的指导和监督，以提高系统的办事能力和效率。

**质量年度工作总结个人篇三**

一、主要做法

一)强化领导和制度建设，提高安全认识。

进一步建立健全和完善了有关管理制度和规范，成立了相应的质量管理小组，科主任、护士长为第一责任人，做到责任明确，做到责、权、利相结合，提高了医疗服务质量，确保了医疗安全。

二)、强化依法执业

1、严格按照《医疗机构执业许可证》核准的诊疗科目开展执业，无超范围执业;严把执业准入关，严格执行《执业医师法》、《护士管理办法》等法律法规，做到依法执业，所有的临床医师、护士均已注册，医师、护士持证执业率达100%，无非卫生技术人员从事医疗临床工作。

2、加强法律法规培训学习，全年组织培训学习法律法规4次，各科室不定期组织学习。通过学习，提高了全院职工依法行医的意识，保障了医疗安全，医院医疗纠纷和投诉有了大幅度下降，医疗服务质量和效率也得到了明显提升，全年全院医疗纠纷发生1件，无医疗事故发生，取得了明显的社会效益。

三)、严格落实医疗质量和医疗安全核心制度，保障医疗安全。

严格落实了首诊负责制度、查房制度、交接班制度、术前讨论制度、疑难病讨论制度、死亡病例讨论制度等各项核心制度;完善医院内部医疗质量安全评价控制体系，强化医疗服务质量管理，健全医疗质量持续改进机制;保障医疗安全。

四)、优化医疗服务流程，提高医疗服务质量。

我院坚持“以病人为中心”的服务理念，完善了医疗服务的各项措施，做到安排合理、服务热情、流程顺畅，加强医患沟通，促进和谐医患关系，提高了病人满意度;规范医疗服务行为，提高医务人员职业道德素质和医疗服务水平;积极改善就医环境，保持医院整洁有序。

五)、加大督查管理力度，提高病案质量。

严格执行《病历书写规范》、《护理文书手写规范》、《处方管理办法》等，每月对处方，归档病历、运行住院病历不定期进行一次抽查评议，加强病历书写考核，每月对各临床科室进行量化考评，一年来各临床科室扣罚绩效5000元，提高了甲级病历率，门诊病历和住院病历合格率均≥95%，无丙级病历。

六)、加大业务培训学习，提高业务技术水平。

成立了学习领导小组，年初拟定了培训学习计划，强化“三基、三严”学习，各科室每月一次“三基”业务学习，每季度一次“三基”技能考核，做到临床医务人员人人过关。全年医院业务培训学习10次，邀请专家讲学2次，邀请专家指导手术2次，外派人员进修5人，引进专家1人，通过送出去、请进来、自学等多种形式不断提高了技术业务水平。

七)、强化医院感染管理，有效预防和控制医院感染。制定了院感方案，成立了领导小组，随时督查，层层签订了责任状，科主任、护士长为第一责任人，严格执行院感有关管理规定，严格执行无菌操作技术，按照《医疗废物管理条例》等法规和规章，加强对医疗废物的分类、运送、暂存处理工作，加强了医疗废物的规范化管理，有效预防和控制医院感染，杜绝感染事件发生。一人一针一管一用一灭菌执行率100%;无菌手术切口感染率为0，一年来无院感发生。

八)加强药事管理，促进了临床合理用药。

建立和完善医院药事管理组织，职责明确;定期召开药事会，定期对院内临床用药情况进行监督、评价和公示;严格执行基药有关管理制度，做到3个100%，未使用过期失效药品，保证临床用药安全有效;认真落实处方点评制度，每月对处方进行点评，对处方实施动态监测及超常预警，对不合理用药及时予以干预;认真贯彻落实卫计委抗菌药物临床应用相关规定，遵循《抗菌药物临床应用指导原则》，与临床科室签订抗菌素使用责任状，坚持抗菌药物分级使用，开展合理用药培训及教育，做到合理用药;建立有效的药品不良反应事件处理程序，认真、及时、准确做好数据的收集和上报工作，完成了县卫计局下达的12件药品不良反应、5件器械不良反应报告例数，无药品重大不良反应事件发生;加强了对\*品、精神药品、毒性药品和高危药品等特殊种类药物的规范使用和管理，建立健全上述药品的购置、安全保管和使用制度，一年来无精麻药品安全事故发生。

九)、强化临床输血管理，确保用血安全

健全医院输血管理委员会及工作制度，落实临床输血申请登记制度和用血报批手续，建立了输血申请与会诊制度、输血前患者同意制度、输血前检验与核对制度，规范了输血前感染筛查和输血相容性检测，完善各项记录，促进临床科学、合理用血，保障临床用血安全，交叉配血合格率达100%。无输血安全事故发生。

十)、强化临床检验质量管理，确保检查质量和安全。

全面加强了实验室生物安全、质量控制和管理工作;制定并严格执行临床检验项目标准操作规程和检验仪器的标准操作、维护规程，并能有效保证检测系统的完整性和有效性;建立了二级生物安全实验室，满足了临床需要;对开展的临床检验项目进行了室内质量控制和室间质量评价。一年来无无检验差错和事故发生。

十一)、强化影像管理，确保检查质量和安全。

程、维护规程，并能有效保证检测系统的完整性和有效性;强化个人防护，投入了ct、dr，建立了远程影像中心、远程心电中心，提升了技术水平，一年来无影像安全事故发生。

十二)、强化爱婴管理，创建爱婴医院

创建爱婴医院，是今年我院的既定目标，按照爱婴医院建设标准，在原有妇产科的基础上进行了升级改造，增加和更新了胎心电子监护仪、心电监护仪、\*镜、新生儿辐射台、多功能产床等多种设备，加强了业务培训学习和母乳喂养技能考核，共培训15次，相关科室人员掌握了母乳喂养知识和技能，目前各项工作已准备就绪，待上级有关部门评审验收。

十三)、强化中医药管理，发挥中医药特色。

在巩固完善原有中医病房的基础上，投资30余万元改扩建了中医馆，增加了熏蒸机、人工关照补钙、牵引床等设备投入，开展了21种中医药适宜技术，全面提升了中医药服务水平和服务能力，不断满足了人民群众日益增长对中医药的服务需求。成功举办了全省中医药服务能力提升工作现场观摩会。省中药饮片专家组对我院中药饮片管理工作检查评估取得了优异的成绩，得到了高度的认可和赞扬。

二、取得的实绩

1、20xx年总诊疗人次数100700人次，同比增长11.8%，出院病人数为9849人次、同比增长19.3%。

2、病床使用率99%。

3、20xx年医疗业务收入2350万元，同比增加30.5%。

4、病案书写质量明显提高，无丙级病历。

8、诊疗环境明显改善，医疗护理质量明显提高，服务态度、服务理念明显改善，全年无医疗事故发生。

9、成功举办了全省中医药服务能力提升工作现场观摩会。

10、患者满意率95%

11、住院均次费用1180元，较规定下降23、3%

12、危急重病抢救成功率90%

三、存在的主要问题

1、相关管理制度不完善，执行力不够。

2、没有严格按《病历书写规范》、《护理文书手写规范》、《处方管理办法》等书写好相关文书，存在病历书写不及时、不完整、没有书写门诊病历、申请报告单书写不规范、病历检查不仔细等。

4、医疗安全意识较差，责任心不强，观察巡视病人不够，询问病史不仔细，体查不全面，诊断不科学确切，检查、治疗、用药有的不合理。

5、医疗技术水平较差，学习培训力度不够，学习缺乏主动性。

6、没有严格执行临床抗生素使用原则，存在滥用抗生素、滥用止痛药、滥用感冒药、滥用抑酸药等。7、缺乏忧患意识、竞争意识、服务意识、大局意识;凝心聚力不强、团结协作力度不够，存在相互抬杠、扯内皮、抬杠等;有的服务态度较差，没有转变服务理念，存在推诿病人等。

四、20xx年工作计划

1、全面加强医疗质量管理、进一步建立健全和完善有关管理制度，并加大执行力。

2、全面提高医疗服务质量，严格执行医疗核心制度、严格执行各种《诊疗规范》和《技术操作规程》，严格按《病历书写规范》、《护理文书手写规范》、《处方管理办法》等书写好有关文书，并加大督查处罚力度，确保医疗安全。

3、全面提高业务技术水平，加强“三基、三严”和业务培训学习，采取请进来、送出去、自学、短期培训、讲座，查房等多种形式，不断提高技术业务水平。今年拟派4∽5人到上级医院进修学习，培养学科带头人。

4、积极开展“三好一满意”活动，全面加强职业道德、职业纪律教育培训，增强干部职工责任心、事业心，培养忧患意识、竞争意识、大局意识，不断改善服务态度、转变服务理念，一切以病人为中心，加大宣传力度，打造遵义县第三人民医院品牌。

5全面加强信息化建设，全面启动电子医嘱、电子病历、电子处方、电子申请单。

6、加大宣传力度，通过义诊、宣传栏、led等多种形式加大宣传，提升医院品牌。

7、加强科室建设，拓宽服务范围。拟建儿科、骨科、体检科等。

9、全面加强硬件建设，不断提高诊疗水平。力争投入肠镜、宫腔镜等。

10、全面改善诊疗环境，修建综合业务大楼。

11、积极创造条件创建满意乡镇卫生院、二级综合医院。

**质量年度工作总结个人篇四**

一、20xx年质量部主要工作回顾

20xx年是公司非常不平凡的一年，是难忘的一年，也是质量部面临工作任务最为繁重和艰巨的一年，在公司领导正确的领导下，质量部全体工作人员围绕着iso220xx：20xx食品安全管理体系的认证和产品质量为中心，着力构建食品安全管理体系，积极认真履行食品安全管理体系的职责，努力提高监管和技术服务能力，为公司食品安全管理体系的认证和生产质量管理制度的建设发挥了不可替代的作用，生产质量监管和服务明显取得了名显的成效。

（一）积极推进iso220xx：20xx食品安全管理体系认证的实施

从4月分起公司启动食品安全管理体系认证以来，质量部作为认证体系的核心部门，围绕认证大局，积极履行职责。一是对车间工艺控制点进行跟踪检查，对各个工序的清洁、清场进行检查，并对生产用水水质进行检验，保证了体系的运行；二是对原辅料的验收，加强原料的验收，对每批进厂原料按照《骨粒验收标准》进行严格控制，共验收了417批骨粒，辅料验收了775批，如果不合格就拒收（前提不影响生产的条件下）得有13批。三是生产工艺及关键控制点等做了验证，编写了6个验证方案及报告。为了保证明胶生产出现异常情况抽检关键控制点的微生物共760批。为中间控制点检验配置药品389批。五是为了产品的销售，配合销售部门寄样203批，并与客户沟通协调解决了冻力、灰分、铬及微生物指标方面存在的检验问题，为了提高检验技术水平，派员工出去学习五次。六是为了污水的验收，检验污水共1400批。七是完成了食品安全管理体系认证的申请，并提交了食品安全管理体系认证的资料，积极配合中国质量认证中心有关认证的工作要求，确保认证工作顺畅地完成。八是8月份组织班组长以上的人员对《程序文件》、《食品安全管理守则》、《虫害预防和控制》、《过程检验操作规程》、《食品安全法》等进行了培训。九是内部审核，在10月22-23日对各部门关于食品安全管理体系进行了内部审核，并对各部门开出了不符合项，不符合项的性质都是一般。各部门都进行了认真整改并总结了食品安全管理体系运行的报告，然后由食品安全管理小组组长组织管理评审，并做了管理评审总结。十是外部审核，在11月9日和12月12-13日两次配合中国质量认证中心对我公司进行了食品安全管理体系的审核。

（二）强化食品管理的体系的监管

食品安全管理体系认证结束后，工作的中心由工艺验证和试生产转移至日常监管能力建设上来，对原辅料的采购活动、检验及产品放行等环节实行全程质量控制。一是对原料要严格控制，尤其是外观发霉、蛆蛹、颗粒大等现象，即时向采购一部反映情况，有采购一部决定处理。从源头上杜绝不合格原料流入生产车间，确保合格原料用于生产。二是开展对原料供应商进行现场考核，确保供应合格原料用于生产。四是定时开展食品安全管理体系的内审活动，通过纠偏和预防措施的落实，促进食品安全管理体系的持续改进。

（三）紧盯行业动向，积极开展相关技术活动。

一是办-理了药品再注册批件（药品批准文号f20xx0006有效期20xx-12-18）。二是积极响应省局关于食品药品管理的政策，参加了xx省化验员资格证的培训1次，共2人；参加了中国质量认证中心内审员培训1次，共6人。

（四）积极配合省、市局有关检查，督促整改有效落实，从2月份至今外，除了食品安全管理体系认证现场审核外，其余共接受省、市局及客户各类检查共5次，督促整改并提交整改报告5份，促进了各项整改措施的有关落实，发挥了部门技术支撑和引领作用。

二、当前质量部存在的问题

（一）机构改革和能力建设人处于发展和完善的初步阶段

公司刚刚通过了食品安全管理体系的认证，但要真正从思想上更新传统管理的旧观念、接受和领会并牢固树立食品安全管理体系的新观念，依然是今后长期而艰巨的任务，因为工作的标准化、程序化一方面需要员工主动自觉的完成，另一方面需要外在管理制度的约束，以规范其行为。目前质量监管能力、技术服务水平、研发创新能力都与同行业相比还有一定距离，体制机制改革和能力建设人处于不断摸索和完善的初级阶段。

（二）管理全限的微弱，缺乏活力

质量管理是公司管理活动的重要内容，监管责任重大，是公司职能发挥和技术支撑的关键部门，但担当的责任与赋予的权力不对等，重义务、轻权利的管理模式，明显影响了工作效率。

（三）人员整体素质需要进一步提高

20xx版《中国药典》第二部对检验员的操作技能和整体素质提出了更高的要求，而我们的检验员还需进一步提高操作技能和自身素质。qa工作人员实战经验不足，生产质量管理过程中独立判断和分析解决问题的能力不强，工作创新能力缺乏。

（四）独立履行质量否决权不到位

公司对质量管理部的监管工作支持不够，偶有只考虑公司眼前经济效益而放弃质量原则，使质量管理部的日常监管中存在漏洞而倾与形式。

三、20xx年的重点工作

一是建立定期学习培训机制，提高检验员的；二是继续稳定质量检验人员的队伍，使其严把产品及物料检验质量关，杜绝不合格物料投入生产和不合格中间产品流入下道工序，防止不合格产品出厂销售。

（二）加强监督管理

严格按照《食品安全管理法》和《药品生产质量管理规范》的规定，加大对生产过程中的日常监督检查的力度，督促和监督严格按照食品安全管理体系要求组织生产，加强各采购、生产、检验和销售环节的质量控制，把质量管理落实到实处，确保产品质量。

（三）坚持gmp的培训，为提高公司管理水平和提高员工素质发挥作用

质量管理工作使命关荣，责任重大。让我们在公司正确领导和全体员工共同努力下，进一步振奋精神，团结一致，以更加良好的精神状态，更加扎实细致的工作作风，更加快捷的工作效率，把好产品质量关，为保证产品质量安全和推动公司的创业发挥更大的作用和作出新贡献。

**质量年度工作总结个人篇五**

一、 进厂原燃材料质量情况(见表1)

表1

1.进厂石灰石未完成考核指标，质量波动相对较大，石灰石中氧化钙含量平均值虽达到要求，但有时含有大量的矿山剥离土和泥灰质岩，在雨季时造成石灰石水分大，以致破碎机被堵多次。氧化镁含量平均值达到了指标控制的要求，但波动很大,特别是5、6月份进厂石灰石氧化镁最高的达17.51%。 2.进厂粘土化学成分基本可以满足生产要求，但sio2含量波动比较大，合格率比较低。马岭土水分含量大，以致下料困难，牛膀子高硅土破碎跟不上，在一定程度上影响了配料的准确性。

3.进厂原煤整体质量比较好，平均发热量为5909.7kcal/kg，合格率为78.1%。因为进厂品种比较多,这为生产搭配使用提出了更高的要求。

4.进厂石膏质量整体较好。主要是石膏粒度均匀，三氧化硫波动少。

5.进厂尾铁矿fe2o3平均为42.8%，合格率为52.2%，整体质量较好，基本能够满足生产要求。

6.进厂的外购熟料按指标性能从差到好: 玉马﹤泰安﹤宏发﹤瑞安﹤华润。

二、半成品过程控制质量情况(表2:)质量部年终工作总结1.出磨生料kh合格率没有达到考核指标, kh合格率为55.5% ，n、p完成的还可以。其中影响kh合格率主要有两个因素：一是生料配料采用石灰石、高硅土(马岭土)和高硅砂岩(牛膀子)搭配、炉渣和铁矿五组份配料，其中石灰石又有两到三家不同品位的矿山供应，加上本身石灰石和高硅土波动造成配料上难以准确控制;二是质量部值班工艺员缺乏专业知识、配料水平不高，不会预先灵活控制，采取有效的措施。同时也造成入窑生料成分的波动。 2.出磨煤粉细度平均值为2.24%，合格率为73.0%，低于控制指标，这跟煤的进料工艺稳定有关。

3.出窑熟料立升重完成比较好，合格率为98.4%。全年平均值为1.54%，其中小于2.0%的合格率为74.2%，小于1.5%的合格率仅为59.1%,未完成考核指标。由于石灰石mgo偏高、配方的调整不到位、入窑生料成分和下料量的波动，加上操作上的问题，全年 28天抗压强度平均值仅为54.2mpa。

三、水泥粉磨及成品质量情况(表3:)

1.水泥粉磨：一部出磨水泥0.080mm方孔筛细度、比表面积和so3合格率都比较低，这跟生产管理不到位有关;二部出磨水泥0.080mm方孔筛细度、比表面积和so3合格率完成情况还可以，其中比表面积约低于考核指标，这跟生产a类水泥时要求高比表面积有关。混合材平均合格率为76.8%,完成了考核指标。

2.出磨水泥强度基本在控制指标内,而且质量相对稳定，富裕强度充足。 3. 出厂水泥单包袋重合格率完成了控制指标, 20袋总净重合格率约偏低,有待改进提高，但相对同行业已经是不错的表现。

四、质量部目标完成情况(见表4)

1. 由上表4知，出厂水泥各指标和出厂水泥富裕强度合格率都达到了100%; 2. 出厂水泥3天和28天抗压强度满足内控指标的要求,标准偏差基本合理; 3. 分析组、物理组、控制组内部抽查合格率还比较高，但分析组与省站对比合格率还很低，这与自身水平低有关。

五、存在的差距和不足

1. 进厂石灰石源头的质量把关还有待加强，同时加强与收料员的配合。 2. 过程质量控制的较多环节完成的仍然很差，部分控制指标完成的结果与《水泥质量管理规程》最基本的要求相差甚远，如：出磨生料、入窑生料kh合格率、合格率均未达到要求，有待继续努力。

3.由于多方面的原因(包括配料、控制值偏高等),导致熟料28天强度低于目标值。

4.质量部操作人员检验水平还有待提高。

六、下一步工作规划

3.质量部和生产部必须密切合作共同监督石灰石、粘土和煤的搭配均化;

8.及时的、有预见性的调整出磨水泥的混合材的掺加量以及其它控制指标，降低水泥的生产成本。

**质量年度工作总结个人篇六**

认真实行质量三检制度，班组先自检，然后工序交接检，最后质量部专检。事先给班组进行质量交底，包括各个工序施工情况，最主要是质量控制，要求偏差控制在规范允许范围内。事中监控，发现的问题及时跟班组交待，或下达整改通知单，并制定整改通知单。

质量部门严格要求班组、工长对施工各环节严格把关，质量部门对全程监控。每日巡查：每日对每个单位工程，分项工程进行实测实量检查，并记录实测数据，将数据反映给班组。每周例行质量检查：每周质量部门对所有分项进行检查，并下达整改通知单，同时对上一周质量整改情况检查，通报。每周例行质量会议：会上质量部门通报一周所有每天检查出的质量问题，并对为什么会出现这样的问题进行分析总结，制定对策，以免再犯。分包队伍把自己的想法说一说，并将自身存在的困难之处提出来，项目质量部给予解决。

质量部对特殊过程进行全过程旁站监控，包括地下室防水、电渣压力焊等关键工序进行监控。发现不符合规范及设计要求的第一时间要求整改，务必整改合格，给下一道工序创造最好的条件，坚决避免出现返工现象。

项目管理达标，是中建四局的硬指标，是必须保质保量的完成。看似局要求严格，其实是对项目管理的有效指导，是指导项目能否干好的风向标。而能否达标，关键就是项目及班组的认识水平及重视程度，只要想干好，想达标，就必定能达标。项目管理达标里面的要求很具体很详细。而我们的项目部、施工班组时有不重视、不管理、不作为的现象，这是必须杜绝的。质量部门对所有控制的20项均严格要求，必须满足达标要求。所有环节制定计划及方案，并做好交底，检查，反馈、复查。

我质量部在日常中及时与劳务班组、监理单位进行及时有效的沟通。为不耽误工期，使每个环节都能连续、快速的实施。平时对班组进行检查，及时要求整改，确保每次验收都能一次通过。对公司方面，每月质量部向公司项目管理部电话汇报项目质量管理情况，并将项目管理部的要求记录下来，认真学习整改。

所有资料提前构思，学习其他项目在资料上面的长处，补自己的不足，但不是抄袭，学习了，就要有创新，比别人做的好。所有资料一定在该做的时间做完，不能后补资料。

本文档由站牛网zhann.net收集整理，更多优质范文文档请移步zhann.net站内查找